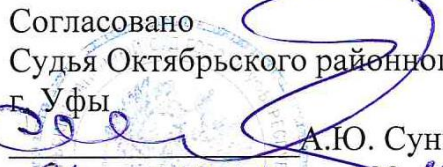
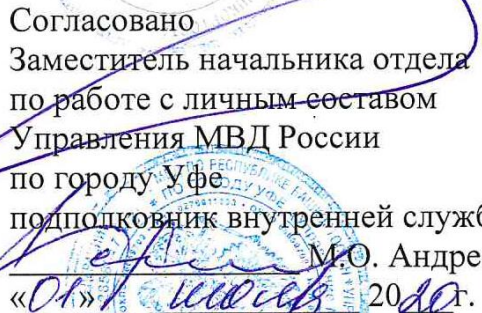


ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

Согласовано  
Судья Октябрьского районного суда  
г. Уфы  
  
А.Ю. Сунгатуллин  
«01» июня 2020 г.

Утверждаю  
Директор  
Башкирского экономико-  
юридического колледжа (БЭК)  
  
И.Э. Кузеев  
«01» июня 2020 г.

Согласовано  
Заместитель начальника отдела  
по работе с личным составом  
Управления МВД России  
по городу Уфе  
подполковник внутренней службы  
  
М.О. Андреев  
«01» июня 2020 г.

ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки).

Организация – разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)  
Разработчик: Ситдилов Ильдар Мавлиевич, преподаватель БЭК

Рассмотрено на заседании предметно-методической комиссии Правоведения  
Протокол № 10 от «29» июня 2020 года.

Председатель ПМК



И. М. Ситдилов

Рекомендовано методическим советом БЭК  
Протокол №6 от «30» июля 2020 года.

Обсуждено на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.  
Протокол № 6 от «02» июля 2020 года.

## Содержание

Пояснительная записка.....	4
1. Требования к результатам освоения программы специалистов среднего звена.....	5
2. Тематика и критерии оценки дипломной работы.....	7
3. Процедура подготовки, допуска и проведения государственной итоговой аттестации.....	15
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	18

## **Пояснительная записка**

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является выпускная квалификационная работа, которая выполняется в виде дипломной работы.

Программа государственной итоговой аттестации является частью ППССЗ специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена;

- тематика и критерии оценки выпускной квалификационной работы;

- процедура подготовки, допуска и проведения государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломной работе, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

## **1. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа государственной итоговой аттестации выпускников является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки).

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

2. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

## 2. Тематика и критерии оценки дипломной работы

Тематика дипломных работ по специальности 40.02.02  
Правоохранительная деятельность:

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность:

1. Топографическая подготовка сотрудников правоохранительных органов.
2. Органы внутренних дел в системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
3. Основы организации и ведения радиационного и химического наблюдения.
4. Инженерное оборудование местности при выполнении оперативно-служебных задач правоохранительными органами.
5. Действия сотрудников правоохранительных органов при обнаружении взрывчатых веществ и взрывных устройств.
6. Правовое и организационное регулирование оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов при чрезвычайных обстоятельствах.
7. Планирование действий правоохранительных органов при чрезвычайных обстоятельствах.
8. Организация и проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков.
9. Участие правоохранительных органов в пресечении террористических актов.
10. Участие правоохранительных органов в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера.
11. Организация операции по задержанию вооруженных преступников.
12. Место и роль правоохранительных органов в государственной системе Российской Федерации.
13. Правовое регулирование деятельности, задачи и функции правоохранительных органов.
14. Понятие, признаки, состав административных правонарушений.
15. Правовые основы и основные направления деятельности полиции.
16. Взаимодействие нарядов патрульно-постовой службы полиции с гражданами, представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, с общественными формированиями в охране общественного порядка.
17. Основания и порядок применения сотрудниками органов внутренних дел физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
18. Процессуальные гарантии прав и интересов личности в уголовном судопроизводстве.

19. Культура межличностного общения и служебный этикет сотрудников правоохранительных органов.
20. Психология профессионального общения сотрудников правоохранительных органов с гражданами.
21. Признаки подделки документов и способы их выявления.
22. Словесный и субъективный портреты, их использование при раскрытии, расследовании, предупреждении преступлений.
23. Применение специальной техники в правоохранительных органах.
24. Организация работы дежурных частей органов внутренних дел.
25. Документационное обеспечение оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
26. Обеспечение режима секретности в деятельности правоохранительных органов.
27. Теоретические, правовые и организационные проблемы деятельности ОВД по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений.
28. Правовое положение сотрудников органов внутренних дел.
29. Административно-правовое обеспечение служебной дисциплины в органах внутренних дел.
30. Уголовно-правовая характеристика преступлений против собственности.
31. Организация охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.
32. Правовые и организационные аспекты применения полицией мер принуждения.
33. Административная деятельность органов внутренних дел: порядок осуществления, проблемы, перспективы развития.
34. Организация и тактика деятельности служб органов внутренних дел по предупреждению и пресечению правонарушений несовершеннолетних.
35. Предупреждение преступлений в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
36. Актуальные вопросы обеспечения законности в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов
37. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина в оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел.
38. Особенности оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина в условиях введения особых правовых режимов.
39. Организационные и правовые меры предупреждения коррупции в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов
40. Информационное обеспечение оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.



41. Организационные и правовые меры противодействия квартирным кражам в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
42. Организационные и правовые меры противодействия уличным грабежам и разбоям в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов
43. Организационные и правовые меры противодействия тяжким посягательствам против личности в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов
44. Организационные и правовые меры противодействия незаконному обороту оружия в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов
45. Организационные и правовые меры противодействия угонам и кражам автотранспорта в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
46. Организационные и правовые меры противодействия преступлениям террористического характера в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов
47. Применение специальных средств в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
48. Применение специальной техники в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
49. Применение фото и видеозаписи при производстве следственных действий.
50. Основные тенденции и направления развития пенитенциарной системы в России.
51. Использование топографических карт в деятельности правоохранительных органов.
52. Применение служебного огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов.
53. Уголовно-правовая характеристика убийства, совершенного в состоянии аффекта.
54. Применение средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях.
55. Уголовно-правовая характеристика разбоев, совершенных с применением огнестрельного оружия.
56. Уголовно-правовая характеристика краж из жилищ граждан.
57. Использование информационно-коммуникационных технологий при расследовании преступлений, совершенных преступными сообществами.
58. Уголовно-правовая характеристика убийства матерью новорожденного ребенка.
59. Уголовно-правовая характеристика убийства.
60. Уголовно-правовая характеристика умышленного причинения тяжкого вреда здоровью.
61. Уголовно-правовая характеристика похищения человека.

62. Использование служебных документов, содержащих сведения ограниченного пользования, в деятельности органов внутренних дел.
63. Соблюдение требований делопроизводства и режима секретности в органах внутренних дел.
64. Уголовно-правовая характеристика умышленного повреждения и уничтожения чужого имущества.
65. Уголовно-правовая характеристика вымогательства.
66. Уголовно-правовая характеристика убийства с особой жестокостью.
67. Деятельность правоохранительных органов, направленная на розыск и задержание вооруженных и особо опасных преступников.
68. Основные силы и средства правоохранительных органов, используемые при проведении специальных операций.
69. Взрывчатые вещества, взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступлений.
70. Тактика действий подразделений (нарядов) правоохранительных органов при чрезвычайных ситуациях.
71. Тактика действий нарядов патрульно-постовой службы полиции при выполнении оперативно-служебных задач.
72. Правовое и организационное регулирование деятельности правоохранительных органов в особых условиях.
73. Пресечение захвата важных объектов и собственных объектов правоохранительных органов.
74. Тактика действий сотрудников ОВД при освобождении заложников.
75. Организационно-правовые основы деятельности правоохранительных органов при введении чрезвычайного положения в стране или в отдельных местностях.
76. Тактические способы действий нарядов по охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий.
77. Правоохранительные органы как элемент системы гражданской обороны России.
78. Развитие и становление службы делопроизводства и режима в органах внутренних дел.
79. Роль подразделений делопроизводства и режима в документационном обеспечении управления правоохранительным органом.
80. Деятельность подразделений делопроизводства и режима по обеспечению защиты государственной тайны в правоохранительных органах.
81. Особенности защиты секретной информации в современных условиях функционирования правоохранительных органов.
82. Организация и пути взаимодействия службы делопроизводства и режима с другими подразделениями правоохранительных органов.
83. Организация огневой подготовки сотрудников правоохранительных органов.

84. Понятие и правовое регламентирование применения специальных средств сотрудниками правоохранительных органов.

85. Профессиональная этика руководителя правоохранительного органа.

86. Духовное и эстетическое воспитание сотрудников правоохранительных органов.

87. Организация психологического обеспечения профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов.

88. Правовые основы морально-психологического обеспечения профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов.

89. Организация работы по оптимизации социально-психологического климата в служебных коллективах правоохранительных органов.

90. Актуальные проблемы морально-психологического обеспечения в правоохранительных органах.

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность:

91. Организация системы управления в правоохранительных органах.

92. Государственная служба в правоохранительных органах.

93. Организация работы с кадрами в правоохранительных органах.

94. Организация планирования деятельности правоохранительных органов.

95. Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах.

96. Информационно-аналитическая работа в правоохранительных органах.

97. Основы управления и делопроизводства в правоохранительных органах.

98. Административно-правовой статус органов внутренних дел.

99. Социально-психологические аспекты работы с кадрами в правоохранительных органах.

100. Система управления в правоохранительных органах.

101. Управление административной деятельностью органов внутренних дел.

102. Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах.

103. Правовые основы и принципы управленческой деятельности органов внутренних дел.

104. Организационно-правовые основы государственного управления правоохранительных органов.

105. Профессионально-управленческая культура в правоохранительных органах.

106. Планирование как специфический вид управленческой деятельности правоохранительных органов.

107. Документационное обеспечение управленческой деятельности в правоохранительных органах.

108. Теоретические основы стратегического управления в правоохранительных органах.

109. Понятие, виды и формы документов управления, их функциональное назначение.

110. Профессиональная подготовка и развитие профессиональных качеств сотрудников правоохранительных органов.

111. Проблемы профессиональной и служебной мотивации сотрудников правоохранительных органов.

112. Формирование морально-психологического климата в коллективах правоохранительных органов.

113. Особенности организации профессионально-психологической подготовки руководящего состава правоохранительных органов.

114. Понятие и виды организационных звеньев в правоохранительных органах.

115. Общая характеристика управления в правоохранительных органах.

116. Технологии управления в правоохранительных органах.

117. Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах.

118. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах.

119. Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах.

120. Аналитическая культура управления в правоохранительных органах.

121. Документационная культура управления в правоохранительных органах.

122. Правовое и организационное регулирование оперативно-служебной деятельностью правоохранительных органов в особых условиях и чрезвычайных ситуациях.

123. Служба в правоохранительных органах как вид государственной службы.

124. Организация системы управления, кадрового, информационного и документального обеспечения управленческой деятельности.

125. Основные положения научной организации труда в правоохранительных органах.

Требования по подготовке, написанию и оформлению к дипломной работе изложены в приложении 1.

В основе оценки дипломной работы лежит пятибалльная система.

– **«Отлично»** выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт студентов. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям.

Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия. Степень овладения общими компетенциями и профессиональными компетенциями, соответствующими определённому тематикой ВКР виду профессиональной деятельности составляет 80-100%.

**«Хорошо»** выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, использует наглядные пособия. Степень овладения общими компетенциями и профессиональными компетенциями, соответствующими определённому тематикой ВКР виду профессиональной деятельности составляет менее 60-79%.

**«Удовлетворительно»** выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются замечания к оформлению ВКР. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы. Степень овладения общими компетенциями и профессиональными компетенциями, соответствующими определённому тематикой ВКР виду профессиональной деятельности составляет 40-59%.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования. Степень овладения общими компетенциями и профессиональными компетенциями, соответствующими определённому тематикой ВКР виду профессиональной деятельности составляет менее 40%.

Обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления, лицом не

проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Повторное прохождение процедуры государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

### **3. Процедура подготовки, допуска и проведения государственной итоговой аттестации**

Формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является выпускная квалификационная работа, которая выполняется в виде дипломной работы.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями предметно-методической комиссии совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования ими целесообразности ее разработки.

Закрепление тем дипломных работ и назначение руководителей каждому студенту оформляется приказом директора колледжа.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания и календарный график выполнения дипломной работы для каждого студента.

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, обладающие компетенциями по вопросам, связанными с тематикой дипломных работ.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Допуск к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора колледжа.

Согласно Федеральному государственному стандарту по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность на государственную итоговую аттестацию отводится 3 недели.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссий);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для



письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Председатель  
предметно-методической комиссии

Правоведения



И. М. Ситдиков

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**для студентов очной и заочной формы обучения специальности  
40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Базовой подготовки

Уфа 2020

**Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы для студентов очной и заочной формы обучения специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность / сост.: И.М.Ситдиков; Башкирский экономико-юридический колледж (БЭК). – Уфа, 2020. – 35с.**

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Предназначены для студентов выпускных курсов очной и заочной форм обучения Частного профессионального образовательного учреждения Башкирский экономико-юридический колледж (БЭК); позволяют обеспечить единство требований, по подготовке к государственной итоговой аттестации.

© Ситдиков И.М.(сост.), 2020  
© БЭК, 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ .....	6
2. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ .....	66
3. ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ .....	7
4. СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ .....	7
5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ И СТИЛЮ ТЕКСТА .....	12
6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	15
7. ТРЕБОВАНИЯ К ИЛЛЮСТРАЦИЯМ.....	19
8. СТРУКТУРА ДОКЛАДА ВЫПУСКНИКА .....	19
9. ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ.....	20
10. РУКОВОДИТЕЛЬ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ .....	21
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	<b>2Ошибка! Закладка не определена.</b>

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи обучающимся в подготовке к государственной итоговой аттестации.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и вариативной части ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является выпускная квалификационная работа, которая выполняется в виде дипломной работы (далее по тексту – дипломная работа).

Дипломные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе, степень овладения общими и профессиональными компетенциями. Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В дипломной работе обучающийся должен продемонстрировать:

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в рамках исследуемой темы;
- умение изучать и обобщать различные источники информации, опыт и практику деятельности учреждений;
- владение методами и методиками исследовательского поиска при решении рассматриваемой проблемы;
- умение разрабатывать практические предложения и рекомендации по исследуемой теме;
- умение анализировать результаты исследований, грамотно, логично оформлять их в соответствующий материал (графики, таблицы, рисунки и т.п.);
- сформированность компетенций в рамках основных видов профессиональной деятельности.

Подготовка дипломной работы включает следующие этапы:

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к дипломной работе;
- выбор темы исследования и назначение руководителя;
- составление плана исследования, подбор необходимых нормативных актов и научной литературы, а также соответствующего фактического материала;
- написание и оформление дипломной работы в соответствии с установленными требованиями (на основе обработки и анализа полученной информации с применением современных методов исследования, обязательной фор-



мулировкой выводов, предложений и рекомендаций по результатам проведенного исследования);

- подготовка к защите дипломной работы;
- непосредственная защита дипломной работы.

Методические рекомендации разработаны на основе требований следующих нормативных документов:

1. федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

2. федерального государственного образовательного стандарта СПО (далее – ФГОС) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»;

3. приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4. ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

5. ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

6. ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

## **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ**

Дипломная работа представляет собой завершающий этап обучения специалиста среднего звена, который позволяет определить степень готовности выпускника к самостоятельному решению сложных комплексных задач в дальнейшей его практической деятельности.

Дипломная работа выполняется на конкретных материалах организаций, учреждений, предприятий (баз практики) с учетом проблем, требующих решения в данных организациях, учреждениях, предприятиях.

Задачами дипломной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение полученных при обучении в колледже теоретических и практических знаний и их применение при решении конкретных научных и практических задач в рамках темы выпускной квалификационной работы;

- систематизация знаний, умений и опыта, полученного студентами во время прохождения производственной практики;

- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в выпускной квалификационной работе;

- выяснение степени подготовленности студентов-выпускников к самостоятельной практической работе или научным исследованиям по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Дипломная работа как заключительный этап подготовки выпускника должна содержать элементы самостоятельного исследования.

## **2. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Разработка и защита дипломной работы состоят из следующих последовательных этапов:

- выбор темы дипломной работы;

- подбор и ознакомление с литературой по выбранной теме;

- составление первоначального варианта плана дипломной работы и согласование его с руководителем;

- изучение учебной, научной литературы, нормативно-правовых документов и действующей практики решения проблем в рамках темы дипломной работы;

- аналитическая обработка фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;

- составление окончательного плана дипломной работы и согласование его с руководителем;

- написание текста дипломной работы (первоначального варианта) и представление его руководителю;

- доработка текста дипломной работы в соответствии с замечаниями руководителя;

- представление завершенной и оформленной работы руководителю;
- проверка дипломной работы на антиплагиат;
- прохождение дипломной работы нормоконтроля;
- предоставление дипломной работы руководителю для написания отзыва;
- направление дипломной работы на рецензирование рекомендованному рецензенту;
- подготовка доклада для защиты дипломной работы;
- представление дипломной работы с отзывом руководителя и рецензией рецензента в предметно-методическую комиссию, для получения заключения председателя ПМК;
- проведение предзащиты дипломной работы по решению предметно-методической комиссии;
- защита дипломной работы.

### **3. ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Тема дипломной работы выбирается студентом и утверждается руководством колледжа (приказом директора).

Предметно-методическими комиссиями составляется примерный перечень тем дипломных работ. Студентам предоставлено право самостоятельного выбора любой из предлагаемых тем дипломных работ. По согласованию с руководителем студент может выбрать для дипломного исследования тему, не включенную в данный перечень, а также несколько изменить название темы из предложенного списка, придав ей желаемую направленность, расширив или сузив ее.

Выбранная тема исследования должна соответствовать накопленному практическому опыту, уровню подготовки, базироваться на конкретном фактическом материале. Дипломная работа может выполняться по заказу учреждения, предприятия, организации и т. п.

Закрепление за студентом темы дипломной работы производится по его личному заявлению на имя председателя ПМК (приложение 1). Заявления студентов после одобрения предметно-методической комиссией выбранных ими тем дипломной работы руководство колледжа оформляет приказом о закреплении их за студентами и назначении руководителей.

Выбор темы дипломной работы и ее утверждение должны быть завершены за пять месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

После выбора и утверждения темы дипломной работы студент составляет план и представляет его своему руководителю.

### **4. СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Структура дипломной работы является логической схемой всей работы. Она включает следующие разделы:

- 1) Титульный лист (приложение 3);
  - 2) Задание и календарный график на дипломную работу (приложение 2) ;
  - 3) Содержание (приложение 4) ;
  - 4) Введение;
  - 5) Глава 1. Теоретическая часть;
  - 6) Глава 2. Практическая часть;
  - 7) Заключение;
  - 8) Список нормативно-правовых актов и используемых источников (приложение 5);
  - 9) Приложения.
- Не прошиваются:
- 1) Лист допуска студента к защите дипломной работы (приложение 6;)
  - 2) Рецензия (приложение 7);
  - 3) Отзыв научного руководителя (приложение 8).

### **Характеристика структурных частей дипломной работы**

Дипломная работа должна отвечать ряду требований:

- тематика, предмет и объект исследования должны быть актуальными;
- содержание и форма подачи материала должны быть конкретными;
- работа должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ.
- материал излагается от третьего лица, в редких случаях допустимо написание работы от первого лица множественного числа.

Дипломная работа студента должна:

- содержать четкую формулировку целей, задач и выводов, определение предмета и объекта исследования;
- отличаться глубиной изложения, научным подходом и системным анализом существующих в отечественной и зарубежной науке точек зрения;
- включать информацию, полученную во время прохождения практики в учреждении, связанную с организацией правоохранительной деятельности;
- содержать показатели научных, теоретических и практических исследований, в области права и организации правоохранительной деятельности, сведения, полученные из СМИ и т.п.;
- данные могут быть представлены в виде схем, графиков, таблиц и текста;
- содержать оптимальные пути решения выбранной проблемы;
- показать умение студента обосновать актуальность темы, творчески подойти к избранной теме, использовать методы научного исследования;
- содержать анализ источников и литературы по теме исследования;
- соответствовать всем требованиям, предъявляемым к оформлению дипломных работ.

Содержание представляет собой перечень разделов и подразделов работы. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый раздел

или подраздел. Названия рубрик должны точно соответствовать заголовкам, приведенным в тексте работ.

### **Введение.**

Вступительная часть дипломной работы. Автор должен в этом небольшом разделе показать: актуальность темы; объект, предмет, цель, задачи, защищаемые положения, материалы, методы исследования; новизну результатов, теоретическую и практическую значимость работы.

1. *Актуальность темы исследования* – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения конкретных задач. Освещение актуальности должно быть кратким. При раскрытии актуальности темы исследования необходимо показать главное, исходя из двух направлений ее характеристики:

- изученность выбранной темы (определенные аспекты темы изучены не в полной мере и проведение исследования направлено на устранение этих пробелов);

- решение определенной практической задачи на основе полученных в процессе исследования данных.

Обоснование актуальности требует ответа на следующие вопросы:

– Почему новое научное знание, которое предполагается получить в результате исследования, необходимо для практики?

– Что определило выбор темы?

– Чем эта тема интересна для Вас?

– Какова основная идея исследования?

– Что сделано исследователями до Вас, и что предстоит сделать Вам?

Вопрос (явление) исследования стоит на границе известного и неизвестного. Поставить вопрос исследования – значит найти эту границу. Проблема возникает тогда, когда старое знание показало свою несостоятельность, а новое еще не приняло развернутой формы. Следовательно, научная проблема – это противоречивая ситуация, требующая решения. Обосновать актуальность – проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

2. *Объект исследования* (что рассматривается) – это процесс или явление, которое дает проблемную ситуацию для изучения.

Примеры:

- «Объектом исследования настоящей работы является совокупность общественных отношений, возникающих в...*продолжение формулируется исходя из темы работы*»;

- «Объектом дипломного исследования выступает проблема уголовно-правового противодействия организации и участию в незаконном вооруженном формировании».

3. *Предмет исследования* (как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование). Предмет исследования выпускной квалификационной работы – это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны

объекта. Предмет исследования показывает, через что будет познаваться объект. Объект всегда шире, чем его предмет. Если объект - это область деятельности, то предмет - это изучаемый процесс в рамках объекта выпускной квалификационной работы. Предмет во введении к выпускной квалификационной работе указывается после определения объекта.

Примеры:

- «Предметом данного исследования являются нормативные правовые акты, правовые нормы, регулирующие данную сферу общественных отношений, а также практика деятельности органов внутренних дел по...*продолжение формулируется исходя из темы работы*» (можно добавить судебная практика, если в работе она анализируется);

- «Предмет исследования определен в границах объекта и представляет собой систему зафиксированных в ст. 208 УК РФ объективных и субъективных признаков организации и участия в незаконном вооруженном формировании».

4. *Цели исследования* – это то, чего хочет достичь студент в своей исследовательской деятельности, цель показывает какой необходимо достигнуть конечный результат в работе.

Примеры:

– «Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, рассмотрение, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение...»);

– «Цель исследования состоит в теоретическом анализе элементов состава организации и участия в незаконном вооруженном формировании».

5. *Задачи исследования* (что нужно сделать, чтобы цель была достигнута) – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели. По своей сущности задачи представляют собой детализированную цель исследования с ориентацией на гипотезу. Количество задач может диктоваться главами или основными параграфами работы. Формулирование задач имеет важное значение, ибо они определяют содержание работы.

Задачи могут вводиться словами:

- выявить;
- раскрыть;
- изучить;
- разработать;
- исследовать;
- проанализировать;
- систематизировать;
- уточнить и т.д.

Задачи должны быть отражены в заключении, выводах и рекомендациях (формулируется не менее 4 задач).

Пример:

«Для достижения поставленной в дипломной работе цели решались следующие задачи:

- изучить нормативно-правовые акты и литературу содержащую вопросы организации и участия в незаконном вооруженном формировании;
- раскрыть социальную обусловленность ст. 208 УК РФ;
- проанализировать объективные и субъективные элементы и признаки состава преступления, предусмотренного ст. 208 УК РФ;
- разработать практические предложения по совершенствованию противодействия организации и участия в незаконном вооруженном формировании».

### **Основная часть**

Дипломная работа содержит, как правило, две главы, каждая из которых делится на пункты и подпункты. Каждая глава раскрывает тот или иной аспект заявленной темы и должна завершаться обобщающими выводами.

Эта часть дипломной работы выполняется по материалам, собранным на этапе информационного поиска.

**Первая глава** – теоретическая. Ее содержание целиком зависит от выбранной темы, и будет включать те вопросы и проблемы, которые имеют к ней самое непосредственное отношение.

В главе кратко рассматривается история вопроса и степень его изученности, анализируется современное состояние исследуемой проблемы, отражается законодательная, нормативно-правовая база проблемы как совокупность правовых документов. Содержание главы должно соответствовать теме исследования. Число цитируемых литературных источников (отечественных и зарубежных) должно быть достаточным для полного освещения вопроса. При описании литературных данных могут быть использованы рисунки и таблицы со ссылкой на источник. При поиске источников научной литературы по теме необходимо использовать все виды изданий. Поиск осуществлять через каталоги, картотеки и библиографические указатели библиотек, а так же поисковые системы «Интернет».

**Вторая глава** – практическая. В данной главе должна быть представлена информация о предназначении, специфике решаемых задач. Дается характеристика объекта исследования, на материалах которого выполняется работа, и проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования.

Приводятся результаты исследований и наблюдений, выполненных непосредственно исполнителем. Статистически обработанные данные могут быть представлены в виде таблиц и рисунков (диаграмм, графиков, схем, фотографий и т.д.). В данном разделе результаты собственных исследований анализируются и комментируются. На основании анализа выявляются закономерности. Приводится сопоставление полученных результатов с данными других исследователей, изученных по литературным источникам, а так же на основании собственных взглядов и литературных источников объясняются выявленные закономерности. В указанном разделе целесообразно подвести итог проведенного исследования, включая теоретическую и практическую части, а так же отразить перспективы проведения дальнейших исследований.

### **Заключение**

Является, по сути, подведением итога выполнения дипломной работы. Оно содержит основные выводы и предложения по итогам дипломной работы. Выводы должны касаться всех глав работы, быть краткими, вытекать один из другого. Нумеровать выводы не следует. После выводов могут следовать предложения. Заключение не должно содержать ничего нового, по сравнению с основным текстом работы. Здесь дается лишь обобщение, более концентрированное выражение основных мыслей и выводов, изложенных ранее в отдельных главах. Из заключения должно быть ясно, к каким результатам пришел дипломник, насколько решена поставленная перед ним задача.

#### **Список нормативно-правовых актов и использованных источников**

Представляет собой перечень всех литературных источников, использованных при выполнении работы. Источники располагаются в едином алфавитном порядке. Список литературы должен включать не менее 20 % источников, изданных за последние 5 лет, источники периодических изданий (журнальные статьи и др.). Использование Интернет-ресурсов в объеме, не превышающем 10 % от общего количества источников. Список литературы должен быть оформлен единообразно с соблюдением государственного стандарта на библиографическое описание документа (ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

#### **Приложения**

В дипломной работе обязательно должны быть приложения. Как правило, по материалам вспомогательного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К таким материалам относятся:

- различные положения, инструкции, копии документов; на основе которых выполнена дипломная работа;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер;
- методики, диагностики, которые использованы автором дипломной работы в процессе изучения явления;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеет место ссылка в тексте. В тексте дипломной работы дается ссылка на каждое приложение. Приложения оформляются на последних страницах работы и не входят в ее объем.

## **5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ И СТИЛЮ ТЕКСТА**

При написании дипломной работы очень важно не только то, как Вы раскроете тему, какие используете источники, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания. Дипломная работа - это научное произведение. Поэтому она должна соответствовать требованиям этого жанра и писаться в стилистике научного текста. Для научного текста характерен формально-логический спо-



соб изложения, подчиняющий себе все используемые автором языковые средства. Изложение такого рода должно быть целостным и объединенным единой логической связью, поскольку преследует единую цель – обосновать и доказать ряд теоретических положений. В нем все направлено на решение поставленных задач и достижение конечной цели, которые четко прописываются во введении. В тексте является лишним и ненужным все то, что прямо не работает на реализацию цели: выражение эмоций, художественные красоты, пустопорожняя риторика. И используемые в нем средства выражения, прежде всего, должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста – это не просто слова, а понятия. При написании дипломной работы следует пользоваться понятийным аппаратом, т. е. установленной системой терминов, значение и смысл которых должны быть для Вас не расплывчатыми, а четкими и ясными.

Научная речь предполагает использование определенных фразеологических оборотов, слов-связок, вводных слов, назначение которых состоит в том, чтобы показать логическое соотношение данной части изложения с предыдущей и последующей или подчеркнуть рубрикацию текста. Так, вводные слова и обороты, например «итак», «таким образом», показывают, что данная часть текста служит обобщением изложенного выше. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно-следственные отношения. Слова и обороты «вначале», «во-первых», «во-вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключение сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано. Обороты «рассмотрим подробнее...» или «перейдем теперь к...» помогают более четкой рубрикации текста, поскольку подчеркивают переход к новой, не выделенной особой рубрикой части изложения. Синтаксис научного текста отличается обилием сложных предложений. Именно сложные, в особенности сложноподчиненные предложения способны адекватно передавать логические механизмы научной аргументации и причинно-следственные связи, занимающие важнейшее место в научном тексте. Показателем культуры научной речи и профессионализма исследователя является высокий процент в тексте сложносочиненных и сложноподчиненных предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чем говорилось вначале.

Установившаяся традиционно форма подачи научного текста предполагает максимальную отстраненность от изложения личности автора с его субъективными предпочтениями, индивидуальными особенностями речи и стиля, эмоциональными оценками. Такой эффект отстраненности, безличного монолога достигается рядом синтаксических и стилистических средств, например, использованием безличных и неопределенно-личных конструкций, конструкций с

краткими страдательными причастиями, например, «выявлено несколько новых принципов», ведением изложения от третьего лица и т. д. Кроме того, особенностью современного научного текста является почти полное исключение из употребления личного местоимения первого лица единственного числа – «я». Там, где автору нужно назвать себя в первом лице, используется местоимение множественного числа – «мы». Образуются конструкции «мы полагаем», «нам представляется», «по нашему мнению». Такое словоупотребление, во-первых, придает тексту видимость большей объективности. Во-вторых, когда авторство выражается местоимением «мы», создается впечатление, что за автором как единичным субъектом стоит группа людей – научная школа, направление, единомышленники. Наконец, использование слова «мы» вместо «я» выглядит скромнее и в силу этого более соответствует неписанным требованиям академического этикета: автор не выпячивает свой личный вклад, а наоборот, делает его достоянием всего ученого сообщества. Тем не менее, текст не должен сплошь пестреть словом «мы». Для стилистического разнообразия стоит прибегать и к другим конструкциям, обеспечивающим должный уровень безличности текста. В процессе подготовки выпускной квалификационной работы в качестве примера можно порекомендовать использовать следующие функционально-синтаксические и специальные лексические средства:

- средства, указывающие на последовательность изложения: *вначале; прежде всего; затем; во-первых (во-вторых и т. д.); впоследствии; после;*
- средства, указывающие на противопоставление отдельных тезисов изложения: *однако; в то же время, между тем, тогда как; тем не менее;*
- средства, указывающие на наличие причинно-следственных отношений: *следовательно; поэтому; потому что; благодаря; сообразуясь с; вследствие;*
- средства, отражающие переход изложения от одной мысли к другой: *прежде чем; обратимся к; рассмотрим, как; остановимся на; подчеркнем следующее;*
- средства, подытоживающие изложение или часть изложения: *итак; таким образом; значит; в заключение отметим; на основе сказанного;*
- *следовательно.*

Кроме того, в качестве рассматриваемых средств в ряде случаев могут выступать местоимения, прилагательные и причастия, как-то: *данный; этот; эти; такая; названные; упомянутые; указанные.* Несколько слов об общих стилистических «запретах», о которых необходимо помнить при подготовке текстов письменных работ. В содержании дипломной работы, как правило, не допускается применять:

- обороты разговорной речи, произвольные словообразования, в том числе профессионализмы;
- различные научные термины, близкие по своему значению для обозначения одного и того же понятия;
- иностранные слова и термины – при наличии русскоязычных аналогов;

– сокращения обозначений единиц физических величин – при их употреблении без цифр (кроме единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы).

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

При написании дипломной работы на основе плана (или развернутого плана) рекомендуется составлять так называемый рабочий план каждого раздела, что дает возможность систематизации изложения, облегчает достижение логической взаимосвязи и последовательности в раскрытии вопросов конкретного раздела. Кроме того, такой план позволяет научному руководителю оказать студенту заблаговременную помощь, что существенно сокращает объем последующих доработок.

Изложение материала в дипломной работе должно быть последовательным, основанным на фактическом материале по теме исследования. Все разделы дипломной работы (главы, пункты, а также отдельные вопросы внутри пунктов) должны быть связаны между собой логическими переходами.

Иллюстрация отдельных положений дипломной работы цифровыми материалами из справочников, монографий и другой литературы, а также цитаты различных авторов и произвольное изложение заимствованных принципиальных положений обязательно должны сопровождаться соответствующими ссылками на источники.

Текст дипломной работы должен быть напечатан на компьютере; междустрочный интервал – полуторный; шрифт – Times New Roman; размер шрифта – 14. Кавычки должны быть - « ». Не допускается использование буквы N вместо №.

Минимальный объем работы без приложений должен составлять не менее 50 и не более 70 страниц. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки с компьютера допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297\*420). Объем приложений не ограничивается.

Параметры страницы: отступы слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см.

Номер страницы ставится внизу справа шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 12.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25.

Титульный лист оформляется по определенному образцу (приложение 3) и содержит информацию об учебном заведении, в котором выполнена работа, название работы, фамилии студента и руководителя, год написания выпускной квалификационной работы.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список нормативных правовых актов и используемых источников» записывают симметрично тексту (по центру), с прописной буквы, начертание - обычный, включают в содержание дипломной работы. Данные заголовки не нумеруют.

Задание и календарный график на выполнение дипломной работы брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, оно не нумеруется и не включается в общее количество листов.

Содержание представляет собой отдельную страницу, на которой отражены составные части работы и показаны номера страниц каждой из них (приложение 4). Страница содержания нумеруется со страницы 2.

Основная часть дипломной работы состоит из глав и разделов.. Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей дипломной работы, обозначенные арабскими цифрами. Разделы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и номера раздела, разделенных точкой.

Заголовки глав и разделов следует записывать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, выравнивая по центру, начертание - обычный. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно равняться двум межстрочным интервалам. Каждую главу дипломной работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

В тексте дипломной работы могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на один из пунктов перечисления, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если нужна дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждое перечисление следует записывать с абзацного отступа 1,25.

Согласно этике научного изложения, необходимо строго следить за правильностью цитирования и соответствием ссылок на источники, разделять упоминаемые в работе результаты (идеи, гипотезы и т. п.) разных авторов и ссылаться на каждого из них отдельно. Способ, форма изложения материала должны облегчить понимание дипломной работы, в том числе того, какие из результатов (идей, гипотез и т. д.), используемых в работе, являются авторскими, а какие – продуктом чужого творчества или уже общепринятыми.

При ссылке на главы и разделы следует указывать их порядковые номера, например «... в главе 1», «... в разделе 1.2.».

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Обозначения единиц физических величин необходимо применять согласно ГОСТ 8.417-2002.

Текст дипломной работы должен быть кратким, четким и не допускать неоднозначных толкований.

В тексте дипломной работы не допускается:

– сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

– использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;

– употреблять знаки (<, >, =, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Название таблицы размещается над таблицей, выполняется строчными буквами (кроме первой прописной) без знака препинания в конце. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв.

Справа над названием таблицы размещается нумерационный заголовок, который состоит из слова «Таблица» и порядкового номера. Этот заголовок выделяется курсивом, например *Таблица 1*. Если таблица единственная в работе – ее не нумеруют, слово «Таблица» не ставится.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На все таблицы дипломной работы в тексте должны быть даны ссылки, которые состоят из сокращенного слова «табл.» и ее номера.

Иллюстрации, схемы и графики должны выполняться с применением чертежных приборов. Иллюстрации могут быть расположены как в тексте дипломной работы, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций приложений. Если рисунок в работе один, то его не нумеруют. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы, например Рис. 1.1.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). В состав подписи рисунка входят: условное обозначение «Рис.», порядковый номер и наименование, например Рис. 1. Этапы управления кадрами.

Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах главы.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений.

Приложение оформляют как продолжение дипломной работы на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху слова «Приложение», после которого следует арабская цифра, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Если в дипломной работе одно

приложение, оно обозначается «Приложение». В тексте дипломной работы на все приложения должны быть даны ссылки, например «... в приложении 2».

### **Оформление сносок.**

Чтобы пояснить отдельные данные, приведенные в дипломной работе, их следует обозначать надстрочными знаками сноски. Для этого на панели инструментов Microsoft Word необходимо нажать на закладку «Вставка» → «Ссылка» → «Сноска», в появившемся окне выбрать нужные параметры («Нумерация» → на каждой странице) → нажать «Вставить».

Сноски ставятся внизу страницы слева шрифтом Times New Roman, № 10. Выравнивание по ширине. междустрочный интервал – одинарный, без отступа, нумерация – на каждой странице с 1. Образец оформления сноски приведен в приложении 4а.

Список нормативно-правовых актов и используемых источников размещается в конце дипломной работы (перед приложениями) и составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- нормативно-правовые акты;
- литература;
- периодические издания;
- электронные ресурсы;
- материалы судебной практики.

Иностранные издания и издания на других языках приводятся в списке после литературы на русском языке.

Образец оформления литературных источников приведен в приложении 5.

В списке литературы обязательно должны быть книги из Электронной библиотечной системы IPR BOOKS. Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Сокращения в библиографическом описании выполняют по ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. Не сокращаются: заглавия во всех областях описания, наименования мест изданий (городов).

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К ИЛЛЮСТРАЦИЯМ**

Графическая часть дипломной работы является необходимым условием ее оформления. Она может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков, диаграмм и слайдов для презентации, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Студенту следует обдумать, какой материал проиллюстрировать при защите работы. Графическая и раздаточная часть визируется руководителем и оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ.

Рекомендуемое количество графических приложений формата А1 или раздаточного материала формата А4 должно быть не менее трех листов. Копии иллюстраций в уменьшенном масштабе должны находиться в соответствующем

месте дипломной работы (после страницы, на которой сделана ссылка на данную иллюстрацию) или в приложении и брошюроваться с основным материалом.

Перечень рекомендуемых плакатов составляется по согласованию с руководителем дипломной работы. Готовятся экземпляры иллюстраций в качестве раздаточного материала членам ГЭК (на бумаге формата А4).

Руководитель дипломной работы может сократить количество обязательных плакатов и ввести новые, объединить несколько плакатов в один за счет уменьшения их формата, так как иллюстрации должны подчеркивать специфику каждой дипломной работы.

Плакаты-приложения к дипломной работы должны быть яркими, красочными, разнообразными, с хорошей графикой, чтобы они были отчетливо видны членам комиссии и гостям на защите, а также заинтересованной аудитории.

## 8. СТРУКТУРА ДОКЛАДА ВЫПУСКНИКА

При подготовке текста доклада следует использовать содержание введения и заключения дипломной работы, из которых необходимо взять все самое важное и значимое. Особое внимание нужно уделить четкости и лаконизму формулировок.

Общая структура доклада выпускника должна соответствовать структуре представленных иллюстраций, поскольку они необходимы для доказательства, демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Примерная схема доклада на защите дипломной работы

*Уважаемые члены экзаменационной комиссии!*

Вашему вниманию предлагается дипломная работа на тему  
«\_\_\_\_\_».

Разрешите доложить основные результаты дипломного исследования.

(Далее необходимо сказать несколько слов об актуальности темы дипломной работы, о ее важности и значимости. Эта часть берется из введения дипломной работы).

Актуальность и значимость проблем \_\_\_\_\_ предопределили выбор темы дипломного исследования.

Целью дипломной работы является изучение, анализ и обобщение проблем (вопросов) \_\_\_\_\_.

Целевая направленность исследования обусловила необходимость решения следующих задач:

1. Анализ и обобщение материалов по избранной теме из литературных источников и результатов практической деятельности организаций (предприятий).

2. Выявление закономерностей в области \_\_\_\_\_, положительных моментов и недостатков в этой сфере.

3. Определение способов и средств по устранению выявленных недостатков и путей повышения эффективности решения исследуемой проблемы.

Предметом дипломного исследования явились вопросы \_\_\_\_\_. Объектом исследования избраны \_\_\_\_\_.

По результатам проведенного дипломного исследования сделаны следующие выводы (выводы берутся из заключения дипломной работы. Первый вывод в любой дипломной работе должен еще раз подтвердить актуальность и важность ее проблематики. Остальные выводы формулируются на основе содержания конкретной работы и могут не соответствовать предлагаемой схеме. Количество выводов должно быть не менее трех-четырех. Их оптимальное количество – пять-шесть):

**Во-первых.** Работа, проведенная в рамках дипломного исследования, подтвердила актуальность его темы. На сегодняшний день решение проблем особенно важно \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_.

**Во-вторых.** В российской и зарубежной научной литературе предлагаются различные подходы к решению вопросов \_\_\_\_\_ (или: среди изученных точек зрения российских и зарубежных авторов по проблеме \_\_\_\_\_ нет единства мнений относительно \_\_\_\_\_).

**В-третьих.** Наиболее распространенной точкой зрения на решение проблемы \_\_\_\_\_ является \_\_\_\_\_.

(Здесь необходимо кратко раскрыть основное содержание используемых подходов к решению проблемы. Дать им свою оценку, т. е. отметить их положительные и отрицательные стороны, возможность и проблемы практического использования и вероятный эффект от их применения).

**В-четвертых.** В рамках дипломного исследования нами самостоятельно на основе \_\_\_\_\_ данных проведен анализ (или расчет) \_\_\_\_\_.

По результатам анализа сформулированы выводы относительно \_\_\_\_\_.

В целом проведенный анализ позволил выявить (вскрыть, рассчитать и т. п.) \_\_\_\_\_, что служит подтверждением возможности и целесообразности практической реализации предлагаемых в литературе методов анализа.

**В-пятых.** Нами предложено \_\_\_\_\_.

(Здесь желательно дать хотя бы одну рекомендацию – предложение относительно выбранной темы дипломного исследования).

***Спасибо за внимание!***

(Продолжительность выступления не должна превышать 7-10 мин. Оно должно быть четким и лаконичным. Его необходимо несколько раз прочитать вслух до защиты, например, накануне вечером. Выступая на защите, желательно не механически зачитывать текст, а говорить свободно.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ**

1. Презентация создается в программе PowerPoint. Рекомендуемое количество слайдов 10-13. На них выносят основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом.



2. На 1 слайде указывается наименование колледжа, направление подготовки (специальность), тема выпускной квалификационной работы, ФИО выпускника, ФИО руководителя и рецензента дипломной работы.

3. На слайде 2 отражается цель, задачи, объект и предмет дипломной работы

4. На 3 слайде и последующих слайдах, отражается содержание основной части дипломной работы (наиболее значимые моменты). Соотношение слайдов теоретической и практической части 1:4.

6. Два последних слайда должны содержать заключение (выводы) по итогам выполнения дипломной работы.

7. Слайды, отражающие содержание практической части дипломной работы, должны быть проиллюстрированы фотографиями/видео с мест преддипломной практики (по возможности).

8. Презентация выполняется в едином стиле, с использованием не более 2 элементов анимации на каждом слайде. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

9. Демонстрация презентации проводится в ручном режиме.

10. Продолжительность презентации – 7-10 мин. (в зависимости от текста выступления на защите дипломной работы).

## **10. РУКОВОДИТЕЛЬ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания дипломной работы предметно-методическая комиссия предоставляет ему руководителя. Как правило, им является преподаватель предметно-методической комиссии, под руководством которого студент проходил преддипломную практику.

Руководитель дипломной работы обязан:

1) обеспечить выполнение графика по выполнению и защите дипломной работы (приложение 9);

2) оказать практическую помощь студенту в выборе темы дипломной работы и разработке плана ее выполнения;

3) выдать задание на дипломной работы;

4) оказать помощь в выборе методики проведения исследования;

5) дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения работы;

6) осуществлять систематический контроль за ходом выполнения дипломной работы в соответствии с разработанным графиком и планом;

7) дать общую оценку качества выполнения дипломной работы и ее соответствия требованиям, предъявляемым к ней (приложение 8);

8) выявить степень готовности студента к защите дипломной работы.

Обучающемуся необходимо периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать руководителя о ходе подготовки дипломной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомне-

ния вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

Обучающемуся следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломной работы и поэтому не должен исправлять все имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

После написания, дипломной работы проходит контроль в следующей последовательности:

1. Проверка на антиплагиат (приложение 8).
2. Нормоконтроль (приложение 8).
3. Заключение председателя предметно-методической комиссии о готовности дипломной работы к защите (приложение 8).
4. Получение отзыва руководителя (приложение 7)
5. Рецензирование дипломной работы (приложение 6).
6. Получение допуска к защите у зам.директора по учебной и методической работе (подпись и печать на титульном листе).

Дипломная работа должна быть сдана руководителю не позднее, чем за пять рабочих дней до начала государственной итоговой аттестации.

## Приложение 1

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

Председателю ПМК Правоведения  
от студента \_\_\_\_ курса  
Группа \_\_\_\_\_  
Специальность 40.02.02  
Правоохранительная деятельность

\_\_\_\_\_  
ФИО студента

\_\_\_\_\_  
тел. студента

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне писать дипломную работу на тему  
« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»  
с назначением руководителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата, подпись студента

\_\_\_\_\_  
виза руководителя

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

### ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

По специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Студенту \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

1. Тема работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Целевая установка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Основные разделы дипломной работы:

Введение \_\_\_\_\_

Глава 1. \_\_\_\_\_

Глава 2. \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

4. Основная рекомендуемая литература \_\_\_\_\_

5. Календарный график выполнения дипломной работы

Выполнение работы и мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении и решение руководителя
1	2	3
1. Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам		
2. Составление плана дипломной работы и согласование его с научным руководителем		
3. Разработка и представление на проверку введения и первой главы		
4. Накопление, систематизация и анализ практических материалов		
5. Разработка и представление на проверку второй главы		
6. Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями		
7. Согласование с руководителем выводов и предложений		
8. Проверка работы на антиплагиат, прохождение		



### Приложение 3

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

Предметно-методическая комиссия  
Правоведения

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Допустить к защите:

Заместитель директора

по учебной и методической работе

\_\_\_\_\_ С. А. Ларцева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: «Уголовно-правовой анализ организации незаконного вооруженного  
формирования (ст.208 УК РФ)»

Студент:

Петров Петр Петрович

Руководитель дипломной работы:

Иванов Иван Иванович

\_\_\_\_\_ подпись студента  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись руководителя  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уфа 2021

Содержание

Введение.....	3
Глава 1. Социальная обусловленность законодательства об уголовной ответственности за организацию незаконного вооруженного формирования .....	7
1.1. Историческая характеристика развития законодательства об уголовной ответственности за организацию незаконного вооруженного формирования .....	7
1.2. Основание и принципы криминализации организации незаконного вооруженного формирования.....	19
Глава 2. Уголовно-правовой анализ элементов и признаков состава преступления, предусмотренного ст. 208 УК РФ .....	30
2.1. Объективные элементы и признаки состава организации незаконного вооруженного формирования .....	30
2.2. Субъективные элементы и признаки состава организации незаконного вооруженного формирования .....	51
Заключение.....	61
Список нормативно-правовых актов и используемых источников .....	65
Приложение	

Глава 1. Социальная обусловленность законодательства об уголовной ответственности за организацию незаконного вооруженного формирования

1.1 Историческая характеристика развития законодательства об уголовной ответственности за организацию незаконного вооруженного формирования

Конституция РФ 1993 года (ст. 13) запретила «...создание и деятельность общественных объединений, цели или действия которых направлены на... создание вооруженных формирований...»<sup>1</sup>. Открытое противостояние незаконных вооруженных формирований на территории Северного Кавказа федеральным государственным органам<sup>2</sup> послужили причиной вступления в силу Указа Президента РФ от 9 декабря 1994 г. №2166 «О мерах по пресечению деятельности незаконных вооруженных формирований на территории Чеченской Республики и в зоне осетино-ингушского конфликта»<sup>3</sup>.

1.2 Основание и принципы криминализации организации незаконного вооруженного формирования

В юридической литературе под криминализацией деяния понимается как процесс, так и результат признания определенных видов деяний преступными и уголовно наказуемыми<sup>4</sup>.

---

<sup>1</sup> Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) [Электронный ресурс] // Информационно-правовое обеспечение «Гарант»: официальный сайт. URL: <http://base.garant.ru/185477/> (дата обращения: 01.07.2020).

<sup>2</sup> Хлебушкин А.Г. Преступный экстремизм: понятие, виды, проблемы криминализации и пенализации: дис. ... канд. юрид. наук. – М., 2007. – С. 50.

<sup>3</sup> Собр. законодательства Рос. Федерации. 1994. № 33. Ст. 3422.

<sup>4</sup> См.: Прокументов Л.М. Криминализация и декриминализация деяний: монография.– Томск: Изд-во Томского ун-та, 2019. – С. 18-36.



### Список нормативно-правовых актов и используемых источников

#### 1. Нормативно-правовые акты

- 1.1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) [Электронный ресурс] // Информационно-правовое обеспечение «Гарант»: официальный сайт. URL: <http://base.garant.ru/185477/> (дата обращения: 01.07.2020).
- 1.2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ: по сост. на 1 июля 2020 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 25. Ст. 2954.
- 1.3. Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации // Вестник национального антитеррористического комитета. – 2010. – № 1.

#### 2. Литература

- 2.1. Антонян Ю. М., Давнтадзе М. Д. Этнорелигиозные конфликты: проблемы, решения: учеб. пособие. – М.: Щит. – М, 2014.
- 2.2. История России: учебник / А. С. Орлов [и др.]. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2017.
- 2.3. Прокументов Л.М. Криминализация и декриминализация деяний: монография.– Томск: Изд-во Томского ун-та, 2019.
- 2.4. Хлебушкин А.Г. Преступный экстремизм: понятие, виды, проблемы криминализации и пенализации: дис. ... канд. юрид. наук. – М., 2007.

#### 3. Периодические издания

- 3.1. Алексеев С. В. Структура субъективных признаков группового преступления // Российский юридический журнал. – 2016. – № 6. – С. 29-33.

3.2. Бекботова Т. А. История развития уголовного законодательства о незаконном вооруженном формировании в советский период до принятия Уголовного кодекса Российской Федерации 1996 года // История государства и права. – 2017. № 1. – С. 59-63.

3.3. Бехоева Х. Л.-А. Об уголовно-правовой характеристике организации незаконного вооруженного формирования // Общество и право. – 2018. – № 4. – С. 49-50.

#### 4. Электронные ресурсы

4.1. Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

4.2. Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.06.2020).

#### 5. Материалы судебной практики

5.1. Апелляционное постановление Верховного Суда Кабардино-Балкарской Республики №22-676-2013 от 22 ноября 2012 года в отношении Мизиева М.А. [Электронный ресурс] // Судебные и нормативные акты РФ. URL: <http://sudact.ru/regular/doc/?regular-txt=№+22-676-2013> (дата обращения: 21.06.2020).

5.2. О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях террористической направленности: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 9 февраля 2012 г. № 1 // Бюллетень Верховного Суда Рос. Федерации. – 2012. – № 4.

5.3. О практике применения судами законодательства об ответственности за бандитизм: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 января 1997 г. № 1 // Бюллетень Верховного Суда Рос. Федерации. – 1997. – № 3.

**РЕЦЕНЗИЯ**

**На дипломную работу студента**

\_\_\_\_\_ ,  
Ф.И.О. студента

выполненную на тему: « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ »

1. Актуальность темы дипломной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ .

2. Оценка содержания работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ .

3. Практическая значимость \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ .

4. Замечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ .

5. Общая оценка выполненной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ .

**РЕЦЕНЗЕНТ**

квалификационная категория  
звание, должность, место работы

\_\_\_\_\_  
Подпись

/ \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

Предметно-методическая комиссия  
Правоведения

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

На дипломную работу студента

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента

выполненную на тему \_\_\_\_\_

1. Актуальность работы

\_\_\_\_\_

2. Оценка содержания дипломной работы

\_\_\_\_\_

3. Положительные стороны работы студента

\_\_\_\_\_

4. Степень овладения общими и профессиональными компетенциями, соответствующими определенному тематикой ВКР виду профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

5. Общая оценка дипломной работы \_\_\_\_\_

Руководитель  
дипломной работы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(квалификационная категория, ученая степень, звание, должность, (место работы-для сторонних руководителей))

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

Предметно-методическая комиссия  
Правоведения

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

### ЛИСТ ДОПУСКА СТУДЕНТА К ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Студент \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Тема дипломной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<b>Антиплагиат</b>	
Оригинальность текста составляет	_____ %
Допустить к защите:	_____ / _____ /
Дата проверки:	« _____ » _____ 202__г.
<b>Нормоконтроль</b>	
Допустить к защите:	_____ / _____ /
Дата проверки:	« _____ » _____ 202__г.
<b>Заключение председателя ПМК</b>	
Допустить к защите:	_____ / _____ /
Дата проверки:	« _____ » _____ 202__г.

## Приложение 9

### График по выполнению и защите дипломной работы \*

Мероприятие	Срок
Ознакомление студентов с программой ГИА, требованиями к ВКР, а также критериями их оценки	Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА
Представление студентами заявлений на утверждение темы и назначение руководителя ВКР. Приказ о закреплении тем и	Не позднее, чем за 5 месяцев до начала ГИА
Разработка и выдача индивидуальных заданий на дипломную работу и графиков ее выполнения	В течении 2 недель после подписания приказа о закреплении тем и назначении руководителей ВКР
Проведение индивидуальных консультаций по выполнению дипломной работы ( по утвержденному графику)	В период подготовки ВКР
Преддипломная практика	По календарному графику учебного процесса
Предоставление законченной дипломной работы на ПМК	За 5 рабочих дней до начала ГИА
Приказ о допуске студентов к ГИА	За 1 рабочий день до начала ГИА
Защита дипломной работы	Согласно расписанию ГИА

\*С графиком по выполнению и защите дипломной работы студент должны быть ознакомлены под подпись.

**Порядок расположения документов при прошивке дипломной работы**

1. Титульный лист дипломной работы (не нумеруется).
2. Задание и календарный график на выполнение дипломной работы (не нумеруется).
3. Содержание дипломной работы.
4. Введение.
5. Содержание главы 1. Теоретическая часть.
6. Содержание главы 2. Практическая часть.
7. Заключение.
8. Список нормативно-правовых актов и используемых источников.
9. Приложения (не нумеруется).
10. Лист допуска студента к защите дипломной работы
11. Рецензия (не нумеруется).
12. Отзыв руководителя (не нумеруется).

**ВАЖНО:** Вкладываются в отдельный файл, в конце работы, и к работе не подшиваются документы под №10-12.