

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | | | **Мероприятия** | | | **Срок исполнения** | | | **Ответственный**  **исполнитель** | |
| **Организационная работа** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | Организационное совещание и  планирование работы на 2022-2023 на учебный год. Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год | | | Сентябрь | | | Сорокина К.А. |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
| 2. | | | | | Ведение на сайте колледжа раздела  «Трудоустройство» (страницы Службы трудоустройства) | | | В течение года | | | Сорокина К.А. |
| 3. | | | | | Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа 2022 года (сбор, обработка, анализ информации по группам и прогноз распределения выпускников текущего года обучения) | | | В течение года | | | Сорокина К.А.  Кураторы выпускных групп |
| 4. | | | | | Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования | | | Декабрь, февраль | | | Сорокина К.А. |
| 5. | | | | | Работа по заполнению индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников | | | В течение года | | | Сорокина К.А. |
| 6. | | | | | Сбор информации о ВУЗах с перечнем специальностей и условиями поступления для выпускников колледжа | | | Март- июнь | | | Сорокина К.А.  Кураторы выпускных групп |
| 7. | | | | | Проведение организационных собраний по вопросам прохождения производственной и преддипломной практики | | | В течение года в соответствии с графиком учебного процесса | | | Сорокина К.А. |
| 8. | | | | | Организация встреч студентов с представителями работодателей по вопросам  практики, временного и постоянного трудоустройства студентов колледжа | | | В течение года | | | Сорокина К.А. |
| 9. | | | | | Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 2 лет после окончания колледжа | | | В течение года | | | Сорокина К.А.  Кураторы выпускных групп |
| 10. | | | | | Организация временной занятости студентов (трудоустройство в летний период) | | | Май, июнь | | | Сорокина К.А. |
| 11 | | | | | Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа 2023 года (сбор, обработка, анализ информации по группам и прогноз распределения выпускников текущего года обучения) | | | III и IV  квартал 2023 г. | | | Сорокина К.А. Кураторы выпускных групп |
| 12 | | | | | Анкетирование работодателей удовлетворенности выпускниками | | | III и IV  квартал 2023 г | | | Сорокина К.А. Кураторы выпускных групп |
| **Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Контроль освоения студентами навыков эффективного поведения на рынке труда (на дисциплинах «Эффективное поведение на рынке труда», «Финансовая грамотность») | | | В соответствии с учебным планом | | | Сорокина К.А. | | |
| **Сотрудничество с предприятиями** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями учреждениями на организацию производственной, учебной, преддипломной практики и дальнейшего трудоустройства выпускника | | | В течение года | | | Сорокина К.А. | | |
| 2. | | | Организация и проведение совместных мероприятий с работодателями по вопросам трудоустройства: круглых столов, семинаров | | | В течение года | | | Сорокина К.А. | | |
| 3. | | | Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации и квалификационных экзаменов | | | В течение года | | | Сорокина К.А., зам. директора по УР | | |
| 4. | | Выявление потребности работодателей в специалистах. Информирование студентов по вопросам трудоустройства и наличие вакантных мест | | | | В течение года | | | Сорокина К.А. | | |
| 5. | | Анкетирование работодателей удовлетворенности выпускниками | | | | Ноябрь-январь | | | Сорокина К.А. | | |
| **Сотрудничество с Центром занятости г. Оренбурга и Оренбургского района** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям колледжа | | | | Май июнь 2023 | | | Сорокина К.А. | | |
| 2. | | Сбор информации о выпускниках стоящих на учете в Центре занятости | | | | Май-июнь 2023 | | | Сорокина К.А. | | |
| 3. | | Участие в мероприятиях: ярмарка вакансий, информационные встречи | | | | В течение учебного года | | | Сорокина К.А. | | |
| **Организация консультационной работы со студентами** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Консультационная работа со студентами (оказания юридических, правовых консультаций для студентов и выпускников колледжа) | | | | В течение учебного года | | | Сорокина К.А. | | |
| 2. | | Индивидуальные беседы Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и  временной занятости | | | | В течение учебного года | | | Сорокина К.А. | | |
| **Профориентационная работа** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Участие членов Службы содействия трудоустройства в профориентационных мероприятиях (мастер-классы, «День открытых дверей», профессиональные пробы) | | | | | В течение учебного года | | | Сорокина К.А. | | |
| 2. | Подготовка агитационных материалов по профессиям, организация рекламы о колледже | | | | | В течение учебного года | | | Сорокина К.А. | | |