

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО
«КАРБОН»


Д.Г. Юшков
«29» августа 2016г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор БЭК


А.А. Фаттахов
2016г.



ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

(учебной, производственной (по профилю специальности),
производственной (преддипломной)

Специальность 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта»

Уфа - 2016 г.

Программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Организация-разработчик: Башкирский экономико-юридический колледж (БЭК)

Разработчик: М.А.Мусаллямов, преподаватель

Общие положения

Преддипломная практика по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» является составной частью профессиональной образовательной программы и направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности студентами к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях.

Организация практики направлена на выполнение требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Техник должен обладать основным видам профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями:

ВПД: Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ВПД: Организация деятельности коллектива исполнителей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Организация преддипломной практики

На практику направляются студенты, выполнившие программу учебной и производственной практики, не имеющих задолженностей по промежуточной аттестации.

Базой преддипломной практики являются автосервисные предприятия, с которыми заключаются договоры.

При подборе баз прохождения преддипломной практики желательным является учет тем дипломных работ, закрепленных за студентами.

Направление на преддипломную практику осуществляется на основе приказа по учебному заведению

На время преддипломной практики назначаются руководители от учебного заведения и с места прохождения практики, которые согласуют программу практики.

Цель и задачи преддипломной практики

Основной целью является приобретение навыков и профессиональных умений по избранной специальности, т.е. в сфере технического обслуживания и ремонта автотранспорта.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- формирование навыков работы с нормативными правовыми документами и научной литературой;
- овладение профессиональной деятельностью по специальности, развитие профессионального мышления в организации работы с персоналом;
- закрепление, расширение и углубление знаний, полученных при изучении общеобразовательных дисциплин общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной деятельности будущего специалиста, дублирование должностей специалиста;
- выполнении работ по разборке и сборке агрегатов и узлов автомобиля;
- освоение методики технического контроля эксплуатируемого транспорта;
- осуществление технического обслуживания и ремонта автомобилей;
- сбор материала к итоговой государственной аттестации (по защите ВКР)

В результате прохождения преддипломной практики студенты должны приобрести первоначальный практический опыт работы в автосервисных предприятиях города.

Студенты должны участвовать в организации и проведении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта

Обязанности руководителя практики и студента-практиканта

Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от кафедры, которые:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

При прохождении практики студент обязан:

- явиться к месту прохождения практики в срок, установленный институтом;
- полностью выполнять рекомендации, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- посещать консультации с руководителем практики;
- в установленные сроки представить руководителю практики для проверки полностью подготовленный и оформленный отчет.

ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА.

Отчет о преддипломной практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания, отражающем тему дипломного проекта.

Отчет представляет собой самостоятельно выполненную работу студента.

По каждой теме необходимо осветить:

- место и значение темы в работе данного предприятия;
- содержание и методику выполнения студентом работы, ее результаты;
- предложения, направленные на улучшение работы данного предприятия;
- перечень основного инструктивного материала, которым пользовался студент при выполнении работы по данной теме.

Объем должен составлять до 20 страниц рукописного текста (без приложений).

По результатам преддипломной практики студент представляет руководителю дипломной работы отчет, к которому прилагаются различного рода документы, с которыми студенты знакомятся на практике, а также иная информация необходимая для выполнения выпускной квалификационной работы.

Представленный отчет защищается студентом не позднее недельного срока после окончания прохождения преддипломной практики.

Отчет предоставляется студентами на кафедру колледжа в трехдневный срок со дня окончания производственной практики.

По результатам практики студент обязан предоставить следующие документы:

1. Отчет о прохождении практики с приложением подготовленных документов (на титульном листе должна стоять печать организации)
2. Характеристика с места прохождения практики, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью.
3. Календарно-тематический план производственной практики.

4. Дневник практики с отметкой руководителя организации (ПРИЛОЖЕНИЕ 3)

Студент сдает отчет научному руководителю и защищает его.

Студент, не сдавший зачет по производственной практике, не допускается к сдаче государственного экзамена.

Примерный тематический план преддипломной практики в автосервисных предприятиях города.

№ п/п	Наименование видов работ
1.	Общее ознакомление со структурой и организацией работы в предприятии.
2.	Работа в качестве мастера производственного участка (цеха)
3.	Работа в качестве техника по учету резины, горюче- смазочных материалов, подвижного состава.
4.	Работа в отделе технического контроля, в качестве механика (мастера) отдела технического контроля.
5.	Изучение работы отдела эксплуатации предприятия, отдела планирования, производственные экскурсии.
6.	Систематизация материала, собранного для дипломного проектирования и оформление отчета по практике.

Преддипломная практика является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются образовательным учреждением.

Преддипломная практика рассчитана на 4 недели в соответствии с Учебным планом БЭЖ и проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Преддипломная практика завершается оценкой студентам освоенных общих профессиональных компетенций, которая учитывается при итоговой аттестации.

БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (преддипломной) практики
место практики: _____
(полное наименование организации)

Работу выполнил:
Студент специальности _____,
группа № _____

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Руководитель:

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

СТУДЕНТА _____ группа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от предприятия _____

Дата	Тема практики	Место выполнения работ	Краткое описание выполненной работы	Отметка руководителя о качестве выполненной работы

Начало практики _____

Окончание практики _____

Подпись практиканта _____