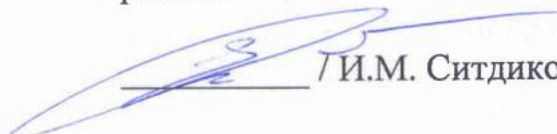


ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

УТВЕРЖДЕНО:

Заместитель директора
по учебной и методической
работе



/ И.М. Ситдиков /

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Комплект контрольно-измерительных материалов учебной дисциплины разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование


ОДОБРЕНО:

Предметно-методической
комиссией Управления и
экономики

Протокол № 7

от «20» 03 2023г.

Председатель предметно-
методической комиссии

 /И.М.Павлова /

Разработчик: Новоселова Н.С., преподаватель высшей категории

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов	4
1.1 Область применения комплекта контрольно-измерительных материалов	4
1.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке	4
2 Оценка освоения учебной дисциплины	5
3 Методическое обеспечение наполняемости контрольно- измерительных материалов	7
3.1 Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету	7
3.4 Задания для текущего контроля	8
4 Контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации	12
4.1 Контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации (дифференцированный зачет)	12
5 Критерии измерения качества образовательного процесса.....	12
5.1 Критерии оценивания зачета	12

1 Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов

1.1 Область применения комплекта контрольно-измерительных материалов

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.5 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

КИМ включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.

Учебная дисциплина ОП.5 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный учебный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина ОП.5 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

1.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

2 Оценка освоения учебной дисциплины

Предметом измерения служит объем умений и знаний, полученных при реализации программы по дисциплине «ОП.5 Правовое обеспечение профессиональной деятельности», направленный на формирование предусмотренных ФГОС общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Наблюдение за выполнением практических заданий № 1, 2, 5. Оценка выполнения практических заданий № 1, 2, 5.
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Наблюдение за выполнением практических заданий № 1, 2-4. Оценка выполнения практических заданий № 1, 2-4.
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено,	Наблюдение за выполнением практических заданий № 1, 5. Оценка выполнения практических заданий № 1, 5.
- находить и использовать необходимую экономическую информацию		Наблюдение за выполнением практических заданий № 1. Оценка выполнения практических заданий № 1.
- <i>формировать необходимую правовую базу для профессиональной деятельности.</i>		Наблюдение за выполнением практических заданий № 3,4. Оценка выполнения практических заданий № 3, 4. Выполнение индивидуальных заданий различной сложности
Знания:		
- основные положения Конституции Российской Федерации.		Опрос по теме 1.
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.		Опрос по теме 1.
- понятие правового		Оценка отчетов по выполне-

регулирования в сфере профессиональной деятельности.	<p>некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	нию практических работ № 1.
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.		Опрос по теме 1 – 4. Оценка отчетов по выполнению практических работ № 1, 2, 5.
- организационно-правовые формы формы юридических лиц.		Опрос по теме 1. Оценка отчетов по выполнению практических работ № 1.
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.		Опрос по теме 1.
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.		Опрос по теме 2.
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.		Опрос по теме 2.
- правила оплаты труда.		Опрос по теме 2. Оценка отчетов по выполнению практических работ № 2.
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.		Опрос по теме 2. Оценка отчетов по выполнению практических работ № 2.
- право социальной защиты граждан.		Опрос по теме 2.
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.		Опрос по теме 2. Оценка отчетов по выполнению практических работ № 2.
- виды административных правонарушений и административной ответственности.		Опрос по теме 4.
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.		Опрос по теме 4. Оценка отчетов по выполнению практических работ № 5.
<i>Алгоритм действий по защите нарушенных профессиональных прав</i>		Оценка отчетов по выполнению практических работ № 2
<i>Нормативно-правовую базу профессиональной деятельности.</i>		Оценка отчетов по выполнению практических работ № 2. Дифференцированный зачет

3 Методическое обеспечение наполняемости контрольно-измерительных материалов

3.1 Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

- 1 Конституционные права и свободы граждан как основа для профессиональной деятельности граждан
- 2 Нормативно-правовое регулирование экономических отношений
- 3 Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности
- 4 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
- 5 Хозяйственные товарищество и общество: общие признаки и отличительные черты
- 6 Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности
- 7 Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности
- 8 Административное правонарушение (понятие, признаки, виды) и ответственность
- 9 Понятие, критерии, признаки несостоятельности (банкротства)
- 10 Процедуры несостоятельности (банкротства)
- 11 Охарактеризуйте виды административных наказаний
- 12 Трудовые правоотношения: участники, права и обязанности
- 13 Охарактеризуйте нормы административного права
- 14 Охарактеризуйте понятие, предмет, метод административного права
- 15 Трудовой договор: понятие, участники, условия заключения, разновидности.
- 16 Рабочее время: понятие, виды, режим и учет рабочего времени.
- 17 Время отдыха: понятие, виды; отпуск и его виды, порядок его предоставления
- 18 Трудовая дисциплина: понятие, внутренний трудовой распорядок, поощрения, взыскания, виды ответственности работника
- 19 Охрана труда: понятие, права и обязанности работника, система норм, органы надзора и контроля, ответственность
- 20 Коллективный трудовой спор и порядок его разрешения
- 21 Индивидуальный трудовой спор и порядок его разрешения
- 22 Расторжение трудового договора
- 23 Переводы на другую работу: понятие и виды
- 24 Рабочий день, рабочая смена, рабочая неделя
- 25 Сверхурочная работа
26. Понятие материальной ответственности, виды материальной ответственности, определение размера ущерба, порядок его возмещения
- 27 Материальная ответственность работодателя перед работником
- 28 Материальная ответственность работника перед работодателем
- 29 Трудовые споры и порядок их рассмотрения
- 30 Охарактеризуйте социальные, экономические, политические права граждан

31 Охарактеризуйте административное право

32 Охарактеризуйте виды административных наказаний

3.4 Задания для текущего контроля

Используемые формы контроля:

1. Опрос обучающихся по темам.

Оценка «отлично» выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент, ответ которого оценивается «удовлетворительно», должен опираться в своем ответе на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на вопросы.

2. Тест.

1. Административная ответственность наступает с

А. 14 лет

Б. 16 лет

В. 18 лет.

2. Конституция России была принята в

А. 1993 году

Б. 2004 году

В. 2007 году

3. Субъекты права

А. Физические лица, Юридические лица

Б. Муниципальные образования. Государство

В. Оба варианта ответов верны.

4. Юридические лица это
- А. Организации, учреждения, предприятия.
 - Б. Граждане
 - В. Учредители.
5. Формы реорганизации юридического лица
- А. Присоединение, слияние.
 - Б. Выделение, разделение.
 - В. Оба варианта ответов верны.
6. Способы ликвидации юридического лица
- А. По решению суда. банкротство
 - Б. По решению органов местного самоуправления.
7. Виды собственности
- А. Частная, коллективная, юридическая.
 - Б. Частная, государственная, муниципальная.
8. Способы возникновения права собственности
- А. Первичный
 - Б. Производный
 - В. Оба варианта верны
9. Оферта это
- А. Ответ
 - Б. Предложение.
 - В. Оба варианта ответа верны
10. Формы гражданско-правовых договоров
- А. Письменная, устная.
 - Б. С помощью мимики и жестов.
 - В. Оба варианта ответа верны.
11. Претензионный период составляет
- А. 1 год
 - Б. 2 года
 - В. 3 года.
12. Условия действительности гражданско-правового договора
- А. Добровольность воли изъявления, наличие дееспособности..
 - Б. Соблюдение формы договора
 - В. Оба варианта ответа верны
13. Иск это
- А. Официальное обращение в суд с просьбой
 - Б. Акт о совершенном проступке.
 - В. Законодательный документ
14. Трудовой договор бывает
- А. Индивидуальный.
 - Б. Коллективный.
 - В. Оба варианта ответа верны
15. Нормальная продолжительность рабочей недели
- А. 40 ч
 - Б. 48 ч
 - В. 44 ч
16. Публичный договор это
- А. договор, заключенный с лицом, предложившим наиболее высокую цену, а по конкурсу - лицом, которое предложило лучшие условия
 - Б. договор заключенный коммерческой организацией в силу характера ее деятельности и установленной законом обязанности, с любым лицом к ней обратившимся
 - В. договор, заключенный при свидетелях
17. Руководитель филиала юридического лица действует на основании

- А. Распоряжения
 - Б. Поручения
 - В. Доверенности
18. Виды трудового договора
- А. Срочный
 - Б. На неопределенный срок
 - В. Оба варианта верны.
19. По общему правилу дисциплинарное взыскание применяется/издается приказ/
... со дня обнаружения проступка
- А. 1 мес
 - Б. 3 мес
 - В. 6 мес
20. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет составляет
- А. 28 дней
 - Б. 31 день
 - В. 24 дня
21. Конституция это
- А. Основной закон РФ
 - Б. Правоприменительный акт
 - В. Юридический факт
22. Индивидуальный предприниматель это
- А. Организация
 - Б. Магазин
 - В. Физическое лицо, которому государство разрешило заниматься предпринимательской деятельностью
23. Юридические лица бывают
- А. Коммерческие
 - Б. Некоммерческие
 - В. Оба варианта верны.
24. Банкротство это
- А. Финансовая несостоятельность
 - Б. Нет доходов, прибыли
 - В. Не умение управлять предприятием
25. Исковой период составляет
- А. 1 год
 - Б. 2 года
 - В. 3 года
26. Учредительные документы
- А. Устав
 - Б. Учредительный договор
 - В. Оба варианта ответа верны.
27. Акцепт это
- А. Ответ
 - Б. Предложение.
 - В. Сделка
28. Торги проводятся в виде
- А. Аукцион, конкурс.
 - Б. Распродажа
29. Прекращение прав собственности
- А. Национализация.
 - Б. Добровольная.
 - В. Оба ответа верны

30. Объекты права это
 А. Животные, люди, вещи.
 Б. Движимое и недвижимое имущество, деньги, ценные бумаги.
31. Документы необходимые при устройстве на работу
 А. Паспорт, документ об образовании. ИНН, пенсионное страховое свидетельство
 Б. Характеристика, справка с места жительства.
 В. Оба варианта верны.
32. Испытательный срок составляет
 А. 1мес
 Б. 2 мес
 В. 3 мес.
33. Сверхурочная работа это
 А. Работа по новому трудовому договору.
 Б. После нормы рабочего времени, по тому же договору , что и основная работа.
34. Ежегодно оплачиваемый отпуск составляет
 А. 28 дней
 Б. 30 дней
 В.36 дней
35. Прекращение трудовых отношений может быть
 А. По инициативе работодателя или работника
 Б.По соглашению сторон
 В. Оба варианта ответа верны.
36. Заработная плата это
 А. Оплата труда
 Б. Вознаграждение за труд с учетом сложности труда, условий труда, квалификации, качества и количества, с учетом всех надбавок и компенсаций
37. Виды дисциплинарного взыскания
 А. Выговор, замечание, увольнение.
 Б. Строгий выговор. Замечание
- 38 Материальная ответственность работника виды
 А.Полная
 Б. Ограниченная
 В.Оба варианта ответа верны
39. Прогул это
 А. Отсутствие на рабочем месте в течение 4 часов подряд
 Б. Отсутствие на рабочем месте в течение целого дня
 В. Оба варианта ответа верны.
40. Договоры с недвижимым имуществом требуют
 А.Нотариального удостоверения
 Б. Государственной регистрации
 В.Оба варианта верны

Ключ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б	А	В	А	В	А	Б	В	Б	В
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Б	В	А	В	А	В	В	В	В	Б
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
А	В	В	А	В	В	А	А	В	Б
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
А	В	Б	А	В	Б	А	В	В	В

За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставаются баллы. Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставается один балл, за не правильный — ноль.

Общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший результат 100 процентов. В шкале оценки указывается общий наивысший балл по тесту. Также устанавливается диапазон процента полученных баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки. Оценки выставаются согласно шкале оценок.

Шкала оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	Балл (оценка)	Вербальный аналог
81-100	5	Отлично
66-80	4	Хорошо
50-65	3	Удовлетворительно
49 и менее	2	Неудовлетворительно

4 Контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации

4.1 Контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации (дифференцированный зачет)

Контрольно-оценочное средство предназначено для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.5 Правовое обеспечение профессиональной деятельности и оценки знаний и умений аттестуемых.

Аттестация проводится в форме выполнения задания для проведения промежуточной аттестации – дифференцированный зачет по завершению освоения всех тем учебной дисциплины.

Варианты выполняемых заданий оформлены в виде тестовых заданий, (Приложение 1).

Место проведения: Кабинет Социально-экономических дисциплин

Время, отведенное на выполнение тестового задания, составляет на один вопрос 1 минута.

5 Критерии измерения качества образовательного процесса

5.1 Критерии оценивания зачета

При определении оценки необходимо исходить из следующих критериев:

Оценка «Зачтено»:

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если: он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «Не зачтено»:

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляются баллы. Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный — ноль.

Общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший результат 100 процентов. В шкале оценки указывается общий наивысший балл по тесту. Также устанавливается диапазон процента полученных баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить удовлетворительную или неудовлетворительную оценки.

Шкала оценки при проведении зачета

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки
	Вербальный аналог
50-100	Зачтено
49 и менее	Не зачтено

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)
 специальность 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Рассмотрено на заседании ПМК «__» _____ 20__ г. Председатель ПМК _____ / _____ /	Контрольное задание к зачету № 1 по учебной дисциплине Правовое обеспечение профес- сиональной деятельности	Разработал: Преподаватель _____ Н.С. Новоселова
---	--	---

1. Коммерческой организацией является:
 - 1) хозяйственное товарищество
 - 2) фонд
 - 3) учреждение
 - 4) союз
2. Не являются правами, смежными с авторским:
 - 1) исполнения, как особая форма использования произведения
 - 2) фонограммы
 - 3) публикации произведений литературы, науки, искусства, перешедшие в общественное достояние
 - 4) селекционные достижения
3. Зарботная плата должна выплачиваться:
 - 1) один раз в месяц;
 - 2) не реже чем каждые полмесяца;
 - 3) не реже чем один раз в неделю;
 - 4) верный ответ отсутствует
4. Процедура банкротства, применяемая к должнику применяемая к должнику в целях восстановления его платёжеспособности и погашения задолженности в соответствии с графиком погашения задолженности:
 - 1) мировое соглашение
 - 2) наблюдение
 - 3) внешнее управление
 - 4) финансовое оздоровление
5. Способ реорганизации юридического лица, который состоит в создании одного или нескольких юридических лиц с передачей ему (им) части прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица без прекращения последнего:
 - 1) Разделение
 - 2) Присоединение
 - 3) Выделение
 - 4) Преобразование
6. Трудовое право регулирует следующие вопросы:
 - 1) брака и семьи;
 - 2) в области исполнительной власти;
 - 3) связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности;
 - 4) в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду.

7. Безвозмездное изъятие имущества собственника, которое является санкцией за совершение правонарушения:

- 1) Реквизиция
- 2) Конфискация
- 3) Национализация
- 4) сервитут

8. Некоммерческой организацией является:

- 1) хозяйственное товарищество
- 2) хозяйственное партнерство
- 3) товарищество собственников жилья
- 4) крестьянское хозяйство

9. Источниками предпринимательского права являются:

- 1) договоры купли-продажи
- 2) судебные прецеденты
- 3) федеративные договоры
- 4) обычаи делового оборота

10. Субъектом права оперативного управления может быть:

- 1) унитарное предприятие
- 2) казенное предприятие
- 3) хозяйственное товарищество
- 4) потребительский кооператив

11. Институтом предпринимательского права является:

- 1) институт внешнеэкономической деятельности
- 2) институт гражданско-правового договора
- 3) институт имущественных прав и обязанностей супругов
- 4) институт преступлений в сфере экономической деятельности

12. Вид хозяйственной правоспособности, которой обладают государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также некоммерческие организации:

- 1) общая
- 2) ограниченная
- 3) исключительная
- 4) специальная

13. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:

- 1) 36 часов в неделю;
- 2) 40 часов в неделю;
- 3) 48 часов в неделю;
- 4) 50 часов в неделю.

14. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:

- 1) за 2 дня;
- 2) за 2 недели;
- 3) за 1 месяц;
- 4) за 3 месяца.

15. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- 1) 28 календарных дней;
- 2) 30 рабочих дней;
- 3) 42 календарных дня;
- 4) 48 рабочих дней

16. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор;

- 2) замечание, выговор, увольнение;
 - 3) предупреждение, замечание, отстранение от работы;
 - 4) замечание, предупреждение, штраф, выговор.
17. Прием на работу оформляется:
- 1) в устной форме;
 - 2) в устной или письменной - по соглашению сторон;
 - 3) в письменной форме;
 - 4) правильный ответ отсутствует
18. Трудовой договор заключается:
- 1) в письменной форме;
 - 2) в устной или письменной форме;
 - 3) по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме;
 - 4) как решит профком.
19. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится:
- 1) через неделю после увольнения;
 - 2) в день увольнения;
 - 3) когда будут деньги в кассе;
 - 4) по усмотрению работодателя.
20. Срок испытания при приеме на работу не может превышать:
- 1) 1 недели;
 - 2) 2-х недель;
 - 3) 2-х месяцев;
 - 4) 3-х месяцев.

Ключ к тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	4	2	4	3	4	2	3	4	2
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	4	2	2	1	2	3	1	2	4