

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный****исполнитель** |
| **Организационная работа** |
| 1. | Организационное совещание и планирование работы на 2022-2023 на учебный год. Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год | Сентябрь | Сорокина К.А. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 2. | Ведение на сайте колледжа раздела«Трудоустройство» (страницы Службы трудоустройства) | В течение года | Сорокина К.А. |
| 3. | Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа 2022 года (сбор, обработка, анализ информации по группам и прогноз распределения выпускников текущего года обучения) | В течение года | Сорокина К.А.Кураторы выпускных групп |
| 4. | Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования | Декабрь, февраль | Сорокина К.А. |
| 5. | Работа по заполнению индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников | В течение года | Сорокина К.А. |
| 6. | Сбор информации о ВУЗах с перечнем специальностей и условиями поступления для выпускников колледжа | Март- июнь | Сорокина К.А.Кураторы выпускных групп |
| 7. | Проведение организационных собраний по вопросам прохождения производственной и преддипломной практики | В течение года в соответствии с графиком учебного процесса | Сорокина К.А. |
| 8. | Организация встреч студентов с представителями работодателей по вопросампрактики, временного и постоянного трудоустройства студентов колледжа | В течение года | Сорокина К.А. |
| 9. | Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 2 лет после окончания колледжа | В течение года | Сорокина К.А. Кураторы выпускных групп |
| 10. | Организация временной занятости студентов (трудоустройство в летний период) | Май, июнь | Сорокина К.А. |
| 11 | Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа 2023 года (сбор, обработка, анализ информации по группам и прогноз распределения выпускников текущего года обучения) | III и IVквартал 2023 г. | Сорокина К.А. Кураторы выпускных групп |
| 12 | Анкетирование работодателей удовлетворенности выпускниками | III и IVквартал 2023 г | Сорокина К.А. Кураторы выпускных групп |
| **Образовательная деятельность** |
| 1. | Контроль освоения студентами навыков эффективного поведения на рынке труда (на дисциплинах «Эффективное поведение на рынке труда», «Финансовая грамотность») | В соответствии с учебным планом | Сорокина К.А. |
| **Сотрудничество с предприятиями** |
| 1. | Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями учреждениями на организацию производственной, учебной, преддипломной практики и дальнейшего трудоустройства выпускника | В течение года | Сорокина К.А. |
| 2. | Организация и проведение совместных мероприятий с работодателями по вопросам трудоустройства: круглых столов, семинаров | В течение года | Сорокина К.А. |
| 3. | Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации и квалификационных экзаменов | В течение года | Сорокина К.А., зам. директора по УР |
| 4. | Выявление потребности работодателей в специалистах. Информирование студентов по вопросам трудоустройства и наличие вакантных мест | В течение года | Сорокина К.А. |
| 5. | Анкетирование работодателей удовлетворенности выпускниками | Ноябрь-январь | Сорокина К.А. |
| **Сотрудничество с Центром занятости г. Оренбурга и Оренбургского района** |
| 1. | Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям колледжа | Май июнь 2023 | Сорокина К.А. |
| 2. | Сбор информации о выпускниках стоящих на учете в Центре занятости | Май-июнь 2023 | Сорокина К.А. |
| 3. | Участие в мероприятиях: ярмарка вакансий, информационные встречи | В течение учебного года | Сорокина К.А. |
| **Организация консультационной работы со студентами** |
| 1. | Консультационная работа со студентами (оказания юридических, правовых консультаций для студентов и выпускников колледжа) | В течение учебного года | Сорокина К.А. |
| 2. | Индивидуальные беседы Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства ивременной занятости | В течение учебного года | Сорокина К.А. |
| **Профориентационная работа** |
| 1. | Участие членов Службы содействия трудоустройства в профориентационных мероприятиях (мастер-классы, «День открытых дверей», профессиональные пробы) | В течение учебного года | Сорокина К.А. |
| 2. | Подготовка агитационных материалов по профессиям, организация рекламы о колледже | В течение учебного года | Сорокина К.А. |