

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Башкирский экономико-юридический колледж (БЭК)»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению заданий внеаудиторной самостоятельной работы
студентов

учебная дисциплина Теория государства и права

код, специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Уфа
2022

Методические рекомендации по выполнению заданий внеаудиторной самостоятельной работе студентов разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Составитель: Латыпова Э.Р., преподаватель первой категории

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 4 |
| 2. ВИДЫ И ФОРМЫ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ | 8 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ | 9 |
| 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ | 11 |
| 5. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ НОРМАТИВНО- ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИСТОЧНИКОВ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ | 17 |
| 6. ПРИЛОЖЕНИЕ | |

1. Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению заданий внеаудиторной самостоятельной работе студентов учебной дисциплины обеспечивают реализацию программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Самостоятельная работа студента (СРС) – это вид учебной деятельности, которую студент совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских умений.

Задачи организации СРС состоят в том, чтобы:

- мотивировать обучающихся к освоению учебных программ;
- повысить ответственность обучающихся за свое обучение;
- способствовать развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- создать условия для формирования способности обучающихся к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию.

В результате самостоятельной работы по дисциплине «Теория государства и права»

обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;
- исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции;

- систему права, механизм государства;
- механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;

Процесс изучения теоретических основ и практических занятий направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства.

Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

Большую роль в изучении учебной дисциплины играет самостоятельная работа студентов, которая является неотъемлемой частью образовательного процесса. Объем лекционных занятий не позволяет осветить все разделы и темы, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины.

Это требует обязательной самостоятельной работы студентов во внеаудиторное время по проработке и изучению тем, освещенных на лекциях и практических занятиях.

Методические рекомендации по выполнению заданий внеаудиторной самостоятельной работе студентов ограничивается краткими рекомендациями по тем видам самостоятельной работы, которые предусмотрены рабочей программой учебной дисциплины.

2. Виды и формы внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программы учебной дисциплины.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

1. составление логической схемы.
2. *выполнение индивидуальных творческих заданий по кейс-методу*
3. *Изучить, исследовать и проанализировать изменения НПА*
4. подготовка схемы-конспекта
5. *Подготовить доклад.*

Формы самостоятельной работы студентов:

- чтение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельное изучение материала по литературным источникам;
- работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети интернет;
- конспектирование источников;
- реферирование источников;
- составление и разработка словаря (гlossария);
- оформление лекций при помощи интерактивных методов и средств обучения

3. Перечень заданий для самостоятельной работы

| Наименование тем | Виды самостоятельной работы | Методы оценки |
|--|--|--|
| Тема 1.1 Предмет и метод теории государства и права | выполнение индивидуальных творческих заданий составление логической схемы | Оценка устного опроса Оценка проведенного анализа логической схемы |
| <i>Тема 1.2 Предмет и метод истории отечественного государства и права, её место в системе юридических наук</i> | <i>выполнение индивидуальных творческих заданий по кейс-методу</i> | Оценка устного опроса Оценка составленных интерактивных схем и решения ситуаций |
| <i>Тема 1.3 Государство и право в первой половине XIX в. Развитие права в России в первой половине XIX в. Создание советского государства и права (октябрь 1917 – июль 1918 г.).</i> | <i>выполнение индивидуальных творческих заданий.</i> | Оценка устного опроса Оценка проведенного анализа |
| <i>Тема 1.4 Советское государство и право в период новой экономической политики (1921 – 1929 гг.). Советское государство и право середины 1980-х – 1991 г. Государство и право Российской Федерации в 1990-е гг.</i> | изучение конспекта лекций и учебных изданий; | Оценка устного опроса |
| Тема 1.5 Система права, механизм государства. Роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни | <i>выполнение индивидуальных творческих заданий</i> | Оценка устного опроса Оценка проведенного анализа |

4. Требования к оформлению

4.1. Требования к оформлению письменных работ в виде реферата, доклада, сообщения и т.п.

Содержание работы должно быть логичным. Объём от 12 до 25 машинописных страниц.

Структура письменной работы:

1. Титульный лист (наименование учебного заведения, название ПМК название учебной дисциплины, вид работы (реферат, доклад, сообщение и т.п.), название темы, исполнитель, группа, ФИО преподавателя, город, год,).

2. Содержание (с указанием страниц).

3. Введение (необходимо обосновать актуальность темы, указать цель и задачи, предмет, объект, актуальность, теоретическую и методологическую базу исследования. Объем введения должен быть не более 1 страницы).

4. Основная часть работы (излагается материал темы в соответствии с теми задачами, которые поставлены во введении. В работе необходимо рассмотреть сущность и содержание предмета исследования, дать постановку проблемы, сравнить и обобщить точки зрения различных авторов по этой проблеме, привести данные исторического характера, показывающие изменения во времени подходов к решению проблемы. Объем основной части – 5-8 и более страниц).

5. Заключение (выводы, резюме объемом 1 страница).

6. Список нормативно-правовых актов и использованных источников (не менее 5 наименований).

Текст работы должен быть напечатан на компьютере; междустрочный интервал – полуторный; шрифт – TimesNewRoman; кегль – 14pt.

Параметры страницы: отступы слева – 3см, справа – 1см, сверху и снизу – 2см.

Номер страницы ставится внизу справа шрифтом № 12. Нумерация начинается со страницы «Введение» и нумеруется цифрой 3.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» выравниваются по центру, с прописной буквы. Данные заголовки не нумеруют. «Содержание» представляет собой отдельную страницу, на которой отражены составные части работы и показаны номера страниц каждой из них. Заголовки глав и разделов следует писать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, выравнивая по центру. Заголовки глав выполняют стилем «Глава 1». Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Пункты нумеруются в пределах раздела. Номер пункта должен состоять из номеров главы, раздела и пункта, разделенных точками. Пункты, как правило, заголовков не имеют и при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т. д.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Справа над названием таблицы размещается нумерационный заголовок, который состоит из слова «Таблица» и порядкового номера. Этот заголовок выделяется курсивом, например *Таблица 1*. Название таблицы размещается над таблицей, выполняется строчными буквами (кроме первой прописной) курсивом без знака препинания в конце. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв.

Иллюстрации, схемы и графики должны выполняться с применением чертежных приборов. Иллюстрации могут быть расположены как в тексте работы, так и в приложении. Если рисунок в работе один, то его не нумеруют. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы, например Рис. 1.1.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). В состав подписи рисунка входят: условное обозначение «Рис.», порядковый номер и наименование, например *Рис. 1. Этапы управления кадрами*.

Образцы по оформлению расположены в Приложениях

Критерии оценки:

Оценка "отлично" выставляется студенту, если: оформление и содержание, соответствует требованию и выбранной; содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура письменной работы (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы). Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые). Наличие списка литературы и интернет - ресурсов. Наличие рисунка и статьи обязательно.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если: имеются замечания по оформлению или содержанию письменной работы; содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура письменной работы сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы). Содержание реферата включает в себя информацию из основных источников (учебники), дополнительные источники информации не использовались. Наличие рисунка и статьи обязательно.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: очень маленький объем письменной работы, его тема не раскрыта; оригинальность выполнения низкая. Нет списка литературы и не указаны интернет – ресурсы. Нет рисунка или статьи.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если письменной работы не выполнена или содержит материал не по вопросу.

4.2.

4.4. Требования к оформлению таблиц

Обязательно оформляется титульный лист (наименование учебного заведения, название ПМК название учебной дисциплины, вид работы (реферат, доклад, сообщение и т.п.), название темы, исполнитель, группа, ФИО преподавателя, город, год,).

Студенты заранее получают схему таблицы, название ее столбцов.

| Наименование кредитов | 1 группа кредитного риска (стандартные ссуды) 0% | 2 группа (нестандартные ссуды) 1%-20% | 3 группа (сомнительные ссуды) 21%-50 | 4 группа (проблемные ссуды) 51%-100% | 5 группа (безнадежные ссуды) 100% |
|--|---|--|---|---|--------------------------------------|
| Потребительские кредиты (обеспеченные) на срок до 1 года | | | | | |
| Ипотечные кредиты (недостаточно обеспеченные) | | | | | |
| Кредиты юридическим лицам необеспеченные | | | | | |
| | | | | | |

Критерии оценки:

Оценка "отлично" выставляется студенту, если: оформление и содержание, соответствует требованию выбранной темы. Дано правильное распределение указанной ссуды в соответствующую группу кредитного риска и определение размера риска (например 20% риска или 50% риска) Нет ошибок.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если: имеются замечания по оформлению или содержанию таблицы. Ссуды распределены по группам риска, но допущены ошибки в одной из указанных ссуд. Названы главные характерные черты обеспечения, без необходимой конкретизации их фактами или если допущены неточности в определениях.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: таблица заполнена не полностью; недостаточно определений обеспечения. При заполнении таблицы студент пользовался только учебником, а не дополнительными источниками информации.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Образец по оформлению расположен в Приложение

4.5. Требования к оформлению тестовых заданий

Обязательно оформляется титульный лист (наименование учебного заведения, название ПМК название учебной дисциплины, вид работы (реферат, доклад, сообщение и т.п.), название темы, исполнитель, группа, ФИО преподавателя, город, год,).

На отдельный лист выносятся ключ к заданию (правильные ответы).

Тест создается по заданной теме и должен содержать не менее 15 вопросов (открытого или закрытого типа). Открытые — задания, допускающие свободную форму ответа. Закрытые – задания, имеющие множество вариантов ответа, из которых необходимо выбрать верный. Для заданий закрытого типа необходимо разработать несколько вариантов ответа, причем все они должны быть правдоподобными.

Образец по оформлению расположен в Приложение

Критерии оценки

Оценка "отлично" выставляется студенту, если: оформление и содержание теста, соответствует требованию и выбранной теме. Вопросы четко сформулированы. Правильные ответы разумные, корректно подобранные, не содержат явных неточностей и подсказок. При составлении заданий студент использовал дополнительную литературу. Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если: имеются замечания по оформлению или содержанию теста. Вопросы четко сформулированы и соответствуют теме. Правильные ответы разумные, корректно подобранные, не содержат явных неточностей и подсказок. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически отсутствуют.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: тест содержит менее 15 вопросов. Не все вопросы соответствуют теме. Нет ключа к заданиям (правильных ответов).

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

4.6. Требования к оформлению схем, фишбоунов, кластеров, инсертвов

Обязательно оформляется титульный лист (наименование учебного заведения, название ПМК название учебной дисциплины, вид работы (реферат, доклад, сообщение и т.п.), название темы, исполнитель, группа, ФИО преподавателя, город, год,)

Схемы (как и другие графические элементы в работе) следует делать в одном стиле.

Требование при составлении схем — это обязательная связность и логичность: в правильной схеме легко различить связи и последовательности. Сделанная схема должна быть понятна и наглядна, а информация в ней представлена последовательно. Схема не должна оставлять после себя вопросов

Надписи должны быть хорошо видны, линии должны быть четкими, а границы элементов — различимыми.

Название схемы располагают под схемой (такое расположение называется подрисуночным). Расстояние между схемой и подписью составляет одну строку.

Рекомендуется делать схемы черно-белыми. Присутствие цветных элементов уместно, если требуется выделить тот или иной элемент схемы.

Образец по оформлению расположен в Приложении

Критерии оценки:

Оценка "отлично" выставляется студенту, если: оформление и содержание схемы, соответствует требованию и выбранной теме. Оригинальный, красочный, качественный дизайн схемы. Формулировка краткая, понятная и в достаточной степени интересная. Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если: имеются замечания по оформлению или содержанию схемы; орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически отсутствуют. Формулировка краткая, понятная и в достаточной степени интересная. Достоверный материал.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: объём, количество слов не соответствует требованиям. Схема содержит материал, который не соответствует заданной теме. Отсутствует логическая последовательность..

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

4.6. Требования к оформлению выполнение профессиональных задач (практических ситуаций)

Внимательно прочитайте условие задачи и поставленные вопросы. Вспомните (или найдите в учебной литературе, лекциях) необходимые определения, формулы расчета показателей, модель их взаимосвязи, возможные методы и способы анализа, аргументированные ссылки на правовые нормы.

Для решения задачи, как правило, составляется аналитическая таблица. В любом случае должны быть приведены все необходимые расчетные формулы и изложены сами расчеты. Правильное оформление решения задачи предполагает, что студент использует все необходимые данные из условия задачи, указывает формулы, единицы измерения показателей, ссылки на нормативные акты, объясняет выбор метода, которым решается задача. По ходу изложения решения можно делать комментарии. Решив задачу, обязательно сделать выводы.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если студент решил все рекомендованные задачи, правильно применил расчетные формулы, оформил решение в соответствии с заданием, правильно изложил все варианты их

решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент решил не менее 95% рекомендованных задач, правильно применил расчетные формулы, оформил решение в соответствии с заданием, правильно изложил все варианты решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства, имеются арифметические ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент решил не менее 50% рекомендованных задач, правильно применил расчетные формулы, оформил решение в соответствии с заданием, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства, имеются арифметические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент выполнил менее 50% задания, и/или неверно указал варианты решения.

5. Список рекомендуемых нормативно-правовых актов и источников для выполнения заданий внеаудиторной самостоятельной работы студентов

5.1. Основные источники

I. Нормативные правовые акты:

1. Всеобщая декларация прав человека от 10.12.1948 г.
2. Конституция РФ от 12.12.1993 г., с учетом поправок от 21.07.2020г.
3. Конституция РБ от 24.12.1993 г., с изм. от 04.11.2020г.
4. ФКЗ «О референдуме РФ» от 28.06.2004 г., с изм. от 06.04.2015г.
5. ФКЗ «О Правительстве РФ» от 17.12.1997 г., с изм. от 03.07.2016г.
6. ФКЗ «О судебной системе РФ» от 31.12.1996 г., с изм. от 05.02.2014г.
7. ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997 г., в ред. от 06.07.2016г.
8. ФЗ «О международных договорах РФ» от 15.07.1995 г., с изм. от 12.03.2014г.
9. ФЗ «О государственной границе РФ» от 01.04.1993 г., с изм. от 30.12.2015г.

II. Основная литература:

1.1 Ромашов Р.А., Харьковский Е.Л. Теория государства и права: Юрайт 2020, учебник для специальности Правоохранительная деятельность, 2020, УМО СПО

1. 2. Бабаев В.К., Баранов В.М. Общая теория права: Краткая энциклопедия. Н.Новгород, 2015. -С.216

IV. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx> - официальный сайт Конституционного Суда РФ
2. <http://www.vsrp.ru/> - официальный сайт Верховного Суда РФ
3. <http://www.rg.ru/> - официальный сайт Российской газеты
4. <http://www.szrf.ru/> - официальный сайт Собрания законодательства РФ
5. <http://ru.wikipedia.org/wiki/> - официальный сайт интернет-энциклопедии «Википедия»

Образец оформления титульного листа письменной работы

БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Предметно-методическая комиссия

Правоведение

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Реферат (доклад, сообщение и т.п.) *выбрать что то одно*
по учебной дисциплине «Теория государства и права»

Тема Структура нормы права

Выполнил (а):
студент (ка) группы _____

(Ф.И.О. студента (ки))

Преподаватель:

(Ф.И.О. преподавателя)

Дата защиты: _____

Оценка: _____

Уфа 20__ г.

Образец оформления содержания письменной работы

Содержание

| | |
|---|----|
| Введение..... | 3 |
| Глава 1 Понятие, сущность и признаки нормы права..... | 4 |
| 1.1 Понятие нормы права и ее место среди регуляторов жизни общества и человека | 4 |
| 1.2 Признаки норм права и их отличительные особенности..... | 8 |
| Заключение..... | 32 |
| Список нормативно-правовых актов и используемых источников..... | 35 |
| Приложения | |

Образец оформления списка используемых источников письменной работы

Список нормативно-правовых актов и используемых источников

I. Законодательные, нормативные и правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека от 10.12.1948 г.
2. Конституция РФ от 12.12.1993 г., с учетом поправок от 21.07.2014г.
3. Конституция РБ от 24.12.1993 г., с изм. от 04.03.2014г.
4. ФКЗ «О референдуме РФ» от 28.06.2004 г., с изм. от 06.04.2015г.
5. ФКЗ «О Правительстве РФ» от 17.12.1997 г., с изм. от 03.07.2016г.
6. ФКЗ «О судебной системе РФ» от 31.12.1996 г., с изм. от 05.02.2014г.
7. ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997 г., в ред. от 06.07.2016г.

II. Основная литература:

- 1. 2. Бабаев В.К., Баранов В.М. Общая теория права: Краткая энциклопедия. Н.Новгород, 2015. -С.216
- 3. Баранов В.М., Баранов П.П. Общая теория права (Опыт тематической библиографии). Ростов-на-Дону, 2014. -С.84-153
- 4. Баранов В.М., Поленина С.В. Система права, система законодательства и правовая система: Учебное пособие. Н.Новгород, 2015. -С.208
- 5. Венгеров А.Б. Теория государства и права: Учебник. М., 2014. -С.111

III. Дополнительная литература:

1. Лазарев В.В., Липень С.В. Теория государства и права: Учебник для вузов. М., 2014. -С.153
2. Маликов М.К. Гносеологические основы реализации права: Учебное пособие. Уфа, 2012. -С.75

IV. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx> - официальный сайт Конституционного Суда РФ
2. <http://www.vsrfr.ru/> - официальный сайт Верховного Суда РФ
3. <http://www.rg.ru/> - официальный сайт Российской газеты
4. <http://www.szrf.ru/> - официальный сайт Собрания законодательства РФ
5. <http://ru.wikipedia.org/wiki/> - официальный сайт интернет-энциклопедии «Википедия»

Образец оформления титульного листа таблицы

БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Предметно-методическая комиссия Правоведение
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Таблица
по учебной дисциплине «Теория государства и права»

Тема Нормы права и их структура

Выполнил (а):
студент (ка) группы _____

(Ф.И.О. студента (ки))

Преподаватель:

(Ф.И.О. преподавателя)

Дата защиты: _____

Оценка: _____

Уфа 20 __ г.

Образец оформления титульного листа составления схемы
БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Предметно-методическая комиссия
Правоведение
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Кейс-метод (фишбоун, кластер, инсерт)
по учебной дисциплине «Теория государства и права»

Тема Нормы права и их структура

Выполнил (а):
студент (ка) группы _____

(Ф.И.О. студента (ки))

Преподаватель:

(Ф.И.О. преподавателя)

Дата защиты: _____

Оценка: _____

Уфа 20 __ г.

Чтобы понять, как действует кейс-технология, в чем ее сущность, необходимо выделить ключевые понятия, такие как кейс, кейс-метод, кейс-технология.

Кейс – пример, взятый из жизни и представляющий собой не просто правдоподобное отображение реальной ситуации, а единый информационный комплекс, с помощью которого анализируется данная ситуация. кейсы строятся на фактическом материале или же максимально близки к реальной ситуации.

Как правило, кейс в своем составе имеет три части:

- 1) описание конкретной ситуации;
- 2) вспомогательная информация, которая нужна для изучения кейса;
- 3) задания к кейсу.

Для эффективной организации обучения используемые кейсы должны отвечать следующим требованиям

- провоцировать дискуссию;
- соответствовать четко поставленной цели создания;
- развивать аналитическое мышление;
- отображать несколько аспектов жизни;
- иметь определенный уровень трудности;
- иллюстрировать типичные ситуации;
- иметь несколько вариантов решений;
- не устаревать слишком быстро, то есть быть актуальным на день применения.

Кейс-метод (англ. case method, case-study – кейс-метод, кейс-стади) – способ обучения, основанный на анализе ситуаций, в котором используются описания реальных, проявляющихся в конкретной ситуации, «взятой из жизни». Обучающиеся должны исследовать ситуацию, проанализировать суть проблемы, предложить возможные пути решения и выбрать наиболее подходящие из них.

Кейс-метод исходит из идеи, что в некоторых научных дисциплинах не существует только одного правильного решения. Ученики предлагают варианты решения, опираясь на имеющиеся у них знания, практический опыт и интуицию. Важно, что для одного одна и та же деталь будет играть важную роль, а для другого напротив – незначительную.

Кейс-метод можно использовать на различных этапах учебного процесса. Сейчас набирает популярность использование кейс-метода при проверке результатов обучения, например на экзаменах. Ученики получают кейсы перед итоговым занятием, чтобы у них была возможность проработать кейс, после чего ученик приносит отчет с решением вопросов, поставленных в кейсе. Конечно, можно проводить работу с кейсом и непосредственно на итоговом занятии, но тогда нужно выбрать достаточно простой и короткий кейс, того чтобы была возможность уложиться в ограниченные временные рамки.

Кейс-технология обучения – технология организации учебного процесса на основе кейс-метода. Данная технология предполагает использование комплекса кейсов, тематически охватывающих все содержание образования по данной учебной дисциплине.

Вот пример кейса для собеседования.

***Ситуация:** поэтесса Марина Цветаева осталась без работы. Она умеет переводить с французского и немецкого, имеет музыкальное и филологическое образование. Вы - ее агент. Каковы ваши действия для того, чтоб успешно помочь Марине найти работу? При решении ситуации можно пользоваться данными из биографии поэтессы.*

Как видите, однозначного решения у такого задания действительно нет, зато пути его решения позволяют судить о таких качествах, как умение вести переговоры и грамотно аргументировать.

Как написать и оформить кейс

Многие задают себе вопрос: как правильно оформить кейс? Кейс – нестандартная задача, поэтому при его оформлении можно не придерживаться строгих правил. Иными словами, оформление кейса – не такая серьезная задача, как оформление курсовой или диплома .

Что должен содержать кейс:

1. **Заголовок.** Важно, чтобы заголовок отражал суть кейса и заранее давал представление о ситуации, которая будет рассматриваться далее.
2. **Описание ситуации.** Это как раздел «дано» в задачах по физике. Чтобы информация воспринималась легче, ситуацию можно разбить на пункты.
3. **Поиск решений.** Подробное описание, анализ путей решения кейса и выбор оптимального варианта выхода из ситуации. Здесь нужно рассмотреть все возможные варианты с указанием предполагаемых последствий.
4. **Описание результата.** В этом пункте описывается результат действий по решению проблемы. Что было, что стало и почему.

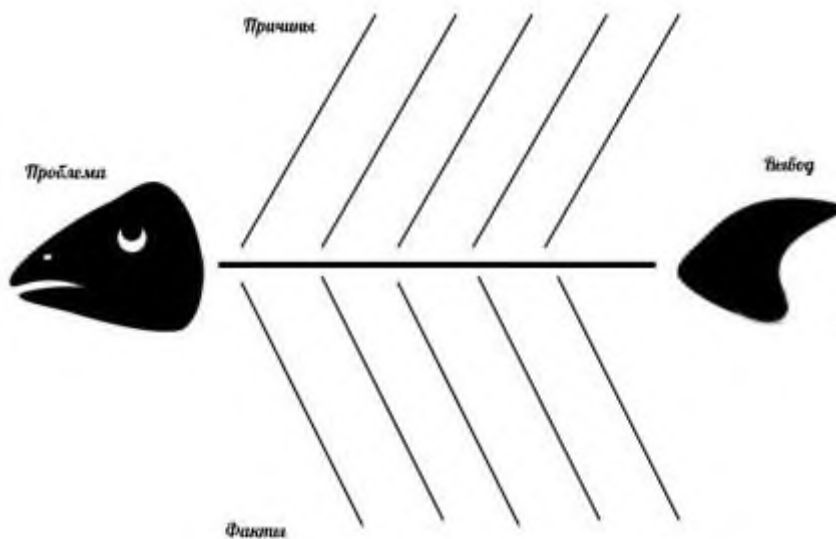
Рекомендуется выбирать комфортный и легкий для чтения шрифт. В оформлении кейса приветствуется использование иллюстративных материалов: графиков, диаграмм, видеороликов, таблиц. Часто кейсы оформляют в виде презентаций.



Схема Организационная структура организации ООО «Мир»

Фишбоун

Схема Исикавы помогает систематизировать полученные знания по основным категориям: причины, факты, выводы по теме



Правила составления «рыбьего скелета»

- горизонтальное (наиболее точно повторяет скелет рыбы), его предпочтительнее использовать на уроках в младших классах;
- вертикальное, позволяющее разместить на «косточках» большой объем информации (подходит для старшекласников).

«Рыбий скелет» состоит из 4 блоков информации:

- головы, в которой обозначается вопрос или проблема;
- косточек вверху (или справа), где фиксируются причины и основные понятия того или иного явления, проблемы;
- косточек внизу (слева), подтверждающих наличие тех или иных причин;
- хвоста, содержащего выводы и обобщения по вопросу.

Очень важно, чтобы решения проблемы были выстроены по степени актуальности: чем ближе к голове, тем насущнее.

Кластер

Кластер — это графическая форма организации информации, когда выделяются основные смысловые единицы, которые фиксируются в виде схемы с обозначением всех связей между ними. Он представляет собой изображение, способствующее систематизации и обобщению учебного материала.

В качестве примера приведем составление кластера на уроке обществознания при изучении темы «Монархия». В самом начале работы учащиеся высказывают все имеющиеся у них знания по данному вопросу, предположения и ассоциации. Например: форма правления, власть, глава государства, царь, монарх, единовластие. Далее следует чтение параграфа из учебника. В ходе ознакомления с материалом (или по результату прочтения), схема дополняется новыми фактами, дописывает их, используя цветной стержень. Итогом должен стать анализ полученной картины, с обсуждением верности или неверности первоначальных суждений и обобщением полученной информации.



Инсерт

Название приема представляет собой аббревиатуру:

I — interactive (интерактивная).

N — noting (познавательная).

S — system for (система).

E — effective (для эффективного).

R — reading (чтения).

T — thinking (и размышления).

Перевод несколько вольный, но передает суть метода. Итак, инсерт — это прием технологии развития критического мышления через чтение и письмо (ТРКМЧП), используемый при [работе с текстом](#), с новой информацией.

В методике Инсерт часто называют и технологией эффективного чтения.

Как использовать прием "Инсерт" на уроках

1. Учащиеся читают текст, маркируя его специальными значками:

V — я это знаю;

+ — это новая информация для меня;

- — я думал по-другому, это противоречит тому, что я знал;

? — это мне непонятно, нужны объяснения, уточнения.

Совет: маркировки в тексте удобнее делать на полях карандашом. Или можно подложить полоску бумаги, чтобы не пачкать учебники.

2. Заполняется таблица

| V | + | — | ? |
|--|--|--|--|
| Здесь тезисно записываются термины и понятия, встречающиеся в тексте, которые уже были известны. | Отмечается все новое, что стало известно из текста | Отмечаются противоречия. То есть, ученик отмечает то, что идет вразрез с его знаниями и убеждениями. | Перечисляются непонятные моменты, те, что требуют уточнения или вопросы, возникшие по мере прочтения текста. |

Вот пример заполнения таблицы Инсерт на уроке истории по теме "Реформы Петра I"

| V | + | — | ? |
|---------------------------------------|-------------------------|--|---|
| Петр I — первый российский император. | Издal "Табель о рангах" | Петр I перенес празднование Нового Года на 1 января. | Что еще нового появилось в России во время правления Петра I? |

Образец оформления титульного листа решения задач

БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Предметно-методическая комиссия
Правоведение

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Решение профессиональных задач (практических ситуаций)
по учебной дисциплине «Теория государства и права»

Тема Нормы права и их структура

Выполнил (а):
студент (ка) группы _____

(Ф.И.О. студента (ки))

Преподаватель:

(Ф.И.О. преподавателя)

Дата защиты: _____

Оценка: _____

Уфа 20__ г.