

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Башкирский экономико-юридический колледж (БЭК)»

Утверждаю
Директор ЧПОУ "Башкирский
экономико-юридический колледж"

_____ И.Э. Кузеев
" ____ " _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины Основы эффективного поведения выпускника на рынке
труда региона

код, специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

форма обучения заочная


Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки).

ОДОБРЕНО:

Предметно-методической
комиссией Общеобразовательных
дисциплин

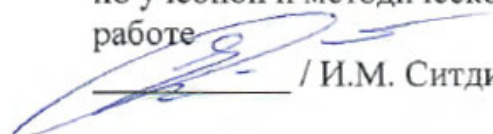
Протокол № 8
от «20» марта 2023 г.

Председатель предметно-
методической комиссии

 / И.А. Попкова

УТВЕРЖДЕНО:

Заместитель директора
по учебной и методической
работе

 / И.М. Ситдигов

РЕКОМЕНДОВАНО:

Методическим советом БЭК

Протокол № 6 от «21» марта 2023 г.

Составитель: Н.Г. Кинзябаева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы эффективного поведения выпускника на рынке труда региона.

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки), укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция

1.2. Место дисциплины в структуре программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

Юрист базовой подготовки должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

1.2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- *формировать активную жизненную позицию, ответственность за своё будущее;*
- *сформировать навыки выработки практических навыков принятия ответственных решений при трудоустройстве;*
- *сформировать навыки поиска работы, самопрезентации;*
- *самореализоваться на рынке труда;*
- *использовать приемы межличностного общения в практической деятельности.*

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- *требования работодателей к компетенциям современного специалиста;*
- *новые формы социально-культурных отношений в обществе;*
- *о рынке труда региона, его особенностях, тенденциях и перспективах;*
- *характеристику профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства;*
- *сущность профессиональной карьеры;*
- *источники информации о трудоустройстве;*
- *способы профессиональной адаптации;*
- *технологии трудоустройства.*

1.4. Использование часов вариативной части ОП*

№п\п	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов
1	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>формировать активную жизненную позицию, ответственность за своё будущее;</i> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>о рынке труда региона, его особенностях, тенденциях и перспективах;</i> 	Тема 1. Рынок труда.	4
	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>требования работодателей к компетенциям современного специалиста;</i> 	Тема 2. Правовые основы трудоустройства.	4
	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>сформировать навыки поиска работы,</i> 	Тема 3. Профессиональная деятельность и	20

	<i>самопрезентации;</i> <i>знать:</i> <i>- характеристику профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства;</i> <i>- сущность профессиональной карьеры;</i>	профессиональная карьера.	
	<i>уметь:</i> <i>- использовать приемы межличностного общения в практической деятельности.</i> <i>- сформировать навыки выработки практических навыков принятия ответственных решений при трудоустройстве;</i> <i>- самореализоваться на рынке труда;</i> <i>знать:</i> <i>- технологию трудоустройства.</i> <i>- источники информации о трудоустройстве;</i>	Тема 4. Технология и пути поиска работы.	20
	<i>знать:</i> <i>- способы профессиональной адаптации;</i> <i>- новые формы социально-культурных отношений в обществе;</i>	Тема 5. Адаптация в различные периоды трудовой деятельности.	8
Всего			56

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;
самостоятельной работы обучающегося 44 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.3. Тематический план и содержание дисциплины Основы эффективного поведения выпускника на рынке труда региона

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<i>Тема 1. Рынок труда.</i>	Содержание учебного материала	4	
	<i>Понятие рынка труда, спрос и предложение рабочей силы. Состояние и перспективы развития рынка труда региона. Безработица и ее виды. Заработная плата, ее виды и формы.</i>	2	1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	
	<i>Проведение анализа рынка труда региона.</i>		
<i>Тема 2. Правовые основы трудоустройства.</i>	Содержание учебного материала	4	
	<i>Законодательные и иные нормативные и правовые документы, регулирующие правоотношения при трудоустройстве. Документирование трудовых правоотношений.</i>	2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	
	<i>Подготовить реферат на тему: «Гарантии в трудовых отношениях»</i>		
<i>Тема 3. Профессиональная деятельность и профессиональная карьера.</i>	Содержание учебного материала	20	
	<i>Профессия. Профессиональная деятельность и ее субъекты. Характеристика профессий и специальностей с точки зрения эффективности трудоустройства. Профессиональная карьера, ее типы и виды, формирование себя как личности, возможные барьеры на пути к трудоустройству.</i>	2	2
	<i>Барьеры личностные и профессиональные на пути к трудоустройству и пути их устранения</i>	2	
	<i>Практические занятия</i>	4	
	<i>Матрица выбора профессии.</i>	2	
	<i>Анализ личных качеств.</i>	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	12	
	<i>Программирование своего имиджа. Самопрезентация.</i>		
	<i>Составление жизненного и профессионального плана на 5 лет.</i>		
	<i>Этапы становления карьеры</i>		
	<i>«Методы построения карьеры».</i>		
<i>Проблемы трудоустройства молодых специалистов. Самореализация на рынке труда.</i>			

	<i>Подготовить презентацию на тему: Исчезающие и востребованные в ближайшее время профессии.</i>			
<i>Тема 4. Технология и пути поиска работы.</i>	Содержание учебного материала	20		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	20		
	<i>Правила и методы поиска работы. Причины безуспешного поиска работы. Искусство предлагать себя как профессионала. Правила построения сети контактов. Функции Центра занятости населения. Программы Центра занятости. Посредники на рынке труда.</i>		2	
	<i>Правила поиска работодателей.</i>			
	<i>Портфолио выпускника.</i>			
	<i>Виды собеседования. Проведение диалога с работодателем в модельных условиях.</i>			
	<i>Интернет-общение</i>			
	<i>Телефонные переговоры.</i>			
	<i>Составление последовательного плана поиска работы с использованием ПК.</i>			
	<i>Правила эффективного поведения при поиске работы.</i>			
	<i>Подготовить инсерт на тему: «Стратегия и тактика эффективного поиска работы»</i>			
	<i>Разработка алгоритма принятия решений в ситуации предстоящего трудоустройства</i>			
<i>Тема 5. Адаптация на рабочем месте.</i>	Содержание учебного материала	8		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	8		
	<i>Понятие о профессиональной адаптации, ее формах и способах, стиль поведения в коллективе; деловое и межличностное общение. Первые шаги на рабочем месте. Адаптация на рабочем месте в период испытательного срока и последующее время.</i>		2	
	<i>Стадии адаптационного периода</i>			
	<i>Деловой и служебный этикет.</i>			
	<i>Способы предупреждения конфликтных ситуаций</i>			
	Всего	56		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебный кабинет информационных технологий:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методический комплект контроля знаний и умений;
- методический комплект для внеаудиторных самостоятельных работ;
- методические материалы для проведения практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Трудовой кодекс РФ
2. Меньшикова О.И. Экономика труда. Схемы, графики, таблицы [Электронный ресурс]: учебное пособие и практикум/ Меньшикова О.И.— Электрон.текстовые данные.— Москва: Московский гуманитарный университет, 2019.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74748.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Костюченко Т.Н. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Костюченко Т.Н., Байчерова А.Р., Сидорова Д.В.— Электрон.текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2019.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/92971.html>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414562>

Дополнительные источники:

1. Как разговаривать с кем угодно, когда угодно и где угодно Ларри Кинг, Издательство: Альпина Паблишер, 2018, ISBN: 9785961411799
2. Топф Корнелия Деловой язык жестов. Универсальный код бизнес - успеха и благополучия –М.: Издательство: АСТ: 2019. – 221с.
3. Сорокина Р., «Я боюсь собеседований! Советы от коуча № 1 в России»: Эксмо; Москва; 2019 ISBN 978-5-04-089489-5 3.

4 Кашапов, М. М. Основы конфликтологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08029-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/424148>

Интернет ресурсы:

1. <https://ufa.rabota.ru> – сайт Работа.ру
2. <https://ufa.superjob.ru> – сайт Superjob
3. <https://rostrud.gov.ru> - сайт Федеральной службы по труду и занятости
4. <https://ufa.hh.ru> - сайт HeadHunter

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
формировать активную жизненную позицию, ответственность за своё будущее;	ОК 1 – ОК 14	Оценка индивидуальных заданий. Оценка работы на практическом занятии. Оценка внеаудиторной самостоятельной работы.
сформировать навыки выработки практических навыков принятия ответственных решений при трудоустройстве;	ОК 1 – ОК 14	Оценка индивидуальных заданий. Оценка работы на практическом занятии. Оценка внеаудиторной самостоятельной работы.
сформировать навыки поиска работы, самопрезентации;	ОК 1 – ОК 14	Оценка индивидуальных заданий. Оценка работы на практическом занятии. Оценка внеаудиторной самостоятельной работы.
самореализоваться на рынке труда;	ОК 1 – ОК 14	Оценка индивидуальных заданий. Оценка работы на практическом занятии. Оценка внеаудиторной самостоятельной работы.
использовать приемы межличностного общения в практической деятельности.	ОК 1 – ОК 14	Тестирование. Оценка работы на практическом занятии. Оценка внеаудиторной самостоятельной работы.
Знания:		
требования работодателей к компетенциям современного специалиста	ОК 1 – ОК 14	Оценка устного ответа.
новые формы социально-культурных отношений в обществе.	ОК 1 – ОК 14	Оценка внеаудиторной самостоятельной работы
о рынке труда региона, его особенностях, тенденциях и перспективах;	ОК 1 – ОК 14	Тестирование. Оценка внеаудиторной самостоятельной работы
характеристику профессий и специальностей с точки зрения	ОК 1 – ОК 14	Оценка работы на практическом занятии.

гарантии трудоустройства;		Оценка внеаудиторной самостоятельной работы
сущность профессиональной карьеры;	ОК 1 – ОК 14	Оценка устного ответа. Оценка работы на практическом занятии. Оценка внеаудиторной самостоятельной работы
источники информации о трудоустройстве;	ОК 1 – ОК 14	Оценка работы на практическом занятии. Оценка внеаудиторной самостоятельной работы
способы профессиональной адаптации;	ОК 1 – ОК 14	Оценка устного ответа. Оценка работы на практическом занятии. Оценка внеаудиторной самостоятельной работы
технологии трудоустройства.	ОК 1 – ОК 14	Оценка внеаудиторной самостоятельной работы. Оценка работы на практическом занятии.
Промежуточная аттестация		оценка зачета