Частное профессиональное образовательное учреждение
«Башкирский экономико-юридический колледж (БЭК)»

Утверждаю
Директор ЧПОУ "Башкирский
экономико-юридический колледж"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 05BE73001CAECFA34D73F757F4D32A59
Владелец: КУЗЕЕВ ИСКАНДЕР ЭНГИЛЕВИЧ
Действителен: с 13.01.2022 до 13.04.2023

_____И.Э. Кузеев
"_____"_____2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины Русский язык и культура речи

код, специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Уфа
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование

ОДОБРЕНО:
Предметно-методической комиссией общеобразовательных дисциплин
Протокол № 8
от «20» марта 2023 г.
Председатель предметно-методической комиссии
_____ / И.А. Попкова

УТВЕРЖДЕНО:
Заместитель директора по учебной и методической работе
_____ / И.М. Ситдиков/

Составитель: Рустиева Н.Р., преподаватель высшей категории

Рекомендовано методическим советом
Протокол № 6 от «21» марта 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	6
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	10
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык в и культура речи

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Дисциплина введена за счет часов вариативной части с целью расширения основного вида деятельности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

1.3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10.	- Понимать тексты на базовые профессиональные темы. - Участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы. - Писать связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. - Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. - Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. - Правила чтения и создания текстов профессиональной направленности. -Правила построения высказываний, правила оформления документов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 74 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы	74
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	54
в том числе:	
- теоретическое обучение	30
- лабораторные работы (если предусмотрено)	-
- практические занятия (если предусмотрено)	24
- курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
- самостоятельная работа	8
- промежуточная аттестация (экзамен)	12

2.2. Тематические план и содержание учебной дисциплины «Русский язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Язык и речь. Основные составляющие русского языка для специалистов в области информационных технологий	**Содержание**	**2**	
	Специфика устной и письменной речи. Понятие о нормах русского литературного языка. Виды норм. Основные типы речи. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества, хорошей речи. Различия между языком и речью. Функции языка как средства формирования и трансляции мысли Создание текстов в устной и письменной форме. Определение элементов нормированной и ненормированной речи.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5
Тема 2. Фонетика. Графика. Основные фонетические единицы	**Содержание**	**4**	ОК 2 ОК 5 ОК 10
	Понятие фонемы. Фонетические средства речевой выразительности. Понятие о фонеме. Логическое ударение. Графика. Позиционный принцип русской графики.	2	
	Практические занятия	2	
	1. Рассмотрение норм фонетики.		
Тема 3. Фонетические средства языковой выразительности. Использование в речи изобразительно-выразительных средств	**Содержание**	**6**	ОК 2 ОК 9 ОК 10
	Фонетические средства речевой выразительности. Слово и его лексическое значение. владеть нормами словоупотребления. Функционально-стилевая принадлежность слова.	2	
	Практические занятия		
	2. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Привести примеры из «Толкового словаря русского языка».	2	
Тема 4. Лексика и фразеология. Лексические и фразеологические единицы русского язык	**Содержание**	**4**	ОК 2 ОК 5 ОК 9 ОК 10
	Определение лексического значения слов. Владение нормами словоупотребления. Фразеологические словари русского языка. Типы фразеологических единиц, их использование в речи.	2	
	Практические занятия	2	

	3. Рассмотрение норм лексика и фразеологии		
Тема 5. Морфемика. Словообразование. Словообразовательные нормы	**Содержание**	**2**	ОК 2 ОК 5 ОК 9
	Использование норм словообразования применяемых к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике. Умение анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности. Использование словообразовательных средств в изобразительно-выразительных целях. Построение речи в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами.	2	
Тема 6. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов в области информационных технологий	**Содержание**	**4**	ОК 2 ОК 9 ОК 10
	Использование норм словообразования применяемых к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составить профессиональный словарь.	2	
Тема 7. Морфология. Части речи. Самостоятельные и служебные части речи	**Содержание**	**4**	ОК 2 ОК 5 ОК 2 ОК 5
	Употребление грамматических форм слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста.	2	
	Практические занятия	2	
	4. Изучения норм словообразования и частей речи.		
Тема 8. Синтаксис. Основные единицы синтаксиса в области информационных технологий	**Содержание**	**4**	ОК 5 ОК 9 ОК 10
	Различие предложений простых и сложных, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты.	2	
	Практические занятия	2	
	5. Особенности синтаксиса в области информационных технологий и информационной безопасности.		
Тема 9. Выразительные возможности русского синтаксиса	**Содержание**	**2**	ОК 4 ОК 9
	Использование багажа синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей.	2	
Тема 10. Нормы русского правописания. Орфография. Русская пунктуация, функции зна-	**Содержание**	**4**	ОК 1 ОК 5 ОК 10
	Использование правил правописания. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Использование вариативных и факультативных знаков препинания. Смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи.	2	

ков препинания. Роль пунктуации в письменном общении в области информационных технологий	Цитирование.		
	Практические занятия	2	
	6. Нормы русского правописания в области информационных технологий и информационной безопасности.		
Тема 11. Текст. Стили речи. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение, характеристика, сообщение	**Содержание**	**10**	ОК 2 ОК 9
	Нормы русского литературного языка.	2	
	Практические занятия		
	7. Специфика устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров.	2	
	8. Различие текстов по их принадлежности к типам.	2	
	9. Анализ речи с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности. Продуцирование разных типов речи.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Написать сочинение, используя повествование и рассуждение.	2	
Тема 12. Функциональные стили речи: разговорного, научного, официально-делового, публицистического, художественного	**Содержание**	**2**	ОК 4 ОК 5 ОК 10
	Создание текстов учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов. Специфика и жанры каждого стиля – различать тексты по их принадлежности к стилям.	2	
Тема 13. Жанры деловой и учебно-научной речи	**Содержание**	**6**	ОК 1 ОК 9
	Создание текстов учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.	2	
	Практические занятия		
	10. Рассмотрения функциональные стилей речи.	2	
	11. Составление текст в научном и официально-деловом стиле.	2	
Тема 14. Особенности технического текста в области информационных технологий	**Содержание**	**4**	ОК 2 ОК 5
	Специфика технического текста.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Создать технический текст на заданную тему.		
Тема 15. Создание технического тек-	**Содержание**	**4**	ОК 1 ОК 4
	Создание технических текстов, соответствующих требованиям профессиональной подго-	2	

ста в области информационных технологий	товки студентов.		ОК 9 ОК 10
	Практические занятия	2	
	12. Специфика технического текста в области информационных технологий и информационной безопасности		
	Промежуточная аттестация (экзамен)	**12**	
	Всего:	**74**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, планшеты и т.д.)
- методический комплект контроля знаний и умений;
- методический комплект для внеаудиторной самостоятельной работы;
- методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Русский язык и культура речи. Черняк В.Д.,Дунев А.И.,Ефремов В.А., Сергеева Е.В.; под общ.ред.Черняк В.Д. 2020. ISBN 978-5-534-00832-6. — URL: https://urait.ru/bcode/437142.

2. Современный русский язык : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева ; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08790-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455268.

3. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450709.

Дополнительная литература:

4. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455990.

5. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07648-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455403.

6. Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09003-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449182.

7. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08708-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453957.

8. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467576.

9. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452183.

10. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03233-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452437.

11. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450857.

Словари и справочники:

1. Абрамов Н. Словарь русских синонимов. (Любое издание).

2. Большой орфографический словарь русского языка. (Любое издание).

3. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. – М., 2017.

4. Орфоэпический словарь русского языка / Ред. Р.И. Аванесов. (Начиная с 6 издания).

5. Современный словарь иностранных слов. (Любое издание).
6. Толковый словарь русского языка. (Любое издание).

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека IPRbooks: www.iprbookshop.ru
2. Грамматика русского языка – ресурс, содержащий электронную версию Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка) - http://rusgram.narod.ru
3. Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - http://www.gramota.ru
4. Крылатые слова и выражения – ресурс, посвящённый крылатым словам и выражениям русского языка - http://slova.ndo.ru
5. Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, содержащая миллионы текстов на русском языке - http://www.ruscorpora.ru
6. Рукописные памятники Древней Руси – ресурс, посвящённый памятникам древнерусской литературы - http://www.lrc-lib.ru
7. Русский язык - ресурс для лингвистов, филологов, семиологов, учителей русского языка и литературы - http://teneta.rinet.ru/rus/rj_ogl.htm
8. Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи - http://www.gramma.ru
9. Русское письмо – ресурс, посвящённый происхождению и развитию русской письменности - http://character.webzone.ru
10. Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина - http://pushkin.edu.ru
11. Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова – (ИРЯ РАН) - http://www.ruslang.ru
12. Сайт Российского общества преподавателей русского языка и литературы (РОПРЯЛ)- http://www.ropryal.ru
13. Словари.Ру - ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайновых словарей русского языка - http://www.slovari.ru
14. Центр развития русского языка - ресурс некоммерческой организации «Центр развития русского языка», деятельность которой направлена на поддержку и распространение русского языка и культуры как в России, так за ее пределами - http://www.ruscenter.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Критерии оценки**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:		
- Понимать тексты на базовые профессиональные темы;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Наблюдение за выполнением практических заданий № 1-3. Оценка выполнения практических заданий № 1-3. Выполнение индивидуальных заданий различной сложности. Дифференцированный зачет.
- Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;		Наблюдение за выполнением практических заданий № 4-6. Оценка выполнения практических заданий № 4-6. Выполнение индивидуальных заданий различной сложности. Дифференцированный зачет.
-Писать связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		Наблюдение за выполнением практических заданий № 1-7. Оценка выполнения практических заданий № 1-7. Дифференцированный зачет.
Знания:		
- Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;		морфологический анализ; извлечение необходимой информации по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; определение круга орфографических и пунктуационных правил, анализ текста с целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм; извлечение необходимой информации из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; Устный и письменный опрос по темам 1-15
- Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;		Деловая игра по темам 4-5 устный опрос по темам 14-15
- Правила построения высказываний, правила оформления документов.		Сочинение по теме 11 Письменный опрос по темам 2,3,6,7,8,9,10,11,12,13.