

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

Согласовано  
Судья Октябрьского районного суда  
г. Уфы

  
А. Ю. Сунгатуллин

« 7 » июля 2021



Утверждаю  
Директор  
Башкирского экономико-  
юридического колледжа (БЭК)

  
И. Д. Кузеев

« 7 » июля 2021



Согласовано  
Заместитель начальника отдела  
по работе с личным составом  
Управления МВД России  
по городу Уфе

  
М. О. Андреев

« 7 » июля 2021



ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки).

Организация – разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)  
Разработчик: Яппаров Роман Рауфович, преподаватель БЭК

Рассмотрено на заседании предметно-методической комиссии Правоведения  
Протокол № 12 «02» июня 2021 года.

Председатель ПМК



Р.Р. Яппаров

Рекомендовано методическим советом БЭК  
Протокол № 6 от «5» июля 2021 года.

Обсуждено на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.  
Протокол № 6 от «7» июля 2021 года.

## Содержание

Пояснительная записка .....	4
1. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
2. Тематика и критерии оценки дипломной работы .....	7
3. Процедура подготовки, допуска и проведения государственной итоговой аттестации.....	16
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	17
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	19

## Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

— Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является выпускная квалификационная работа, которая выполняется в виде дипломной работы.

Программа государственной итоговой аттестации является частью ППССЗ специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

В программе государственной итоговой аттестации определены:

— требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена;

— тематика и критерии оценки выпускной квалификационной работы;

— процедура подготовки, допуска и проведения государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломной работе, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

## **1. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа государственной итоговой аттестации выпускников является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки).

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями,

соответствующими видам деятельности:

1. Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

2. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

## 2. Тематика и критерии оценки дипломной работы

Тематика дипломных работ по специальности 40.02.02  
Правоохранительная деятельность:

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность:

1. Обеспечение охраны общественного порядка и общественной безопасности в особых условиях (по материалам.../на примере деятельности ...)

2. Тактические способы действия в специальных операциях, их характеристика.

3. Организация и проведение блокирования района специальной операции в населенном пункте и в горно-лесистой местности.

4. Порядок организации и проведения поисковых мероприятий в населенном пункте и в горно-лесистой местности.

5. Особенности организации и проведения спецоперации по обнаружению и задержанию разыскиваемых лиц в местах массового скопления граждан.

6. Деятельность ОВД при участии и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7. Организация и проведение спецоперации по пресечению деятельности банд (незаконных вооруженных формирований).

8. Пресечение захвата собственных объектов ОВД.

9. Тактика действий нарядов и групп при пресечении массовых беспорядков в населенном пункте.

10. Применение служебных графических документов в деятельности правоохранительных органов (по материалам.../на примере деятельности ...)

11. Подготовка и проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков (на примере деятельности ...).

12. Органы внутренних дел в системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

13. Основы организации и ведения радиационного и химического наблюдения.

14. Инженерное оборудование местности при выполнении оперативно-служебных задач правоохранительными органами.

15. Участие правоохранительных органов в пресечении террористических актов.

16. Тактика действий сотрудников правоохранительных органов при обнаружении взрывчатых веществ и взрывных устройств.

17. Правовые и тактические основы деятельности органов внутренних дел в борьбе с терроризмом и обеспечении правового режима контртеррористических операций.

18. Гражданская оборона и единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

19. Виды, назначение и классификация самодельных взрывных устройств (СВУ) используемых при совершении преступлений.

20. Характеристики огнестрельного оружия, состоящего на вооружении в подразделениях правоохранительных органов, их отличительные особенности и назначение.

21. Профилактики случаев гибели и получения ранений среди сотрудников ОВД, связанных с неумелым обращением оружия и боеприпасами.

22. Взрывчатые вещества, взрывные устройства и боеприпасы, состоящие на вооружении в подразделениях МВД России.

23. Нормативно-правовые основы и тактика применения средств обеспечения проведения спецопераций: вооружение, специальные средства, средства индивидуальной бронезащиты и активной обороны.

24. Способы защиты сотрудников правоохранительных органов от оружия массового поражения, сильно действующих отравляющих веществ и биологического оружия.

25. Тактические основы применения огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов.

26. Деятельность правоохранительных органов России по пресечению незаконного оборота огнестрельного оружия.

27. Порядок учета хранения и выдачи огнестрельного оружия в подразделениях правоохранительных органов.

28. Правовые основы применения огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов. Проблемные аспекты.

29. Основные направления совершенствования нормативно-правового обеспечения оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов России;

30. Основные направления совершенствования взаимодействия в оперативно-служебной деятельности в системе правоохранительных органов;

31. Правовой статус государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД России.

32. Правовой статус сотрудников Федеральной службы исполнения наказания.

33. Правовой статус сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

34. Правовой статус сотрудников Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации.

35. Правовой статус и принципы деятельности полиции.

36. Психологические особенности профессионального отбора на службу в правоохранительные органы Российской Федерации.

37. Особенности применения методов психологии в практике сотрудников правоохранительных органов Российской Федерации.



38. Организация работы дежурных частей правоохранительных органов.
39. Основные направления, формы и методы работы по антикоррупционному воспитанию сотрудников правоохранительных органов (на примере деятельности .../по материалам ...)
40. Правовые основы и организация производства дознания (на примере деятельности...)
41. Правовые основы и организация производства предварительного следствия (на примере деятельности...)
42. Правовые основы использования результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовном процессе (по материалам.../на примере деятельности ...)
43. Проблемы реализации соблюдения прав и свобод человека и гражданина в уголовном процессе и пути их решения (по материалам.../на примере деятельности ...)
44. Служба участковых уполномоченных полиции: понятие, содержание, правовые основы.
45. Место и роль правоохранительных органов в государственной системе Российской Федерации.
46. Правовые аспекты пресечения административных правонарушений посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.
47. Процессуальные гарантии прав и интересов личности в уголовном судопроизводстве.
48. Правовые основы и основные направления деятельности полиции.
49. Взаимодействие нарядов патрульно-постовой службы полиции с гражданами и общественными формированиями в охране общественного порядка.
50. Права и обязанности участников производства по делам об административных правонарушениях.
51. Административное производство и его документальное сопровождение.
52. Особенности противодействия коррупции в органах внутренних дел.
53. Правовое положение и организация деятельности ИЦ МВД России.
54. Организация деятельности подразделений конвойной службы полиции и ИВС.
55. Правовой анализ составов административных правонарушений, посягающих на общественный порядок.
56. Правовой анализ составов административных правонарушений, против порядка управления.

57. Действия нарядов патрульно-постовой службы полиции при пресечении преступлений, а также административных правонарушений.

58. Осуществление контроля и надзора над оперативно-розыскной деятельностью.

59. Значение судебных решений в оперативно-розыскной деятельности.

60. Перспективы развития российского законодательства в области оперативно-розыскной деятельности.

61. Правовые аспекты прокурорского надзора за деятельностью органов дознания

62. Правовые аспекты прокурорского надзора за деятельностью органов осуществляющих предварительное следствие

63. Организационные и правовые аспекты взаимодействия патрульно-постовой службы с иными подразделениями полиции.

64. Совместная деятельность Федеральной службы войск национальной гвардии России с иными органами исполнительной власти в частности с МВД РФ по обеспечению правопорядка в общественных местах.

65. Деятельность участкового уполномоченного полиции по выявлению, предупреждению и пресечению административных правонарушений на административном участке.

66. Деятельность участкового уполномоченного полиции по выявлению, предупреждению и пресечению преступлений на административном участке.

67. Состав преступления как юридическая основа квалификации преступления.

68. Признаки преступления и алгоритм их установления при применении норм уголовного права.

69. Категоризация преступлений: понятие, виды, теоретическое и практическое назначение.

70. Проблемы определения признаков малозначительности деяния при решении уголовно-правовых вопросов.

71. Использование институтов совокупности и рецидива преступлений при привлечении к уголовной ответственности и назначении наказания.

72. Особенности квалификации преступлений, совершенных с двумя формами вины.

73. Применение института соучастия при квалификации преступлений.

74. Правовые основы деятельности полиции по назначению административных наказаний и освобождению лиц от административной ответственности.

75. Правовые и тактические основы индивидуальной профилактической работы участкового уполномоченного полиции с гражданами, состоящими на профилактическом учете.

76. Обеспечение безопасности потерпевших и свидетелей органами внутренних дел.
77. Противодействие преступлениям против собственности органами внутренних дел.
78. Предупреждение, раскрытие и расследование насильственных преступлений органами внутренних дел.
79. Роль органов внутренних дел при предупреждении и пресечении преступлений среди несовершеннолетних.
80. Действия участкового уполномоченного полиции по выявлению и раскрытию преступлений, установлению местонахождения лиц, находящихся в розыске.
81. Процессуальные гарантии прав и интересов личности в уголовном судопроизводстве.
82. Культура межличностного общения и служебный этикет сотрудников правоохранительных органов.
83. Психология профессионального общения сотрудников правоохранительных органов с гражданами.
84. Правовые основы применения и использование полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
85. Правовые основы и направления применения средств связи в деятельности правоохранительных органов (на примере деятельности ...)
86. Проблемные вопросы применения полиграфа в борьбе с преступностью
87. Правовые основы применения специальных средств, их назначение и классификация.
88. Средства индивидуальной бронезащиты сотрудников правоохранительных органов, их назначение и виды.
89. Назначение и классификация средств поисковой техники.
90. Правовые основы и организация применения специальной техники в деятельности правоохранительных органов (на примере деятельности...)
91. Правовые и организационные особенности деятельности ОВД по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений.
92. Прием граждан и их письменных обращений в ОВД как способ обеспечения законности в деятельности ОВД.
93. Соблюдение режима секретности при работе с секретными документами.
94. Ответственность сотрудников ОВД за нарушение режима секретности.
95. Оптимизация документооборота в управленческой деятельности правоохранительных органов.
96. Правовая регламентация и организационные основы ведения делопроизводства в правоохранительных органах (на примере деятельности...)

97. Документационное обеспечение оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.

98. Развитие и становление службы делопроизводства и режима в органах внутренних дел.

99. Роль подразделений делопроизводства и режима в документационном обеспечении управления правоохранительным органом.

#### ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность:

100. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах.

101. Задачи подразделений спецфондов ОВД в формировании Архивного фонда Российской Федерации.

102. Нравственные основы оперативно-розыскной деятельности (по материалам.../на примере деятельности ...).

103. Основные направления совершенствования деятельности правоохранительных органов на современном этапе (на примере деятельности...).

104. Правовая культура сотрудников правоохранительных органов и пути ее совершенствования (по материалам...).

105. Правовые основы и организация деятельности дежурной части полиции (на примере...).

106. Правовые основы и организация деятельности Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (на примере конкретного отдела полиции).

107. Правовые основы и организация деятельности подразделений лицензионно-разрешительной работы войск Национальной гвардии Российской Федерации (на примере...)

108. Правовые основы и организация деятельности правоохранительных органов по обеспечению информационной безопасности в Российской Федерации (на примере...)

109. Правовые основы и организация деятельности правоохранительных органов по обеспечению правопорядка и безопасности при проведении крупномасштабных массовых мероприятий (на примере...).

110. Правовые основы и организация служебной деятельности патрульно-постовой службы полиции (на примере...).

111. Административная деятельность органов внутренних дел (на примере...)

112. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы, и особенности его осуществления органами внутренних дел (на примере деятельности...).

113. Аналитическое и документационное обеспечение управления правоохранительных органах (на примере...).

114. Информационно-аналитическая работа в правоохранительных органах (на примере деятельности...).
115. Организационные основы и методы управления, применяемые руководителями правоохранительных органов в практической деятельности (на примере...).
116. Основные положения научной организации труда в правоохранительных органах (по материалам...).
117. Особенности административной деятельности органов внутренних дел в решении задач профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (на примере...).
118. Особенности применения полицией отдельных мер государственного принуждения (на примере деятельности...).
119. Порядок подготовки, принятия управленческих решений и организация их исполнения в правоохранительных органах (на примере деятельности...).
120. Правовые основы и организация деятельности изоляторов временного содержания в МВД России.
121. Особенности кадрового обеспечения деятельности правоохранительных органов в Российской Федерации.
122. Особенности формирования личностно-профессиональных качеств руководителя правоохранительных органов как субъекта управления в Российской Федерации (на примере...).
123. Проблемы управления в правоохранительных органах в сфере разрешения конфликтных ситуаций (на примере...).
124. Проблемы организации взаимодействия служб правоохранительных органов при расследовании преступлений в Российской Федерации (на примере...).
125. Правовое положение и организационное построение подразделений ОВД, осуществляющих функции общего управления.
126. Правовые и организационные аспекты проведения служебной проверки в отношении сотрудников правоохранительных органов (на примере...).
127. Роль и место Федеральной службы исполнения наказаний России в реализации внутренних функций государства.
128. Реформирование органов внутренних дел Российской Федерации.
129. Проблемы правового регулирования деятельности органов внутренних дел (на примере).
130. Проблемы правового регулирования деятельности Федеральной службы исполнения наказания (на примере).
131. Проблемы правового регулирования деятельности Федеральной службы войск национальной гвардии (на примере).
132. Организационные аспекты ведомственного контроля в правоохранительных органах.

133. Значение отдела собственной безопасности органов внутренних дел РФ.

134. Информационные технологии в деятельности правоохранительных органов.

135. Взаимодействие правоохранительных органов и прокуратуры в противодействии преступлениям, совершаемым несовершеннолетними.

136. Предупреждение нарушений законности в правоохранительной деятельности полиции.

137. Порядок рассмотрения и исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях, совершенные несовершеннолетними.

138. Предупреждение и пресечение административных правонарушений, посягающих на права и законные интересы несовершеннолетних.

139. Нелегальная миграция и борьба с ней, как одно из направлений деятельности органов внутренних дел.

140. Особенности организации морально-психологического обеспечения в органах внутренних дел России.

Требования по подготовке, написанию и оформлению к дипломной работе изложены в приложении 1.

В основе оценки дипломной работы лежит пятибалльная система.

**«Отлично»** выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт студентов. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия. Степень овладения общими компетенциями и профессиональными компетенциями, соответствующими определенному тематикой ВКР виду профессиональной деятельности составляет 80-100%.

**«Хорошо»** выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, использует наглядные пособия. Степень овладения общими компетенциями и профессиональными компетенциями, соответствующими определенному тематикой ВКР виду профессиональной деятельности составляет менее 60-79%.

**«Удовлетворительно»** выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью,

нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются замечания к оформлению ВКР. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы. Степень овладения общими компетенциями и профессиональными компетенциями, соответствующими определенному тематикой ВКР виду профессиональной деятельности составляет 40-59%.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования. Степень овладения общими компетенциями и профессиональными компетенциями, соответствующими определенному тематикой ВКР виду профессиональной деятельности составляет менее 40%.

Обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления, лицом не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Повторное прохождение процедуры государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

### **3. Процедура подготовки, допуска и проведения государственной итоговой аттестации**

Формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является выпускная квалификационная работа, которая выполняется в виде дипломной работы.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями предметно-методической комиссии совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования ими целесообразности ее разработки.

Закрепление тем дипломных работ и назначение руководителей каждому студенту оформляется приказом директора колледжа.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания и календарный график выполнения дипломной работы для каждого студента.

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, обладающие компетенциями по вопросам, связанными с тематикой дипломных работ.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Допуск к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора колледжа.

Согласно Федеральному государственному стандарту по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность на государственную итоговую аттестацию отводится 3 недели.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».



#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссий);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для

письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## 5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который

подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Председатель  
предметно-методической комиссии  
Правоведения



Р.Р. Яппаров