

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

Согласовано  
Сопредседатель  
БРО «ОПОРА РОССИИ»  
П.Р. Николаева



Утверждаю  
Директор БЭК  
А.А.Фаттахов  
«10» ноября 2017г.



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация – разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)

Разработчик: Новоселова Наталья Станиславовна, преподаватель первой категории БЭК

Рассмотрено на заседании предметно-методической комиссии Банковского дела, бухгалтерского учета и аудита

Протокол № 3 от «03» ноября 2017г.

Председатель ПМК \_\_\_\_\_/Н.С. Новоселова/

Обсуждено на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Протокол № 2 от «09» ноября 2017г.

## Содержание

Пояснительная записка .....	4
1. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена .....	5
2. Тематика и критерии оценки выпускной квалификационной работы .....	7
3. Процедура подготовки, допуска и проведения государственной итоговой аттестации.....	12
4. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации .....	14

## Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является выпускная квалификационная работа, которая выполняется в виде дипломной работы.

Программа государственной итоговой аттестации является частью ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена;
- тематика и критерии оценки выпускной квалификационной работы;
- процедура подготовки, допуска и проведения государственной итоговой аттестации;
- кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно рассматривается и обновляется на заседании предметно-методических комиссий, обсуждается на педагогическом совете, с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и утверждается директором.

## **1. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (п.5 ФГОСЗ+)**

Программа государственной итоговой аттестации выпускников является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки). Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## **2. Тематика и критерии оценки выпускной квалификационной работы**

Тематика выпускных квалификационных работ по специальности **по** специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Инвентаризация в системе бухгалтерского учета и внутреннего контроля организации
2. Оценка и инвентаризация активов и обязательств организации.
3. Объекты бухгалтерского учета, их оценка, классификация и отражение в бухгалтерской отчетности организации.
4. Обоснование и разработка учетной политики – фундаментальной основы организации бухгалтерского учета.
5. Первичный учет – основа информационной системы бухгалтерского учета.
6. Организация бухгалтерского учета и отчетности на предприятиях малого бизнеса.
7. Бухгалтерский учет и отчетность при реорганизации и ликвидации юридических лиц.
8. Особенности бухгалтерского и налогового учета в организациях, применяющих специальные налоговые режимы и оценка их эффективности.
9. Особенности бухгалтерского и налогового учёта фактов хозяйственной жизни субъектов малого предпринимательства.
10. Особенности организации бухгалтерского учета и формирования отчетности субъектов малого предпринимательства.
11. Особенности учета и налогообложения деятельности индивидуальных предпринимателей.
12. Учет, отчетность и налогообложение малых предприятий.
13. Оптимизация бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса.
14. Сравнительный анализ налогообложения, организации учета в организации применяющей несколько налоговых режимов
15. Учет и контроль основных средств, и их амортизации в организации.
16. Особенности учета основных средств при различных налоговых режимах.
17. Учет нематериальных активов и их амортизации в (\*) организации.
18. Учет и контроль материально-производственных запасов в (\*) организации.
19. Учет и контроль материалов в производственной организации.
20. Учет и контроль товарных операций в розничной торговой организации.
21. Учет и контроль товарных операций в оптовой торговой организации.
22. Учет расчетов с бюджетом в организациях, применяющих специальный(ые) налоговый(ые) режим(ы).
23. Учет расчетов с государственными внебюджетными фондами в организациях, применяющих общую систему налогообложения (и/или специальный(ые) налоговый(ые) режим(ы)).
24. Учет финансовых вложений в (\*) организации.

25. Учет, контроль дебиторской и кредиторской задолженности и отражение информации в бухгалтерской отчетности организации.
26. Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда и прочим операциям.
27. Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда.
28. Учет, контроль затрат на производство продукции (и/или работ, услуг) основного производства и калькулирование ее (их) себестоимости.
29. Учет затрат на производство продукции (и/или работ, услуг) вспомогательного производства и калькулирование ее (их) себестоимости.
30. Учет выпуска и продажи готовой продукции в (\*) организации.
31. Учет формирования прибыли и направления ее использования.
32. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль в организациях, применяющих ПБУ 18/02.
33. Учет доходов, расходов и финансовых результатов деятельности (\*) организации.
34. Учет расчетов с поставщиками (и/или подрядчиками)\*\* и отражение информации в бухгалтерской отчетности организации.
35. Учет и контроль дебиторской задолженности и резервов по сомнительным долгам в организации.
36. Учёт, контроль расчетов с покупателями (и/или заказчиками)\*\* и отражение информации в бухгалтерской отчетности.
37. Бухгалтерский и налоговый учет расчетов по налогу на прибыль.
38. Бухгалтерский учет налоговых активов и обязательств.
39. Учёт, контроль затрат на производство продукции (и/или работ, услуг)\*\* в организациях (различных отраслей деятельности).
40. Бухгалтерский баланс и использование его данных для оценки финансового и имущественного положения организации.
41. Отчет о финансовых результатах и использование его данных для анализа и оценки финансовых результатов деятельности организации.
42. Бухгалтерская отчетность некоммерческих организаций.
43. Налоговый учёт и контроль правильности его ведения в организации.
44. Учет и контроль расходов на восстановление основных средств.
45. Учет кредитов, займов и контроль за их использованием в организации.
46. Бухгалтерский учет и внутренний контроль расчетов с подотчетными лицами.
47. Бухгалтерский учет и аудиторская проверка расчетов по кредитам и займам.
48. Учёт и внутренний контроль расхода сырья на изготовление продукции собственного производства в общественном питании.
49. Бухгалтерский учет и аудиторская проверка расчетов с персоналом по оплате труда.
50. Бухгалтерский учет и анализ использования нематериальных активов организации.
51. Учет и анализ движения денежных средств организации.
52. Учет и анализ финансовых вложений организации, выявление резервов повышения эффективности их использования.



53. Учет и анализ доходов организации, выявление возможностей их роста.
54. Учет и анализ расходов организации, выявление возможностей их снижения.
55. Учет и анализ доходов и расходов организации, выявление возможностей их оптимизации.
56. Учет и анализ расчетов организации с бюджетом и государственными внебюджетными фондами.
57. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации
58. Учет и анализ использования заемных средств организации.
59. Учет и анализ собственного капитала организации.
60. Учет и анализ производства и реализации готовой продукции.
61. Учет и анализ использования основных средств, выявление резервов повышения эффективности их использования.
62. Учет и анализ использования нематериальных активов организации.
64. Бухгалтерская отчетность организации и анализ ее данных.
65. Учет и анализ незавершенного строительства.
66. Бухгалтерский учет движения материалов и анализ их использования в организации.
67. Учет труда и расчетов с персоналом по его оплате, анализ показателей по труду.
68. Бухгалтерская отчетность и использование ее данных для оценки эффективности деятельности организации.
69. Учет и факторный анализ расходов на продажу торговой организации
70. Организация учета и анализа затрат на финансово-сбытовую деятельность.
71. Информационная база и организационные основы проведения экономического анализа финансовой и производственной деятельности.
72. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и аудита в РФ
73. Налоговая политика предприятия.
74. Годовая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и анализ и ее основных показателей.
75. Бухгалтерский учет кредитов банка и финансовый анализ кредитоспособности предприятия.
76. Учет и анализ использования основных средств.
77. Особенности бухгалтерского учета, налогообложения и экономического анализа юридического лица при банкротстве.
78. Учетная политика организации, принцип ее формирования и раскрытия.
79. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с бюджетом по НДС
80. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
81. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам
82. Бухгалтерский учет и анализ расчетов по страховым взносам

Требования по подготовке, написанию и оформлению выпускной квалификационной работе изложены в методических рекомендациях по

подготовке выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

**«Отлично»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, полностью отвечает на поставленные вопросы. Степень овладения общими компетенциями и профессиональными компетенциями, соответствующими определенному тематикой ВКР виду профессиональной деятельности составляет 80-100%.

**«Хорошо»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу достаточно подробный анализ проблемы, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Степень овладения общими компетенциями и профессиональными компетенциями, соответствующими определенному тематикой ВКР виду профессиональной деятельности составляет менее 60-79%.

**«Удовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы. Степень овладения общими компетенциями и

профессиональными компетенциями, соответствующими определенному тематикой ВКР виду профессиональной деятельности составляет 40-59%.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях; не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал. Степень овладения общими компетенциями и профессиональными компетенциями, соответствующими определенному тематикой ВКР виду профессиональной деятельности составляет менее 40%.

Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления, лицом не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Повторное прохождение процедуры защиты дипломной работы для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

### **3. Процедура подготовки, допуска и проведения государственной итоговой аттестации**

Темы выпускной квалификационной работы разрабатываются преподавателями предметно-методической комиссии совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей каждому студенту оформляется приказом директора колледжа.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания и календарный график выполнения выпускной квалификационной работы для каждого студента.

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, обладающие компетенциями по вопросам, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Допуск к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора колледжа за три рабочих дня до начала государственной итоговой аттестации.

Согласно Федеральному государственному стандарту по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на государственную итоговую аттестацию отводится всего – 6 недель, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Процедура защиты выпускной квалификационной работы:

- объявление темы работы и представление секретарем ГЭК студента членам комиссии;
- заслушивание отзыва руководителя и рецензии на выпускную квалификационную работу студента;

- доклад студента (не более 7-10 минут) с использованием наглядных материалов (компьютерной презентации);
- ответы студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и замечание рецензентов;
- проведение дискуссии по содержанию работы.

Продолжительность защиты одной дипломной работы, как правило, не должна превышать 30 минут. Работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка дипломной работы объявляется в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

#### **4. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением дипломных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Председатель предметно-методической комиссии  
Банковского дела, бухгалтерского  
учета и аудита

Н.С. Новоселова

Частное профессиональное образовательное учреждение  
БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (БЭК)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЫ**

Для студентов очной и заочной формы обучения  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2017

**Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы для студентов очной и заочной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / сост.: Н.С. Новоселова; Башкирский экономико-юридический колледж (БЭК). – Уфа, 2017. – 41с.**

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Предназначены для студентов выпускных курсов очной и заочной формы обучения Башкирского экономико-юридического колледжа (БЭК); позволяют обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, оформлению и качеству работ в целом.

© Новоселова Н.С. (сост.), 2017  
© БЭК, 2017



## СОДЕРЖНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ .....	6
2. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ .....	7
3. ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ .....	7
4. СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ .....	8
5 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ И СТИЛЮ ТЕКСТА.....	13
6.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ .....	15
7. ТРЕБОВАНИЯ К ИЛЛЮСТРАЦИЯМ.....	244
8. СТРУКТУРА ДОКЛАДА ВЫПУСКНИКА .....	255
9. ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ.....	277
10. РУКОВОДИТЕЛЬ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	277
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	29

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи студентам в выполнении выпускных квалификационных работ и успешной их защиты в государственных экзаменационных комиссиях.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы. Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе, степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

В дипломной работе студент должен продемонстрировать:

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в рамках исследуемой темы;
- умение изучать и обобщать различные источники информации, опыт и практику деятельности учреждений;
- владение методами и методиками исследовательского поиска при решении рассматриваемой проблемы;
- умение разрабатывать практические предложения и рекомендации по исследуемой теме;
- умение анализировать результаты исследований, грамотно, логично оформлять их в соответствующий материал (графики, таблицы, рисунки и т.п.);
- сформированность компетенций в рамках основных видов профессиональной деятельности.

Методические рекомендации разработаны на основе требований следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон « Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт СПО (далее – ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки. Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014г. № 832.

3. ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

4. ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке.

5. ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Подготовка выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к дипломной работе;
- выбор темы исследования и назначение руководителя;
- составление плана исследования, подбор необходимых нормативных актов и научной литературы, а также соответствующего фактического материала;
- написание и оформление дипломной работы в соответствии с установленными требованиями (на основе обработки и анализа полученной информации с применением современных методов исследования, обязательной формулировкой выводов, предложений и рекомендаций по результатам проведенного исследования);
- подготовка к защите дипломной работы;
- непосредственная защита дипломной работы.

## **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ**

Дипломная работа представляет собой завершающий этап обучения специалиста среднего звена, который позволяет определить степень готовности выпускника к самостоятельному решению сложных комплексных задач в дальнейшей его практической деятельности.

Дипломная работа выполняется на конкретных материалах предприятий (баз практики) с учетом проблем, требующих решения на данном предприятии.

Задачами дипломной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение полученных при обучении в техникуме теоретических и практических знаний и их применение при решении конкретных научных и практических задач в рамках темы выпускной квалификационной работы;

- систематизация знаний, умений и опыта, полученного студентами во время прохождения производственной практики;

- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в выпускной квалификационной работе;

- выяснение степени подготовленности студентов-выпускников к самостоятельной практической работе или научным исследованиям по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дипломная работа как заключительный этап подготовки выпускника должна содержать элементы самостоятельного исследования.

## **2. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Разработка и защита дипломной работы состоят из следующих последовательных этапов:

- выбор темы дипломной работы;

- подбор и ознакомление с литературой по выбранной теме;

- составление первоначального варианта плана дипломной работы и согласование его с научным руководителем;

- изучение учебной, научной литературы, нормативно-правовых документов и действующей практики решения проблем в рамках темы дипломной работы;

- аналитическая обработка фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;

- составление окончательного плана дипломной работы и согласование его с научным руководителем;

- написание текста дипломной работы (первоначального варианта) и представление его научному руководителю;

- доработка текста дипломной работы в соответствии с замечаниями

научного руководителя;

- представление завершенной и оформленной работы научному руководителю;
- проверка дипломной работы на антиплагиат;
- прохождение дипломной работы нормоконтроля;
- предоставление дипломной работы научному руководителю для написания отзыва;
- направление дипломной работы на рецензирование, рекомендованному рецензенту;
- подготовка доклада для защиты дипломной работы;
- представление дипломной работы с отзывом научного руководителя и рецензией рецензента в предметно-методическую комиссию, для получения заключения председателя ПМК;
- проведение предзащиты дипломной работы по решению предметно-методической комиссии;
- защита дипломной работы.

### **3. ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Тема дипломной работы выбирается студентом и утверждается руководством колледжа (приказом директора).

Предметно-методическими комиссиями составляется примерный перечень тем дипломной работ, который утверждается на научно-методическом совете. Студентам предоставлено право самостоятельного выбора любой из предлагаемых тем дипломной работ. По согласованию с научным руководителем студент может выбрать для дипломного исследования тему, не включенную в данный перечень, а также несколько изменить название темы из предложенного списка, придав ей желаемую направленность, расширив или сузив ее.

Выбранная тема исследования должна соответствовать накопленному практическому опыту, уровню подготовки, научным интересам и личным склонностям студента, базироваться на конкретном фактическом материале.

Дипломная работа может выполняться по заказу предприятия, организации и т. п.

Закрепление за студентом темы дипломной работы производится по его личному заявлению на имя председателя ПМК (Приложение 1). Заявления студентов после одобрения предметно-методической комиссией выбранных ими тем дипломной работ руководство колледжа оформляет приказом о закреплении их за студентами и назначении научных руководителей.

Выбор темы дипломной работы и ее утверждение должны быть завершены за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Следует иметь в виду, что тема с указанием научного руководителя утверждается приказом директора колледжа, изменение возможно в исключительных случаях при убедительном обосновании данной необходимости.

После выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы студент составляет ее план и представляет его своему научному руководителю.

#### **4. СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Структура выпускной квалификационной работы является логической схемой всей работы. Она включает следующие разделы:

- 1) Титульный лист (приложение 3)
- 2) Задание и календарный график на выпускную квалификационную работу (приложение 2)
- 3) Содержание (приложение 4)
- 4) Введение
- 5) Глава 1. Теоретическая часть
- 6) Глава 2. Практическая часть
- 7) Заключение
- 8) Список нормативно-правовых актов и используемых источников (приложение 5)
- 9) Приложения
- 10) Справка о прохождении дипломной работы на антиплагиат
- 11) Заключение председателя ПМК о допуске дипломной работы к защите (приложение 9)
- 12) Рецензия (приложение 7)
- 13) Отзыв научного руководителя (приложение 8)
- 14) Последний чистый лист

#### **Характеристика структурных частей дипломной работы**

Дипломная работа должна отвечать ряду требований:

- тематика, предмет и объект исследования должны быть актуальными;
- содержание и форма подачи материала должны быть конкретными;
- работа должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ.
- материал излагается от третьего лица, в редких случаях допустимо написание работы от первого лица множественного числа.

Дипломная работа студента должна:

- содержать четкую формулировку целей, задач и выводов, определение предмета и объекта исследования;
- отличаться глубиной изложения, научным подходом и системным анализом существующих в отечественной и зарубежной науке точек зрения;

- включать информацию, полученную во время прохождения практики в учреждении, связанную с организацией бухгалтерского учета;
- содержать показатели научных, теоретических и практических исследований, в области права и организации социального обеспечения, сведения, полученные из СМИ и т.п.;
- данные могут быть представлены в виде схем, графиков, таблиц и текста;
- содержать оптимальные пути решения выбранной проблемы;
- показать умение студента обосновать актуальность темы, творчески подойти к избранной теме, использовать методы научного исследования;
- содержать анализ источников и литературы по теме исследования;
- соответствовать всем требованиям, предъявляемым к оформлению дипломных работ.

Содержание представляет собой перечень разделов и подразделов работы. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый раздел или подраздел. Названия рубрик должны точно соответствовать заголовкам, приведенным в тексте работ.

### **Введение.**

Вступительная часть выпускной квалификационной работы. Автор должен в этом небольшом разделе показать: актуальность темы; объект, предмет, цель, задачи, защищаемые положения, материалы, методы исследования; новизну результатов, теоретическую и практическую значимость работы.

*1. Актуальность темы исследования* – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения конкретных задач. Освещение актуальности должно быть кратким. При раскрытии актуальности темы исследования необходимо показать главное, исходя из двух направлений ее характеристики:

- изученность выбранной темы (определенные аспекты темы изучены не в полной мере и проведение исследования направлено на устранение этих пробелов);
- решение определенной практической задачи на основе полученных в процессе исследования данных.

Обоснование актуальности требует ответа на следующие вопросы:

- Почему новое научное знание, которое предполагается получить в результате исследования, необходимо для практики?
- Что определило выбор темы?
- Чем эта тема интересна для Вас?
- Какова основная идея исследования?
- Что сделано исследователями до Вас, и что предстоит сделать Вам?

Вопрос (явление) исследования стоит на границе известного и неизвестного. Поставить вопрос исследования – значит найти эту границу. Проблема возникает тогда, когда старое знание показало свою несостоятельность, а новое еще не приняло развернутой формы. Следовательно, научная проблема – это противоречивая ситуация, требующая решения. Обосновать актуальность -

проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

2. *Объект исследования* (что рассматривается) – это процесс или явление, которое дает проблемную ситуацию для изучения. Пример:- «Объектом исследования является автотранспортное предприятие ООО «Сибавтотранс», основным видом деятельности, которого является предоставление услуг по транспортным перевозкам пассажирского и грузового транспорта».

3. *Предмет исследования* (как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование). Предмет исследования выпускной квалификационной работы – это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны объекта. Предмет исследования показывает, через что будет познаваться объект. Объект всегда шире, чем его предмет. Если объект - это область деятельности, то предмет - это изучаемый процесс в рамках объекта выпускной квалификационной работы. Предмет во введении к выпускной квалификационной работе указывается после определения объекта. Пример: - «Предметом исследования являются экономические отношения, возникающие в процессе учета, анализа финансовых результатов предприятия».

4. *Цели исследования* – это то, чего хочет достичь студент в своей исследовательской деятельности, цель показывает какой необходимо достигнуть конечный результат в работе.

Пример: - «Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, рассмотрение, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение...»); - «Целью выпускной квалификационной работы является исследование организации учета затрат и калькулирования себестоимости продукции ООО «Булавочка» и разработка рекомендаций по совершенствованию процесса формирования себестоимости продукции, выпускаемой на данном предприятии, на основе применения современных методов учета затрат

5. *Задачи работы* (что нужно сделать, чтобы цель была достигнута) – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели. По своей сущности задачи представляют собой детализированную цель исследования с ориентацией на гипотезу. Количество задач может диктоваться главами или основными параграфами работы. Формулирование задач имеет важное значение, ибо они определяют содержание работы.

Задачи могут вводиться словами:

- выявить;
- раскрыть;
- изучить;
- разработать;
- исследовать;
- проанализировать;
- систематизировать;



- уточнить и т.д.

Задачи должны быть отражены в заключении, выводах и рекомендациях. Пример. – «Для достижения поставленной в дипломной работе цели решались следующие задачи:

- рассмотреть теоретические аспекты калькулирования себестоимости;
- проанализировать эффективность деятельности предприятия ООО «Булавочка»»;
- разработать рекомендации по совершенствованию формирования себестоимости продукции на ООО «Булавочка».

Дипломная работа содержит, как правило, две главы, каждая из которых делится на пункты и подпункты. Каждая глава раскрывает тот или иной аспект заявленной темы и должна завершаться обобщающими выводами.

Эта часть дипломной работы выполняется по материалам, собранным на этапе информационного поиска.

**Первая глава** – теоретическая (обзор литературы). Ее содержание целиком зависит от выбранной темы, и будет включать те вопросы и проблемы, которые имеют к ней самое непосредственное отношение.

В главе кратко рассматривается история вопроса и степень его изученности, анализируется современное состояние исследуемой проблемы, отражается законодательная, нормативно-правовая база проблемы как совокупность правовых документов. Содержание главы должно соответствовать теме исследования. Число цитируемых литературных источников (отечественных и зарубежных) должно быть достаточным для полного освещения вопроса. При описании литературных данных могут быть использованы рисунки и таблицы со ссылкой на источник. При поиске источников научной литературы по теме необходимо использовать все виды изданий. Поиск осуществлять через каталоги, картотеки и библиографические указатели библиотек, а так же поисковые системы «Интернет».

**Вторая глава** – практическая. В данной главе должна быть представлена информация, полученная в процессе прохождения производственной практики (преддипломной), о предназначении, специфике решаемых задач. Дается характеристика объекта исследования, на материалах которого выполняется работа, и проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования.

Приводятся результаты исследований и наблюдений, выполненных непосредственно исполнителем. Статистически обработанные данные могут быть представлены в виде таблиц и рисунков (диаграмм, графиков, схем, фотографий и т.д.). В данном разделе результаты собственных исследований анализируются и комментируются. На основании анализа выявляются закономерности. Приводится сопоставление полученных результатов с данными других исследователей, изученных по литературным источникам, а так же на основании собственных взглядов и литературных источников объясняются выявленные закономерности.

По возможности желательно сформулировать научно обоснованные предложения (рекомендации) по совершенствованию правового регулирования в сфере социальных отношений, необходимости принятия (изменения, дополнения, исключения, уточнения) конкретного правового решения. Правомочность предлагаемых рекомендаций должна быть подкреплена убедительными фактами (цифры, примеры, таблицы и т.п.). В указанном разделе целесообразно подвести итог проведенного исследования, включая теоретическую и практическую части, а так же отразить перспективы проведения дальнейших исследований.

### **Заключение**

Является, по сути, подведением итога выполнения дипломной работы. Оно содержит основные выводы и предложения по итогам выпускной квалификационной работы. При этом необходимо дать рекомендации по дальнейшим направлениям развития данной научной проблемы. Выводы должны касаться всех глав работы, быть краткими, вытекать один из другого. Нумеровать выводы не следует. После выводов следуют предложения. Заключение не должно содержать ничего нового, по сравнению с основным текстом работы. Здесь дается лишь обобщение, более концентрированное выражение основных мыслей и выводов, изложенных ранее в отдельных главах. Из заключения должно быть ясно, к каким результатам пришел дипломник, насколько решена поставленная перед ним задача.

### **Список нормативно-правовых актов и используемых источников**

Представляет собой перечень всех литературных источников, использованных при выполнении работы. Источники располагаются в едином алфавитном порядке. Список литературы должен включать источники, изданные за последние 5 лет, источники периодических изданий (журнальные статьи и др.). Список литературы должен быть оформлен единообразно с соблюдением государственного стандарта на библиографическое описание документа (ГОСТ 7.1.-2003).

### **Приложения**

В дипломной работе обязательно должны быть приложения. Как правило, по материалам вспомогательного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К таким материалам относятся:

- различные положения, инструкции, копии документов; на основе которых выполнена дипломная работа;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер;
- методики, диагностики, которые использованы автором дипломной работы в процессе изучения явления;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеет место ссылка в тексте. В тексте выпускной квалификационной работы дается ссылка на каждое приложение. Приложения оформляются на последних страницах работы и не входят в ее объем.

## 5 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ И СТИЛЮ ТЕКСТА

При написании дипломной работы очень важно не только то, как Вы раскроете тему, какие используете источники, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания. Выпускная квалификационная работа - это научное произведение. Поэтому она должна соответствовать требованиям этого жанра и писаться в стилистике научного текста. Для научного текста характерен формально-логический способ изложения, подчиняющий себе все используемые автором языковые средства. Изложение такого рода должно быть целостным и объединенным единой логической связью, поскольку преследует единую цель — обосновать и доказать ряд теоретических положений. В нем все направлено на решение поставленных задач и достижение конечной цели, которые четко прописываются во введении. В научном тексте является лишним и ненужным все то, что прямо не работает на реализацию цели: выражение эмоций, художественные красоты, пустопорожняя риторика. И используемые в нем средства выражения, прежде всего, должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста - это не просто слова, а понятия. При написании выпускной квалификационной работы следует пользоваться понятийным аппаратом, т. е. установленной системой терминов, значение и смысл которых должны быть для Вас не расплывчатыми, а четкими и ясными.

Научная речь предполагает использование определенных фразеологических оборотов, слов-связок, вводных слов, назначение которых состоит в том, чтобы показать логическое соотношение данной части изложения с предыдущей и последующей или подчеркнуть рубрику текста. Так, вводные слова и обороты, например «итак», «таким образом», показывают, что данная часть текста служит обобщением изложенного выше. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно-следственные отношения. Слова и обороты «вначале», «во-первых», «во-вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключение сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано. Обороты «рассмотрим подробнее...» или «перейдем теперь к...» помогают более четкой рубрикации текста, поскольку подчеркивают переход к новой, не выделенной особой рубрикой части изложения. Синтаксис научного текста отличается обилием сложных предложений. Именно сложные, в особенности сложноподчиненные предложения способны адекватно передавать логические механизмы научной аргументации и причинно-следственные связи, занимающие важнейшее место в научном тексте. Показателем культуры научной речи и профессионализма исследователя является высокий процент в тексте сложносочиненных и сложноподчиненных предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление

примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чем говорилось вначале.

Установившаяся традиционная форма подачи научного текста предполагает максимальную отстраненность от изложения личности автора с его субъективными предпочтениями, индивидуальными особенностями речи и стиля, эмоциональными оценками. Такой эффект отстраненности, безличного монолога достигается рядом синтаксических и стилистических средств, например, использованием безличных и неопределенно-личных конструкций, конструкций с краткими страдательными причастиями, например, «выявлено несколько новых принципов», ведением изложения от третьего лица и т. д. Кроме того, особенностью современного научного текста является почти полное исключение из употребления личного местоимения первого лица единственного числа — «я». Там, где автору нужно назвать себя в первом лице, используется местоимение множественного числа — «мы». Образуются конструкции «мы полагаем», «нам представляется», «по нашему мнению». Такое словоупотребление, во-первых, придает тексту видимость большей объективности. Во-вторых, когда авторство выражается местоимением «мы», создается впечатление, что за автором как единичным субъектом стоит группа людей — научная школа, направление, единомышленники. Наконец, использование слова «мы» вместо «я» выглядит скромнее и в силу этого более соответствует неписаным требованиям академического этикета: автор не выпячивает свой личный вклад, а наоборот, делает его достоянием всего ученого сообщества. Тем не менее, текст не должен сплошь пестреть словом «мы». Для стилистического разнообразия стоит прибегать и к другим конструкциям, обеспечивающим должный уровень безличности текста. В процессе подготовки выпускной квалификационной работы в качестве примера можно порекомендовать использовать следующие функционально-синтаксические и специальные лексические средства:

- средства, указывающие на последовательность изложения: *вначале; прежде всего; затем; во-первых (во-вторых и т. д.); впоследствии; после;*
- средства, указывающие на противопоставление отдельных тезисов изложения: *однако; в то же время, между тем, тогда как; тем не менее;*
- средства, указывающие на наличие причинно-следственных отношений: *следовательно; поэтому; потому что; благодаря; сообразуясь с; вследствие;*
- средства, отражающие переход изложения от одной мысли к другой: *прежде чем; обратимся к; рассмотрим, как; остановимся на; подчеркнем следующее;*
- средства, подытоживающие изложение или часть изложения: *итак; таким образом; значит; в заключение отметим; на основе сказанного;*
- *следовательно.*

Кроме того, в качестве рассматриваемых средств в ряде случаев могут выступать местоимения, прилагательные и причастия, как-то: *данный; этот; эти; такая; названные; упомянутые; указанные.* Несколько слов об общих стили-

стических «запретах», о которых необходимо помнить при подготовке текстов письменных работ. В содержании письменной работы, как правило, не допускается применять:

- обороты разговорной речи, произвольные словообразования, в том числе профессионализмы;
- различные научные термины, близкие по своему значению для обозначения одного и того же понятия;
- иностранные слова и термины — при наличии русскоязычных аналогов;
- сокращения обозначений единиц физических величин — при их употреблении без цифр (кроме единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы).

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

При написании дипломной работы на основе плана (или развернутого плана) рекомендуется составлять так называемый рабочий план каждого раздела (параграфа), что дает возможность систематизации изложения, облегчает достижение логической взаимосвязи и последовательности в раскрытии вопросов конкретного раздела. Кроме того, такой план позволяет научному руководителю оказать студенту заблаговременную помощь, что существенно сокращает объем последующих доработок.

Изложение материала в дипломной работе должно быть последовательным, основанным на фактическом материале по теме исследования. Все разделы дипломной работы (главы, параграфы, а также отдельные вопросы внутри параграфов) должны быть связаны между собой логическими переходами.

Иллюстрация отдельных положений дипломной работы цифровыми материалами из справочников, монографий и другой литературы, а также цитаты различных авторов и произвольное изложение заимствованных принципиальных положений обязательно должны сопровождаться соответствующими ссылками на источники.

Текст дипломной работы должен быть напечатан на компьютере; междустрочный интервал – полуторный; шрифт – Times New Roman; кегль – 14pt.

Минимальный объем работы без приложений должен составлять не менее 50 и не более 60 страниц. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки с компьютера допускается выполнять в виде приложений. Объем приложений не ограничивается.

Параметры страницы: отступы слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см.

Номер страницы ставится внизу справа шрифтом Times New Roman

кегель – 12pt. Нумерация начинается со страницы «Введение» и нумеруется цифрой 3.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25.

Титульный лист оформляется по определенному образцу (Приложение 5) и содержит информацию об учебном заведении, в котором выполнена работа, название работы, фамилии студента и научного руководителя, год написания выпускной квалификационной работы.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» записывают симметрично тексту, с прописной буквы, включают в содержание дипломной работы. Данные заголовки не нумеруют, жирным не выделяются. «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список нормативно-правовых актов и используемых источников начинаются» с новой страницы.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы, календарный график выполнения выпускной квалификационной работы, план работы брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, оно не нумеруется и не включается в общее количество листов.

Содержание представляет собой отдельную страницу, на которой отражены составные части работы и показаны номера страниц каждой из них (Приложение 7).

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из глав, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей выпускной квалификационной работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой в конце. Разделы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и номера раздела, разделенных точкой. В конце номера раздела ставится точка.

Заголовки глав и разделов следует записывать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, жирным не выделяя. Заголовки глав выполняют стилем «Глава 1». Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно равняться двойному междустрочному интервалу, а между заголовками главы и раздела – одинарному. Каждую главу выпускной квалификационной работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Пункты нумеруются в пределах раздела. Номер пункта должен состоять из номеров главы, раздела и пункта, разделенных точками. Пункты, как правило, заголовков не имеют и при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например 4.2.1.1., 4.2.1.2. и т. д. В конце номера пункта и подпункта ставится точка.

В тексте выпускной квалификационной работы могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на один из пунктов перечисления, строчную букву,

после которой ставится скобка (без точки). Если нужна дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

### 6.1 Общие технические требования

При оформлении выпускной квалификационной работы используется ГОСТ 7.32-2001 (последняя редакция 2005), ГОСТ 7.0.5-2008 (дата введения 01.01.2009).

<b>Интервал</b>	основной текст – <b>1,5</b> список литературы - <b>1,5</b> примечания (постраничные сноски) – <b>1</b>
<b>Гарнитура</b>	<b>Times New Roman</b> Можно применяя шрифты разной гарнитуры для определений, формул
<b>Поля</b>	левое <b>30 мм</b> правое - <b>10 мм</b> нижнее <b>20 мм</b> верхнее <b>20 мм</b>
<b>Размер кегля</b>	основной текст и список литературы – <b>14 пт</b> ; примечания (постраничные сноски) – <b>12 пт</b> ; <b>полужирный шрифт не применять</b>
<b>Цвет шрифта</b>	<b>черный</b> , рисунки могут быть цветные
<b>Выравнивание</b>	основной текст, список нормативно-правовых актов и используемых источников, постраничные сноски - <b>по ширине</b>
<b>Абзацы</b>	печатаются <b>с красной строки</b> ; от левого поля имеется <b>отступ 1,25 см</b>
<b>Расстояние между абзацами</b>	= <b>0</b> (см. Формат - Абзац - Интервал перед =0; после=0)
<b>Расстояние между заголовком главы и раздела</b>	<b>1,5 интервал</b> (см. Формат - Абзац - Интервал перед =0; после=0, межстрочный интервал – полутарный)
<b>Расстояние между текстом предыдущего раздела и названием следующего</b>	<b>2 интервала</b> (см. Формат - Абзац - Интервал перед =0; после=0, межстрочный интервал – двойной)
<b>Расстояние между разделом и текстом</b>	<b>2 интервала</b> (см. Формат - Абзац - Интервал перед =0; после=0, межстрочный интервал – двойной)
<b>Расстояние между текстом работы и формулой</b>	<b>1 интервал</b> (одна пустая строчка) выше и ниже каждой формулы
<b>Слова содержание, введение, заключение, список нормативно-правовых</b>	печатают <b>в середине строки прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая, полужирный шрифт не применять</b>

<b>актов и используемых источников, приложение</b>	
<b>Наименования глав и разделов</b>	печатают с <b>абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая</b> , если заголовок состоит из двух предложений, их <b>разделяют точкой</b> .
<b>Наименования приложений</b>	печатают <b>симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой</b> .
<b>Каждая глава</b>	<b>начинается с новой страницы</b> .
<b>Нумерация страниц</b>	начинается с титульного листа, на котором номер страницы <b>не ставится</b> . Номер страницы ставится внизу справа шрифтом Times New Roman кегль – 12pt. Нумерация начинается со страницы «Введение» и нумеруется цифрой 3.
<b>Нумерация глав</b>	порядковые номера в пределах всей работы, обозначаются <b>арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа</b>
<b>Нумерация разделов</b>	состоит из номера главы и раздела, разделенных точкой, <b>в конце номера раздела точка не ставится</b> , если глава состоит из одного раздела, раздел <b>не нумеруется</b> .
<b>Нумерация подпунктов раздела</b>	состоит из номера главы, раздела и подпункта, разделенных точками, <b>в конце номера подпункта раздела точка не ставится</b> . Если раздел состоит из одного подпункта, то он <b>не нумеруется</b> .
<b>Нумерация приложения</b>	каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху <b>справа страницы слова «Приложение» (Первая буква прописными остальные строчными буквами)</b> . Рядом ставится <b>арабская цифра</b> (начиная с 1, 2,3,4,5, и т.д.). Если в работе одно приложение, то оно обозначается «Приложение 1».
<b>Имена собственные</b>	Фамилии, названия предприятий, фирм, изделий и тому подобное приводят на языке оригинала. Допускается перевод на русский язык с добавлением (при первом упоминании) <b>оригинального названия</b> .
<b>Кавычки</b>	должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” допускается лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст 1”»). Использование кавычек вида “Текст” не допускается.

Формулы, содержащиеся в дипломной работе, располагают на отдель-



ных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

**Пример.**

Текущая стоимость  $C$  потока ежегодных выгод  $B$  через время  $T$  может быть рассчитана по формуле:

$$C = \frac{B_1}{1+r} + \frac{B_2}{(1+r)^2} \dots + \frac{B_T}{(1+r)^T}, \quad (1.1)$$

где  $r$  – процентная ставка.

Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (2. 4).

Формулы в приложениях должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения, с добавлением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например (В. 1).

Следует обратить особое внимание на цитирование. Рекомендуется использовать один из двух основных способов ссылок:

– указание в круглых скобках фамилии автора и года издания работы (в случае двух соавторов – оба автора, в случае большего числа соавторов – фамилия первого автора и обозначение «и др.»);

– указание интернет источника – веб адрес, названия сайта, название статьи, даты обращения.

Фамилии редко цитируемых зарубежных авторов желательно приводить дважды – как в русской транскрипции, так и на языке оригинала.

Возможные способы цитирования:

1) прямое цитирование – в этом случае в кавычках дословно повторяется текст из соответствующего источника (в ссылке на последний через точку с запятой требуется указать страницу, на которой начинается данная цитата);

2) косвенное цитирование – одна или несколько мыслей, возможно, из разных мест цитируемого источника излагаются автором своими словами, но близко к оригинальному тексту.

Согласно этике научного изложения, необходимо строго следить за правильностью цитирования и соответствием ссылок на источники, разделять упоминаемые в работе результаты (идеи, гипотезы и т. п.) разных авторов и ссылаться на каждого из них отдельно. Способ, форма изложения материала должны облегчить понимание выпускной квалификационной работы, в том числе того, какие из результатов (идей, гипотез и т. д.), используемых в

работе, являются авторскими, а какие – продуктом чужого творчества или уже общепринятыми.

При ссылке на главы, разделы, формулы, перечисления следует указывать их порядковые номера, например «... в главе 3», «... по п. 3.3.4.», «... перечисление а», «... в формуле (3)».

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 2.316, ГОСТ Р21.1101, ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать ГОСТ 2.105. Обозначения единиц физических величин необходимо применять согласно ГОСТ 8.417, СН 528.

Текст дипломной работы должен быть кратким, четким и не допускать неоднозначных толкований.

В тексте выпускной квалификационной работы не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

- использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;

- употреблять знаки (<, >, =, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Если в тексте выпускной квалификационной работы приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например 1, 1,5, 2 г.

В тексте дипломной работы перед обозначением параметра должно быть его пояснение, например текущая стоимость  $C$ .

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц (см. рис.).

Таблица 1

Название таблицы

Головка				
	Заголовки граф			
	Подзаголовки граф			
	Строки (горизонтальные ряды)			

Боковик (графа для заголовков)                      Графы (колонки)

Рис. Пример оформления таблиц

Название таблицы размещается над таблицей, выполняется строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв.

Справа над названием таблицы размещается нумерационный заголовок, который состоит из слова «Таблица» и порядкового номера. Этот заголовок выделяется курсивом, например *Таблица 1*. Если таблица единственная в работе – ее не нумеруют, слово «Таблица» не ставится.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм, кегель - 12 pt.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку или боковик.

Допускается головку или боковик таблицы заменять номером граф и строк соответственно. Для этого нумеруют арабскими цифрами графы и

(или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица» указывают один раз справа над ней. Название при этом помещают только над первой ее частью.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

Разрешается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

На все таблицы дипломной работы в тексте должны быть даны ссылки, которые состоят из сокращенного слова «табл.» и ее номера.

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей ее окончание. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире; текст примечания следует начинать также с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Иллюстрации, схемы и графики должны выполняться с применением чертежных приборов. Иллюстрации могут быть расположены как в тексте дипломной работы, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций приложений. Если рисунок в работе один, то его не нумеруют. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы, например Рис. 1.1.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). В состав подписи рисунка входят: условное обозначение «Рис.», порядковый номер и наименование, например Рис. 1. Этапы управления кадрами.

Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах главы.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений.

Приложение оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху слова «Приложение», после ко-

торого следует арабская цифра, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Если в выпускной квалификационной работе одно приложение, оно обозначается «Приложение».

В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки, например «... в приложении 2».

Чтобы пояснить отдельные данные, приведенные в выпускной квалификационной работе, их следует обозначать надстрочными знаками сноски. Для этого на панели инструментов Microsoft Word необходимо нажать на закладку «Вставка» → «Ссылка» → «Вставить сноску». Шрифт Times New Roman кегель – 12pt, выравнивание – по ширине.

Список использованной литературы размещается в конце выпускной квалификационной работы (перед приложениями) и составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т. д.);
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Иностранские издания и издания на других языках приводятся в списке после литературы на русском языке. Образец оформления литературных источников приведен в приложении 6.

Библиографическое описание источников информации при оформлении списка использованной литературы осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1.-84 «Библиографическое описание документа».

Независимо от выбранного способа группировки в начало списка, как правило, помещают официальные документы (законы, постановления, указы и т. д.), которые располагаются по юридической силе. Расположение внутри равных по юридической силе документов – по дате принятия, в обратной хронологии:

1. Международные нормативные акты
2. Конституция
3. Федеральные конституционные законы
4. Постановления Конституционного Суда
5. Кодексы
6. Федеральные законы
7. Законы
8. Указы Президента
9. Акты Правительства
  - а) постановления
  - б) распоряжения
10. Акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов

11. Нормативные акты министерств и ведомств
  - а) постановления
  - б) приказы
  - в) распоряжения
  - г) письма
12. Региональные нормативные акты (в том же порядке, как и российские)
13. ГОСТы
14. СНиПы, СП, ЕНИРы, ТУ и др.

Вслед за указанными документами располагается вся остальная литература: книги, статьи в алфавитном порядке и электронные издания.

Сведения о книгах (монографиях, учебниках, справочниках и т. п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии четырех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.» Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускаются сокращения названий только двух городов – Москвы (М.) и Санкт-Петербурга (СПб.).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), номера страниц, на которых размещена статья.

Сведения об отчете о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слова «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать обозначение и наименование стандарта.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К ИЛЛЮСТРАЦИЯМ**

Графическая часть дипломной работы является необходимым условием ее оформления. Она может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков, диаграмм и слайдов для презентации, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Студенту-дипломнику следует обдумать, какой материал проиллюстрировать при защите работы. Графическая и раздаточная часть визируется руководителем и оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ.

Рекомендуемое количество графических приложений формата А1 или раздаточного материала формата А4 должно быть не менее трех листов. Копии иллюстраций в уменьшенном масштабе должны находиться в соответствующем месте выпускной квалификационной работы (после страницы, на которой сделана ссылка на данную иллюстрацию) или в приложении и бро-

шюроваться с основным материалом.

Дипломные работы, выполненные с нарушениями настоящих методических требований, не подлежат допуску к защите и аттестации.

Перечень рекомендуемых плакатов составляется по согласованию с руководителем дипломной работы. Готовятся экземпляры иллюстраций в качестве раздаточного материала членам ГЭК (на бумаге формата А4).

Руководитель дипломной работы может сократить количество обязательных плакатов и ввести новые, объединить несколько плакатов в один за счет уменьшения их формата, так как иллюстрации должны подчеркивать специфику каждой выпускной квалификационной работы.

Плакаты-приложения к дипломной работе должны быть яркими, красочными, разнообразными, с хорошей графикой, чтобы они были отчетливо видны членам комиссии и гостям на защите, а также заинтересованной аудитории.

## 8. СТРУКТУРА ДОКЛАДА ВЫПУСКНИКА

При подготовке текста доклада следует использовать содержание введения и заключения дипломной работы, из которых необходимо взять все самое важное и значимое. Особое внимание нужно уделить четкости и лаконизму формулировок.

Общая структура доклада выпускника должна соответствовать структуре представленных иллюстраций, поскольку они необходимы для доказательства, демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Примерная схема доклада на защите выпускной квалификационной работы

*Уважаемые члены экзаменационной комиссии!*

Вашему вниманию предлагается дипломная работа на тему  
« \_\_\_\_\_ ».

Разрешите доложить основные результаты дипломного исследования.

(Далее необходимо сказать несколько слов об актуальности темы дипломной работы, о ее важности и значимости. Эта часть берется из введения дипломной работы).

Актуальность и значимость проблем \_\_\_\_\_ предопределили выбор темы дипломного исследования.

Целью дипломной работы является изучение, анализ и обобщение проблем (вопросов) \_\_\_\_\_.

Целевая направленность исследования обусловила необходимость решения следующих задач:

1. Анализ и обобщение материалов по избранной теме из литературных источников и результатов практической деятельности организаций (предприятий).

2. Выявление закономерностей в области \_\_\_\_\_, положитель-

ных моментов и недостатков в этой сфере.

3. Определение способов и средств по устранению выявленных недостатков и путей повышения эффективности решения исследуемой проблемы.

Предметом дипломного исследования явились вопросы \_\_\_\_\_. Объектом исследования избраны \_\_\_\_\_.

При написании дипломной работы были использованы труды российских и зарубежных ученых, нормативные документы. Всего \_\_\_\_\_ наименований литературных источников. Работа состоит из введения, \_\_\_\_\_ глав, заключения, списка литературы и приложений.

По результатам проведенного дипломного исследования сделаны следующие выводы (выводы берутся из заключения дипломной работы. Первый вывод в любой дипломной работе должен еще раз подтвердить актуальность и важность ее проблематики. Остальные выводы формулируются на основе содержания конкретной работы и могут не соответствовать предлагаемой схеме. Количество выводов должно быть не менее трех-четырёх. Их оптимальное количество – пять-шесть):

**Во-первых.** Работа, проведенная в рамках дипломного исследования, подтвердила актуальность его темы. На сегодняшний день решение проблем особенно важно \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_.

**Во-вторых.** В российской и зарубежной научной литературе предлагаются различные подходы к решению вопросов \_\_\_\_\_ (или: среди изученных точек зрения российских и зарубежных авторов по проблеме \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_ единства \_\_\_\_\_ мнений \_\_\_\_\_ относительно \_\_\_\_\_).

**В-третьих.** Наиболее распространенной точкой зрения на решение проблемы \_\_\_\_\_ является \_\_\_\_\_.

(Здесь необходимо кратко раскрыть основное содержание используемых подходов к решению проблемы. Дать им свою оценку, т. е. отметить их положительные и отрицательные стороны, возможность и проблемы практического использования и вероятный эффект от их применения).

**В-четвертых.** В рамках дипломного исследования нами самостоятельно на основе \_\_\_\_\_ данных проведен анализ (или расчет) \_\_\_\_\_.

По результатам анализа сформулированы выводы относительно \_\_\_\_\_.

В целом проведенный анализ позволил выявить (вскрыть, рассчитать и т. п.) \_\_\_\_\_, что служит подтверждением возможности и целесообразности практической реализации предлагаемых в научной литературе методов анализа.

**В-пятых.** Нами предложено \_\_\_\_\_.

(Здесь желательно дать хотя бы одну рекомендацию – предложение относительно выбранной темы дипломного исследования).

***Спасибо за внимание!***

(Продолжительность выступления не должна превышать 7-10 мин. Оно должно быть четким и лаконичным. Его необходимо несколько раз прочитать



вслух до защиты, например, накануне вечером. Выступая на защите, желательно не механически зачитывать текст, а говорить свободно.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ**

1. Презентация создается в программе PowerPoint. Рекомендуемое количество слайдов 10-15. На них выносятся основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом.

2. На 1 слайде указывается наименование колледжа, направление подготовки (специальность), тема выпускной квалификационной работы, ФИО выпускника, ФИО руководителя и рецензента дипломной работы.

3. На слайде 2 отражается актуальность, цель, задачи, объект и предмет выпускной квалификационной работы

4. На 3 слайде и последующих слайдах, отражается содержание основной части выпускной квалификационной работы (наиболее значимые моменты). Соотношение слайдов теоретической и практической части 1:4.

5. Два последних слайда должны содержать заключение (выводы) по итогам выполнения выпускной квалификационной работы.

6. Слайды, отражающие содержание практической части выпускной квалификационной работы, должны быть проиллюстрированы фотографиями/видео с мест преддипломной практики (по возможности).

7. Презентация выполняется в едином стиле, с использованием не более 2 элементов анимации на каждом слайде. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

8. Демонстрация презентации проводится в ручном режиме.

9. Продолжительность презентации – 7-10 мин. (в зависимости от текста выступления на защите выпускной квалификационной работы).

## **10. РУКОВОДИТЕЛЬ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

В целях оказания студенту-дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы предметно-цикловая комиссия предоставляет ему научного руководителя. Как правило, им является преподаватель предметно-цикловой комиссии, под руководством которого студент проходил преддипломную практику.

Руководитель выпускной квалификационной работы обязан:

1) Обеспечить выполнение графика по выполнению и защите дипломной работы (приложение 10);

2) оказать практическую помощь студенту в выборе темы дипломной работы и разработке плана ее выполнения;

3) выдать задание на дипломной работу;

4) оказать помощь в выборе методики проведения исследования;

5) дать квалифицированную консультацию по подбору литературных

источников и фактических материалов, необходимых для выполнения работы;

б) осуществлять систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным графиком и планом;

7) дать общую оценку качества выполнения дипломной работы и ее соответствия требованиям, предъявляемым к ней;

8) провести предзащиту дипломной работы с целью выявления степени готовности студента к ее защите.

Студенту необходимо периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки выпускной квалификационной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

*Студенту следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной квалификационной работы и поэтому не должен исправлять все имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.*

На различных стадиях подготовки и выполнения дипломной работы задачи научного руководителя меняются.

После написания, дипломная работа проходит контроль в следующей последовательности:

1. Проверка на антиплагиат
2. Нормоконтроль
3. Получение отзыва научного руководителя (приложение 8)
4. Рецензирование дипломной работы по направлению председателя предметно-методической комиссии (приложение 7).
5. Заключение председателя предметно-методической комиссии о готовности выпускной квалификационной работы к защите (приложение 9).
6. Получение допуска к защите у зам. директора по учебной и методической работе (подпись и печать на тит. листе).

Дипломная работа должна быть сдана предметно-методической комиссии не позднее, чем за десять рабочих дней до начала государственной итоговой аттестации.

**Приложение 1**

Частное профессиональное образовательное учреждение  
БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (БЭК)

Председателю ПМК  
Банковского дела, бухгалтерского  
учета и аудита  
Н.С. Новоселовой  
от студента \_\_\_ курса  
Группы \_\_\_\_\_  
Специальности 38.02.01 Экономика  
и бухгалтерский учет (по отраслям)

\_\_\_\_\_  
ФИО студента

\_\_\_\_\_  
Телефон №

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас разрешить мне писать дипломной работу на тему

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

С назначением руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
виза руководителя ВКР

\_\_\_\_\_  
дата, подпись студента

### ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Студенту \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

1. Тема работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Целевая установка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Основные разделы выпускной квалификационной работы:

Введение \_\_\_\_\_

Глава 1. \_\_\_\_\_

Глава 2. \_\_\_\_\_

Заключение

4. Основная рекомендуемая литература \_\_\_\_\_

5. Календарный график выполнения дипломной работы

Выполнение работы и мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении и решение руководителя
1	2	3
1. Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам		
2. Составление плана дипломной работы и согласование его с научным руководителем		
3. Разработка и представление на проверку введения и первой главы		
4. Накопление, систематизация и анализ практических материалов		
5. Разработка и представление на проверку второй главы		
6. Согласование с руководителем выводов и предложений		
7. Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями		



## Приложение 3

Частное профессиональное образовательное учреждение  
БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (БЭК)

Предметно-методическая комиссия  
Банковского дела, бухгалтерского учета и аудита

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Допустить к защите:  
Заместитель директора  
по учебной и методической  
работе  
\_\_\_\_\_ С.А. Ларцева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: «\_\_\_\_\_»

Выпускник:

\_\_\_\_\_

ФИО выпускника (полностью)

\_\_\_\_\_

подпись выпускника

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель дипломной работы:  
Иван Иванович Иванов

\_\_\_\_\_

подпись руководителя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Нормоконтроль

\_\_\_\_\_ Н.С. Новоселова

подпись

Уфа  
2018

Содержание

Введение .....	3
Глава 1. Теоретические аспекты учета анализ финансовых результатов.....	5
1.1 Нормативно-правовые основы учета финансовых результатов.....	5
1.2 Прибыль как основа развития организации.....	12
1.3 Основные финансовые показатели, влияющие на финансовый результат....	19
1.4 Учет распределения прибыли .....	24
Глава 2. Организация бухгалтерского учета и анализ финансовых результатов на примере ООО "БЭК-24" .....	25
2.1 Техничко-экономическая характеристика ООО "БЭК-24". Учетная политика организации .....	25
2.2 Формирование и учет финансового результата от сдачи объектов, работ, услуг .....	34
2.3 Состав балансовой прибыли (убытка) по форме № 2 "Отчет о финансовых результатах" .....	38
2.4 Аудит финансовых результатов на примере ООО "БЭК-24".....	40
2.5 Анализ финансовых результатов на примере ООО "БЭК-24".....	42
2.6 Рекомендации по улучшению финансового состояния ООО "БЭК-24".....	46
Заключение .....	49
Список нормативно-правовых актов и используемых источников .....	50
Приложения	

### Список нормативно-правовых актов и используемых источников

#### 1. Законодательные, нормативные и правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1,2.
2. Федеральный Закон Российской Федерации “О бухгалтерском учете” от 06 декабря 2011 г. № 402 -ФЗ.
3. ПБУ 1/2008 Учетная политика организации
4. ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации
5. ПБУ 7/98 События после отчетной даты
6. ПБУ 8/2010 Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы
7. ПБУ 9/99 Доходы организации
8. ПБУ 10/99 Расходы организации
9. ПБУ 12/2010 Информация по сегментам
10. ПБУ 17/02 Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
11. ПБУ 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль организаций
12. ПБУ 22/2010 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности

#### 2. Литература

*1. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора:*

*- книга одного автора:*

1. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / Л. А. Чалдаева.— 3-е изд., перераб. и доп.— М.: Юрайт, 2013.—411 с.

*- книга двух авторов:*

1. Нехаев, Г. А. Металлические конструкции в примерах и задачах: учеб. пособие / Г. А. Нехаев, И. А. Захарова.— М.: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2012.— 144 с.

*- книга трех авторов:*

1. Акимов, А. П. Работа колес: монография / А. П. Акимов, В. И. Медведев, В. В. Чегулов.— Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2011.— 168 с.

*2. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием (названием) кни-*



ги. После названия книги, за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий слово — [и др.].

1. Информационно-измерительная техника и электроника : учебник / Г. Г. Раннев [и др.]; под ред. Г. Г. Раннева.— 5-е изд., стереотип.— М.: Академия, 2014.— 512 с.

3. Книги с коллективом авторов, или в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. В. Я. Позднякова.— М.: Инфра-М, 2014.— 617 с.

### 3. Периодические издания

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

- статья одного автора:

1. Леденева, Г. Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве / Г. Л. Леденева // Промышленное и гражданское строительство.— 2012.— № 3.— С. 31–33.

- статья двух авторов:

1. Шитов, В. Н. Комплексный подход к анализу конкурентоспособности предприятия [Текст] / В. Н. Шитов, О. Ф. Цымбалист // Экономический анализ: теория и практика.— 2014.— № 13. - С. 59–63.

- статья трех авторов:

1. Зацепин, П. М. Комплексная безопасность потребителей эксплуатационных характеристик строений / П. М. Зацепин, Н. Н. Теодорович, А. И. Мохов // Промышленное и гражданское строительство. – 2009.— № 3.— С. 42.

- статья четырех и более авторов:

1. Опыт применения специальных технологий производства работ по устройству ограждающих конструкций котлованов / С. С. Зуев [и др.] // Промышленное и гражданское строительство.— 2009.— № 3.— С. 49-50.

### 4. Электронные ресурсы

- диск

1. Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

- электронный журнал

1. Краснов, И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013.— № 2. – Режим доступа: <http://sportedu.ru>. – (Дата обращения: 05.02.2014).

- сайт

1. Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).
2. Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс]: ГОСТ 23118–2012. – Введ. 2013-07-01.—Режим доступа: Система Кодекс-клиент.
3. Об утверждении образца формы уведомления об обработке персональных данных [Электронный ресурс]: приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций от 17 июля 2008 г. № 08 (ред. от 18 февраля 2009 г. № 42). – Режим доступа: Система Гарант

**Приложение 6**

Частное профессиональное образовательное учреждение  
БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (БЭК)

Предметно-методическая комиссия  
Банковского дела, бухгалтерского учета и аудита

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЕ НА РЕЦЕНЗИЮ**

Уважаемый \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО рецензента (полностью)

Направляем Вам на рецензию дипломную работу выпускника

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

на тему: « \_\_\_\_\_ »

Вашу рецензию просим предоставить не позднее \_\_\_\_\_  
(дата)

Защита дипломной работы назначена на \_\_\_\_\_  
(дата)

Председатель  
предметно-методической комиссии \_\_\_\_\_ Н.С. Новоселова  
подпись

## РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу выпускника

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. выпускника

выполненную на тему: «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_»

1. Актуальность, новизна работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

2. Оценка содержания работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

3. Практическое значение работы, рекомендации по реализации в производство

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

4. Замечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

6. Общая оценка выполненной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

РЕЦЕНЗЕНТ

\_\_\_\_\_  
звание, должность, место работы

\_\_\_\_\_  
Подпись

/ \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Частное профессиональное образовательное учреждение  
БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (БЭК)

Предметно-методическая комиссия  
Банковского дела, бухгалтерского учета и аудита

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

На дипломную работу выпускника

\_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. выпускника

выполненную на тему \_\_\_\_\_

1. Актуальность работы

\_\_\_\_\_

2. Оценка содержания дипломной работы

\_\_\_\_\_

3. Положительные стороны работы

\_\_\_\_\_

4. Замечания по дипломной работе

\_\_\_\_\_

5. Степень овладения общими и профессиональными компетенциями, соответствующими определенному тематикой ВКР виду профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_

6. Общая оценка дипломной работы

\_\_\_\_\_

Руководитель

Дипломной работы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Частное профессиональное образовательное учреждение  
БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (БЭК)

Предметно-методическая комиссия  
Банковского дела, бухгалтерского учета и аудита

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Председатель ПМК Банковского дела, бухгалтерского учета и аудита

Рассмотрев дипломную работу выпускника группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. выпускника

выполненную на тему: « \_\_\_\_\_ »

с использованием ИКТ.

Рекомендует допустить/ не допускать к защите дипломную работу

Председатель ПМК

Н.С. Новоселова

График по выполнению и защите ВКР\*

Мероприятие	Срок
Ознакомление студентов с программой ГИА, требованиями к ВКР, а также критериями их оценки	Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА
Представление студентами заявлений на утверждение темы и назначение руководителя ВКР. Приказ о закреплении тем и	Не позднее, чем за 5 месяцев до начала ГИА
Разработка и выдача индивидуальных заданий на ВКР и графиков их выполнения	В течении 2 недель после подписания приказа о закреплении тем и назначении руководителей ВКР
Проведение индивидуальных консультаций по выполнению ВКР	В период подготовки ВКР
Преддипломная практика	По календарному графику учебного процесса (в последний день практики)
Предоставление готовой дипломной работы на ПМК	За 10 рабочих дней до начала ГИА
Допуск председателя ПМК к защите ВКР	За 5 рабочих дней до начала ГИА
Приказ о допуске студентов к ГИА	За 3 рабочих дня до начала ГИА
Защита ВКР	Согласно расписанию ГИА

\*С графиком по выполнению и защите ВКР студент должны быть ознакомлены под подпись.