


РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
Частного профессионального  
образовательного учреждения  
«Башкирский экономико-юридический  
колледж» (БЭК)  
«07» июля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Частного профессионального  
образовательного учреждения  
«Башкирский экономико-юридический  
колледж» (БЭК)  
А.А. Фаттахов  
«07» июля 2016 г.



## Положение об административно-хозяйственной части

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Административно-хозяйственной части Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Административно-хозяйственной части и устанавливает:

1.2.1. Организационно-правовой статус.

1.2.2. Перечень функций и задач Административно-хозяйственной части.

1.2.3. Полномочия (права и обязанности) Административно-хозяйственной части, а также порядок ее взаимодействия с другими структурными подразделениями (должностными лицами) Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК).

1.2.4. Ответственность Административно-хозяйственной части за ненадлежащее выполнение возложенных функций и задач.

1.3. Административно-хозяйственная часть является структурным подразделением Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК).

1.4. Административно-хозяйственная часть подчиняется директору и непосредственно заместителю директора по общим, правовым и кадровым вопросам.

1.5. Административно-хозяйственная часть в своей деятельности руководствуется действующим законодательством регулирующим сферу образования, локальными нормативными и распорядительными актами Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК), Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) и настоящим Положением.

1.6. Работа сотрудников Административно-хозяйственной части регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

## **2. Структура Административно-хозяйственной части**

2.1. Структуру и штаты Административно-хозяйственной части утверждает директор Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) с учетом объема работы и особенностей деятельности колледжа.

## **3. Задачи и функции Административно-хозяйственной части**

Задачами Административно-хозяйственной части являются:

3.1. Материально-техническое обеспечение структурных подразделений Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК).

3.2. Содержание в надлежащем состоянии зданий и помещений Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК), прилегающей к ним территории.

3.3. Создание условий для труда сотрудников Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК).

Функциями Административно-хозяйственной части являются:

3.4. Содержание и поддержание зданий и помещений Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) в надлежащем состоянии в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами, обеспечивающем их безопасное функционирование.

3.5. Обеспечение исправной работы технического оборудования (систем отопления, вентиляции и др.)

3.6. Формирование плана текущих и перспективных ремонтов зданий.

3.7. Обеспечение ремонтных работ в зданиях, помещениях, контроль за качеством ремонтных работ и приемка выполненных ремонтных работ.

3.8. Обеспечение проведения работ по благоустройству, озеленению и уборке территории.

3.9. Обеспечение подготовки смет расходов на содержание зданий, помещений и прилегающей территории.

3.10. Оформление документов, необходимых для заключения договоров на приобретение оборудования, оргтехники, мебели, хозяйственных товаров, организация их поставки, приемки и учета.

3.11. Обеспечение структурных подразделений канцелярскими принадлежностями, оборудованием, оргтехникой, мебелью, хозяйственными товарами, ведение учета их расходования и составление установленной отчетности.

3.12. Обеспечение сохранности мебели, хозяйственного инвентаря, принятие мер по их восстановлению и ремонту в случае повреждения.

3.13. Оформление документов на техническое обслуживание и ремонт оргтехники и оборудования.

3.14. Обеспечение структурных подразделений и руководства Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) транспортными средствами.

3.15. Составление плана и расчетов по хозяйственному, материально-техническому обслуживанию Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК).

3.16. Обеспечение рационального использования выделенных финансовых средств.

#### **4. Права Административно-хозяйственной части**

Административно-хозяйственная часть имеет право:

4.1. Давать структурным подразделениям Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) указания по обеспечению сохранности инвентаря, мебели, оргтехники, по соблюдению противопожарных норм и правил, а также осуществлять оперативно-технический контроль и фактическую проверку исполнения этих указаний.

4.2. Вести самостоятельно учет по вопросам хозяйственного обеспечения деятельности Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК).

4.3. Вносить предложения руководству Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) на основании результатов проверок состояния мебели, инвентаря, оргтехники.

4.4. Требования и замечания сотрудников Административно-хозяйственной части в пределах их компетенции обязательны для исполнения сотрудниками подразделений Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК).

4.5. Представительствовать в установленном порядке от имени Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) по вопросам, относящимся к компетенции Административно-хозяйственной части, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а так же другими предприятиями, организациями, учреждениями.

## **5. Ответственность**

Сотрудники Административно-хозяйственной части несут ответственность за:

5.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

5.2. Правонарушения, причинение материального ущерба - в пределах определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.