

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Башкирский экономико-юридический колледж (БЭК)»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению заданий внеаудиторной самостоятельной работы
студентов

учебная дисциплина Информатика и информационные технологии в
профессиональной деятельности

код, специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Уфа
2022

Методические рекомендации по выполнению заданий внеаудиторной самостоятельной работе студентов разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Составитель: Вахмянин А.В., преподаватель БЭЖ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ВИДЫ И ФОРМЫ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	8
3. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	9
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ	11
5. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИСТОЧНИКОВ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	17
6. ПРИЛОЖЕНИЕ	

1. Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению заданий внеаудиторной самостоятельной работе студентов учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивают реализацию программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Самостоятельная работа студента (СРС) – это вид учебной деятельности, которую студент совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских умений.

Задачи организации СРС состоят в том, чтобы:

- мотивировать обучающихся к освоению учебных программ;
- повысить ответственность обучающихся за свое обучение;
- способствовать развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- создать условия для формирования способности обучающихся к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию.

В результате самостоятельной работы по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен:

Знать:

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

Уметь:

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

Методические рекомендации по выполнению заданий внеаудиторной самостоятельной работе студентов учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

Большую роль в изучении учебной дисциплины играет самостоятельная работа студентов, которая является неотъемлемой частью образовательного процесса. Объем лекционных занятий не позволяет осветить все разделы и темы, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины.

Это требует обязательной самостоятельной работы студентов во внеаудиторное время по проработке и изучению тем, освещенных на лекциях и практических занятиях.

Методические рекомендации по выполнению заданий внеаудиторной самостоятельной работе студентов ограничивается краткими рекомендациями по тем видам самостоятельной работы, которые предусмотрены рабочей программой учебной дисциплины.

2. Виды и формы внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программы учебной дисциплины.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

1. подготовка рефератов, докладов, конспектов и презентаций
2. подготовка аналитического обзора
3. ответы на контрольные вопросы
4. решение ситуационных задач
5. составление схем и таблиц по изученному материалу

Формы самостоятельной работы студентов:

- чтение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельное изучение материала по литературным источникам;
- работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети интернет;
- конспектирование источников;
- реферирование источников;
- составление и разработка словаря (глоссария);

3. Перечень заданий для самостоятельной работы

Наименование тем	Виды самостоятельной работы	Методы оценки
Тема 1.1. Общие принципы построения современных ЭВМ	изучение конспекта лекций и учебных изданий; <i>Подготовить сообщение</i> на тему «Новые достижения и новые технологии в области компьютерной техники».	Оценка устного опроса Оценка сообщений
Тема 1.2. Аппаратное обеспечение ЭВМ	изучение учебных изданий; <i>Подготовить сообщение</i> на тему: «Современные периферийные устройства компьютера».	Оценка устного опроса Оценка сообщений
Тема 1.3. Программное обеспечение вычислительной техники. Операционные системы	изучение учебных изданий; <i>Подготовить сообщение</i> на тему «Различные операционные системы, возможности и недостатки». Правила задания имен файлов и папок. Различные виды расширений. Характеристики и атрибуты файла.	Оценка устного опроса Оценка сообщений
Тема 2.1. Информационные системы	изучение конспекта лекций и учебных изданий; Проанализировать роль компьютерных справочных правовых систем в решении проблемы обеспечения пользователей современной правовой информацией.	Оценка устного опроса Оценка анализа
Тема 2.2. Информационные справочно-правовые системы. Состав, функции и конкретные возможности	изучение учебных изданий; Работа с текстом документа: получение справки о документе, поиск фрагмента документа, установление и удаление закладок в документе. Работа с папками документов. <i>(Индивидуальное задание).</i>	Оценка устного опроса Оценка выполнения индивидуального задания
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации	изучение учебных изданий; Работа с шаблонами,	Оценка устного опроса Оценка выполнения

	<p>стилями и темами при оформлении документов. Использование табуляции для форматирования документа. Представление текста в колонках. Работа с колонтитулами. Нумерация страниц. Проверка правописания. Автозамена. Автоматическая проверка правил грамматики. Проверка готового текста. Создание протоколов, выписок из протоколов и решений. Оформление доклада. Работа с графическими объектами (картинки, объекты WordArt). Работа с таблицами и диаграммами. <i>(Индивидуальное задание).</i></p>	индивидуального задания
<p>Тема 3.2. Базы данных</p>	<p>изучение конспекта лекций и учебных изданий</p> <p>Создать собственную базу данных на студентов своей группы. Установить связи между таблицами. Разработать формы с дополнительными элементами (группа переключателей, поле со списком). Создать запросы по анкетным данным. Создать отчеты по запросам. <i>(Индивидуальное задание).</i></p>	<p>Оценка устного опроса</p> <p>Оценка выполнения индивидуального задания</p>
<p>Тема 4.1. Компьютерная безопасность. Защита информации</p>	<p>изучение конспекта лекций и учебных изданий</p> <p>Подготовить реферат на тему: Компьютерный вирус и его типы. Принцип работы основных антивирусных программ. Основные антивирусные программы.</p>	<p>Оценка устного опроса</p> <p>Оценка выполнения реферата</p>
<p>Тема 4.2. Локальная и глобальная компьютерные сети</p>	<p>изучение учебных изданий;</p> <p>Подготовить реферат на тему: Основные виды информационно-вычислительных сетей.</p>	<p>Оценка устного опроса</p> <p>Оценка выполнения реферата</p>

	Каталоги и порталы информационных ресурсов. Характеристика основных служб Internet. Понятие IP-адрес, URL, домен, HTTP, HTML.	
--	---	--

4. Требования к оформлению

4.1. Требования к оформлению письменных работ в виде реферата, доклада и т.п.

Содержание работы должно быть логичным. Объём от 12 до 25 машинописных страниц.

Структура письменной работы:

1.Титульный лист (наименование учебного заведения, название ПМК название учебной дисциплины, вид работы (реферат, доклад, сообщение и т.п.), название темы, исполнитель, группа, ФИО преподавателя, город, год,).

2.Содержание (с указанием страниц).

3.Введение (необходимо обосновать актуальность темы, указать цель и задачи, предмет, объект, актуальность, теоретическую и методологическую базу исследования. Объем введения должен быть не более 1 страницы).

4.Основная часть работы (излагается материал темы в соответствии с теми задачами, которые поставлены во введении. В работе необходимо рассмотреть сущность и содержание предмета исследования, дать постановку проблемы, сравнить и обобщить точки зрения различных авторов по этой проблеме, привести данные исторического характера, показывающие изменения во времени подходов к решению проблемы. Объем основной части – 5-8 и более страниц).

5.Заключение (выводы, резюме объемом 1 страница).

6 Список нормативно-правовых актов и использованных источников (не менее 5 наименований).

Текст работы должен быть напечатан на компьютере; междустрочный интервал – полуторный; шрифт – TimesNewRoman; кегль – 14pt.

Параметры страницы: отступы слева – 3см, справа – 1см, сверху и снизу – 2см.

Номер страницы ставится внизу справа шрифтом № 12. Нумерация начинается со страницы «Введение» и нумеруется цифрой 3.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» выравниваются по центру, с прописной буквы. Данные заголовки не нумеруют. «Содержание» представляет собой отдельную страницу, на которой отражены составные части работы и показаны номера страниц каждой из них. Заголовки глав и разделов следует писать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, выравнивая по центру. Заголовки глав выполняют стилем «Глава 1». Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Пункты нумеруются в пределах раздела. Номер пункта должен состоять из номеров главы, раздела и пункта, разделенных точками. Пункты, как правило, заголовков не имеют и при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т. д.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Справа над названием таблицы размещается нумерационный заголовок, который состоит из слова «Таблица» и порядкового номера. Этот заголовок выделяется курсивом, например *Таблица 1*. Название таблицы размещается над таблицей, выполняется строчными буквами (кроме первой прописной) курсивом без знака препинания в конце. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв.

Иллюстрации, схемы и графики должны выполняться с применением чертежных приборов. Иллюстрации могут быть расположены как в тексте работы, так и в приложении. Если рисунок в работе один, то его не нумеруют. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы, например Рис. 1.1.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). В состав подписи рисунка входят: условное обозначение «Рис.», порядковый номер и наименование, например *Рис. 1. Этапы управления кадрами*.

Образцы по оформлению расположены в Приложениях

Критерии оценки:

Оценка "отлично" выставляется студенту, если: оформление и содержание, соответствует требованию и выбранной; содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура письменной работы (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы). Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые). Наличие списка литературы и интернет - ресурсов. Наличие рисунка и статьи обязательно.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если: имеются замечания по оформлению или содержанию письменной работы; содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура письменной работы сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы). Содержание реферата включает в себя информацию из основных источников (учебники), дополнительные источники информации не использовались. Наличие рисунка и статьи обязательно.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: очень маленький объем письменной работы, его тема не раскрыта; оригинальность выполнения низкая. Нет списка литературы и не указаны интернет – ресурсы. Нет рисунка или статьи.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если письменной работы не выполнена или содержит материал не по вопросу.

4.2. Требования к оформлению электронной презентации

Презентация создается в программе PowerPoint. Рекомендуемое количество слайдов 10-13. Текст: шрифт – TimesNewRoman; кегль – 14pt.

На слайды выносят основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом.

1 слайд - Титульный лист (наименование учебного заведения, название ПМК название учебной дисциплины, вид работы (реферат, доклад, сообщение и т.п.), название темы, исполнитель, группа, ФИО преподавателя, город, год,)

На слайде 2 отражается цель, задачи, объект и предмет работы

На 3 и последующих слайдах, отражается содержание основной части работы (наиболее значимые моменты). Соотношение слайдов теоретической и практической части 1:4.

Два последних слайда должны содержать заключение (выводы) по итогам выполнения работы.

Презентация выполняется в едином стиле, с использованием не более 2 элементов анимации на каждом слайде. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

Демонстрация презентации проводится в ручном режиме.

Продолжительность презентации – 7-10 мин. (в зависимости от текста выступления).

Критерии оценки:

Оценка "отлично" выставляется студенту, если презентация наглядно отражает содержание и соответствует вопросу самостоятельной работы. Оригинальное оформление презентации, наличие текста и иллюстраций к нему. В презентации использована достоверная информация об экономических явлениях. Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических. Работа демонстрирует глубокое понимание описываемых явлений.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если: имеются замечания по оформлению или содержанию презентации; орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически отсутствуют; работа демонстрирует понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются (иллюстрации без названия или описания).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если не все компоненты работы выполнены (нет названия работы, фамилии автора); параметры шрифта недостаточно хорошо подобраны, что мешает восприятию; очень много текста на слайдах, отсутствуют иллюстрации.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

4.3. Требования к оформлению таблиц

Обязательно оформляется титульный лист (наименование учебного заведения, название ПМК название учебной дисциплины, вид работы (реферат, доклад, сообщение и т.п.), название темы, исполнитель, группа, ФИО преподавателя, город, год,).

Студенты заранее получают схему таблицы, название ее столбцов.

Способы выделения фрагментов документа Word

Фрагмент	Способ выделения
Слово	
Предложение	
Строка	

Абзац	
Любой фрагмент	
Вертикальный блок	
Рисунок, кадр, вставленный объект	
Весь документ	

Критерии оценки:

Оценка "отлично" выставляется студенту, если: оформление и содержание, соответствует требованию выбранной темы. Дана правильная последовательность действий. Нет ошибок.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если: имеются замечания по оформлению или содержанию таблицы. Дана правильная последовательность действий, но допущены ошибки в одной из строк. Названы главные условия, но допущены неточности в определениях.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: таблица заполнена не полностью; недостаточно точно. При заполнении таблицы студент пользовался только учебником, а не дополнительными источниками информации.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Образец по оформлению расположен в Приложение

4.4. Требования к оформлению контрольных вопросов

Обязательно оформляется титульный лист (наименование учебного заведения, название ПМК название учебной дисциплины, вид работы (реферат, доклад, сообщение и т.п.), название темы, исполнитель, группа, ФИО преподавателя, город, год,).

На отдельный лист выносятся ключ к заданию (правильные ответы).

Тест создается по заданной теме и должен содержать не менее 15 вопросов (открытого или закрытого типа). Открытые — задания, допускающие свободную форму ответа. Закрытые – задания, имеющие множество вариантов ответа, из которых необходимо выбрать верный. Для заданий закрытого типа необходимо разработать несколько вариантов ответа, причем все они должны быть правдоподобными.

Образец по оформлению расположен в Приложение

Критерии оценки

Оценка "отлично" выставляется студенту, если: оформление и содержание теста, соответствует требованию и выбранной теме. Вопросы четко сформулированы. Правильные ответы разумные, корректно подобранные, не

содержат явных неточностей и подсказок. При составлении заданий студент использовал дополнительную литературу. Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если: имеются замечания по оформлению или содержанию теста. Вопросы четко сформулированы и соответствуют теме. Правильные ответы разумные, корректно подобранные, не содержат явных неточностей и подсказок. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически отсутствуют.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: тест содержит менее 15 вопросов. Не все вопросы соответствуют теме. Нет ключа к заданиям (правильных ответов).

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

4.5. Требования к оформлению схем

Обязательно оформляется титульный лист (наименование учебного заведения, название ПМК название учебной дисциплины, вид работы (реферат, доклад, сообщение и т.п.), название темы, исполнитель, группа, ФИО преподавателя, город, год,)

Схемы (как и другие графические элементы в работе) следует делать в одном стиле.

Требование при составлении схем — это обязательная связность и логичность: в правильной схеме легко различить связи и последовательности. Сделанная схема должна быть понятна и наглядна, а информация в ней представлена последовательно. Схема не должна оставлять после себя вопросов

Надписи должны быть хорошо видны, линии должны быть четкими, а границы элементов — различимыми.

Название схемы располагают под схемой (такое расположение называется подрисуночным). Расстояние между схемой и подписью составляет одну строку.

Рекомендуется делать схемы черно-белыми. Присутствие цветных элементов уместно, если требуется выделить тот или иной элемент схемы.

Образец по оформлению расположен в Приложение

Критерии оценки:

Оценка "отлично" выставляется студенту, если: оформление и содержание схемы, соответствует требованию и выбранной теме. Оригинальный, красочный, качественный дизайн схемы. Формулировка краткая, понятная и в достаточной степени интересная. Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если: имеются замечания по оформлению или содержанию схемы; орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически отсутствуют. Формулировка краткая, понятная и в достаточной степени интересная. Достоверный материал.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: объём, количество слов не соответствует требованиям. Схема содержит материал,

который не соответствует заданной теме. Отсутствует логическая последовательность..

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

4.6. Требования к оформлению выполнение ситуационных задач (практических ситуаций)

Внимательно прочитайте условие задачи и поставленные вопросы. Вспомните (или найдите в учебной литературе, лекциях) необходимые определения, формулы расчета показателей, модель их взаимосвязи, возможные методы и способы анализа, аргументированные ссылки на правовые нормы.

Для решения задачи, как правило, составляется аналитическая таблица. В любом случае должны быть приведены все необходимые расчетные формулы и изложены сами расчеты. Правильное оформление решения задачи предполагает, что студент использует все необходимые данные из условия задачи, указывает формулы, единицы измерения показателей, ссылки на нормативные акты, объясняет выбор метода, которым решается задача. По ходу изложения решения можно делать комментарии. Решив задачу, обязательно сделать выводы.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если студент решил все рекомендованные задачи, правильно применил расчетные формулы, оформил решение в соответствии с заданием, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент решил не менее 95% рекомендованных задач, правильно применил расчетные формулы, оформил решение в соответствии с заданием, правильно изложил все варианты решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства, имеются арифметические ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент решил не менее 50% рекомендованных задач, правильно применил расчетные формулы, оформил решение в соответствии с заданием, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства, имеются арифметические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент выполнил менее 50% задания, и/или неверно указал варианты решения.

5. Список рекомендуемых нормативно-правовых актов и источников для выполнения заданий внеаудиторной самостоятельной работы студентов

5.1. Основные источники:

1. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные технологии и системы –Москва: Форум. Инфра –М. 2020 г. — 210 с.

2. Информационные технологии. учебное пособие под ред. Л.Г.Гагариной.ИД. «Форум»: Инфра-М. 2019 г — 290 с.
3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с.
4. Куприянов Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО/ Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 245 с.
5. Михеева Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 320 с.
6. Цветкова М.С., Гаврилова С.А., Хлобыстова И. Ю. Информатика. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО», — 1-е изд., - М., ОИЦ «Академия», 2020. — 345 с.
7. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика: Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». — 5-е изд., стер., - М., ОИЦ «Академия»,2019. — 280 с.

5.2 Дополнительные источники:

1. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/449582>
2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/453928>
3. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/453950>
4. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/456496>
5. Советов, Б. Я. Базы данных : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 3-е

- изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09324-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/453635>
6. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/448945>
 7. Мойзес, О. Е. Информатика. Углубленный курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Е. Мойзес, Е. А. Кузьменко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07980-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/455803>
 8. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/450686>
 9. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/451935>
 10. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/451183>
 11. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/451184>
 12. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06372-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/448995>
 13. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06374-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/448996>

5.3 Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека – <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная библиотека – <http://www.academia-moscow.ru>
3. «Адвокат» – www.ropnet.ru/advokat/win/Advokat.html.
4. «Бизнес и безопасность» (Общественно-правовой неполитический журнал о проблемах информационной безопасности) <http://bsm.adm.nso.ru/>.
5. «Безопасность. Достоверность. Информация». Раздел «Закон и комментарий» www.bdi.spb.ru.
6. «Законодательство и практика СМИ» – www.medialaw.ru.
7. «Постфактум. Закон и его применение» – www.gov.spb.ru/vestnik/post.htm.
8. «Юридический Консультант» – www.jk.ru/jk/jkmain.html.

Образец оформления титульного листа письменной работы

БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Предметно-методическая комиссия

Правоведение

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Реферат (доклад, сообщение и т.п.) *выбрать что то одно*
по учебной дисциплине «Информатика и информационные технологии в
профессиональной деятельности»

Тема: Роль компьютерных справочных правовых систем в решении проблемы
обеспечения пользователей современной правовой информацией

Выполнил(а):
студент (ка) группы _____

(Ф.И.О. студента (ки))

Преподаватель:

(Ф.И.О. преподавателя)

Дата защиты: _____

Оценка: _____

Уфа 20__ г.

Образец оформления содержания письменной работы

Содержание

Введение..... 3

Глава 2. Анализ услуг физическим лицам, предоставляемых на примере ООО

2.3 Кредитование физических лиц38

2.4 Платежные карты40

2.5 Анализ комиссионных услуг, предоставляемых физическим лицам42

2.6 Предложения по усовершенствованию банковских услуг физическим лицам
ООО “ННС-Банк”46

Заключение..... 49

Приложения

Образец оформления списка используемых источников письменной работы

Список нормативно-правовых актов и используемых источников

1. Законодательные, нормативные и правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1,2.
2. Федеральный Закон Российской Федерации “О бухгалтерском учете” от 06 декабря 2011 г. № 402 -ФЗ.
3. ПБУ 1/2008 Учетная политика организации
4. ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации
5. ПБУ 7/98 События после отчетной даты
6. ПБУ 8/2010 Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы
7. ПБУ 9/99 Доходы организации
8. ПБУ 10/99 Расходы организации
9. ПБУ 12/2010 Информация по сегментам
10. ПБУ 17/02 Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
11. ПБУ 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль организаций
12. ПБУ 22/2010 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности

2. Литература

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Сокращения в библиографическом описании выполняются по ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке» и ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках». Не сокращаются: заглавия во всех областях описания, наименования мест изданий (городов). Все данные в библиографическом описании могут быть представлены в полной форме.

Ссылки в тексте работы (не путать со списком литературы!) выполняются по ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

Книги с одним автором:

В примерах этого раздела приведены разные варианты описания издательств (один город и два издательства, несколько городов со своими издательствами, отсутствие сведений об издательстве).

Рябков В. М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.) : учеб. пособие / В. М. Рябков ; МГУКИ. – Москва : Изд-во МГУКИ, 2010. – 212 с. – ISBN 987-5-9772-0162-9.

При наличии сведений об издании:

Кузьмина С. Ф. История русской литературы XX века : Поэзия Серебряного века : учеб. пособие / С. Ф. Кузьмина. – 2-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2009. – 396 с. – ISBN 978-5-89349-622-2 (Флинта). – ISBN 978-5-02-033000-9 (Наука).

При наличии серии:

Алешина Л. С. Ленинград и окрестности : справ.-путеводитель / Л. С. Алешина. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Искусство ; Лейпциг : Эдицион, 1990. – 479 с. : ил. – (Памятники искусства Советского Союза). – ISBN 5-210-00125-3.

Без издательства:

Симоненко В. Е. Схемы разводки в русских народных хорах и хороводах : графическое пособие / В. Е. Симоненко. – Санкт-Петербург : [б. и.], 1998. – 11 с. : ил.

Книги с двумя авторами:

Бунатян Г. Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга : путеводитель / Г. Г. Бунатян, М. Г. Чарная. – Санкт-Петербург : Паритет, 2007. – 254 с. – ISBN 978-5-93437-164-8.

Kay S. Inside Out : Students book : Upper intermediate / S. Kay, V. Jones. – Oxford : Macmillan Heinemann, 2001. – 160 p. – ISBN 0-333-75760-2.

Книги с тремя авторами:

Гриханов Ю. А. Библиотечные фонды: стратегия развития / Ю. А. Гриханов, Н. З. Стародубова, Н. И. Хахалева ; РГБ. – Москва : Пашков дом, 2008. – 143 с. – ISBN 978-5-7510-0404-0.

Книги с четырьмя авторами

Описываются под заглавием. За косой чертой указывают всех авторов.

Информационно-библиографическая культура : учеб. пособие / В. В. Брежнева, Т. В. Захарчук, А. А. Грузова, М. И. Кий ; СПбГИК. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2017. – 203 с. – ISBN 978-5-94708-243-2.

Книги с пятью и более авторами:

Описываются под заглавием. Допускается сокращать – перечислить первых 3-х с обозначением [и др]. Можно, если это необходимо, привести всех авторов.

Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова [и др] ; Учеб.-метод. об-ние по направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А. И. Герцена, 2009. – 138 с. – ISBN 978-5-8064-1465-7.

Или

Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова, Е. Н. Кораблева, А. А. Фроленков ; Учеб.-метод. об-ние по направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А.И. Герцена, 2009. – 138 с. – ISBN 978-5-8064-1465-7.

Книги, описанные под заглавием (сборники под общим заглавием):

Знаменитые музеи-усадьбы России / сост. И. С. Ненарокова. – Москва : АСТ-Пресс, 2010. – 383 с. : ил. – ISBN 978-5-462-00997-6.

Мир и война : очерки из истории рус. сов. драматургии 1946–1980 гг. / РАН, Гос. ин-т искусствознания ; отв. ред. И. Л. Вишневская. – Москва : Ленанд, 2009. – 287 с. – ISBN 978-5-9710-0237-6.

Work and Family : Policies for a Changing Work Force. – Washington : Nat. Acad. Press, 1991. – 260 p. – ISBN 0-309-04277-1.

Сборники без общего заглавия:

Толстой А. Н. Золотой ключик, или Приключения Буратино / А. Н. Толстой. Победенный Карабас / Е. Я. Данько. Три толстяка / Ю. К. Олеша. Приключения маленького актера ; Дом с волшебными окнами / Э. М. Эмден. – Москва : Правда, 1991. – 542 с.

Кнебель М. О. Поэзия педагогики ; О действенном анализе пьесы и роли : учеб. пособие / М. О. Кнебель ; Рос. акад. театр. искусства. – Москва : Изд-во ГИТИС, 2010. – 422 с. – ISBN 978-5-91328-067-1.

Тома многотомного издания:

Пастернак Б. Л. Полное собрание сочинений с приложениями. В 11 т. Т. 7. Письма, 1905–1926 / Б. Л. Пастернак. – Москва : Слово / Slovo, 2005. – 823 с. – ISBN 5-85050-687-X.

Ответственных лиц, не авторов, разрешено сокращать до первого [и др]): Хрестоматия по культурологии. Т. 1. Самосознание мировой культуры / ред. И. Ф. Кефели [и др.]. – Санкт-Петербург : Петрополис : Изд-во Санкт-Петербург. ун-та МВД России, 1999. – 312 с. – ISBN 5-86708-138-9.

Диссертации и авторефераты:

Прозоров И. Е. Отечественная научно–вспомогательная литературная библиография (1917–1929 гг.): тенденции развития и организационные формы : дис. ... канд. пед. наук : 05.25.03 / Прозоров Иван Евгеньевич ; науч. рук. О. Н. Ильина ; СПбГУКИ. – Санкт-Петербург, 2010. – 361 с.

Елинер И. Г. Развитие мультимедийной культуры в информационном обществе : автореф. дис. ... д-ра культурологии : 24.00.01 / Елинер Илья Григорьевич ; СПбГУКИ. – Санкт-Петербург, 2010. – 34 с.

Словари и энциклопедии:

Новейший культурологический словарь : термины, биограф. справки, иллюстрации / сост. В. Д. Лихвар, Е. А. Подольская, Д. Е. Погорелый. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. – 411 с. : ил. – ISBN 978-5-222-16480-8.

Новая Российская энциклопедия. В 12 т. Т. 8 (2). Когезия – Костариканцы / ред. А. Д. Некипелов. – Москва : Энциклопедия, 2011. – 480 с. : ил. – ISBN 978-5-94802-041-9.

Стандарты:

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – Изд. официальное. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с.

Законодательные материалы:

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г. : одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

О библиотечном деле : Федеральный закон № 78-ФЗ от 29 дек. 1994 г. : принят Государственной Думой 23 нояб. 1994 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 1. – Ст. 2.

Статьи

Порядок приведения авторов в статьях такой же, как в книгах.

Статьи из книг:

Минкина В. А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург, 2005. – С. 405–410.

Фокеев В. А. Талант исследователя плюс оптимизм / В. А. Фокеев // «Лица необщим выраженьем...» / Г. В. Михеева. – Санкт-Петербург, 2010. – С. 352–354.

Сукиасян Э. Р. От документа – к ресурсу / Э. Р. Сукиасян // Современное библиотечно-информационное образование / СПбГУКИ, Библ.-информ. фак. – Санкт-Петербург, 2008. – Вып. 9. – С. 9–11.

Брежнева В. В. Профильная подготовка бакалавров библиотечно-информационной деятельности в СПбГИК / В. В. Брежнева, М. Н. Колесникова, Д. А. Эльяшевич // Труды Санкт-Петербургского государственного института

культуры. – Санкт-Петербург, 2015. – Т. 205 : Непрерывное библиотечно-информационное образование. – С. 24–31.

Может быть (не является обязательным элементом для статей) приведено издательство:

Гиляревский Р. С. О тенденциях развития электронных изданий / Р. С. Гиляревский // Книга. Исследования и материалы. – Москва : Наука, 2007. – Сб. 87, ч. 2. – С. 17–29.

Статьи из журналов и газет:

Ивонина Л. И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л. И. Ивонина // Вопросы истории. – 2010. – № 11. – С. 110–123.

Сысоева Е. А. Роль библиотечного фонда в формировании правовой, технологической и графической культуры школьников и студентов / Е. А. Сысоева, М. В. Непобедный // Библиотековедение. – 2010. – № 2. – С. 28–33.

Модель активной электронной библиотеки университета на основе сервиса опережения запроса / Р. А. Барышев, О. И. Бабина, М. М. Манушкина, И. А. Цветочкина // Научные и технические библиотеки. – 2019. – № 5. – С. 49–66.

Выборы вице-президентов РБА: позиции кандидатов / Н. Н. Квелидзе-Кузнецова, И. Б. Михнова, Р. А. Барышев [и др.] // Университетская книга. – 2019. – № 3. – С. 20–29.

Goldina O. The Establishment of an Enterprise Information Service: The Case of the ECI Telecom Company / O. Goldina // Scientific and technical information processing. – 2009. – Vol. 36, № 2. – P. 112–115.

Статья опубликована в нескольких номерах журнала:

Воловник А. Эффект Бильбао / А. Воловник // Мир музея. – 2018. – № 8. – С. 48–49 ; № 9. – С. 44–46.

Статья из газеты:

Хохрякова С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2010. – 23 дек. – С. 8.

3. Электронные ресурсы

Этот раздел в новом ГОСТе существенно изменен. Отменен ряд элементов (не приводятся специфические сведения о виде ресурса, примечания о заглавии теперь есть только в описании дисков). Перед электронным адресом приводится аббревиатура URL. После адреса обязательно указывать дату обращения к ресурсу. Примечание «Режим доступа» осталось только для указания особенностей доступа к ресурсам (по подписке, в локальной сети и т.п.).

Сайты в сети интернет

Российская государственная библиотека : официальный сайт. – Москва, 1999 – . – URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения 26.06.2019).

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

Статьи с сайтов

Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата : [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

Книги из ЭБС

Непейвода С. И. Грим : учебное пособие / С. И. Непейвода. – 3-е, стер. – Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2019. – URL: <https://e.lanbook.com/book/112770> (дата обращения 24.05.2019). – Режим доступа: по подписке СПбГИК.

Информационные технологии / Е. З. Власова, Д. А. Гвасалия, С. В. Гончарова, Н. А. Карпова ; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2011. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428377> (дата обращения 23.03.2019).

– Режим доступа: по подписке СПбГИК.

Книги из Электронной библиотеки СПбГИК

Бородина В. А. Читателеведение: наука, образование, практика / В. А. Бородина ; ред., авт. предисл. Г. В. Варганова ; СПбГИК. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2018. – URL: <http://elibrary.spbguki.ru/955621/view> (дата обращения 26.06.2019).

Информационно-библиографическая культура : учеб. пособие / В. В. Брежнева, Т. В. Захарчук, А. А. Грузова, М. И. Кий ; СПбГИК. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2017. – URL: <http://elibrary.spbguki.ru/708668063/view> (дата обращения 27.06.2019).

Электронные ресурсы в локальной сети

Бородина В. А. Читателеведение в системе коммуникационной деятельности библиотек : учеб. пособие / В. А. Бородина, Ю. Ф. Андреева. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2018. – Режим доступа: локальная сеть СПбГИК.

Диски:

Менеджмент качества и деятельность библиотек / Ком. по культуре Санкт-Петербурга, Центр. гор. публ. б-ка им. В. В. Маяковского. – Санкт-Петербург : Центр. гор. универс. б-ка им. В. В. Маяковского, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: IBM PC, Windows 95 и выше. – Загл. с контейнера.

Примечание:

В ГОСТ Р 7.0.100-2018 отменен элемент «Общее обозначение материала» ([Ноты], [Электронный ресурс] и т.п.) Для аналогичных сведений в ГОСТе введена новая 9-я область описания «Область вида содержания и средства доступа». Для обозначения каждого элемента области используют специальные термины. Например, ноты в этой области обозначены: Музыка (знаковая) : непосредственная. Если вы хотите применять эту область советуем вам обратиться к ее описанию (раздел 5.10) и примерам в ГОСТе.

Применение этой области в списках литературы не является обязательным.

Образец оформления титульного листа таблицы

БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Предметно-методическая комиссия

Правоведение

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Таблица

по учебной дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

Тема Способы выделения текста

Выполнил (а):
студент (ка) группы _____

(Ф.И.О. студента (ки))

Преподаватель:

(Ф.И.О. преподавателя)

Дата защиты: _____

Оценка: _____

Уфа 20 __ г.

Образец оформления титульного листа теста

БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Предметно-методическая комиссия

Правоведение

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Контрольные задания

по учебной дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

Тема Обработка текстовой информации

Выполнил (а):
студент (ка) группы _____

(Ф.И.О. студента (ки))

Преподаватель:

(Ф.И.О. преподавателя)

Дата защиты: _____

Оценка: _____

Уфа 20 __ г.

Образец оформления титульного листа составления схемы

БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Предметно-методическая комиссия

Правоведение

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Схема

по учебной дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

Тема: Устройство персонального компьютера

Выполнил (а):
студент (ка) группы _____

(Ф.И.О. студента (ки))

Преподаватель:

(Ф.И.О. преподавателя)

Дата защиты: _____

Оценка: _____

Уфа 20 __ г.

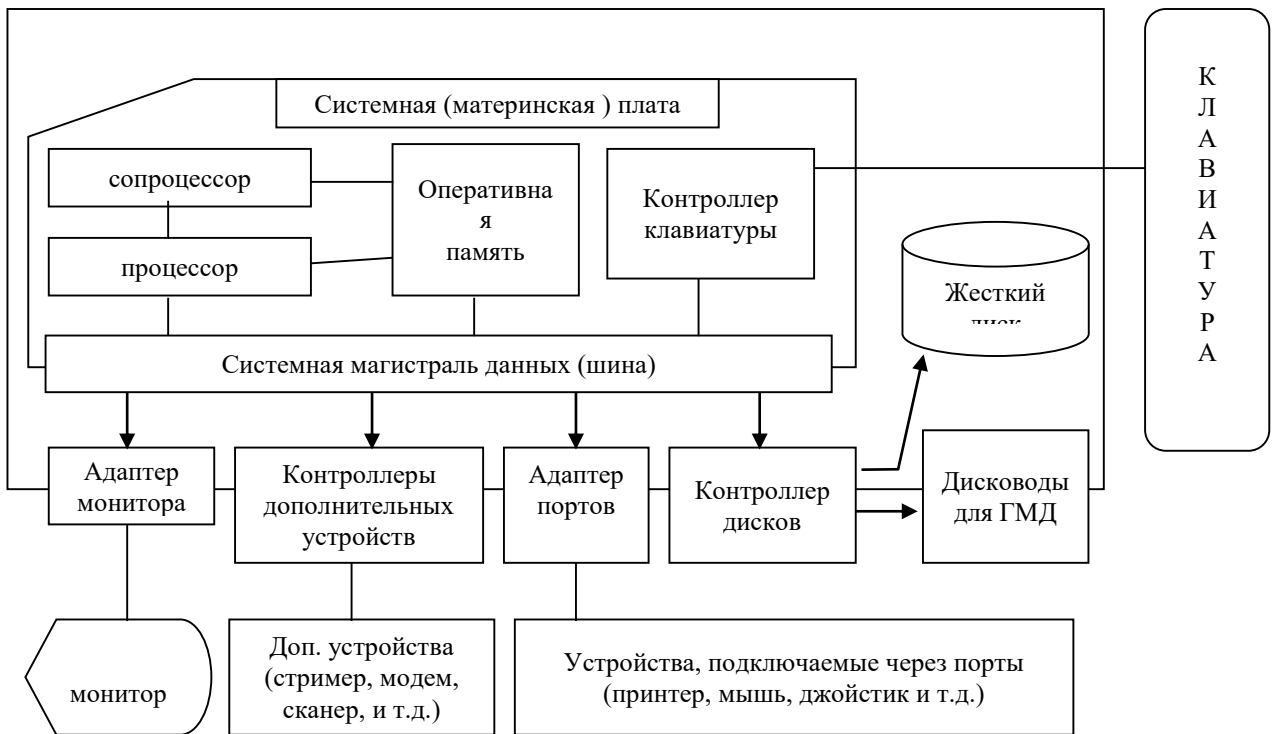


Рис. 1. Блок-схема персонального компьютера.

Образец оформления титульного листа решения задач

БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Предметно-методическая комиссия

Правоведение

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Решение профессиональных задач (практических ситуаций)
по учебной дисциплине «Информатика и информационные технологии в
профессиональной деятельности»

Тема: Поиск документов в СПС Консультант Плюс

Выполнил (а):
студент (ка) группы _____

(Ф.И.О. студента (ки))

Преподаватель:

(Ф.И.О. преподавателя)

Дата защиты: _____

Оценка: _____

Уфа 20 __ г.