

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Башкирский экономико-юридический колледж (БЭК)»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению заданий внеаудиторной самостоятельной работы
студентов

учебная дисциплина ОП.4 Гражданское право и гражданский процесс
код, специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Уфа

2022

Методические рекомендации по выполнению заданий внеаудиторной самостоятельной работе студентов разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Составитель: Яппаров Р.Р.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ВИДЫ И ФОРМЫ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	6
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ	10
5. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИСТОЧНИКОВ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	16
6. ПРИЛОЖЕНИЕ	20

1. Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению заданий внеаудиторной самостоятельной работе студентов учебной дисциплины обеспечивают реализацию программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Самостоятельная работа студента (СРС) – это вид учебной деятельности, которую студент совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских умений.

Задачи организации СРС состоят в том, чтобы:

- мотивировать обучающихся к освоению учебных программ;
- повысить ответственность обучающихся за свое обучение;
- способствовать развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- создать условия для формирования способности обучающихся к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию.

В результате самостоятельной работы по дисциплине «
обучающийся должен:

Знать:

- нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения;
- основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности;
- понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров;
- сущность и содержание институтов гражданского процессуального права; стадии гражданского процесса

Уметь:

- реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса

Методические рекомендации по выполнению заданий внеаудиторной самостоятельной работе студентов учебной дисциплины Теория государства и права

обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

Большую роль в изучении учебной дисциплины играет самостоятельная работа студентов, которая является неотъемлемой частью образовательного процесса. Объем лекционных занятий не позволяет осветить все разделы и темы, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины.

Это требует обязательной самостоятельной работы студентов во внеаудиторное время по проработке и изучению тем, освещенных на лекциях и практических занятиях.

Методические рекомендации по выполнению заданий внеаудиторной самостоятельной работе студентов ограничивается краткими рекомендациями по тем видам самостоятельной работы, которые предусмотрены рабочей программой учебной дисциплины.

2. Виды и формы внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программы учебной дисциплины.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

1. Проработать учебный материал (работа с учебниками).

2. Составить фишбоун
3. Построить логическую схему
4. Подготовить доклад на тему
5. Составить логическую схему
6. Подготовить реферат
7. Подготовить сообщение
8. Подготовить презентацию
9. Составить сравнительную таблицу
10. Подготовить информацию
11. Составить тезисы сообщения
12. Составить проекты договора
13. Ответить на контрольные вопросы

Формы самостоятельной работы студентов:

- чтение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельное изучение материала по литературным источникам;
- работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети интернет;
- конспектирование источников;
- реферирование источников;
- составление и разработка словаря (глоссария);
- оформление лекций при помощи интерактивных методов и средств обучения

3. Перечень заданий для самостоятельной работы

Наименование тем	Виды самостоятельной работы	Методы оценки
Тема 1.1. Понятие и основные положения гражданского права	1. Составить фишбоун: Построить логическую схему	Оценка устного опроса Оценка проведенного анализа
Тема 1.2. Понятие, элементы, виды, содержание и основания гражданских правоотношений	Составить схему	Оценка устного опроса Оценка проведенного анализа
Тема 1.3 Субъекты гражданского права	Подготовить доклад на тему . Составить логическую схему Составить конспект лекций	Оценка устного опроса Оценка опорного

		конспекта
Тема 1.4. Юридические лица	. Составить конспект лекций по теме Подготовить реферат	Оценка устного опроса Оценка рефератов
Тема 1.5. Объекты гражданских прав	Подготовить сообщение Составить схему	Оценка устного опроса Оценка проведенного анализа
Тема 2.1. Сделки	Составить таблицу	Оценка устного опроса Оценка составленной таблицы
Тема 2.2. Представительство, его виды и доверенность	Составить план-конспект	Оценка устного опроса Оценка проведенного анализа
Тема 2.3. Сроки в гражданском праве	Подготовить доклад	Оценка устного опроса Оценка проведенного анализа
Тема 2.4. Защита нарушенных или оспоренных гражданских прав	Подготовить сообщение Подготовить презентацию	Оценка устного опроса Оценка презентации
Тема 2.5. Гражданско-правовая ответственность	Составить конспект лекций	Оценка устного опроса Оценка проведенного анализа
Тема 3.1. Общие положения о праве собственности и	Подготовить сообщения	Оценка устного опроса

иных вещных правах. Формы и виды собственности. Приобретение и прекращение права собственности		Оценка проведенного анализа
Тема 4.1. Понятие, основания возникновения и виды обязательств. Исполнение обязательств. Прекращение обязательств.	Проработать учебную и специальную литературу Составление схем	Оценка устного опроса Оценка проведенного анализа Оценка схемы
Тема 4.2. Гражданско- правовой договор	Составить схему Подготовить реферат	Оценка устного опроса Оценка проведенного анализа Оценка схемы
<i>Тема 4.3. Семейные правоотношения в гражданском праве. Юридические факты в семейном праве. Брак по семейному праву.</i>	Подготовить кластер на тему	Оценка устного опроса Оценка кластера
<i>Тема 4.4. Личные и имущественные правоотношения супругов гражданско – правовом законодательстве</i>	Подготовить информацию на тему	Оценка устного опроса Оценка проведенного анализа
<i>Тема 4.5. Личные и имущественные права и обязанности родителей и детей и других членов семьи.</i>	Составить тезисы сообщения. Подготовить реферат	Оценка устного опроса Оценка проведенного анализа Оценка выполненного реферата
Договоры отчуждения имущества Договоры на передачу имущества в пользование	Составить сравнительную таблицу	Оценка устного опроса Оценка проведенного анализа Оценка выполненной таблицы

Тема 5.2. Договоры по выполнению работ	Составить договор	Оценка устного опроса Оценка проведенного анализа
Тема 5.3. Обязательства по оказанию услуг	Составить конспект Составить сравнительную таблицу	Оценка устного опроса Оценка проведенного анализа Оценка выполненной таблицы
<i>Тема 5.4. Трудовые правоотношения в гражданско – правовом законодательстве. Права и обязанности работников и работодателей</i>	Проработать учебный материал (работа с учебниками, конспектом лекции).	Оценка устного опроса
<i>Тема 5.5. Испытание при приеме на работу. Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров. Виды трудовых договоров</i>	Составить таблицу	Оценка выполненной таблицы
Тема 5.6. Внедоговорные обязательства. Понятие и виды. Наследование собственности граждан	Подготовить доклад	Оценка устного опроса Оценка проведенного доклада
Тема 6.1. Гражданское процессуальное право как отрасль российского права	Подготовить презентацию	Оценка устного опроса Оценка выполнения презентации
Тема 6.2. Представительство в суде	Подготовка сообщений по теме; Составить схему	Оценка устного опроса Оценка проведенного анализа Оценка выполненной схемы

Тема 6.4. Подведомственность и подсудность гражданских дел	Составить краткий план-конспект	Оценка устного опроса Оценка проведенного анализа
Тема 6.5. Доказывание и доказательства в гражданском процессе.	. Изучить и проанализировать материалы судебной практики по теме	Оценка устного опроса Оценка проведенного анализа
Тема 6.6. Иск. Право на иск. Судебное разбирательство в суде первой инстанции.	Подготовить сообщение Подготовить презентацию по теме	Оценка устного опроса Оценка выполнения презентации
Тема 6.7. Индивидуальные трудовые споры	Ответить на контрольные вопросы. Выписать новые термины в глоссарий.	Оценка устного опроса Оценка проведенного анализа

4. Требования к оформлению

4.1. Требования к оформлению письменных работ в виде реферата, доклада, сообщения и т.п.

Содержание работы должно быть логичным. Объём от 12 до 25 машинописных страниц.

Структура письменной работы:

1.Титульный лист (наименование учебного заведения, название ПМК название учебной дисциплины, вид работы (реферат, доклад, сообщение и т.п.), название темы, исполнитель, группа, ФИО преподавателя, город, год,).

2.Содержание (с указанием страниц).

3.Введение (необходимо обосновать актуальность темы, указать цель и задачи, предмет, объект, актуальность, теоретическую и методологическую базу исследования. Объем введения должен быть не более 1 страницы).

4.Основная часть работы (излагается материал темы в соответствии с теми задачами, которые поставлены во введении. В работе необходимо рассмотреть сущность и содержание предмета исследования, дать постановку проблемы, сравнить и обобщить точки зрения различных авторов по этой проблеме, привести данные исторического характера, показывающие

изменения во времени подходов к решению проблемы. Объем основной части – 5-8 и более страниц).

5. Заключение (выводы, резюме объемом 1 страница).

6 Список нормативно-правовых актов и использованных источников (не менее 5 наименований).

Текст работы должен быть напечатан на компьютере; междустрочный интервал – полуторный; шрифт – TimesNewRoman; кегль – 14pt.

Параметры страницы: отступы слева – 3см, справа – 1см, сверху и снизу – 2см.

Номер страницы ставится внизу справа шрифтом № 12. Нумерация начинается со страницы «Введение» и нумеруется цифрой 3.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» выравниваются по центру, с прописной буквы. Данные заголовки не нумеруют. «Содержание» представляет собой отдельную страницу, на которой отражены составные части работы и показаны номера страниц каждой из них. Заголовки глав и разделов следует писать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, выравнивая по центру. Заголовки глав выполняют стилем «Глава 1». Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Пункты нумеруются в пределах раздела. Номер пункта должен состоять из номеров главы, раздела и пункта, разделенных точками. Пункты, как правило, заголовков не имеют и при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т. д.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Справа над названием таблицы размещается нумерационный заголовок, который состоит из слова «Таблица» и порядкового номера. Этот заголовок выделяется курсивом, например *Таблица 1*. Название таблицы размещается над таблицей, выполняется строчными буквами (кроме первой прописной) курсивом без знака препинания в конце. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв.

Иллюстрации, схемы и графики должны выполняться с применением чертежных приборов. Иллюстрации могут быть расположены как в тексте работы, так и в приложении. Если рисунок в работе один, то его не нумеруют. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы, например Рис. 1.1.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). В состав подписи рисунка входят: условное обозначение «Рис.», порядковый номер и наименование, например *Рис. 1. Этапы управления кадрами*.

Образцы по оформлению расположены в Приложениях

Критерии оценки:

Оценка "отлично" выставляется студенту, если: оформление и содержание, соответствует требованию и выбранной; содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура письменной работы (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы). Оригинальность выполнения (работа

сделана самостоятельно, представлена впервые). Наличие списка литературы и интернет - ресурсов. Наличие рисунка и статьи обязательно.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если: имеются замечания по оформлению или содержанию письменной работы; содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура письменной работы сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы). Содержание реферата включает в себя информацию из основных источников (учебники), дополнительные источники информации не использовались. Наличие рисунка и статьи обязательно.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: очень маленький объем письменной работы, его тема не раскрыта; оригинальность выполнения низкая. Нет списка литературы и не указаны интернет – ресурсы. Нет рисунка или статьи.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если письменной работы не выполнена или содержит материал не по вопросу.

4.2. Требования к оформлению электронной презентации

Презентация создается в программе PowerPoint. Рекомендуемое количество слайдов 10-13. Текст: шрифт – TimesNewRoman; кегль – 14pt.

На слайды выносят основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом.

1 слайд - Титульный лист (наименование учебного заведения, название ПМК название учебной дисциплины, вид работы (реферат, доклад, сообщение и т.п.), название темы, исполнитель, группа, ФИО преподавателя, город, год,)

На слайде 2 отражается цель, задачи, объект и предмет работы

На 3 и последующих слайдах, отражается содержание основной части работы (наиболее значимые моменты). Соотношение слайдов теоретической и практической части 1:4.

Два последних слайда должны содержать заключение (выводы) по итогам выполнения работы.

Презентация выполняется в едином стиле, с использованием не более 2 элементов анимации на каждом слайде. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

Демонстрация презентации проводится в ручном режиме.

Продолжительность презентации – 7-10 мин. (в зависимости от текста выступления).

Критерии оценки:

Оценка "отлично" выставляется студенту, если презентация наглядно отражает содержание и соответствует вопросу самостоятельной работы. Оригинальное оформление презентации, наличие текста и иллюстраций к нему. В презентации использована достоверная информация об экономических явлениях. Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических. Работа демонстрирует глубокое понимание описываемых явлений.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если: имеются замечания по оформлению или содержанию презентации; орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически отсутствуют; работа демонстрирует понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются (иллюстрации без названия или описания).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если не все компоненты работы выполнены (нет названия работы, фамилии автора); параметры шрифта недостаточно хорошо подобраны, что мешает восприятию; очень много текста на слайдах, отсутствуют иллюстрации.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

4.4. Требования к оформлению таблиц

Обязательно оформляется титульный лист (наименование учебного заведения, название ПМК название учебной дисциплины, вид работы (реферат, доклад, сообщение и т.п.), название темы, исполнитель, группа, ФИО преподавателя, город, год,).

Студенты заранее получают схему таблицы, название ее столбцов.

Наименование кредитов	1 группа кредитного риска (стандартные ссуды) 0%	2 группа (нестандартные ссуды) 1%-20%	3 группа (сомнительные ссуды) 21%-50	4 группа (проблемные ссуды) 51%-100%	5 группа (безнадежные ссуды) 100%
Потребительские кредиты (обеспеченные) на срок до 1 года					
Ипотечные кредиты (недостаточно обеспеченные)					
Кредиты юридическим лицам необеспеченные					

--	--	--	--	--	--

Критерии оценки:

Оценка "отлично" выставляется студенту, если: оформление и содержание, соответствует требованию выбранной темы. Дано правильное распределение указанной ссуды в соответствующую группу кредитного риска и определение размера риска (например 20% риска или 50% риска) Нет ошибок.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если: имеются замечания по оформлению или содержанию таблицы. Ссуды распределены по группам риска, но допущены ошибки в одной из указанных ссуд. Названы главные характерные черты обеспечения, без необходимой конкретизации их фактами или если допущены неточности в определениях.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: таблица заполнена не полностью; недостаточно определений обеспечения. При заполнении таблицы студент пользовался только учебником, а не дополнительными источниками информации.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Образец по оформлению расположен в Приложение

4.6. Требования к оформлению схем, фишбоунов, кластеров, инсертов

Обязательно оформляется титульный лист (наименование учебного заведения, название ПМК название учебной дисциплины, вид работы (реферат, доклад, сообщение и т.п.), название темы, исполнитель, группа, ФИО преподавателя, город, год,)

Схемы (как и другие графические элементы в работе) следует делать в одном стиле.

Требование при составлении схем — это обязательная связность и логичность: в правильной схеме легко различить связи и последовательности. Сделанная схема должна быть понятна и наглядна, а информация в ней представлена последовательно. Схема не должна оставлять после себя вопросов

Надписи должны быть хорошо видны, линии должны быть четкими, а границы элементов — различимыми.

Название схемы располагают под схемой (такое расположение называется подрисуночным). Расстояние между схемой и подписью составляет одну строку.

Рекомендуется делать схемы черно-белыми. Присутствие цветных элементов уместно, если требуется выделить тот или иной элемент схемы.

Образец по оформлению расположен в Приложение

Критерии оценки:

Оценка "отлично" выставляется студенту, если: оформление и содержание схемы, соответствует требованию и выбранной теме. Оригинальный, красочный, качественный дизайн схемы. Формулировка краткая, понятная и в достаточной степени интересная. Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если: имеются замечания по оформлению или содержанию схемы; орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически отсутствуют. Формулировка краткая, понятная и в достаточной степени интересная. Достоверный материал.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: объём, количество слов не соответствует требованиям. Схема содержит материал, который не соответствует заданной теме. Отсутствует логическая последовательность..

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

4.6. Требования к оформлению выполнение профессиональных задач (практических ситуаций)

Внимательно прочитайте условие задачи и поставленные вопросы. Вспомните (или найдите в учебной литературе, лекциях) необходимые определения, формулы расчета показателей, модель их взаимосвязи, возможные методы и способы анализа, аргументированные ссылки на правовые нормы.

Для решения задачи, как правило, составляется аналитическая таблица. В любом случае должны быть приведены все необходимые расчетные формулы и изложены сами расчеты. Правильное оформление решения задачи предполагает, что студент использует все необходимые данные из условия задачи, указывает формулы, единицы измерения показателей, ссылки на нормативные акты, объясняет выбор метода, которым решается задача. По ходу изложения решения можно делать комментарии. Решив задачу, обязательно сделать выводы.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если студент решил все рекомендованные задачи, правильно применил расчетные формулы, оформил решение в соответствии с заданием, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент решил не менее 95% рекомендованных задач, правильно применил расчетные формулы, оформил решение в соответствии с заданием, правильно изложил все варианты решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства, имеются арифметические ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент решил не менее 50% рекомендованных задач, правильно применил расчетные формулы, оформил решение в соответствии с заданием, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства, имеются арифметические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент выполнил менее 50% задания, и/или неверно указал варианты решения.

5. Список рекомендуемых нормативно-правовых актов и источников для выполнения заданий внеаудиторной самостоятельной работы студентов

5.1. Основные источники

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993г.
2. Федеральный конституционный закон «О судебной системе РФ» 31.12.1996г.
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 04.11.1950 г. и Протоколы к ней (№ 1-1) II Международные акты о правах человека: Сб. документов. 2-е изд. М. 2002.)
4. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.93 № 4462-1).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в последней редакции)
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в последней редакции)
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в последней редакции)
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ(в последней редакции)
9. Налоговый Кодекс РФ (ч. 2) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ(в последней редакции)
10. Семейный Кодекс РФ. Федеральный закон от 29.12.1995 № 223-ФЗ (в последней редакции)
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в последней редакции)
12. О статусе судей в Российской Федерации. Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 (в последней редакции)
13. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ (в последней редакции)
14. О мировых судьях в РФ. Федеральный Закон от 17.12. 1998г. № 188-ФЗ (в последней редакции)
15. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации. Федеральный закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ (в последней редакции)
16. О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании. Закон РФ от 2.07. 1992г.№ 3185-1 от 2 июля 1992 г. (в последней редакции)
17. О защите прав потребителей. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1. (в последней редакции)

Основные источники:

1. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 388 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15153-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508977>

2. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15154-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492195>

3. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15434-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507296>

4. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10967-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490719>

5. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490402>

6. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 430 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15644-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509262>

7. Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15638-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509250>

8. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00553-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491297>

Дополнительные источники:

1. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9779-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490170>

2. Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11214-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494455>

3. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9895-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491494>

4. Наследственное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов, С. В. Николюкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11856-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491981>

5. Семейное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02868-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489616>

6. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496676>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации. Информационно-правовая система «Законодательство России»

2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»

3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант плюс»

4. <http://vsrf.ru/> - Верховный Суд Российской Федерации. Официальный сайт.
5. <http://www.zakonrf.info> – ЗАКОНРФ.ИНФО - Кодексы и Законы Российской Федерации правовая навигационная система.
6. <http://forum.zakonia.ru> - ФОРУМ ЗАКОНИЯ.РУ - Юридический форум для адвокатов и юристов.
7. <http://www.mnogozakonov.ru> - МНОГО ЗАКОНОВ.РУ - Законодательство в онлайн
8. <http://yurdex.ru> - ЮРДИКС.РУ - Федеральные законы и кодексы Российской Федерации
9. <http://www.gsrb.ru> - ГСРБ.РУ - Государственное Собрание - Курултай Республики Башкортостан
10. <http://www.dmg-zakon.ru> - ДМГ-ЗАКОН.РУ - Законы Российской Федерации, постановления правительства, госты, кодексы, правила, приказы министерств.

Образец оформления титульного листа письменной работы

Частное профессиональное образовательное учреждение
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

Предметно-методическая комиссия

Правоведения

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Реферат (доклад, сообщение и т.п.) *выбрать что то одно*
по учебной дисциплине «Гражданское право и гражданский процесс»

Тема Структура нормы права

Студент группы ПД-20-19

Иванова Дарья Ивановна

Руководитель курсовой работы:

Иванов Иван Иванович

«__» _____ 20__ г.

Уфа
20__

Образец оформления содержания письменной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Глава 1. Теоретические аспекты системы социальной защиты населения в	
Глава 2. Эмпирическое исследование особенностей системы социальной	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	46
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	50
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	51
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	54

Образец оформления списка использованных источников
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон N 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. - Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. - 158 с. ; 20 см. - 1000 экз. - ISBN 978-5-392-26365-3. - Текст : непосредственный.

2. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. - Москва : Эксмо, 2017. - 350 с. ; 20 см. - (Актуальное законодательство). - 3000 экз. - ISBN 978-5-04-004029-2. - Текст : непосредственный.

3. ГОСТ Р 57564-2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. N 767-ст : введен впервые : дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). - Москва : Стандартинформ, 2017. - V. 43, [1] с. ; 29 см. - 33 экз. - Текст : непосредственный.

4. Бунатян Г. Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга : путеводитель / Г. Г. Бунатян, М. Г. Чарная. – Санкт-Петербург : Паритет, 2007. – 254 с. – ISBN 978-5-93437-164-8.

5. Рябков В. М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.) : учеб. пособие / В. М. Рябков ; МГУКИ. – Москва : Изд-во МГУКИ, 2010. – 212 с. – ISBN 987-5-9772-0162-9.
6. Гриханов Ю. А. Библиотечные фонды: стратегия развития / Ю. А. Гриханов, Н. З. Стародубова, Н. И. Хахалева ; РГБ. – Москва : Пашков дом, 2008. – 143 с. – ISBN 978-5-7510-0404-0.
7. Ивонина Л. И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л. И. Ивонина // Вопросы истории. – 2010. – № 11. – С. 110–123.
8. Ивонина Л. И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л. И. Ивонина // Вопросы истории. – 2010. – № 11. – С. 110–123.
9. Сысоева Е. А. Роль библиотечного фонда в формировании правовой, технологической и графической культуры школьников и студентов / Е. А. Сысоева, М. В. Непобедный // Библиотекосведение. – 2010. – № 2. – С. 28–33.
10. Агротехника и энергообеспечение : научно-практический журнал / Орловский государственный аграрный университет, Факультет агротехники и энергообеспечения ; учредитель и издатель Орловский государственный аграрный университет. - 2014 - . - Орел, 2014 - . - 69 - 183 с.- Ежекв. - ISSN 2410-5031. - Текст : непосредственный.2014, N 1 - 4. - 100 экз. ; 2015, N 1(5) - 4(8). - 105 экз. ; 2016, N 1(9) - 4(12). - 115 экз.
11. Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. - Текст : непосредственный // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), филиал "Российская книжная палата" ; под общей редакцией К. М. Сухорукова. - Москва : РКП, 2017. - С. 61 - 78.
12. Щербина, М. В. Об удостоверениях, льготах и правах : [ответы первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым на вопросы читателей газеты "Крымская правда"] / Марина Щербина ;

[записала Н. Пупкова]. - Текст : непосредственный // Крымская правда. - 2017. - 25 нояб. (N 217). - С. 2. - Окончание. Начало: 18 нояб. (N 212), загл.: О статусах и льготах.

13. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). - Текст : электронный.

14. Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. - Москва : РГБ, 2003 - URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018).- Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. - Текст : электронный.

15. Грязев, А. "Пустое занятие": кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. - Текст : электронный // Газета.ru : [сайт]. - 2018. - 2 февр. - URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

16. Порядок присвоения номера ISBN. - Текст : электронный // Российская книжная палата : [сайт]. - 2018. - URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

17. Порядок присвоения номера ISBN. - Текст : электронный // Российская книжная палата : [сайт]. - 2018. - URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).