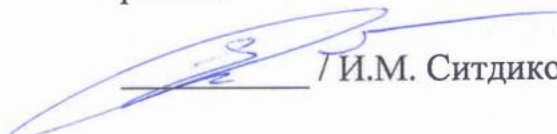


ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

УТВЕРЖДЕНО:
Заместитель директора
по учебной и методической
работе



/ И.М. Ситдиков /

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
Менеджмент в профессиональной деятельности

Программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование

Комплект контрольно-измерительных материалов учебной дисциплины разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование

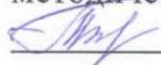
ОДОБРЕНО:

Предметно-методической
комиссией Управления и
экономики

Протокол № 7

от «20» 03 2023г.

Председатель предметно-
методической комиссии

 /И.М.Павлова /

Разработчик: Павлова И.М., преподаватель высшей категории

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов	4
1.1 Область применения комплекта контрольно-измерительных материалов	4
1.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке	4
2 Оценка освоения учебной дисциплины	5
3 Методическое обеспечение наполняемости контрольно- измерительных материалов	7
3.1 Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету	7
4 Контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации ..	8
4.1 Контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации (дифференцированный зачет)	8
5 Критерии измерения качества образовательного процесса	8
5.1 Критерии оценивания дифференциального зачета	8

1 Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов

1.1 Область применения комплекта контрольно-измерительных материалов

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности

КИМ включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета.

Учебная дисциплина Менеджмент в профессиональной деятельности является обязательной частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина Менеджмент в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

1.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

2 Оценка освоения учебной дисциплины

Предметом измерения служит объем умений и знаний, полученных при реализации программы по дисциплине Менеджмент в профессиональной деятельности, направленный на формирование предусмотренных ФГОС общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
- Управлять рисками и конфликтами	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 6
- Принимать обоснованные решения		Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 3
- Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 4
- Применять информационные технологии в сфере управления производством		Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 1,5,6
- Строить систему мотивации труда	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые	Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 4
- Управлять конфликтами		Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 6
- Владеть этикой делового общения		Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 2
- Организовывать работу коллектива и команды; взаимо-		Формализованное наблюдение и оценка результата

действовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	практического занятия № 1,2,5
- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 3,4
- Оформлять бизнес-план		Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 4
- Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;		Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 4
- Презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования		Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 1,5,6
- <i>Мотивировать подчиненных</i>		Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 4
Знания:		
- Функции, виды и психологию менеджмента		Оценка выполнения тестовых заданий по темам 3.1,3.2,3.3
- Методы и этапы принятия решений		Оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.2
- Технологии и инструменты построения карьеры		Оценка выполнения тестовых заданий по теме 1.1-1.5
- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Оценка выполнения тестовых заданий по теме 4.3	
- Основы организации работы коллектива исполнителей;	Оценка выполнения тестовых заданий по темам 1.3.1.4	
- Принципы делового общения в коллективе	Оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.1	
- Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	Оценка выполнения тестовых заданий по теме 1.5	

3 Методическое обеспечение наполняемости контрольно-измерительных материалов

3.1 Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

- 1) Характеристика и сущность менеджмента
- 2) Менеджер и требования предъявляемые к нему
- 3) История менеджмента
- 4) Проектирование рациональной работы менеджера
- 5) Основные подходы к подбору персонала
- 6) Принятие управленческого решения
- 7) Планирование кадров
- 8) Конфликты, виды и порядок разрешения
- 9) Коммуникации в управлении
- 10) Модели управления персоналом
- 11) Сущность и формирование организационной структуры
- 12) Мотивы и мотивация трудовой деятельности
- 13) Преимущества и недостатки различных оргструктур
- 14) Основные стимулы и мотивационный процесс
- 15) Уровни и стили руководства
- 16) Контроллинг
- 17) Понятие и сущность лидерства
- 18) Деловая беседа
- 19) Управление персоналом на предприятии
- 20) Понятие и сущность лидерства
- 21) Эффективность управленческого труда
- 22) Виды контроля качества
- 23) Зарубежный опыт менеджмента
- 24) Делегирование полномочий
- 25) Муниципальный менеджмент
- 26) Психология менеджмента
- 27) Организация стратегического управления
- 28) Информационные технологии в управленческой деятельности
- 29) Виды лидеров
- 30) Виды контроллинга
- 31) Этапы подготовки к совещанию
- 32) Сущность и порядок составления бизнес-плана

4 Контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации

4.1 Контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации (дифференцированный зачет)

Контрольно-оценочное средство предназначено для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине Менеджмент в профессиональной деятельности и оценки знаний и умений аттестуемых.

Аттестация проводится в форме выполнения задания для проведения промежуточной аттестации – дифференцированный зачет по завершению освоения всех тем учебной дисциплины.

Варианты выполняемых заданий оформлены в виде теоретических вопросов. (Приложение 1).

Место проведения: *отписывается номер и наименование аудитории*

Время, отведенное на выполнение тестового задания, составляет на один вопрос 2 минуты.

5 Критерии измерения качества образовательного процесса

5.1 Критерии оценивания дифференциального зачета

Дифференцированный зачет предусматривает ответ на два теоретических вопроса.

При определении оценки необходимо исходить из следующих критериев:

Оценка 5 «отлично»:

Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.

Оценка «отлично» предполагает глубокое знание всех курсов теории. Ответ студента на каждый вопрос билета должен быть развернутым, уверенным, ни в коем случае не зачитываться дословно. Такой ответ должен продемонстрировать знание материала лекций, базового учебника дополнительной литературы,

Оценка «отлично» выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы, правильно выполнены все задания практической части работы.

Оценка 4 «хорошо»:

Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно, но допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «хорошо» ставится студенту за правильные ответы на вопросы билета, знание основных характеристик раскрываемых категорий в рамках рекомендованного учебниками и положений, данных на лекциях, при наличии несущественных ошибок в выполнении практических заданий не противоречащим основным понятиям дисциплины

Оценка 3 «удовлетворительно»:

Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, и допускают существенные погрешности в ответе на вопросы экзаменационного билета.

Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания студентом сущности основных категорий по рассматриваемым дополнительным вопросам, при наличии грубых ошибок в выполнении практических заданий противоречащим или искажающим основные понятия дисциплины.

Оценка 2 «неудовлетворительно»:

Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. Оценка «неудовлетворительно» ставится также студенту, списавшему ответы на вопросы и читающему эти ответы экзаменатору, не отрываясь от текста, а просьба объяснить или уточнить прочитанный таким образом материал по существу остается без ответа.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающийся не разобрался с основными вопросами изученных в процессе обучения курса.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который при ответе:

- обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета
- наличие грубых ошибок в выполнении практических заданий противоречащих или искажающих основные понятия дисциплины, отсутствием более 50% выполненных практических заданий.

Образец задания на дифференцированный зачет

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)
 специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Рассмотрено на заседании ПМК «__» _____ 20__ г. Председатель ПМК _____ И.М. Павлова	<p align="center">Задание к дифференцированному зачету № 1</p> <p align="center">по учебной дисциплине Менеджмент в профессиональной деятельности</p>	Разработал: Преподаватель _____ И.М. Павлова
--	---	--

1. Информационные технологии в управленческой деятельности.
2. Виды лидеров.