

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Башкирский экономико-юридический колледж (БЭК)»

Утверждаю  
Директор ЧПОУ "Башкирский  
экономико-юридический колледж"

И.Э. Кузеев  
" " 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

код, специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Уфа  
2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки).

ОДОБРЕНО:

Предметно-методической комиссией  
Правоведения

Протокол № 6 от «20» марта 2023 г.

Председатель предметно-  
методической комиссии

 \_\_\_\_\_ А.Р. Табаков

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по  
учебной и методической  
работе

 \_\_\_\_\_ И.М. Ситдииков

РЕКОМЕНДОВАНО:

Методическим советом БЭК

Протокол № 6 от «21» марта 2023 г.

Составитель: Белкина О.В., преподаватель высшей квалификационной категории.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..</b>	<b>8</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>16</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬ-НОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) .....</b>	<b>19</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки), укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организационно-управленческая деятельность, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

2. ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

– организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

#### **уметь:**

– разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

– принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

– осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

#### **знать:**

– организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

– методы управленческой деятельности;

– основные положения научной организации труда;

– порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

### 1.3. Использование часов вариативной части ОП\*

№п\п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов
	Не предусмотрено	-	-	-

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 318 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 246 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 164 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 82 часов;

учебной и производственной практики – 72 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности организационно-управленческая деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. Обеспечение управленческой деятельности	246	164	74	-	82	-	--	72
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	72							72
	<b>Всего:</b>	<b>318</b>	<b>164</b>	<b>74</b>	<b>-</b>	<b>82</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>72</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю «Организационно-управленческая деятельность».

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 2. . Обеспечение управленческой деятельности		246	
МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах		246	
Тема 1.1. Понятие социального управления, его виды, система управления, структура и ее функции	<b>Содержание</b>	10	
	1. Социальный, правовой, психологический и кибернетический аспекты управления. Составные элементы понятия управления.	2	1
	2. Процесс управления и его основные стадии, функции процесса управления, их последовательность. Принципы управления и их классификация.	2	1
	3. Роль науки в совершенствовании государственного управления, в улучшении организации и повышении эффективности работы правоохранительных органов.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	4	2
	1. Составление схемы «Организационная структура правоохранительных органов»	2	
	2. Подготовка и обсуждение доклада «Принципы управления».	2	
Тема 1.2. Системы социального управления. Методы управления в правоохранительных органах	<b>Содержание</b>	18	
	1. Формально-логические признаки социальных систем. Внутренние и внешние сферы социального управления.	2	1
	2. Цели, задачи и функции социальных систем. Организация системы управления в правоохранительных органах.	2	1
	3. Правоохранительные органы как функциональная (целевая) система управления. Принципы построения организационных структур системы управления правоохранительных органов.	2	1
	4. Типы организационных структур, применяемых в правоохранительных органах. Формы распределения функций между структурными подразделениями и функциональных	2	1



		обязанностей между сотрудниками правоохранительных органов.		
	5.	Понятие и сущность методов управления. Роль методов управления в осуществлении задач и функций правоохранительных органов.	2	1
	<b>Практические занятия</b>		8	2
	1.	Рассмотрение правовой ситуации и ее анализ по функциям управления и выбору методов управления.	2	
	2.	Составления схемы методов управления в правоохранительных органах.	2	
	3.	Проведение деловой игры. Межличностные отношения и социально – психологическая структура правоохранительных органов (на примере макета).	2	
	4.	Составление схем Организационные структуры, применяемые в правоохранительных органах на примере Республики Башкортостан .	2	
<b>Тема 1.3. Организация системы управления в правоохранительных органах</b>	<b>Содержание</b>		<b>14</b>	
	1.	Организация системы управления в правоохранительных органах. Основные цели и функции структурных подразделений. Значение штабной функции в управлении.	2	1
	2.	Организационная структура правоохранительных органов. Факторы, влияющие на функционирование правоохранительных органов (внутренние, внешние).	2	1
	3.	Орган внутренних дел как функциональная (целевая) система управления. Принципы построения организационных структур системы управления правоохранительных органов.	2	1
	4.	Типы организационных структур, применяемых в правоохранительных органах, их достоинства и недостатки.	2	1
	5.	Формальные организационные звенья, их строение и функционирование. Неформальные организационные звенья. Организационная структура правоохранительных органов Факторы, влияющие на их функционирование.	2	1
	<b>Практические занятия (при наличии, указываются темы)</b>		4	2
	1.	Составление схемы «Организационная структура СК РФ, территориального органа, СУ МВД, СУ МВД территориального органа».	2	
	2.	Составление схемы «Организационная структура СК РФ, территориального органа, СУ МВД, СУ МВД территориального органа».	2	
<b>Тема 1.4. Государственная служба в правоохранительных органах.</b>	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	1.	Служба в правоохранительных органах как вид государственной службы. Государственная служба как профессиональная	2	1

		деятельность и социально-правовой институт.		
	2.	Нормативно-правовое регулирование института государственной службы Российской Федерации. Понятие и типология должностей государственной гражданской службы в Российской Федерации.	2	1
	3.	Государственный гражданский служащий: понятие и элементы правового статуса. Проблемы определения правового статуса правоохранительных органов	2	1
	<b>Практические занятия</b>		4	2
	1.	Круглый стол на тему: «Проблемы определения правового статуса правоохранительных органов»	2	
	2.	Изучение нормативно-правовых актов на тему: Правовой статус государственного гражданского служащего	2	
<b>Тема 1.5. Основные компоненты управления в правоохранительных органах</b>	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	
	1.	Понятие, назначение и разновидности управления. Понятие и содержание методов управления. Их классификация. Убеждение и принуждение как всеобщие методы управления.	2	1
	2.	Методы прямого управляющего воздействия в управлении. Экономические и социально - психологические методы управления. Средства, процессы и результаты управления	2	1
	<b>Практические занятия</b>		8	2
	1.	Решение практических ситуаций по применению методов управления	2	
	2.	Составление плана работы, как разновидности управленческого решения.	2	
	3.	Составление таблицы «Виды информации».	2	
	4.	Решение ситуационных задач по оцениванию завершения служебной деятельности	2	
<b>Тема 1.6. Функции управления в правоохранительных органах</b>	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	
	1.	Функции управления в правоохранительных органах Понятие и содержание функций управления. Их классификация (общие, основные, обеспечивающие). Детализация целей и функций.	2	1
	2.	Анализ, прогнозирование, планирование, организация, контроль, оценка деятельности, как основополагающие функции управления. Специфика их применения в деятельности правоохранительных органов	2	1
	3.	Организационное обеспечение аналитической работы. Организационно-инспекторские (штабные) аппараты правоохранительных органов и их функции по осуществлению	2	1

		аналитической работы.		
	4.	Содержание, цель и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах. Требования, предъявляемые к аналитической работе. Основные направления совершенствования аналитической работы правоохранительных органах.	2	1
	<b>Практические занятия</b>		4	2
	1.	Составление таблицы «Основные направления аналитической работы в правоохранительных органах» рассмотрение правовых ситуаций по вопросам информационного обеспечения.	2	
	2.	Составление должностных инструкций сотрудника штабного подразделения правоохранительного органа	2	
<b>Тема 1.7. Технология управления в правоохранительных органах</b>	Содержание		<b>10</b>	
	1.	Понятие, содержание, признаки, виды, требования, предъявляемые к управленческим решениям.	2	1
	2.	Понятие, содержание, стадии подготовки и принятия управленческого решения. Понятие и значение стадии организации исполнения управленческих решений.	2	1
	3.	Выявление управленческих проблем. Применение принятых управленческих решений. Формы доведение управленческих решений до сведения соответствующих руководителей.	2	1
	Практические занятия		4	2
	1. Решение практических ситуаций по принятию управленческих решений		2	
	2. Решение практических ситуаций по вопросам доведения управленческих решений до сведения соответствующих руководителей		2	
<b>Тема 1.8. Организация работы с кадрами в правоохранительных органах.</b>	Содержание		<b>4</b>	
	1.	Понятие, содержание, признаки, виды, требования, предъявляемые к управленческим решениям. .	2	1
	2.	Понятие, содержание, стадии подготовки и принятия управленческого решения. Понятие и значение стадии организации исполнения управленческих решений	2	1
<b>Тема 1.9. Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ</b>	Содержание		<b>18</b>	
	1.	Понятие и значение планирования работы в правоохранительных органах. Планирование различных видов деятельности в правоохранительных органах.	2	1
	2.	Планирование предстоящей исполнителям (организационным звеньям) служебной деятельности. Выбор способов распределения количества исполнителей.	2	1

	<b>Практические занятия</b>		14	<b>2</b>
	1.	Составление плана «О профилактической работе УУП с населением»	2	
	2.	Составление графика об отчете УУП перед населением	2	
	3.	Составление плана действия сотрудников ППС при выявлении административных правонарушений	2	
	4.	Составление плана действия сотрудников ПДН по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	2	
	5.	Составление плана ГИБДД по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	2	
	6.	Составление годового плана служебной деятельности подразделения	2	
	7.	Решение практических задач по планированию действий сотрудников правоохранительных органов при чрезвычайных ситуациях	2	
<b>Тема 1.10. Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах</b>	<b>Содержание</b>		<b>18</b>	
	1.	Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений. Уяснение и детализация управленческих решений.	2	<b>1</b>
	2.	Содержание процесса детализации управленческих решений. Подбор и расстановка исполнителей, их инструктаж и обучение. Основные правила подбора исполнителей.	2	
	3.	Обеспечение деятельности исполнителей, организация взаимодействия между ними и координация их действий. Виды обеспечения исполнителей, их содержание и характеристика.	2	<b>1</b>
	4.	Оценка эффективности деятельности в системе правоохранительных органов. Оценка основных направлений деятельности правоохранительных органов. Подведение итогов выполнения решений в правоохранительных органах.	2	<b>1</b>
	<b>Практические занятия</b>		10	<b>2</b>
	1.	Рассмотрение правовых ситуаций по основным элементам (стадиям) процесса организации исполнения управленческих решений.	2	
	2.	Составление таблицы видов и форм контроля	2	
	3.	Решение ситуационных задач подбор и расстановка исполнителей, их инструктаж и обучение.	2	
	4.	Составление таблиц по теме: Контроль и учет результатов деятельности исполнителей и оценка исполнения решения. Виды и формы контроля.	2	

	5. Составление таблиц по теме: Организационные формы подведения итогов в системе правоохранительных органов.	2		
<b>Тема 1.11. Понятие и значение документационного обеспечения управления (делопроизводства) в правоохранительных органах. Документирование управленческой деятельности и документооборот в правоохранительных органах.</b>	<b>Содержание</b>		<b>14</b>	
	1.	Нормативное регулирование делопроизводства в правоохранительных органах.	2	<b>1</b>
	2.	Виды и задачи делопроизводства в правоохранительных органах. Субъекты делопроизводства в правоохранительных органах.	2	
	3.	Обязанности сотрудников правоохранительных органов по организации и осуществлению делопроизводства. Компьютеризация делопроизводства.	2	<b>1</b>
	4.	Компьютерные технологии в документационного обеспечения управления правоохранительных органов. Понятие документирования. Назначение и виды документов, составляемых в службах и подразделениях правоохранительных органов.	2	<b>1</b>
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	<b>2</b>
	1.	Анализ архивной деятельности в структурном подразделении правоохранительных органов. Подготовка текстов служебных писем, рапортов на основе исходных данных.	2	
	2.	Составление служебных документов в подразделениях МВД России	2	
	3.	Составление служебных документов в подразделениях ФСИН РФ. Проведение сравнительного анализа документооборота в правоохранительных органах	2	
	<b>Тема 1.12. Понятие, задачи и основные направления научной организации труда в правоохранительных органах.</b>	<b>Содержание</b>		<b>12</b>
1.		Изучение и анализ научной организации труда (НОТ). Управленческий труд.	2	<b>1</b>
2.		Научная организация управленческого труда (НОУТ) – необходимое условие повышения эффективности деятельности работников правоохранительных органов.	2	
3.		Основные направления научной организации труда в правоохранительных органах.	2	<b>1</b>
4.		Понятие рациональной организации рабочего времени. Методы учета и анализа затрат рабочего времени. Цели и сущность личного планирования работы.	2	
<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
Рассмотрение правовых ситуаций по методам учета и анализа затрат рабочего времени.		2		

	Составление схем по теме: «Особенности управленческого труда в правоохранительных органах»	2	
<b>Тема 1.13. Правоохранительные органы в особых условиях и чрезвычайных ситуациях.</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	1. Знакомство с классификацией явлений, вызывающих особые условия деятельности правоохранительных органов.	2	<b>1</b>
	2. Основные характеристики и факторы, обуславливающие чрезвычайные ситуации: социальные, природные, техногенные	2	
	3. Правовые основы деятельности правоохранительных органов в особых и чрезвычайных ситуациях условиях и чрезвычайных ситуациях.	2	<b>1</b>
	4. Задачи, функции, организационная структура оперативных штабов правоохранительных органов.	2	
	<b>Практические занятия</b>	4	<b>2</b>
	1. Рассмотрение правовых ситуаций по участию в особых условиях правоохранительных органов.	2	
2. Рассмотрение правовых ситуаций по участию в особых условиях правоохранительных органов.	2		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.</b> Составить схему: «Организационная структура ФСИН». Составить схему: «Организационная структура ФССП». Составить конспект на тему «Основы управления в системе Министерства юстиции России». Составить схему: «Методы управления в правоохранительных органах» Подготовка доклада по теме: «Понятие и классификация конфликтов в правоохранительных органах». Подготовка доклада по теме: «Чрезвычайные ситуации и их организационно-правовое обеспечение». Составить сравнительную таблицу на тему: «Способы и методы разрешения конфликтов в ОВД». Составление логической схемы на тему: «Общие функции управления в ОВД». Подготовка информационного сообщения: «Информационное обеспечение в ОВД». Подготовка доклада на тему: «Стили руководства, их основные социально-психологические характеристики». Подготовка реферата на тему: «Организация проведения служебных совещаний в ОВД». Подготовка выступления на тему: «Структурно-психологический анализ профессиональной деятельности» для проведения круглого стола. Подготовка реферата: «Совершенствование документационного обеспечения». Составление логической схемы: «Информационные системы и технологии в правоохранительной деятельности». Составление таблицы: «Организация документооборота и формы документов по персоналу». Подготовка доклада: «Информационное обеспечение правоохранительных органов: АСУ (автоматизированная система управления) и ЭС (экспертные системы). Подготовка реферата: «Основные управленческие навыки». Подготовка доклада: « Психология организационно-управленческой деятельности (управление в стиле лидерства).	<b>82</b>	<b>3</b>	

Подготовка доклада: «Оценка организации правоохранительной деятельности (на примере структурного подразделения)» Подготовка реферата: «Безопасность информационных технологий в правоохранительной деятельности».		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b>	<b>Не предусмотрено</b>	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> Ознакомление и изучение процесса управления, функции управления на базе структурного подразделения правоохранительных органов. Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность правоохранительных органов. Изучение организационно-управленческой деятельности специалистов структурных подразделений правоохранительных органов. Изучение и работа с информационными системами и информационным обеспечением управления в правоохранительных органах. Проведение аналитической работы в правоохранительных органах. Составление аналитической справки. Участие в разработке предложений в планы оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов на основании аналитических данных и нормативных предписаний. Организация работы с кадрами в правоохранительных органах. Изучение документации кадрового структурного подразделения правоохранительных органов. Знакомство и изучение делопроизводства в правоохранительных органах и техническим обеспечением работы с документами. Работа в архиве в правоохранительных органах. Знакомство и оформление текстов служебных писем, справок, рапортов на основе имеющихся аналитических данных и исходных материалов, особенностям защиты документов от несанкционированного доступа в системе правоохранительных органов. Знакомство с особенностями обработки, поступающей и исходящей корреспонденции (документов), хранением документов в электронном виде. Знакомство и изучение метода учета и анализа затрат рабочего времени, личного планирования сотрудников. Знакомство и изучение функций правоохранительных органов при чрезвычайных происшествиях и в особых условиях.	<b>72</b>	
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов) .....</b>	<b>Не предусмотрено*</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b>	<b>Не предусмотрено*</b>	
<b>Всего:</b>	<b>318</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:  
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект наглядно-методических пособий «Структура управления правоохранительных органов»

Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Бавсун И.Г. Основы управления в органах внутренних дел [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бавсун И.Г.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2019.— 152 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72861.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, В. В. Казаков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12373-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/osnovy-upravleniya-v-organah-vnutrennih-del-491388>

3. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/osnovy-upravleniya-v-organah-vnutrennih-del-493901>

4. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04789-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/osnovy-upravleniya-v-pravoohranitelnyh-organah-490420>

Дополнительные источники:

1. Актуальные проблемы организационной культуры правоохранительных органов. Строеие. Управление. Модели : учебник для студентов вузов / А. И. Бастрыкин, И. В. Грошев, И. А. Калиниченко [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-238-02818-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71141.html>

2. Кикоть, В. Я. Наука управления. Основы организации и управления в правоохранительной деятельности : научное издание / В. Я. Кикоть, С. С. Маилян, Д. И. Грядовой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 751 с. — ISBN 978-5-238-01775-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81508.html>

3. Организационно-правовые основы взаимодействия правоохранительных органов государств — участников Содружества Независимых Государств (СНГ) : учебник / под редакцией В. В. Ершов, В. Г. Петров. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 248 с. — ISBN 978-5-93916-678-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78308.html>

4. Попова Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14236-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/osnovy-upravleniya-v-sudebnyh-i-pravoohranitelnyh-organah-490016>

5. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04305-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/pravoohranitelnye-i-sudebnye-organy-489646>

6. Правоохранительные органы России : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05933-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/pravoohranitelnye-organy-rossii-487708>

7. Прокофьев С. Е. Государственная служба : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15079-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-sluzhba-490082>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

При описании требований к организации учебного процесса необходимо определить:

Профессиональный модуль ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность относится к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности в рамках профессионального цикла. Программа к данному профессиональному модулю является частью основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность предназначена для реализации ФГОС СПО.

ПМ.02 имеет логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования и предназначен для формирования общих и профессиональных компетенций. Важнейшей задачей изучения данного профессионального модуля является формирование практического опыта, знаний и умений организационно-управленческой работы в сфере правоохранительной деятельности в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов. Раскрытие содержания программы модуля и его изучения предусматривает аудиторную работу студентов под руководством преподавателя на лекционных занятиях и практических занятиях, и выполнение внеаудиторной самостоятельной работы.

При освоении программы МДК 02.01. опора и междисциплинарная связь идет на следующие общепрофессиональные дисциплины – «Теория государства и права», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Гражданское право и гражданский процесс», а также на дисциплины профессионального модуля ПМ 01 «Оперативно-служебная деятельность» – «МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность», «МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности».

Для получения знаний в рамках профессионального модуля предусмотрены занятия в форме лекций, решение практических и ситуационных задач, самостоятельная работа студентов. Итоговой формой контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля является сдача комплексного экзамена. Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и практическим занятиям дисциплины. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных практических работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Самостоятельная работа включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение задач, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы);
- практикум по учебной дисциплине с использованием информационно-правовых систем;
- подготовка к практическим занятиям.

При работе над выполнением индивидуальных заданий обучающимся оказываются консультации.

Производственная практика должна быть организована концентрированно после изучения всего раздела. При прохождении производственной практики (по профилю специальности) используются следующие образовательные технологии:

- технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетенции обучающихся;
- технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности обучающихся с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов;
- технология обучения в сотрудничестве (в рамках информационно-коммуникационной технологии) – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

Организация текущего и промежуточного контроля (виды и формы).

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

1. Наличие высшего образования по специальности юридического направления, соответствующего профилю модуля «Организационно-управленческая деятельность»;
2. Опыт деятельности в организациях соответствующей сферы.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее образование, соответствующее профилю модуля «Организационно-управленческая деятельность».

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности; Уметь: принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных	Устный опрос, письменная работа, отчёт производственной практики (по профилю специальности)
ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Знать: порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения; Уметь: разрабатывать планирующую,	Устный опрос. Решение Ситуационных задач, отчёт производственной практики (по профилю специальности)

	отчетную и другую управленческую документацию;	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Анализ и использование в учебной деятельности базовых категорий и института теории государства и права, а именно: понятие государственного органа, механизма государства, правопорядка. Оперировать юридическими понятиями и категориями	Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Комплексный экзамен по модулю
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	Готовность к исполнению профессиональных обязанностей, анализ и оценивание роли и значения выполнения должностных обязанностей в ОВД, в органах обеспечивающих безопасность, в органах осуществляющих правосудие	Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Комплексный экзамен по модулю
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наиболее эффективно организовать свою учебно- практическую деятельность в разрешении тех или иных правовых ситуаций, при выполнении поставленных задач	Устный опрос. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Комплексный экзамен по модулю
ОК 4 . Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Использование в учебной и профессиональной деятельности алгоритм действий, при принятии управленческих решений в ситуациях пограничных с чрезвычайными и ситуациями риска;	Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Комплексный экзамен по модулю
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Анализ понятия и значения служебной дисциплины в правоохранительных органах; выбор и применение методов разрешения индивидуальных и коллективных служебных споров.	Устный опрос. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Комплексный экзамен по модулю
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Эффективная работа с системой источников права и системой нормативно-правовых актов РФ; Умение ориентироваться в источниках права, умение находить нужные нормы права в системе	Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных

личностного развития	законодательства, для разрешения правовых ситуаций	работ. Комплексный экзамен по модулю
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Проявлять алгоритм работы с информационно-правовыми системами; демонстрирование умений использования информационно-правовых систем (технологий) в профессиональной деятельности, а также эффективно использовать технологии поиска информации в сети Интернет	Устный опрос. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Комплексный экзамен по модулю
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	Проявление этикета и культуры управления в правоохранительных органах. Соотношение этических нормы поведения сотрудника правоохранительных органов с толерантным поведением.	Устный опрос. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Комплексный экзамен по модулю
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	Взаимодействие: - с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), - с преподавателями, мастерами в ходе обучения, - с потребителями и коллегами в ходе производственной практики.	Устный опрос. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Комплексный экзамен по модулю
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности. Проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики	Устный опрос. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Комплексный экзамен по модулю
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества. Планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики. Определение этапов и содержания работы по реализации самообразования.	Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Комплексный экзамен по модулю
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	Устный опрос. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Комплексный экзамен по модулю
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению,	Определение этапов и содержания работы эффективной профессиональной деятельности,	Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях.

уважительно относиться к праву и закону.	решение профессиональных ситуаций, с учетом знаний о природе и причинах коррупционного поведения; соотношение и квалификацию фактического состава взятки, как преступления	Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Комплексный экзамен по модулю
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	Устный опрос. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Комплексный экзамен по модулю