

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

СОГЛАСОВАНО  
заместитель директора  
газеты «Коммерсант – Башкортостан»  
А.Р. Чернова  
«29» августа 2022г.



УТВЕРЖДАЮ  
директор БЭК  
И.Э. Кузеев  
«30.08.2022г.» 2022г.



СОГЛАСОВАНО  
Директор ООО «Авантаж Медиа»  
О.М. Ишмухаметова  
«16» августа 2022г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО  
ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
42.02.01 РЕКЛАМА  
(базовой подготовки)**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2. Нормативный срок освоения программы	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	7
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	7
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	7
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	9
3.1. Учебный план по специальности 42.02.01 Реклама базовой подготовки, очная форма обучения, на базе среднего общего образования (Приложение 1).	9
3.2. Календарный учебный график по специальности 42.02.01 Реклама базовой подготовки, очная форма обучения, на базе среднего общего образования (Приложение 2).	9
3.3. Аннотации рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла	9
3.3.1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии;	10
3.3.2. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.02 История	11
3.3.3. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык	13
3.3.4. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура	15
3.3.5. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 Современный русский язык*	16
3.4. Аннотации рабочих программ дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла	18
3.4.1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.01 Математика	18
3.4.2. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования	20
3.4.3. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.03 Информатика	21
3.5. Аннотации рабочих программ общепрофессиональных дисциплин:	24
3.5.1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 Экономика организации	24
3.5.2. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.03	

Рисунок с основами перспективы	25
3.5.3. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 Живопись с основами цветоведения	28
3.5.4. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 История изобразительного искусства	30
3.5.5. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 Безопасность жизнедеятельности	31
3.5.6. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 Основы эффективного поведения выпускника на рынке труда региона	34
Аннотации рабочих программ профессиональных модулей:	
3.5.7. Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции	36
3.5.8. Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Производство рекламной продукции	40
3.5.9. Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта	44
3.5.10. Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	48
3.5.11. Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	51
3.6. Аннотация программы производственной практики (преддипломной)	55
4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	59
5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена	60
5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся	60
5.2. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации	60
5.2.1. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	61
. Порядок проведения государственного экзамена	
5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	61
Приложение 1 Учебный план по специальности 43.02.10 Туризм базовой подготовки, очная форма обучения, на базе среднего общего образования	
Приложение 2 Календарный учебный график по специальности	
Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	

## 1. Общие положения

### 1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 42.02.01 Реклама – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности Реклама базовой подготовки.

Нормативно-методические документы Минобрнауки Российской Федерации:

Нормативно-методические документы Минобрнауки Российской Федерации:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 510 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 «Реклама» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки РФ от 2 августа 2013 г. N 658 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 031601.01 Агент рекламный"
- Приказ Минобрнауки России от 09.03. 2004г. № 1312.«Федеральный Базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом № 885/390 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г.;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. N 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013г. N 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

Приказом Минобрнауки России от 14 февраля 2014г. N 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

Письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Письмом Минобрнауки России от 29.05.2007г. № 03-1180 «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования. Одобрено Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГАУ «ФИРО». Протокол №1 от 10 апреля 2014 г.;

Нормативно-методические документы Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК):

- Устав БЭК
- Кодекс профессиональной этики педагогических работников Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж»
- Положение о режиме занятий обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)
- Положение «О порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)»
- Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для

качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Частном профессиональном образовательном учреждении «Башкирский экономико-юридический колледж»

- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)
- Положение о зачете в Частном профессиональном образовательном учреждении «Башкирский экономико-юридический колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- Положение о внутренней системе оценки качества образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)
- Положение об организации самостоятельной работы студентов в Частном профессиональном образовательном учреждении «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)
- Положение о студенческом научном обществе БЭК
- Положение о конкурсе на лучшую студенческую научно-исследовательскую работу
- Положение о практической подготовке обучающихся (БЭК)
- Положение о библиотеке Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)
- Положение о педагогическом совете Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)
- Положение о методическом совете Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)
- Методические рекомендации по подготовке к Государственной Итоговой Аттестации

## **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена по очной форме - на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

### **2.1. Область и объекты профессиональной**

## **деятельности Область профессиональной**

### **деятельности выпускника:**

организация и проведение работ по разработке и производству рекламного продукта

с учетом требований заказчика.

### **Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

- рекламные продукты: рекламные тексты, рекламная фотография, рекламное видео, наружная реклама, реклама в Интернете, корпоративная и имиджевая рекламы, реклама в полиграфии;

-рекламная кампания;

-выставочная деятельность;

-технологические процессы изготовления рекламного продукта;

-рекламные коммуникативные технологии;

-первичные трудовые коллективы.

### **Специалист по рекламе (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:**

-Разработка и создание дизайна рекламной продукции.

-Производство рекламной продукции.

-Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.

-Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

-Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

**Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**

<b>К о д</b>	<b>Наименование</b>
<b>ВПД 1</b>	<b>Разработка и создание дизайна рекламной продукции.</b>
ПК 1.1	Осуществлять поиск рекламных идей.
ПК 1.2	Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.
ПК 1.3	Разрабатывать авторские рекламные проекты.
ПК 1.4.	Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.
ПК 1.5.	Создавать визуальные образы с рекламными функциями.
<b>ВПД 2</b>	<b>Производство рекламной продукции.</b>
ПК 2.1	Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.
ПК 2.2	Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.
ПК 2.3	Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.
<b>ВПД 3</b>	<b>Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.</b>
ПК 3.1.	Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.
ПК 3.2.	Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.
<b>ВПД 4</b>	<b>Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.</b>
ПК 4.1.	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.
ПК 4.2.	Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.
ПК 4.3.	Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.
<b>ВПД 5</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</b>

**Общие компетенции выпускника**

<b>Код</b>	<b>Наименование</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную зависимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.



ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартах и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.
ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

**3.1. Учебный план по специальности 42.02.01 Реклама базовой подготовки, очная форма обучения, на базе среднего общего образования (Приложение 1)**

**3.2. Календарный учебный график по специальности 42.02.01 Реклама базовой подготовки, очная форма обучения, на базе среднего общего образования (Приложение 2)**

#### **3.3. Аннотации рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики составляют содержательную основу ППССЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная

ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

Рабочие программы утверждены в установленном порядке, прикреплены к рабочему учебному плану, доступны преподавателям и студентам.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики содержат аннотации, представленные в ППСЗ специальности 42.02.01 Реклама базовой подготовки.

### **3.3.1 Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ОГСЭ.01 Основы философии**

##### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама, укрупненной группы 42.00.00 Средства массовой информации и информационно- библиотечное дело.

##### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

##### **3.Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена:**

Специалист по рекламе (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	63
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	15
Выполнить сравнительные таблицы	7
Выполнить кроссворд	2
Выполнить творческое задание	2
Выполнить доклад	2
Составить глоссарий	2
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины 3.3.2 ОГСЭ.02 История**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама, укрупненной группы 42.00.00 Средства массовой информации и информационно- библиотечное дело.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-

экономический учебный цикл.

### **3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена:**

Специалист по рекламе (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших нормативных правовых законодательных актов мирового и регионального значения.

#### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>63</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	8
самостоятельная работа студента (всего)	15
Выполнить презентации	7
Выполнить сообщения	2
Выполнить таблицы	2
Выполнить аналитические исследования	4
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

### 3.3.3 Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

#### ОГСЭ.03 Иностранный язык

##### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама, укрупненной группы 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Специалист по рекламе (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

## **2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический минимум (1200-1400 лексических единиц);
- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

## **4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>190</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>172</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
Выполнение фонетических упражнений. Интонирование текста.	1
Составление диалогов по теме	1
Написание сочинения	2
Перевод тематических текстов	4
Выполнение лексико-грамматических упражнений	4

Подготовка презентации по темам разделов	2
Перевод тематических текстов с элементами грамматического анализа	1
Составление глоссария по основным терминам раздела	2
Формирование портфолио с документацией согласно разделам	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### 3.3.4. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

#### ОГСЭ.04 Физическая культура

##### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама, укрупненной группы 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и

социальном развитии человека;  
основы здорового образа жизни.

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>344</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>172</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>172</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### **3.3.5. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 Современный русский язык**

#### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама, укрупненной группы 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

#### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение



квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями

русского языка. знать:

- различия между языком и речью, функции языка, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

#### **4. Использование часов вариативной части ОП\***

Все часы дисциплины «Современный русский язык» являются вариативной частью.

#### **5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
практические занятия	28
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
подготовка реферата (или презентации, видеоролика)	6
подготовка сообщения, доклада с использованием презентаций, видеороликов	12
работа со словарями русского языка, выполнение индивидуальных заданий на ПК	2

работа над составлением таблиц	2
морфологический разбор частей речи	2
синтаксический разбор предложений, составление схем, анализ и работа с заданным текстом	2
работа на ПК с текстами различных стилей и жанров речи	6
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### **3.4. Аннотации рабочих программ дисциплин математического и общегосударственнонаучного цикла**

#### **3.4.1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.01 Математика**

##### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама укрупненной группы 42.00.00 Средства массовой информации информационно-библиотечное дело.

**2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

##### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Специалист по рекламе (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять математические методы для решения профессиональных задач;
- использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и методы математического синтеза и анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	28
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
-Операции над матрицами. Придумать уравнение, решением которого является заданная матрица.	2
-Вычисление определителей 2-го порядка и 3-го порядка. Составить и решить уравнение и неравенство, содержащие определители в левой части.	2
-Реферат. Решение систем уравнений методом Крамера и Гаусса. Сравнить оба метода, указав преимущества и недостатки каждого.	2
-Предоставить доказательство необходимого и достаточного условия коллинеарности векторов.	2
-Доказательство необходимого и достаточного условия перпендикулярности векторов.	2
-Приготовить презентацию решений задач на определение угла между прямыми на плоскости и в пространстве, на определение угла между плоскостями.	2
-Приготовить реферат об определении понятия предела ( по Коши и по Гейне).	2

-Выписать теоремы о свойствах непрерывной функции. Придумать примеры на вычисление пределов с применением этих теорем.	2
-Красочно оформить таблицу, содержащую основные теоремы дифференциального исчисления и производные основных элементарных функций.	2
-Домашняя контрольная работа на исследование функции и построение ее графика.	2
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### 3.4.2 Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

#### ЕН.02 Экологические основы природопользования

##### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама, укрупненной группы 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Специалист по рекламе (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Владеть экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: использовать представление:

- о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- об условиях устойчивого состояния экосистем и причинах возникновения экологического кризиса;
- о природных ресурсах России и мониторинге окружающей среды;
- об экологических принципах рационального природопользования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правовые вопросы экологической безопасности.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>26</b>
Выполнить алгоритм	<b>2</b>
Выполнить сообщение	<b>6</b>
Выполнить изучение материала по теме	<b>10</b>
Выполнить конспект	<b>2</b>
Выполнить сообщение	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	

#### **3.4.3 Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

##### **ЕН.03. Информатика**

##### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01

Реклама укрупненной группы 42.00.00 Средства массовой информации информационно-библиотечное дело.

**2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Специалист по рекламе (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

Специалист по рекламе (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать изученные прикладные программные средства;
- использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;
- виды автоматизированных информационных технологий;
- основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления

информации.

#### 4. Использование часов вариативной части ОП\*

№п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов
1	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять необходимый состав информации и приемы решения рекламных задач;</li> <li>– выбирать программное средство для создания конкурентоспособного рекламного продукта;</li> <li>– создавать рекламные продукты, используя как можно больше выразительных средств, привлекающих к рекламируемому продукту или услуге;</li> <li>– использовать возможности Всемирной сети Интернет для решения поисковых, образовательных и прикладных задач.</li> </ul> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современное состояние и перспективы развития информационных технологий;</li> <li>– область применения компьютерных технологий в рекламной деятельности;</li> <li>– способы создания и редактирования различных видов рекламной продукции.</li> </ul>	Тема 3.2. Технология обработки текстовой информации	8
2		Тема 4.1. Представления об информационной системе и информационных технологиях	3
3		Тема 4.2. Методы и свойства информационных и коммуникационных технологий	3
4		Тема 5.1. Создание презентации в программе PowerPoint, с применением современных компьютерных технологий	17
5		Тема 5.2. Создание видеопрезентации с помощью программы Microsoft Producer	21
6		Тема 6.1. Технология обработки графической информации в программах векторной графики (CorelDraw, Illustrator)	38
7		Тема 6.2. Технология обработки графической информации в программе растровой графики (PhotoShop)	42
		Тема 6.3. Использование информационных технологий в производственной деятельности. Создание рекламного проекта	40
8		Тема 7.1. Глобальная информационная сеть Internet	9
9		Тема 7.2. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации	9
10	Тема 7.3. Современные средства коммуникации и связи		6
<i>Всего</i>			196

#### 5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>256</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>168</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>88</b>
Выполнение доклада	10
Выполнение реферата	4
Выполнение	74
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

### **3.5. Аннотации программ дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла Аннотации рабочих программ общепрофессиональных дисциплин**

#### **3.5.1. Аннотация ОП.05 Экономика организации**

##### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама укрупненной группы 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

##### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина «Экономика организации» является общепрофессиональной дисциплиной общеобразовательного цикла.

##### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),



результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

ПК 2.4. В ФГОС отсутствует

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять основные технико-экономические показатели деятельности рекламной организации;
- разрабатывать бизнес-план организации; знать:
- экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации;
- основные принципы работы организации в условиях рыночной экономики;
- пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>162</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>54</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

### **3.5.2. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ОП.03 Рисунок с основами перспективы**

##### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью

образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама укрупненной группы 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

## **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина «Рисунок с основами перспективы» является общепрофессиональной дисциплиной общеобразовательного цикла.

## **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать теоретические положения рисунка в профессиональной практике;
- выполнять линейные построения предметов, интерьера, улицы, фигуры человека;
- выполнять тональный рисунок;
- выполнять стилизованную графику, выдерживая единство стиля;
- применять изображение фигуры в композиции; знать:
- основные положения теории перспективы;
- способы линейного построения объектов;
- конструкцию светотени;
- профессиональную методику выполнения графической работы;
- приёмы графической стилизации;
- пропорционирование головы, деталей лица, фигуры и её частей;

#### 4. Использование часов вариативной части ОП\*

№п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество Часов
1.	Уметь: -выполнять графические работы в различных материалах;	Тема 1.6. Графика и ее виды.	2
2.	-передать различные фактуры с выявлением объема;	Тема 1.16. Выполнение рисунка натюрморта с различными фактурами: стекло, металл, шерсть	10
3.	Знать: - виды графики и технологию выполнения;	Тема 1.16. Выполнение рисунка натюрморта с различными фактурами: стекло, металл, шерсть	18
Итого::			30

#### 5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	312
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	202
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	110
Выполнение линейно-конструктивного рисунка	8
Выполнение зарисовок	102

### **3.5.3. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ОП.04 Живопись с основами цветоведения**

##### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама укрупненной группы 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

##### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина «Живопись с основами цветоведения» является общепрофессиональной дисциплиной общеобразовательного цикла.

##### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.
- ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять работу в пределах поставленной цветовой задачи;
- использовать теоретические положения цветоведения в профессиональной практике;
- правильно использовать живописную технику;
- выполнять живописный этюд;
- выдерживать живописное состояние этюда;
- создавать стилизованные изображения с использованием цвета;
- использовать теорию цветоведения и художественный язык цветовых отношений;

Знать:

- основные положения теории цветоведения;
- способы создания цветовой композиции;
- особенности работы с разными живописными техниками;
- способы создания цветом объёма и пространства;
- методику использования цвета в живописном этюде фигуры;
- возможности живописно-графических стилизаций;
- методы создания стилизованных живописных изображений;
- художественный язык использования цвета в электронном изображении;

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	234
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	156
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	78
Выполнение акварельных заливок	6
Выполнение этюдов	66
Выполнение стилизованной композиции	6

### **3.5.4. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ОП.06 История изобразительного искусства**

##### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама укрупненной группы 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

##### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина «История изобразительного искусства» является общепрофессиональной дисциплиной общеобразовательного цикла.

##### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.
- ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: использовать свои знания в профессиональной деятельности;  
знать:

характерные черты художественных стилей различных исторических эпох;  
творчество наиболее значимых художников, скульпторов, архитекторов

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	144
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	96
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	48
Подготовить доклад	16
Подготовить реферат	26
Подготовить сравнительную таблицу	2
Подготовить эссе	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### **3.5.5. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ОП.07 Безопасность жизнедеятельности**

##### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама, укрупненной группы 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

**2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за

них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по рекламе (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей
- различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;



- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

**знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики,
- прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>
реферативная работа	2
работа с информационными источниками	10
подготовка презентационных материалов	6
внеаудиторная самостоятельная работа	10

домашняя контрольная работа	6
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### **3.5.6. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП. 06 Основы эффективного поведения выпускника на рынке труда региона**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы по специальности СПО 42.02.01 Реклама укрупненной группы 42.00.00 Средства массовой информации информационно-библиотечное дело.

#### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина «Основы эффективного поведения выпускника на рынке труда региона» является общепрофессиональной дисциплиной общеобразовательного цикла.

#### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.
- ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной

культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

*В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:*

- *формировать активную жизненную позицию, ответственность за своё будущее;*
- *сформировать навыки выработки практических навыков принятия ответственных решений при трудоустройстве;*
- *сформировать навыки поиска работы, самопрезентации;*
- *самореализоваться на рынке труда;*
- *использовать приемы межличностного общения в практической деятельности.*

*В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:*

- *требования работодателей к компетенциям современного специалиста;*
- *новые формы социально-культурных отношений в обществе;*
- *о рынке труда региона, его особенностях, тенденциях и перспективах;*
- *характеристику профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства;*
- *сущность профессиональной карьеры;*
- *источники информации о трудоустройстве;*
- *способы профессиональной адаптации;*
- *технологии трудоустройства.*

\*Все часы дисциплины «Основы эффективного поведения выпускника на рынке труда региона» являются вариативной частью.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
составление эссе	2
подготовка сообщений	4
составление сравнительных таблиц, структурно-логических схем	2
проведение анализа исследования	4
работа с поисковыми системами Интернет, Yandex. Google	4
выполнение индивидуальных творческих заданий по	2

темам	
выполнение презентаций	
Промежуточная аттестация в форме зачета	

## **Аннотации рабочих программ профессионального модуля**

### **3.5.7. Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

#### **ПМ.01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.**

#### **МДК.01.01. Художественное проектирование рекламного продукта.**

#### **МДК.01.02. Разработка творческой концепции рекламного продукта.**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

42.02.01 Реклама, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Разработка и создание дизайна рекламной продукции

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений. ПК 1.5.

Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

### **2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл.

### **3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- выбора художественной формы реализации рекламной идеи;
- создания визуального образа с рекламными функциями;
- художественного конструирования рекламных продуктов по заданию;

#### **уметь:**

- осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги;
- разрабатывать композиционное решение рекламного продукта;
- использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы; составлять рекламные тексты;

**знать:**

- выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы;
- приемы и принципы составления рекламного текста;
- композицию, шрифтовую и художественную графику в рекламе;
- методы проектирования рекламного продукта;
- методы психологического воздействия на потребителя.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Владеть экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

#### 4. Использование часов вариативной части ОП

№п\п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов
1	ПК* Выполнять и защищать свой проект решения рекламного продукта	<b>иметь практический опыт:</b> - разработки скетч упаковок и других видов рекламного продукта;	Тема 1.4. Алфавиты в промышленном дизайне.	24
2	ПК* Выполнять и защищать свой проект решения рекламного продукта	- психологического воздействия рекламного продукта на потребителя	Тема 1.6. Методы оптимизации процесса проектирования	16
3	ПК* Выполнять и защищать свой проект решения рекламного продукта	<b>уметь:</b> - выполнять скетчи упаковок и других видов рекламного продукта;	Тема 1.7. Промграфика и современная упаковка	30
4	ПК* Выполнять и защищать свой проект решения рекламного продукта	- выполнять проекты решения рекламного продукта;	Тема 2.2. Проектирование системы визуальной коммуникации	8
5	ПК* Выполнять и защищать свой проект решения рекламного продукта	- защищать свой проект решения рекламного продукта;	Тема 2.4. Разработка наружной рекламы	2
		- выполнять знаки визуальной коммуникации;	Тема 2.5. Комплексное проектирование рекламной акции	10
		- использовать методы, техники психологического воздействия рекламного продукта на потребителя	Тема 2.6. Объемно-пространственная реклама и окружающая среда.	20
		<b>знать:</b> - методы графического моделирования;	Тема 3.1. Психология восприятия рекламного продукта потребителем	20
		- понятие коммуникабельности в графическом	Тема 3.2. Методы психологического воздействия на потребителя	8
			Тема 3.3. Теория рекламы и особенности создания эффективного рекламного продукта	12

	<i>продукта</i>	<i>дизайне, рекламе и проектной деятельности;</i> <i>- виды рекламных носителей, их характеристики с преимуществами и недостатками;</i> <i>- психологию восприятия рекламного продукта потребителем</i>	<b>Тема 3.7. Разработка стратегии рекламного текста</b>	<b>6</b>
			<b>Тема 3.8. Функциональные, структурные и риторические особенности рекламного текста</b>	<b>2</b>
			<b>Самостоятельная работа при изучении разделов 1, 2 ПМ. 01.</b>	<b>40</b>
			<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ЗПМ. 01.</b>	<b>40</b>
<b>Итого: максимальной учебной нагрузки</b>				<b>236</b>

**5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>738</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего), в том числе:</b>	<b>488</b>
лекции	<b>160</b>
практические занятия	<b>298</b>
курсовая работа	<b>30</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>250</b>
<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>
<b>Производственная практики</b>	<b>144</b>
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
МДК.01.01. Художественное проектирование рекламного продукта в форме экзамена	
МДК.01.02. Разработка творческой концепции рекламного продукта в форме экзамена	
Учебная практика (по профилю специальности) в форме дифференцированного зачета	
Производственная практика (по профилю специальности) в форме дифференцированного зачета	
ПМ.01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции в форме экзамена (квалификационного)	

### **3.5.8 Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

#### **ПМ.02 Производство рекламной продукции**

##### **МДК.02.01. Выполнение рекламных проектов в материале**

##### **МДК.02.02. Проектная компьютерная графика и мультимедиа**

##### **МДК.02.03. Техника и технологии рекламной фотографии**

##### **МДК.02.04. Техника и технологии рекламного видео**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

42.02.01 в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Производство рекламной продукции

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

#### **2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл.

#### **3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

- выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств, и материалов при исполнении рекламного продукта;
- построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии;
- подготовки к производству рекламного продукта;
- производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков;



**уметь:**

- осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта;
- осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта;
- использовать компьютерные технологии при создании печатногорекламного продукта;
- разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы;
- использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации;
- использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта;

**знать:**

- технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе;
- технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе;
- технические и программные средства для создания печатногорекламного продукта;
- технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации; технологию создания Интернет-рекламы; аппаратное и программное обеспечение.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

#### 4. Использование часов вариативной части ОП\*

№п\п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Кол-во часов
1		<b>иметь практический опыт:</b> поиска информации, использования	Тема 1.3. Проектирование дизайна наружной рекламы	42
2		специальной литературы, работы в сети Интернет.	Тема 1.5. Объемно-пространственная реклама и окружающая среда	22
3		<b>уметь:</b> -проводить анализ желаний и потребностей потребителей рекламной продукции;	Тема 2.3. Техника работы в графическом редакторе Adobe InDesign	28
4		-использовать инструменты Паблик рилейнз; -официально оформлять деловые отношения. -создавать и проводить	Тема 2.4. Техника работы в графическом редакторе 3D Max	32
		компьютерную обработку и моделирование		
5		трехмерных графических изображений; -организовывать съемочный процесс.	Тема 2.7. Технология создания анимированного проекта	3 2
6		<b>знать:</b> -основы	Тема 3.3. Портрет в рекламе	1 0
7		коммуникационного дизайна.	Тема 3.4. Пейзаж в рекламе	1 0

8		<i>-технику создания анимации, визуализации в графических редакторах; -технику и технологию производства видеоматериалов.</i>	Тема 3.5. Интерьер в рекламе	1 2
9			Тема 3.6. Архитектура в рекламе	2 4
10			Тема 4.8. Разработка рекламного ролика	1 0
11			Тема 4.9. Основные этапы подготовительного процесса	1 0
12			Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ. 02.	9 0
13			Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ. 02.	9 6
14			Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ. 02.	8 6
15			Самостоятельная работа при изучении раздела 4 ПМ. 02.	9 8
			<b>Итого: максимальной учебной нагрузки</b>	4 4 4

**5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>1112</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего), в том числе</b>	<b>752</b>
лекции	<b>150</b>
практические занятия	<b>582</b>
курсовая работа	<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>360</b>
<b>Учебная практика</b>	<b>72</b>
<b>Производственная практики</b>	<b>216</b>

**Промежуточная аттестация:**

МДК.02.01. Выполнение рекламных проектов в материал в форме экзамена  
МДК.02.02. Проектная компьютерная графика и мультимедиа в форме экзамена

МДК.02.03. Техника и технологии рекламной фотографии в форме экзамена  
МДК.02.04. Техника и технологии рекламного видео в форме экзамена

Учебная практика (по профилю специальности) в форме

дифференцированного зачета

Производственная практика (по профилю специальности) в форме дифференцированного зачета

ПМ.02 Производство рекламной продукции в форме экзамена (квалификационного)

### **3.5.9 Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

#### **ПМ.03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта**

##### **МДК.03.01. Маркетинг в рекламе**

##### **МДК.03.02. Правовое обеспечение рекламной деятельности**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

42.02.01 Реклама в части освоения основного вида

профессиональной деятельности (ВПД): Маркетинговое и правовое обеспечение реализации

рекламного продукта и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

#### **.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл.

#### **3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

- выявления требований целевых групп потребителей;

- разработки средств продвижения рекламного продукта;
- разработки маркетинговой части бизнес-плана;

**уметь:**

- проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей;
- анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп;
- проводить сегментирование рынка;
- принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта;

**знать:**

- задачи, цели и общие требования к рекламе;
- основные направления рекламной деятельности;
- виды рекламной деятельности;
- структуру рекламного рынка.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

#### 4.Использование часов вариативной части ОП\*

№п\п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов
1		<i>иметь практический</i>	<b>Тема 1.2. Маркетинговая информация и</b>	2
		<i>опыт:</i> - выполнять правовое регулирование некоммерческой рекламы	<b>маркетинговое исследование</b>	
2			<b>Тема 1.3. Окружающая среда маркетинга</b>	2
3		<i>уметь:</i> - разрабатывать	<b>Тема 1.4. Покупательское поведение потребителей</b>	2
4		маркетинговую часть бизнес-	<b>Тема 1.5. Организация товародвижения</b>	6
5		плана;	<b>Тема 1.6. Маркетинговые коммуникации</b>	8
6		- составлять нормативную документацию на	<b>Тема 1.8. Планирование рекламных компаний</b>	4
7		регулирование некоммерческой	<b>Тема 2.2. Основы товарной политики</b>	10
8		рекламы;	<b>Тема 2.3.Ценообразование в маркетинге</b>	26
9		<i>Знать:</i> - понятия и основные факторы ценообразования; - правовое регулирование некоммерческой рекламы; - порядок рассмотрения дел о нарушении законодательства о рекламе	<b>Самостоятельная работа по МДК 03.01 Маркетинг в рекламе</b>	30
10			<b>Тема 3.1. Понятие и источники правового регулирования рекламной деятельности</b>	2
11			<b>Тема 3.2. Авторское право</b>	8
12			<b>Тема 3.3. Возникновение и регистрация авторских прав</b>	12

13			Тема 3.4. Понятие рекламной информации по действующему Российскому законодательству	8
14			Тема 3.5. Виды и функции рекламной информации по российскому законодательству	18
15			Тема 3.6. Правовое регулирование некоммерческой рекламы	12
16			Тема 3.7. Правонарушения и юридическая ответственность по рекламному законодательству РФ	20
17			Тема 3.8. Порядок рассмотрения дел о нарушении законодательства о рекламе	10
18			Самостоятельная работа по МДК 03.02 Правовое обеспечение рекламной деятельности	30
		<b>Итого: максимальной нагрузки обучающегося</b>		<b>210</b>

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего):</b>	<b>364</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего), в том числе:</b>	<b>244</b>
лекции	<b>132</b>
практические занятия	<b>112</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>120</b>
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>3</b> <b>6</b>

**Промежуточная аттестация:**

МДК.03.01. Маркетинг в рекламе в форме экзамена

МДК.03.02. Правовое обеспечение рекламной деятельности в форме экзамена

Производственная практика (по профилю специальности) в форме дифференцированного зачета

ПМ.03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта в форме экзамена (квалификационного)

**3.5.10 Аннотация рабочей программы****профессионального модуля****ПМ.04. Организация и управление процессом****изготовления рекламного продукта****МДК.04.01. Менеджмент и экономические основы  
рекламной деятельности****1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права рекламный продукт.

**2. Место профессионального модуля в структуре программы  
подготовки специалистов среднего звена:**

профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл.

**3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения  
модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта;
- контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;
- взаимодействия с субъектами рекламной деятельности;
- подготовки документации для регистрации авторских прав;



**уметь:**

- составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта;
- работать с рекламой в средствах массовой информации;
- проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;
- проводить презентацию рекламного продукта;
- подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав;

**знать:**

- экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации;
  - основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики;
  - пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
  - основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации;
  - аспекты планирования рекламы;
  - этапы принятия и реализации управленческих решений;
  - классификацию целей менеджмента.
- Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

#### 4. Использование часов вариативной части ОП для специальности Реклама

№п\				Кол-
п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	во часов
1		<i>Знать: - функции менеджмента Уметь: разрабатывать планирование рекламного агентства</i>	Тема 1.2. Функции менеджмента	4
2		<i>Знать: классификацию целей менеджмента Уметь: анализировать цели менеджмента</i>	Тема 1.3. Цели менеджмента	10
3		<i>Знать: этапы планирования рекламной кампании Уметь: составлять SWOT-анализ рекламного агентства</i>	Тема 1.4. Планирование рекламной деятельности	22
4		<i>Знать: классификацию управленческого решения Уметь: анализировать методы выбора оптимального варианта управленческого решения.</i>	Тема 1.5. Управленческие решения	28
5		<i>Знать: методы управления и виды власти Уметь: применять стиль управления</i>	Тема 1.6. Власть и влияние менеджера	34

6		<i>Знать: межличностные отношения Уметь: проводить деловые совещания</i>	Тема 1.7. Поведенческая стратегия и тактика менеджера	6
7		<i>Знать: причины конфликтов и стресса Уметь: управлять конфликтами</i>	Тема 1.8. Стрессы и конфликты	16
Итого: максимальной нагрузки обучающегося				120

**5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего):</b>	<b>254</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего), в том числе:</b>	<b>170</b>
лекции	90
практические занятия	80
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>84</b>
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>36</b>
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
МДК.04.01. Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности в форме экзамена	
Производственная практика (по профилю специальности) в форме дифференцированного зачета	
ПМ.04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта в форме экзамена (квалификационного)	

**3.5.11. Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью

образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностями служащих.**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

## **1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл.

## **1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности  
Организационная деятельность по работе с заказчиком; Размещение и сопровождение заказа и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт**

Организация деятельности по работе с заказчиком:

-ведения переговоров с заказчиком;

-использования офисной оргтехники, информационных и коммуникационных технологий при получении и оформлении заказа;

-оформления договорной и финансовой документации при работе с заказчиком;

-организации связи со средствами массовой информации; Размещение и сопровождение заказа:

создания и оформления простых текстов рекламных объявлений; работы в рекламных акциях в качестве исполнителя;

использования современных информационных и коммуникационных средств продвижения рекламы;

использования информационных технологий для обработки текстовой информации;

использования информационных технологий для получения и несложной обработки графической информации;

уметь:

Организация деятельности по работе с заказчиком:

контактировать с заказчиками рекламного продукта и вести переговоры с заказчиком;

осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг;

выбирать и использовать различные виды средств распространения рекламы;

проводить основные мероприятия связей с общественностью; применять средства связи;

использовать способы оперативной полиграфии;

использовать вычислительные средства в рекламной деятельности; Размещение и сопровождение заказа:

контактировать с производителями рекламы по вопросам производства и размещения;

пользоваться специализированным программным обеспечением для обработки графических изображений;

использовать технологии цифровой фотографии; оцифровывать текстовую и графическую информацию;

**знать:**

Организация деятельности по работе с заказчиком: виды рекламной деятельности;

виды рекламных средств и средств распространения рекламы; требования к рекламированию товаров и услуг, установленные законом; субъекты рекламного процесса и их взаимодействие;

правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию рекламных услуг;

ответственность участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу;

социально-психологические основы рекламы;

факторы и методы воздействия рекламы на человека; факторы, влияющие на покупку товаров;

информационные материалы связей с общественностью, их виды;

организационную структуру организаций;

средства оргтехники и требования безопасности труда;

средства составления оригиналов текстовых документов;

средства копирования и оперативного размножения документов; средства для обработки документов;

средства связи; вычислительные средства

Размещение и сопровождение заказа: основные виды производства рекламного продукта; правила составления текстов рекламных объявлений;

основные средства компьютерной обработки информации; основы цифровой фотографии;

средства информационно-коммуникационного обеспечения; направления рекламной работы;

содержание рекламной информации; применяемые средства рекламы;

рекламные мероприятия;

понятие о разделении рекламных функций оптовой, розничной торговли и промышленности

**4. Рекомендованное количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего):</b>	<b>288</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего),</b>	<b>288</b>

<b>Учебная практика</b>	<b>216</b>
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>72</b>
<b>Промежуточная аттестация:</b> Учебная практика (по профилю специальности) в форме дифференцированного зачета Производственная практика (по профилю специальности) в форме дифференцированного зачета <b>ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в форме экзамена (квалификационного)</b>	

### **3.6. Аннотация программы производственной практики (преддипломной)**

#### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама (базовой подготовки) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): разработка и создание дизайна рекламной продукции, производство рекламной продукции, маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта, организация и управление процессом изготовления рекламного продукта соответствующие профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

### **1. Место производственной практики (преддипломной) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Производственная практика (преддипломная) относится к обязательному разделу программы подготовки специалистов среднего звена

### **2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)**

Производственная практика (преддипломная) обучающихся является завершающим этапом и проводится после освоения программы подготовки специалистов среднего звена и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

**Целью** производственной (преддипломной) практики является углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

**Задачами** производственной (преддипломной) практики являются:

- овладение обучающимися профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор и обобщение материалов по теме выпускной квалификационной работы.

Содержание производственной практики (преддипломной) определяется темой выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

В результате освоения программы производственной (преддипломной) практики



обучающийся должен подтвердить владение видами профессиональной деятельности: разработка и создание дизайна рекламной продукции, производство рекламной продукции, маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта, организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.. В результате освоения программы производственной (преддипломной ) практики обучающийся должен развить общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), углубить первоначальный практический опыт:

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

### **3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной)**

Всего на освоение производственной практики (преддипломной) – 144 часа (4 недели )

### **4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы**

Образовательная организация, реализующая программу подготовки специалистов среднего звена, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других**

#### **помещений Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка (лингвфонные кабинеты); математики и информатики;  
истории  
изобразительных искусств; рисунка и живописи;  
экологии и безопасности жизнедеятельности; экономики и менеджмента;  
шрифтовой и художественной графики;

цветоведения;  
проектирования  
рекламного продукта;  
методический.

**Лаборатории:**

информатики и  
вычислительной техники;  
компьютерного дизайна;  
информационных и коммуникационных  
технологий; компьютерной графики и  
видеомонтажа;  
фотолаборатория.

**Мастерские:**

багетная.

Полигоны:

мини-типография.

**Студии:**

видеос

тудия;

фотост

удия.

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или местодля стрельбы.

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Реализация ППССЗ должна обеспечивать:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация должна обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## **5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Оценка качества освоения ППСЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

### **5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Частным профессиональным образовательным учреждением «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

**5.2. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации** Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной (дипломной)

работы.

### **5.2.1 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются:

программой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 42.02.01.Реклама базовой подготовки;

рекомендациями по подготовке к государственной итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы. Дипломная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе, степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

Требования к дипломной работе по специальности доведены до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся ознакомлены с содержанием, методикой выполнения дипломной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации

### **5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные БЭК, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности СПО.

Программа государственной итоговой аттестации является частью ППССЗ специальности 42.02.01 «Реклама» базовой подготовки.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;

- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования 42.02.01 «Реклама» и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация Специалист по рекламе и выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

