

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

СОГЛАСОВАНО
Судья Октябрьского
районного суда г. Уфы
А.Ю. Сунгатуллин
« » 2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор БЭК
А.А. Фаттахов
« » 2016г.



Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»
Базовая подготовка

Уфа-2016г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	
1.2. Нормативный срок освоения программы	
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.....	7
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	
2.3. Специальные требования	
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	9
3.1. Учебный план	
3.2. Календарный учебный график.....	20
3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла	
3.3.1. Рабочая программа по дисциплине ОГСЭ.01 «Основы философии»	
3.3.2. Рабочая программа по дисциплине ОГСЭ.02 «История»	
3.3.3. Рабочая программа по дисциплине ОГСЭ.03 «Иностранный язык»	
3.3.4. Рабочая программа по дисциплине ОГСЭ.04 «Физическая культура»	
3.3.5. Рабочая программа по дисциплине ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи» ¹	
3.3.6. Рабочая программа по дисциплине ОГСЭ.06 «Основы социологии и политологии»	
3.4. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла	
3.4.1. Рабочая программа по дисциплине ЕН.01 «Математика»	
3.4.2. Рабочая программа по дисциплине ЕН.02 «Информатика»	
3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла	
Программы общепрофессиональных дисциплин	
3.5.1. Рабочая программа по дисциплине ОП.01 «Теория государства и права»	
3.5.2. Рабочая программа по дисциплине ОП.02 «Конституционное право»	
3.5.3. Рабочая программа по дисциплине ОП.03 «Административное право»	
3.5.4. Рабочая программа по дисциплине ОП.04 «Гражданское право и гражданский процесс»	
3.5.5. Рабочая программа по дисциплине ОП.05 «Экологическое право»	
3.5.6. Рабочая программа по дисциплине ОП.06 «Криминология и предупреждение преступлений»	
3.5.7. Рабочая программа по дисциплине ОП.07 «Уголовное право»	
3.5.8. Рабочая программа по дисциплине ОП.08 «Уголовный процесс»	
3.5.9. Рабочая программа по дисциплине ОП.09 «Криминалистика»	
3.5.10. Рабочая программа по дисциплине ОП.10 «Безопасность жизнедеятельности»	
Программы профессиональных модулей	
3.5.11. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»	

¹ учебные дисциплины, введенные за счет часов вариативной части

3.5.12. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность»	
3.5.13. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности»	
3.6. Программа производственной практики (преддипломной).....	29
4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.....	30
5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	32
5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся	
5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	
5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	
Приложения: рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	35

1. Общие положения

Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 « Правоохранительная деятельность» – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.02 « Правоохранительная деятельность»

Нормативно-методические документы Минобрнауки Российской Федерации:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность».
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 № 1199 об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования,
- Приказ Минобрнауки России от 09.03. 2004 г. № 1312. «Федеральный Базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказом Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. N 115 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- Письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Письмом Минобрнауки России от 29.05.2007г. № 03-1180 «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».
- Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования. Одобрено Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГАУ «ФИРО». Протокол №1 от 10 апреля 2014 г.

Нормативно-методические документы Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж»:

- Устав БЭК
- Кодекс профессиональной этики педагогических работников Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж»
- Положение о режиме занятий обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)
- Положение «О порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)»
- Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Частном профессиональном образовательном учреждении «Башкирский экономико-юридический колледж»
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)
- Положение о зачете в Частном профессиональном образовательном учреждении «Башкирский экономико-юридический колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

- Положение о внутренней системе оценки качества образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)
- Положение об организации самостоятельной работы студентов в Частном профессиональном образовательном учреждении «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)
- Положение о конкурсе профессионального мастерства среди преподавательского состава Башкирского экономико-юридического колледж (БЭК)
- Положение о ПЦК
- Положение о конкурсе профессионального мастерства среди молодых преподавателей Башкирского экономико-юридического колледж (БЭК)
- Положение о студенческом научном обществе БЭК
- Положение о конкурсе на лучшую студенческую научно-исследовательскую работу
- Положение о производственной (профессиональной) практике студентов БЭК
- Положение о библиотеке Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)
- Положение о педагогическом совете Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)
- Положение о методическом совете Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)
- Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования

- на базе среднего общего образования – 2 года 6 месяцев

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки среднего звена программы

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
 - общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.
- Юрист готовится к следующим видам деятельности:
 Оперативно-служебная деятельность.
 Организационно-управленческая деятельность.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Оперативно-служебная деятельность.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ВПД 2	Организационно-управленческая деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных

	национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

Учебный план

3.2. Календарный учебный график

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

3.3. Аннотации программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики составляют содержательную основу ППССЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

Рабочие программы утверждены в установленном порядке, прикреплены к рабочему учебному плану, доступны преподавателям и студентам.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики содержат аннотации, представленные в ППССЗ специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

Аннотация ОГСЭ.01 Основы философии

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в системе философского знания;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

— предметную область философского знания;

— мировоззренческие и методологические основы юридического мышления;

— роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	48
теоретическое обучение	40
лабораторные и практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	24
Итоговая аттестация за III семестр - дифференцированный зачет	

Аннотация ОГСЭ.02 История

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX -начале XXI в.
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
- ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
- ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной

деятельности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	48
теоретическое обучение	40
лабораторные и практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	24
Итоговая аттестация за III семестр - дифференцированный зачет	

Аннотация

ОГСЭ.03 Иностранный язык

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный (английский) язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Иностранный (английский) язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический минимум (1200-1400 лексических единиц)
- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	255
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	170
теоретическое обучение	
лабораторные и практические занятия	170
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	85
Итоговая аттестация за IV, VI, VII семестр – дифференцированный зачет, за III, V семестр - зачет	

Аннотация

ОГСЭ.04 Физическая культура

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность.**

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	255
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	170
теоретическое обучение	
лабораторные и практические занятия	170
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	85
Итоговая аттестация за III, IV, V, VI семестр – зачет, за VII семестр – дифференцированный зачет	

Аннотация

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

2. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность.**

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- различия между языком и речью, функции языка, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	64
теоретическое обучение	36
лабораторные и практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	32
Итоговая аттестация за III семестр – экзамен	

Аннотация

ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии

3. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы социологии и политологии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность.**

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Основы социологии и политологии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- самостоятельно анализировать социально-экономические и политические процессы в стране и в мире и сознательно осуществлять свой выбор
- применять на практике механизмы ценностно-нормативной регуляции солидарных и конфликтных социальных отношений
- использовать социологические знания и приемы в профессиональной деятельности для работы в коллективе и в команде, для эффективного общения с коллегами, с руководством.
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, осознанно планировать повышение социальной мобильности

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы взаимодействия личности и общества
- солидарные и конфликтные социальные отношения
- особенности процесса социализации личности, формы регуляции и саморегуляции социального поведения;
- механизм функционирования социальных институтов и организаций
- сущность, структуру и функции политической системы общества;
- уровни и формы политического сознания;
- современные социально- политические идеологии и доктрины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями

граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	48
теоретическое обучение	40
лабораторные и практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	24
Итоговая аттестация за III семестр – дифференцированный зачет	

3.4. Аннотации программ дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

Аннотация

ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации,

злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	80
теоретическое обучение	8
лабораторные и практические занятия	72
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	40
Итоговая аттестация за III семестр – дифференцированный зачет	

3.5. Аннотации программ дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

Аннотация ОП.01 Теория государства и права

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория государства и права» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность.**

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Теория государства и права» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

— оперировать юридическими понятиями и категориями;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

— природу и сущность государства и права;

— основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;

— исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции;

— систему права, механизм государства;

— механизм и средства правового регулирования, реализации права;

— роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	80
теоретическое обучение	48
лабораторные и практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	40
Итоговая аттестация за III семестр - экзамен	

Аннотация

ОП.02 Конституционное право России

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Конституционное право России» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность.**

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Конституционное право России» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права;

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	80
теоретическое обучение	40
лабораторные и практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	40
Итоговая аттестация за III семестр - экзамен	

Аннотация

ОП.03 Административное право

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность.**

2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

3.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;

- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	92

теоретическое обучение	48
лабораторные и практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	46
Итоговая аттестация за VI семестр - дифференцированный зачет	

Аннотация

ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданское право и гражданский процесс» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Гражданское право и гражданский процесс» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

— реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса;

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения;
- основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности;
- понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров;
- сущность и содержание институтов гражданского процессуального права;
- стадии гражданского процесса;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства.

	Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	339
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	226
теоретическое обучение	124
лабораторные и практические занятия	102
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	113
Итоговая аттестация за VI семестр - экзамен	

Аннотация

ОП.05 Экологическое право

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экологическое право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Экологическое право» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

— применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды;

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

— основы экологического права и законодательства Российской Федерации;

— понятие и виды экологических правонарушений;

— юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды;

— порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	42
теоретическое обучение	22
лабораторные и практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	21
Итоговая аттестация за VI семестр - дифференцированный зачет	

Аннотация

ОП. 06 Криминология и предупреждение преступлений

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Криминология и предупреждение преступлений» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность.**

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Криминология и предупреждение преступлений» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен уметь

— выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции;

— осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных;

В результате изучения дисциплины студент должен знать

– социальную природу преступности и ее основные характеристики, и формы проявления;

-особенности лиц, совершивших преступления;

-особенности криминальной среды;

-механизм индивидуального преступного поведения;

-криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений;

-основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции;

-детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения;

- организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	168
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том	112

числе:	
теоретическое обучение	58
лабораторные и практические занятия	54
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	56
Итоговая аттестация за VI семестр - экзамен	

Аннотация ОП.07 Уголовное право

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Уголовное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность.**

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Уголовное право» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

— квалифицировать отдельные виды преступлений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

— сущность и содержание понятий и институтов уголовного права;

— уголовное законодательство Российской Федерации;

— особенности квалификации отдельных видов преступлений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства.

Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	246
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	164
теоретическое обучение	112
лабораторные и практические занятия	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	82
Итоговая аттестация за VI семестр - экзамен	

Аннотация

ОП.08 Уголовный процесс

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Уголовный процесс» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Уголовный процесс» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

— принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и институты уголовно-процессуального права;
- принципы уголовного судопроизводства;
- особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе;
- уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации;
- порядок производства по уголовным делам;
- особенности предварительной проверки материалов;
- поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел;
- порядок расследования уголовных дел в форме дознания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	207
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	138
теоретическое обучение	82
лабораторные и практические занятия	56
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	69
Итоговая аттестация за VI - дифференцированный зачет, VII семестр - экзамен	

Аннотация ОП.09 Криминалистика

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Криминалистика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность.**

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Криминалистика» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять технико-криминалистические средства и методы;
- проводить осмотр места происшествия;
- использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов;
- использовать тактические приемы при производстве следственных действий;
 - использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- общие положения криминалистической техники;
- основные положения тактики проведения отдельных следственных действий;
- формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;
- основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

- ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
- ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
- ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
- ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
- ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
- ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	207
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	138
теоретическое обучение	82
лабораторные и практические занятия	56
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	69
Итоговая аттестация за IV семестр - экзамен	

Аннотация

ОП. 10 Безопасность жизнедеятельности

1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность.**

2.Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- действовать в условиях угрозы совершения (факта совершения) террористического акта;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	68
теоретическое обучение	20
лабораторные и практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	34
Итоговая аттестация за IV семестр - зачет	

Аннотация

ОП. 11 ПСИХОЛОГИЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессиям СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для подготовки специалистов различного профиля.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать психологические и социально-психологические явления в профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов;
- грамотно использовать психологические знания при выполнении служебных обязанностей;
- осуществлять визуальную психодиагностику личности;
- устанавливать и поддерживать психологический контакт и доверительное общение с гражданами при решении служебных задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- психологические особенности разных категорий граждан, выступающих объектом труда;
- психологические средства, приемы и методы профессионального общения сотрудников правоохранительных органов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК *. Грамотно выстраивать коммуникационные связи, учитывая их цели и задачи.

ОК **. Соблюдает психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ПК *. Развивает навыки и умения использования психологических приёмов в различных видах правоохранительной деятельности

ПК **. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК ***. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	103 (103+ 0 вариатив)

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60 (60 + 0 <i>вариатив</i>)
в том числе:	
лабораторные занятия	Не предусмотрено
практические занятия	(30 + 0 <i>вариатив</i>)
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	(34 + 0 <i>вариатив</i>)
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	Не предусмотрено
Составление таблиц, схем, дидактического материала. Подготовка рефератов, сообщений, тезисов и докладов	4+4+8 4+6+4+4+
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

ОП.12 Основы оперативно-розыскной деятельности

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессиям СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для подготовки специалистов различного профиля.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- решать оперативно-розыскные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,
- составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-розыскных ситуациях и документально оформлять это применение;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных

- обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - основы инженерной и топографической подготовки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии

с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	46
теоретическое обучение	
лабораторные и практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	23
Итоговая аттестация за IV семестр - зачет	

Аннотация

ОП.14. Прокурорский надзор

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 40.02.02 «**Правоохранительная деятельность**».

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Прокурорский надзор» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины «Прокурорский надзор» обучающийся должен:

Знать:

- предмет и значение надзора за исполнением законов, характеристику средств выявления фактов несоблюдения или неисполнения законов, виды осуществления юридической помощи гражданам и организациям;
- основные правовые категории, положения, институты прокурорского надзора, научный опыт, практику, сущность и содержание основных понятий,

категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.

Уметь:

- анализировать требования законов о выявлении и устранении обстоятельств, способствующих нарушению законов, совершению правонарушений и преступлений, и условий им способствующих;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства.

Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
Лабораторные и практические занятия	20
самостоятельная работа студента (всего)	28
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	Не предусмотрено

Аннотация

ОП.15. Государственная служба в правоохранительных органах

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Государственная служба в правоохранительных органах» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Государственная служба в правоохранительных органах» относится к вариативной части профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность правоохранительных органов;
- пользоваться правом на обжалование дисциплинарных взысканий;
- правильно толковать нормы, регулирующие государственную службу и применять их к конкретным практическим ситуациям;
- разрабатывать документы служебно-правового характера.

знать:

- понятие государственной службы, ее цели, задачи и практическое значение;
- понятие правового статуса и правового положения сотрудников правоохранительных органов;
- нормативные акты регламентирующие порядок прохождения аттестации сотрудниками правоохранительных органов;
- основания для увольнения сотрудников из правоохранительных органов по положительным и отрицательным мотивам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и

	экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	69
Обязательная аудиторная работа учебная нагрузка (всего), том числе:	46
теоретическое обучение	26
лабораторные и практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	23
Итоговая аттестация за VI семестр – дифференцированный зачет	

Аннотация

ОП.16. Трудовое право

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) **40.02.02 Правоохранительная деятельность.**

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Трудовое право» относится к общепрофессиональной дисциплине.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий,

	компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	173
Обязательная аудиторная работа учебная нагрузка (всего), том числе:	115
теоретическое обучение	
лабораторные и практические занятия	74
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	58
Итоговая аттестация за VI семестр – дифференцированный зачет	

Аннотация

ОП.17. Семейное право

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Семейное право» относится к вариативной части профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность.**

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Семейное право» относится к вариативной части профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные понятия и источники семейного права;

- содержание основных институтов семейного права;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	63

Обязательная аудиторная работа учебная нагрузка (всего), том числе:	42
теоретическое обучение	22
лабораторные и практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	21
Итоговая аттестация за VI семестр – дифференцированный зачет	

Аннотация

ОП.13. Финансовое право

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансовое право» относится к вариативной части профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Финансовое право» относится к вариативной части профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять и различать компетентность финансовых органов всех уровней;
- определять источники доходов и расходов бюджетов всех уровней;
- применять Бюджетный кодекс РФ для определения финансово-правовой ответственности.

знать:

- понятие финансового права РФ;
- нормы финансового права и финансовых правоотношений;
- субъекты финансовых правоотношений;
- бюджетное право и бюджетный процесс;
- правовые основы банковской деятельности;
- правовое регулирование денежного обращения;
- ответственность за финансовые правонарушения;
- структуру финансовых органов и их функции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	66
Обязательная аудиторная работа учебная нагрузка (всего), том числе:	44
теоретическое обучение	32
лабораторные и практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	22
Итоговая аттестация за VI семестр – экзамен	

Аннотация

ОП.20. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов» относится к вариативной части профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов» относится к вариативной части профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать основные международные акты о правах человека и соответствующего российского законодательства;
- формировать чувства уважения к правам человека как ценности мировой цивилизации;
- разъяснять и применять на практике формы, методы и средства защиты нарушенных прав человека.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- содержание понятия «права человека» как общепризнанной ценности, права личности и гарантии их обеспечения в современных условиях;
- обеспечение прав и свобод личности в различных видах правоохранительной деятельности;
- формы и механизмы деятельности органов внутренних дел по защите прав и свобод личности;
- роль адвокатуры в обеспечении прав и свобод личности;
- обеспечение законности при защите прав и свобод человека.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК *. Толерантно выстраивать поведение в социальном и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК** способностью действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма.

ОК*** способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации; значение гуманистических ценностей, свободы и демократии

Содержание дисциплины ориентировано на формирование профессиональных компетенций (ПК)

ПК *. способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

ПК** способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК *** способностью анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

ПК**** обеспечение соблюдение законодательства субъектами правовых отношений

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	63

Обязательная аудиторная работа учебная нагрузка (всего), том числе:	42
теоретическое обучение	22
лабораторные и практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	21
Итоговая аттестация за VII семестр – дифференцированный зачет	

Аннотация ОП.18. Риторика

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Риторика» относится к вариативной части профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность.**

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Риторика» относится к вариативной части профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать тексты речей известных античных и отечественных судебных ораторов;
- грамотно использовать вербальные и невербальные средства языка, в том числе и выразительные;
- композиционно правильно строить выступление при подготовке к публичному выступлению в соответствии с его целями, задачами, мотивационной направленностью и с учётом участников коммуникативного акта;
- взаимодействовать с аудиторией и распознавать манипулятивное речевое воздействие в воздействующих целях;
- владеть основными способами аргументации и приёмами опровержения в полемике;
- эффективно владеть голосом, ясно, чётко, правильно и понятно оформлять устную речевую коммуникацию;
- вести себя корректно, в соответствии с принятыми в обществе правилами речевого этикета;
- давать анализ своего и чужого публичного выступления;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- функциональные разновидности современного русского литературного языка и их жанровые особенности;
- историю и традиции русского красноречия;
- лингвистические и экстралингвистические признаки юридической профессиональной речи;
- особенности досудебной и судебной речи;
- условия эффективной речевой юридической коммуникации;
- логические, психолого-педагогические и этико-эстетические основы ораторского мастерства;
- способы убеждения в различных ситуациях официального делового общения;
- основные риторические тропы и фигуры, используемые в судебной речи;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению,

уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	96
Обязательная аудиторная работа учебная нагрузка (всего), том числе:	64
теоретическое обучение	42
лабораторные и практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	32
Итоговая аттестация за VI семестр – дифференцированный зачет	

Аннотации программ дисциплин профессионального модуля

Аннотация

ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность

МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка.

МДК.01.02. Огневая подготовка

МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность.

МДК.01.04. Специальная техника.

МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности.

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Оперативно-служебная деятельность» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.02**

Правоохранительная деятельность.

2. Место МДК в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка, МДК.01.02. Огневая

подготовка, МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность, МДК.01.04. Специальная техника и МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности относятся к профессиональному модулю.

3. Цели и задачи ПМ – требования к результатам освоения ПМ

В результате освоения ПМ. 01 обучающийся должен уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,
- составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

В результате освоения ПМ. 01 обучающийся должен знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки
- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;

- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	- способностью действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма;
ОК 5.	- способностью понимать социальную значимость своей будущей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
ОК 6.	- способностью проявлять непримиримость к коррупционному поведению, высокий уровень правосознания и правовой культуры;
ОК 7.	- способностью к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;
ОК 8.	- способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния;
ОК 11.	- способностью анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности;
ОК 13.	- способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни, применять методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности;
ПК 2.	- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
ПК 3.	- способностью анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;
ПК 4.	- способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами

	права;
ПК 5.	- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
ПК 6.	- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
ПК 7.	- способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы;
ПК 10.	- способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка;
ПК 11.	- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;
ПК 12.	- способностью выявлять, пресекать уголовные преступления и административные правонарушения;
ПК 13.	- способностью раскрывать преступления;
ПК 14.	- способностью осуществлять производство дознания по уголовным делам;
ПК 15.	- способностью организовывать и осуществлять розыск лиц;
ПК 16.	- способностью обеспечивать защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
ПК 17.	- способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств;
ПК 18.	- способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;
ПК 21.	- способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности;
ПК 22.	- способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с правовыми и организационными основами правоохранительной деятельности, компетенцией правоохранительного органа (для службы в котором осуществляется подготовка специалиста);
ПК 23.	- способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства;
ПК 24.	- способностью эффективно использовать при выполнении профессиональных задач криминалистическую и специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительных органов;
ПК 25.	- способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы;
ПК 27.	- способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;

ПК 28.	- способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач.
--------	---

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	1203
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	886
теоретическое обучение	585
лабораторные и практические занятия	301
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	317
Итоговая аттестация за III, IV, V, VI семестр – экзамен	

Аннотация

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность.

МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах.

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность.

2. Место МДК в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах относится к профессиональному модулю.

3. Цели и задачи ПМ – требования к результатам освоения ПМ

В результате освоения ПМ. 02 обучающийся должен уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения;
- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

В результате освоения ПМ. 02 обучающийся должен знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	210
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том	164

числе:	
теоретическое обучение	120
лабораторные и практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	46
Итоговая аттестация за V,VI семестр – экзамен	

3.6.Аннотация программы производственной практики (преддипломной)

Рабочая программа преддипломной практики предназначена для реализации Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Подготовка специалистов предполагает последовательную реализацию принципа непрерывности интеграции теории и практики в течение всего периода обучения.

Студенты, опираясь на полученную в колледже фундаментальную и специальную подготовку, в период производственной практики должны активно включиться в работу социальных учреждений, освоить конкретный опыт их деятельности, специфику работы, умения и навыки специалистов разного уровня.

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовку выпускников.

Преддипломная практика проводится для овладения студентами первоначального профессионального опыта, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбору материала к выпускной квалификационной работе.

Преддипломная практика проводится в организациях. Во время преддипломной практики студенты выполняют обязанности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

При наличии вакантных мест студенты могут зачисляться на штатные должности в порядке, определенным трудовым законодательством, если работа соответствует требованиям программы практики.

Задачами преддипломной практики по специальности 40.02.02:

– закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;

– изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе (ВКР);

– сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в ВКР, задания для которой выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

– оценка действующей в организации системы учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

Распределение бюджета времени преддипломной практики:

- Продолжительность практики в неделях – 4 недели.

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ должна обеспечивать:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

криминалистики;
специальной техники;
огневой подготовки;
тактико-специальной подготовки;
информатики (компьютерные классы);
первой медицинской помощи;

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
центр (класс) деловых игр.

Полигоны:

криминалистические полигоны;
полигоны для отработки навыков оперативно-
служебной деятельности в соответствии с
профилем подготовки.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с
элементами полосы препятствий;
стрелковый тир.

Залы и библиотеки:

библиотека;
специальная библиотека (библиотека литературы
ограниченного пользования);
читальный зал (специализированный кабинет) с
выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль
- текущий контроль
- рубежный контроль
- итоговый контроль.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся осуществляется на принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины с целью контроля за освоением учебного материала и учета индивидуальных образовательных достижений студента. Рубежный контроль осуществляется в форме контрольных работ, контрольных срезов знаний и т.д. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся и коррекции процесса обучения (самообучения).

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и/или экзаменов.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итогового контроля является квалификационный экзамен, который осуществляется комиссией, назначаемой с участием ведущего (их) преподавателя (ей).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Частным профессиональным образовательным учреждением «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей Программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным Частным профессиональным образовательным учреждением «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются Частным профессиональным образовательным учреждением «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) после предварительного положительного заключения работодателей.

Частным профессиональным образовательным учреждением «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной

деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой о государственной (итоговой) аттестации выпускников Частным профессиональным образовательным учреждением «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) и методическими рекомендациями по подготовке и защите выпускной квалификационной работы студентов, на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

5.3 Организация государственной итоговой аттестации

Государственная аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные БЭК, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация Юрист и выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

ПРИЛОЖЕНИЯ