

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Башкирский экономико-юридический колледж (БЭК)»

Утверждаю
Директор ЧПОУ "Башкирский
экономико-юридический колледж"

_____ И.Э. Кузеев
" ____ " _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.11 Основы эффективного поведения выпускника на
рынке труда региона

код, специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2023г.

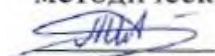
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования 40.02.02
Правоохранительная деятельность

ОДОБРЕНО:

Предметно-методической
комиссией Общеобразовательных
дисциплин

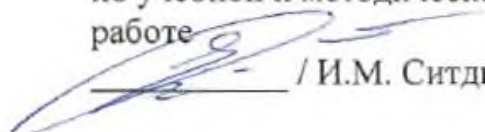
Протокол № 8
от «20» марта 2023 г.

Председатель предметно-
методической комиссии

 / И.А. Попкова

УТВЕРЖДЕНО:

Заместитель директора
по учебной и методической
работе

 / И.М. Ситдигов

РЕКОМЕНДОВАНО:

Методическим советом БЭК

Протокол № 6 от «21» марта 2023 г.

Составитель: Н.Г. Кинзябаева, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|---|----|
| 1. | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ОСНОВЫ ЭФФЕКТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ ВЫПУСКНИКА НА РЫНКЕ ТРУДА РЕГИОНА.

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2 . Место дисциплины в структуре образовательной программы:
Дисциплина входит профессиональный учебный цикл в вариативную часть.

Изучение дисциплины направлено на формирование общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать

должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- формировать активную жизненную позицию, ответственность за своё будущее;
- сформировать навыки выработки практических навыков принятия ответственных решений при трудоустройстве;
- сформировать навыки поиска работы, самопрезентации;
- самореализоваться на рынке труда;
- использовать приемы межличностного общения в практической деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- требования работодателей к компетенциям современного специалиста;
- новые формы социально-культурных отношений в обществе;
- о рынке труда региона, его особенностях, тенденциях и перспективах;
- характеристику профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства;
- сущность профессиональной карьеры;
- источники информации о трудоустройстве;
- способы профессиональной адаптации;
- технологию трудоустройства.

1.4. Использование часов вариативной части ОП*

| №п\п | Дополнительные знания, умения, практический опыт | №, наименование темы | Количество часов |
|-------------|---|---|-------------------------|
| 1 | уметь: - формировать активную жизненную позицию, ответственность за своё будущее; знать: - о рынке труда региона, его особенностях, тенденциях и перспективах; | Тема 1. Рынок труда. | 4 |
| | знать: - требования работодателей к компетенциям современного специалиста; | Тема 2. Правовые основы трудоустройства. | 4 |
| | уметь: - сформировать навыки поиска работы, самопрезентации; знать: - характеристику профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства; | Тема 3. Профессиональная деятельность и профессиональная карьера. | 20 |

| | | | |
|--|---|--|----|
| | - сущность профессиональной карьеры; | | |
| | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приемы межличностного общения в практической деятельности. - сформировать навыки выработки практических навыков принятия ответственных решений при трудоустройстве; - самореализоваться на рынке труда; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию трудоустройства. - источники информации о трудоустройстве; | Тема 4. Технология и пути поиска работы. | 20 |
| | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы профессиональной адаптации; - новые формы социально-культурных отношений в обществе; | Тема 5. Адаптация в различные периоды трудовой деятельности. | 8 |
| | Всего часов | | 56 |

1.5 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 56 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 40 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 30 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 16 |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | |

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Основы эффективного поведения выпускника на рынке труда региона

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, | Объем часов | Уровень усвоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Рынок труда. | Содержание учебного материала | 2 | 1 |
| | Понятие рынка труда, спрос и предложение рабочей силы. Состояние и перспективы развития рынка труда региона. Безработица и ее виды. Заработная плата, ее виды и формы. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| | Проведение анализа рынка труда региона. | | |
| Тема 2. Правовые основы трудоустройства. | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | Законодательные и иные нормативные и правовые документы, регулирующие правоотношения при трудоустройстве. Документирование трудовых правоотношений. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| | Подготовить реферат на тему: «Гарантии в трудовых отношениях» | | |
| Тема 3. Профессиональная деятельность и профессиональная карьера. | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | Профессия. Профессиональная деятельность и ее субъекты. Характеристика профессий и специальностей с точки зрения эффективности трудоустройства. Профессиональная карьера, ее типы и виды, формирование себя как личности, возможные барьеры на пути к трудоустройству. | 2 | |
| | Практические занятия № 1,2,3,4,5,6 | 12 | |
| | Матрица выбора профессии. | 2 | |
| | Анализ личных качеств. | 2 | |
| | Барьеры личностные и профессиональные на пути к трудоустройству и пути их устранения | 2 | |
| | Программирование своего имиджа. Самопрезентация. | 2 | |
| | Составление жизненного и профессионального плана на 5 лет. | 2 | |
| | Этапы становления карьеры | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 6 | |
| | Подготовить фишбоун: «Методы построения карьеры». | | |
| | Проблемы трудоустройства молодых специалистов. Самореализация на рынке труда. | | |
| | Подготовить презентацию на тему: Исчезающие и востребованные в ближайшее время | | |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| | профессии. | | |
| Тема 4. Технология и пути поиска работы. | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | Правила и методы поиска работы. Причины безуспешного поиска работы. Искусство предлагать себя как профессионала. Правила построения сети контактов. Функции Центра занятости населения. Программы Центра занятости. Посредники на рынке труда. | 2 | |
| | Практические занятия № 7,8,9,10,11,12,13 | 14 | |
| | Правила поиска работодателей. | 2 | |
| | Портфолио выпускника. | 2 | |
| | Виды собеседования. Проведение диалога с работодателем в модельных условиях. | 2 | |
| | Интернет-общение | 2 | |
| | Телефонные переговоры. | 2 | |
| | Составление последовательного плана поиска работы с использованием ПК. | 2 | |
| | Правила эффективного поведения при поиске работы. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 | |
| | Подготовить инсерт на тему: «Стратегия и тактика эффективного поиска работы» | | |
| | Разработка алгоритма принятия решений в ситуации предстоящего трудоустройства | | |
| Тема 5. Адаптация на рабочем месте. | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | Понятие о профессиональной адаптации, ее формах и способах, стиль поведения в коллективе; деловое и межличностное общение. Первые шаги на рабочем месте. Адаптация на рабочем месте в период испытательного срока и последующее время. | 2 | |
| | Практические занятия № 14, 15 | 4 | |
| | Стадии адаптационного периода | 2 | |
| | Деловой и служебный этикет. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| Способы предупреждения конфликтных ситуаций | | | |
| | Всего | 56 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебный кабинет информационных технологий:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методический комплект контроля знаний и умений;
- методический комплект для внеаудиторных самостоятельных работ;
- методические материалы для проведения практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Трудовой кодекс РФ
2. Управление персоналом. Рынок труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14401-7.
3. Экономика: рынок труда : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11413-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
4. Семенова, Л. М. Управление персоналом. Имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14393-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
5. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].
6. Профессиональная этика : практикум для СПО / Ж. А. Ермакова, О. П. Тетерятник, Ю. Е. Холодилина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-0658-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].
7. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

Дополнительная литература:

1. Рынок труда: учебное пособие для СПО / С. Г. Ермолаева ; под редакцией О. В. Охотникова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-4488-0438-0, 978-5-7996-2852-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].
2. Кашапов, М. М. Основы конфликтологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08029-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
3. Психология профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Г. А. Мактамкулова, И. П. Бунькова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 66 с. — ISBN 978-5-88247-948-9, 978-5-4488-0763-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

Интернет ресурсы:

1. <https://ufa.rabota.ru> – сайт Работа.ру
2. <https://ufa.superjob.ru> – сайт Superjob
3. <https://rostrud.gov.ru> - сайт Федеральной службы по труду и занятости
4. <https://ufa.hh.ru> - сайт HeadHunter

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Коды формируемых компетенций | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|------------------------------|--|
| Умения: | | |
| формировать активную жизненную позицию, ответственность за своё будущее; | ОК 1 – ОК 14 | Оценка индивидуальных заданий. Оценка работы на практическом занятии. Оценка внеаудиторной самостоятельной работы. |
| сформировать навыки выработки практических навыков принятия ответственных решений при трудоустройстве; | ОК 1 – ОК 14 | Оценка индивидуальных заданий. Оценка работы на практическом занятии. Оценка внеаудиторной самостоятельной работы. |
| сформировать навыки поиска работы, самопрезентации; | ОК 1 – ОК 14 | Оценка индивидуальных заданий. Оценка работы на практическом занятии. Оценка внеаудиторной самостоятельной работы. |
| самореализоваться на рынке труда; | ОК 1 – ОК 14 | Оценка индивидуальных заданий. Оценка работы на практическом занятии. Оценка внеаудиторной самостоятельной работы. |
| использовать приемы межличностного общения в практической деятельности. | ОК 1 – ОК 14 | Тестирование. Оценка работы на практическом занятии. Оценка внеаудиторной самостоятельной работы. |
| Знания: | | |
| требования работодателей к компетенциям современного специалиста | ОК 1 – ОК 14 | Оценка устного ответа. |
| новые формы социально-культурных отношений в обществе. | ОК 1 – ОК 14 | Оценка внеаудиторной самостоятельной работы |
| о рынке труда региона, его особенностях, тенденциях и перспективах; | ОК 1 – ОК 14 | Тестирование. Оценка внеаудиторной самостоятельной работы |

| | | |
|--|--------------|---|
| характеристику профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства; | ОК 1 – ОК 14 | Оценка работы на практическом занятии. Оценка внеаудиторной самостоятельной работы |
| сущность профессиональной карьеры; | ОК 1 – ОК 14 | Оценка устного ответа. Оценка работы на практическом занятии. Оценка внеаудиторной самостоятельной работы |
| источники информации о трудоустройстве; | ОК 1 – ОК 14 | Оценка работы на практическом занятии. Оценка внеаудиторной самостоятельной работы |
| способы профессиональной адаптации; | ОК 1 – ОК 14 | Оценка устного ответа. Оценка работы на практическом занятии. Оценка внеаудиторной самостоятельной работы |
| технологии трудоустройства. | ОК 1 – ОК 14 | Оценка внеаудиторной самостоятельной работы. Оценка работы на практическом занятии. |
| промежуточная аттестация | | Оценка заданий на зачете |