

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

Согласовано
Проректор по финансово-
экономической работе
ЧОУ ВО «Восточная экономико-
юридическая академия»

М.Н.Денисова
2022г.



Утверждаю
Директор
Башкирского экономико-
юридического колледжа
И.Э.Кузеев
2022г.



Согласовано
Председатель Башкирского
Регионального отделения
ОБЮРА России

Л.Р.Николаева
2022г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.06 ФИНАНСЫ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	8
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности:.....	8
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	8
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	11
3.1. Учебный план по специальности 38.02.06 Финансы, очная форма обучения, на базе среднего общего образования (Приложение 1)	11
3.2. Календарный учебный график по специальности 38.02.06 Финансы, очная форма обучения, на базе среднего общего образования (Приложение 2)	12
3.3 Аннотации программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.....	13
Аннотация рабочей программы по дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии	13
Аннотация рабочей программы по дисциплине ОГСЭ.02 История.....	14
Аннотация рабочей программы по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	16
Аннотация рабочей программы по дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура.....	17
Аннотация рабочей программы по дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения.....	18
Аннотация рабочей программы по дисциплине ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	20
3.4. Аннотация рабочих программ дисциплин математического и общего естественно-научного цикла	21
Аннотация рабочей программы по дисциплине ЕН.01 Математика.....	21
Аннотация рабочей программы по дисциплине ЕН.02 Экологические основы природопользования.....	23
3.5. Аннотации программ дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла	25
<i>Аннотации программ общепрофессиональных дисциплин.....</i>	<i>25</i>
Аннотация рабочей программы по дисциплине ОПД.01 Экономика организации.....	25
Аннотация рабочей программы по дисциплине ОПД.02 Статистика.....	27
Аннотация рабочей программы по дисциплине ОПД.03 Менеджмент	30
Аннотация рабочей программы по дисциплине ОПД.04 Документационное обеспечение управления	32
Аннотация рабочей программы по дисциплине ОПД.05 Основы предпринимательской деятельности	34
Аннотация рабочей программы по дисциплине ОПД.06 Финансы денежное обращение и кредит.....	37

Аннотация рабочей программы по дисциплине ОПД.07 Бухгалтерский учет	40
Аннотация рабочей программы по дисциплине ОПД.08 Безопасность жизнедеятельности	42
Аннотация рабочей программы по дисциплине ОПД.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	43
Аннотация рабочей программы по дисциплине ОПД.10 Основы эффективного поведения выпускника на рынке труда региона	47
<i>Аннотации программ профессиональных модулей</i>	<i>49</i>
Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.....	49
Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	56
Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	62
Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 04 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	67
3.7 Распределение объема времени вариативной части ППССЗ	73
4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	83
5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	84
5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.....	84
5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.....	85
5.2.1. Порядок проведения демонстрационного экзамена	85
5.2.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.....	85
5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	86
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей...	87

1. Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.06 Финансы.

Нормативно-методические документы Минобрнауки Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ», (с последними изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. №65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последними изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. N 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом № 885/390 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г.;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (с последними изменениями дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей

среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";

- Приказ Минобрнауки России от 09.03. 2004 г. № 1312.«Федеральный Базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (с последними изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. N 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (с последними изменениями и дополнениями);

- Письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмом Минобрнауки России от 29.05.2007г. № 03-1180 «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования. Одобрено Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГАУ «ФИРО». Протокол №1 от 10 апреля 2014 г.;

Нормативно-методические документы Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж»:

- Устав БЭК;

- Кодекс профессиональной этики педагогических работников Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж»;
- Положение о режиме занятий обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК);
- Положение «О порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)»;
- Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Частном профессиональном образовательном учреждении «Башкирский экономико-юридический колледж»;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК);
- Положение о зачете в Частном профессиональном образовательном учреждении «Башкирский экономико-юридический колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК);
- Положение об организации самостоятельной работы студентов в Частном профессиональном образовательном учреждении «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК);
- Положение о конкурсе профессионального мастерства среди преподавательского состава Башкирского экономико-юридического колледж (БЭК);
- Положение о ПМК;
- Положение об участии обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Башкирский экономико-юридический колледж»;
- Положение о библиотеке Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК);

- Положение о правилах пользования библиотекой Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК);
- Положение о педагогическом совете Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК);
- Положение о методическом совете Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК);
- Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена, среднего профессионального образования базовой подготовки по очной форме получения образования на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности выпускников: финансы и экономика. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации «финансист».

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности:

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
ВПД 2	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга

Код	Наименование
ВПД 3	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
ВПД 4	Участие в организации и осуществлении финансового контроля
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

	иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план по специальности 38.02.06 Финансы, очная форма обучения, на базе среднего общего образования (Приложение 1)

3.2. Календарный учебный график по специальности 38.02.06 Финансы, очная форма обучения, на базе среднего общего образования (Приложение 2)

3.3 Аннотации программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

Аннотация рабочей программы по дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Основы философии является обязательной частью гуманитарного и социально–экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина Основы философии обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.	основные категории и понятия философии; основные вехи истории философии; периодизацию, строение и методологию философии; роль философии в жизни человека и общества; основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; основы научной, философской и религиозной картин мира; проблемы бытия, истины и познаваемости мира; проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста; культурологические проблемы современной философии.

3. Использование часов вариативной части ОП*

№п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Кол-во часов
1	<i>уметь:</i> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста	Тема 2.1. Философия Древнего Мира	2
2	<i>знать:</i>	Тема 2.8. Иррационалистич еские школы	2

	- роль философии в жизни человека и общества; - основы научной, философской и религиозной картин мира;	западной философии	
3	- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	Тема 3.1. Учение о бытии. Сущность и формы материи. Философия развития	2
4	- основы философского учения о бытии; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;	Тема 4.1. Сущность и смысл существования человека.	2
5	- основы научной, философской и религиозной картин мира;	Тема 4.2. Происхождение и сущность сознания	2
	Итого		10

*- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.

4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	58
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	52
в том числе:	
теоретическое обучение	44
практические занятия (если предусмотрено)	8
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме зачета	

Аннотация рабочей программы по дисциплине ОГСЭ.02 История

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «История» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09.

2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК02	ориентироваться в современной	ключевые понятия и явления

<p>OK03 OK05 OK06 OK09</p>	<p>экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.</p>	<p>истории середины XX - нач. XXI вв.; основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.; проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.</p>
--	---	--

3. Использование часов вариативной части ОП*

№п\п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов
1	<p><i>уметь:</i> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p>	<p>Тема 1.1. Распад СССР. Россия после распада СССР</p>	4
2	<p><i>уметь:</i> - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p>	<p>Тема 2.2. Основные направления политического, социально-экономического развития России</p>	6
3	<p><i>знать:</i> - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; <i>уметь:</i> - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем</p>	<p>Тема 2.2. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX в начале XXI века</p>	4

	Итого		14
--	-------	--	----

*- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.

4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	62
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	56
в том числе:	
теоретическое обучение	46
практические занятия (если предусмотрено)	10
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация	зачет

Аннотация рабочей программы по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК02 ОК10	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

3. Использование часов вариативной части ОП*

№п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов
	Умения: – понимать общий смысл	Тема 1.1. Язык как средство коммуникации	4

<p>четко общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>–переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>–самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p> <p>Знания:</p> <p>– лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	Тема 2.1. Знакомство.	10
	Тема 2.2. Моя семья	8
	Тема 2.3. Учеба.	16
	Тема 2.4. Город.	24
	Тема 2.5. Магазины и товары. Продукты. Английская кухня. Её особенности.	18
	Тема 2.6. Путешествие различными видами транспорта.	10
	Тема 2.7. Великобритания – страна изучаемого языка.	10
	Тема 3.1. Введение. Знакомство. Речевой этикет. Моя профессия.	6
	Тема 3.2. Мой рабочий день.	4
	Тема 4.1. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Запрос, предложение. Контракт.	10
Итого		120

*- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.

4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	156
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	120
в том числе:	
практические занятия (если предусмотрено)	120
Самостоятельная работа	36
Промежуточная аттестация в форме зачет, дифференцированный зачет	

Аннотация рабочей программы по дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам

деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06, ОК 08.

Применение оптимизированной модели обучения (адаптивное обучение) зависит от потребностей обучающихся (по медицинским показаниям) и имеющихся возможностей образовательной организации.

2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08.	Использовать физкультурно-оздоровительную для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения	Роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основ здорового образа жизни; Условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; Средств профилактики перенапряжения; Стандартов антикоррупционного поведения

3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	160
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	118
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия (если предусмотрено)	118
Самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета	

Аннотация рабочей программы по дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01, ОК02, ОК03,	применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;	целей, структуры и средств общения; психологических основ

ОК04, ОК06, ОК09	<p>уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;</p> <p>находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;</p> <p>уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;</p> <p>применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;</p> <p>выявлять конфликтогены;</p> <p>уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;</p> <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения</p>	<p>деятельности коллектива;</p> <p>психологических особенностей личности;</p> <p>роли и ролевых ожиданий в общении;</p> <p>техник и приемов общения, правил слушания;</p> <p>правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;</p> <p>механизмов взаимопонимания в общении;</p> <p>источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов;</p> <p>особенностей конфликтной личности;</p> <p>нравственных принципов общения</p>
------------------------	--	---

3. Использование часов вариативной части ОП*

№п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов
1	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приемы, способствующие эффективному общению; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - стили общения; - половозрастные особенности общения. 	Тема 2.1 Коммуникативная функция общения.	8
2	<p><i>уметь:</i></p> <p>при взаимодействии успешно использовать вербальные и невербальные средства общения.</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - факторы, влияющие на эффективность общения. 	Тема 2.3 Перцептивная функция общения	2
	Итого		10

4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	16
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме зачета	

Аннотация рабочей программы по дисциплине ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина Русский язык и культура речи обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> – строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; – анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; – устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; – пользоваться словарями русского языка. 	<ul style="list-style-type: none"> – различия между языком и речью, функции языка, функции языка как средства формирования и трансляции мысли; – нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

3. Использование часов вариативной части ОП*

Все часы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» являются вариативной частью.

4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	74
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	62
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия (если предусмотрено)	26
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.4. Аннотация рабочих программ дисциплин математического и общего естественно-научного цикла

Аннотация рабочей программы по дисциплине ЕН.01 Математика

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Математика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Математика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01.

2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ПК 1.1,	Применять формулы вычисления	Формулы простого и сложного

ПК 1.3 – ПК 1.5 ПК 2.1. – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.2.	простого и сложного процентов, методы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач, обоснования целесообразности операций бухгалтерского учёта; рассчитывать экономические показатели применяемые в бухгалтерских расчётах.	процентов, основы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики необходимые для решения экономических и бухгалтерских задач.
---	--	--

3. Использование часов вариативной части ОП*

№п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов
1	Знать: - понятие линейного программирования, - методы решения задач ЛП, - понятие транспортной задачи. Уметь: - решать задачи ЛП графическим методом.	Тема 3.1. Функции многих переменных	2
2	Знать: - определение непрерывной функции в точке и на промежутке. Уметь: - исследовать функции на непрерывность, -решать задачи на раскрытие неопределенности вида $0/0$ и ∞/∞ .	Тема 3.2. Пределы и непрерывность	8
3	Знать: - алгоритм исследования функций, - понятие экстремумов, - понятие локальный максимум (минимум). Уметь: - исследовать функции с помощью производных, - решать ДУ первого порядка. - решать ДУ старших порядков.	Тема 4.1. Производная. Дифференциал	13
4	Знать: - определение несобственного интеграла, - приложение несобственного интеграла для решения задач. Уметь: - вычислять длину кривой, - находить значение несобственного интеграла,	Тема 5.3. Несобственный интеграл	11
5	Знать: - понятие ДУ, - понятие задачи Коши, - понятие краевой задачи.	Тема 5.4. Дифференциальные уравнения	8

	Уметь: - решать ДУ первой и второй степени, - решать уравнения с разделяющимися переменными.		
	Итого		42

4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	114
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	90
в том числе:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	44
Самостоятельная работа	12
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10

Аннотация рабочей программы по дисциплине ЕН.02 Экологические основы природопользования

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Экологические основы природопользования является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина Экологические основы природопользования обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК01, ОК06, ОК07, ПК 3.3, ПК 4.2.

2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 3.3 ПК 4.2 ОК01 ОК06 ОК07	- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; - анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - определять экологическую	- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; - задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; - основные источники и масштабы образования отходов производства-основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки

	<p>пригодность выпускаемой продукции;</p> <p>- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.</p>	<p>промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;</p> <p>- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>- стандартов антикоррупционного поведения;</p> <p>- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.</p>
--	---	--

3. Использование часов вариативной части ОП*

№п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов
1.	<p>знать:</p> <p>-особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>.-планетарные экологические проблемы и пути ликвидации экологических катастроф</p> <p>уметь:</p> <p>-определять условия устойчивого состояния экосистем и причины возникновения экологического кризиса</p>	Тема 1.1. Концепция устойчивого развития.	6
2	<p>знать:</p> <p>-условия устойчивого состояния экосистем и причины возникновения экологического кризиса</p> <p>- взаимосвязь рационального использования природных ресурсов и экологического равновесия окружающей среды</p>	Тема 2.1 Принципы и методы рационального природопользования	2
3	<p>уметь:</p> <p>-анализировать и составлять прогноз состояния окружающей среды с использованием справочных материалов;</p> <p>-использовать справочные показатели для составления прогнозов состояния окружающей среды</p>	Тема 3.2. Мониторинг окружающей среды	4
4	<p>знать:</p> <p>-задачи и цели природоохранных органов управления и надзора</p> <p>уметь:</p> <p>-разбираться в нормативно - правовых документах и</p>	Тема 4.1.Природопользование и экологическая безопасность	4

	экологических справочников		
5	знать: -природоохранный потенциал Республики Башкортостан	Тема 4.3.Охраняемые природные территории	2
	Итого		18

4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	20
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме зачета	

3.5. Аннотации программ дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

Аннотации программ общепрофессиональных дисциплин

Аннотация рабочей программы по дисциплине ОПД.01 Экономика организации

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02. «Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности»; ОК 11. «Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере».

2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02. ОК 03.	определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; определять состав имущества организации,	сущность организации как основного звена национальной экономики; виды юридических лиц и их

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	его трудовых и финансовых ресурсов; рассчитывать производственную мощность организации	классификация по различным признакам; основные формы предпринимательства; состав и структура имущества организации
ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию	виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта; классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда; формы оплаты труда и их разновидности;
	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;	стили управления, коммуникации, принципы делового общения
	оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия	процесс принятия и реализации управленческих решений; внешняя и внутренняя среда организации
	уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований	содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах
	формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения	содержание и значение организационной (корпоративной) культуры
	уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий	основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики
	различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности	особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации
	заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана	основы организации производственного процесса; основные показатели производственной программы организации
	рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации	показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации
	оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации	сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам; понятие, структура, виды цен и методы ценообразования; методы формирования, распределения и использования прибыли; показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности	сущность логистики и виды логистических потоков; основы внешнеэкономической деятельности организации

3. Использование часов вариативной части ОП*

№п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов
1	<i>уметь:</i> – находить и использовать необходимую экономическую информацию;	<i>Тема 1.2 Организация производственного процесса и планирование деятельности</i>	2
2	– рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации	<i>Тема 4.4. Состав финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования.</i>	6
3	<i>знать:</i> – основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета	<i>Тема 5.1. Планирование деятельности организации</i>	8
4		<i>Тема 5.2. Основные показатели деятельности организации</i>	8
	Итого		24

*- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.

4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	92
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	80
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия (если предусмотрено)	40
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Аннотация рабочей программы по дисциплине ОПД.02 Статистика

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Статистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Статистика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 Финансы.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК01 ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.2.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	проводить статистическое наблюдение и выявлять ошибки регистрации и ошибки репрезентативности; составлять групповые и комбинированные статистические таблицы; применять среднюю арифметическую взвешенную при расчете бюджетных проектировок; рассчитывать индивидуальные и общие (сводные) индексы	этапы проведения статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации; правила составления статистических таблиц; методика расчета средних величин; понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса)
	рассчитывать относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры; рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики базисным и цепным способом	методику расчета относительных величин методику расчета средних величин рядов динамики, связь между цепными и базисными показателями рядов динамики
	проводить статистическое наблюдение; составлять групповые и комбинированные статистические таблицы; графически изображать статистические данные	виды, формы и способы статистического наблюдения; правила группировки статистических данных; элементы статистического графика; виды графиков по форме графического образа и способу построения
	рассчитывать абсолютные показатели в стоимостных единицах измерения, рассчитывать относительные показатели в процентах и коэффициентах, необходимых для расчета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	методики расчета абсолютных и относительных величин;

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	проводить статистическое наблюдение уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; рассчитывать абсолютные и относительные показатели	этапы проведения статистического наблюдения, формы статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации; методики расчета абсолютных и относительных величин
	рассчитывать относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры; рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики базисным и цепным способом	методику расчета относительных величин методику расчета средних величин рядов динамики, связь между цепными и базисными показателями рядов динамики
	осуществлять сводку и группировку статистических данных; составлять групповые и комбинированные статистические таблицы;	правила сводки и группировки статистических данных; ряды распределения (атрибутивные и вариационные)
	рассчитывать показатели вариации, экономические индексы; составлять статистические таблицы; графически изображать статистические данные	методику расчета показателей вариации и экономических индексов; правила построения статистических таблиц, виды графиков
	проводить статистическое наблюдение и выявлять ошибки регистрации и ошибки репрезентативности; составлять групповые и комбинированные статистические таблицы рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики	этапы проведения статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации; правила составления статистических таблиц; методику расчета средних величин рядов динамики

3. Использование часов вариативной части ОП*

№п\п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов
1	Уметь;	<i>Тема 2. Статистическое наблюдение.</i>	2
2	–применять методики статистических расчетов в профессиональной деятельности	<i>Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения.</i>	4
3	–организовать статистическое наблюдение по формам статистической отчетности	<i>Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных.</i>	8
4	Знать:	<i>Тема 5. Абсолютные и относительные величины в статистике.</i>	2
5	– методики анализа статистических показателей;	<i>Тема 6. Средние величины и показатели вариации в</i>	2

		<i>статистике</i>	
6		<i>Тема 7. Ряды динамики в статистике</i>	4
7		<i>Тема 8. Экономические индексы</i>	8
	Всего часов		30

*- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.

4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	62
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	56
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия (если предусмотрено)	20
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Аннотация рабочей программы по дисциплине ОПД.03 Менеджмент

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина Менеджмент обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
------------	--------	--------

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05	<p>применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения</p> <p>проводить работу по мотивации трудовой деятельности</p> <p>использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса</p> <p>оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления</p> <p>уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований</p> <p>формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления</p>	<p>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>цикл менеджмента;</p> <p>система методов управления</p> <p>основы формирования мотивационной политики организации</p> <p>стили управления, коммуникации, принципы делового общения</p> <p>процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>внешняя и внутренняя среда организации</p> <p>содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах</p> <p>приемы самоменеджмента;</p> <p>содержание и значение организационной (корпоративной) культуры</p>
ОК 06. ОК 09. ОК 10 ОК 11. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 3.1. ПК 3.4.	<p>учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления</p> <p>учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками</p> <p>использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения</p> <p>налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности</p>	<p>принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации</p> <p>методы планирования и организации работы подразделения</p> <p>методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления</p> <p>регламента закупочной деятельности</p> <p>методы планирования и организации работы финансового подразделения</p> <p>функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов</p>

3. Использование часов вариативной части ОП*

№п\п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов
	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Определять влияние факторов на деятельность организации; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – состав внешней и внутренней среды организации; 	<i>Тема 2.1. Внешняя и внутренняя среда организации</i>	6
	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы управления в организации; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – систему методов управления; 	<i>Тема 2.4. Система методов управления</i>	6
	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – предупреждать и разрешать конфликтные ситуации; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – виды, типы, формы конфликтов в организации; 	<i>Тема 3.3. Управление конфликтами и стрессами</i>	6
	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы делового общения в управлении организацией; 	<i>Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации</i>	2
	Итого		20

*- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.

4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	52
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия (если предусмотрено)	20
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме зачета	

Аннотация рабочей программы по дисциплине ОПД.04 Документационное обеспечение управления

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Документационное обеспечение управления является обязательной частью общепрофессионального цикла основной

образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина Документационное обеспечение управления обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.5. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.3.	Оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат Проверять необходимую документацию для заключения контрактов Проверять необходимую документацию для заключения контрактов; применять программное обеспечение при осуществлении финансового контроля. Оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; применять программное обеспечение финансового контроля.	Особенности составления закупочной документации Информационные технологии в профессиональной деятельности Особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль. Особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

3. Использование часов вариативной части ОП*

№п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов
	<i>уметь:</i> – составлять и оформлять кадровые документы; <i>знать:</i> – требования к оформлению документов;	<i>Тема 1.2. Требования к составлению и оформлению документов.</i>	6
	<i>уметь:</i> – оформлять документы в соответствии с ТК РФ;	<i>Тема 1.4. Документация по трудовым отношениям.</i>	8
	<i>уметь:</i> – работать с правовой информацией и применять ее при составлении договоров;	<i>Тема 1.6. Договорно-правовая документация</i>	2
	<i>уметь:</i> – использовать офисную технику в профессиональной деятельности.	<i>Тема 2.3 Правила работы с офисной техникой</i>	4
	Итого		20

*- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.

4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	52
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия (если предусмотрено)	24
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме зачета	

**Аннотация рабочей программы по дисциплине
ОПД.05 Основы предпринимательской деятельности**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 11 (использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере).

2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	-определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; - определять признаки предпринимательской деятельности; -определять организационно-правовые формы организаций; -оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; -организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;	применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. - систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; -использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; -знать нормы корпоративной

ОК 10.	- использовать на практике полученные знания;	культуры и этики;
ОК 11.	-осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;	-использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность-
	-оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;	-анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;
	- выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;	
	-создавать и поддерживать высокую организационную культуру;	
	-применять стандарты антикоррупционного поведения;	
	-уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;	
ПК 1.5	- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;	- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;
ПК 3.1.	-уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;	-особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;
ПК 3.3.	- определять действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;	- знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;
ПК 3.4.	- определять вид гражданско-правового договора;	-основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд;
ПК 3.5.	- определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;	-особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями
ПК 4.3.	- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;	-сущность и виды ответственности предпринимателя;
ПК 4.4.	- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;	- последствия признания сделки недействительной;
	-умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;	- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;
	- определять субъектов предпринимательской деятельности, а также содержание их прав и обязанностей;	- кредитные и расчетные обязательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
		- основные положения гражданского законодательства по указанным

<ul style="list-style-type: none"> -обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств; -анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; - определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; - определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон; - определять нормативную базу, регулирующую порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц; - определять в сфере экономических основ и правового регулирования закупок для обеспечения корпоративных нужд, информацию о последних изменениях законодательства и практике его применения; - анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства) -анализировать порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения; - анализировать отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности закупок 	<p>вопросам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности в финансовых отношениях; - претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы; -сущность и виды ответственности предпринимателя; - последствия признания сделки недействительной; - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; - права и обязанности юридических лиц при создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц; - права и обязанности регистрирующих органов; - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; - способы участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках. - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности; - особенности правового положения недвижимого имущества; - порядок заключения гражданско-правового договора на торгах, исполнение таких договоров; - особенности заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд. - требования к содержанию контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд
--	---

3. Использование часов вариативной части ОП*

№п\п	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов
1	Знать: -типологию предпринимательства; -технологии принятия предпринимательских решений; -базовые составляющие внутренней среды фирмы. Уметь: характеризовать виды предпринимательской деятельности.	Тема 1.1 Предпринимательская деятельность.	4

2	Знать: - организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; - особенности учредительных документов; - порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; Уметь: - составлять пакет документов для открытия своего дела; - оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; - разрабатывать проект устава предприятия.	Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	8
3	Уметь: составлять типичную форму гражданско-правового договора.	Тема 3.1 Правовое положение гражданско-правового договора	2
4	Знать: - сущность и виды ответственности предпринимателей; - условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей.	Тема 3.2 Гражданско-правовая ответственность.	2
5	Знать: - способы финансирования предпринимательской деятельности. Уметь: - разрабатывать схемы банковского кредитования.	Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства	4
	Итого		20

*- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.

4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	52
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	20
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме зачета	

Аннотация рабочей программы по дисциплине ОПД.06 Финансы денежное обращение и кредит

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Финансы, денежное обращение и кредит является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.06.

Учебная дисциплина Финансы, денежное обращение и кредит обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 «Выбирать

способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам», ОК 2 «Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности», ОК 3 «Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие», ОК 4 «Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.», ОК 5 «Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста», ОК 9 «Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности», ОК 11 «Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере».

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК06 ОК09 ОК11	Применять профессиональную терминологию; проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить анализ финансовой политики государства, оценивать влияние налоговой нагрузки на финансовую систему	Основные понятия, используемые в сфере бюджетных отношений; виды бюджетов и структуру бюджетной системы РФ, источники формирования бюджетов и направления использования бюджетных средств виды финансовой политики, принципы финансовой политики и механизм ее реализации
ПК 1.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 4.2	выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов; рассчитывать доходность финансовых инструментов работать с информацией финансово-правового характера для регулирования финансовой деятельности; пользоваться интернет-источниками: сайтами Министерств, ведомств, Центрального Банка РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации, способствующей принятию обоснованного решения в рамках хозяйственной деятельности субъекта	финансовые отношения, влияющие на хозяйственную деятельность организации; виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов и форм расчетов, используемых в хозяйственной деятельности организацией; особенности биржевой торговли; национальные и международные финансовые институты нормативно-правовые акты Российской Федерации в области финансовой деятельности, методику использования официальных интернет-источников финансовой информации

3. Использование часов вариативной части ОП*

№п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов
------	-------------------------------	----------------------	------------------

1	-знать: действия нормативных правовых актов, регулирующих денежное обращение в РФ;	Тема 1.1 Деньги, сущность и функции. Роль денег в экономике	4
2	-знать: виды расчетных платежных документов; -уметь: пользоваться расчетными платежными документами, заполнять;	Тема 1.2 Денежное обращение	6
3	-знать: причины инфляции, виды, типы, методы борьбы с инфляцией; -уметь: рассчитывать показатели инфляции;	Тема 1.3 Денежная система	8
4	-знать: структуру финансовой системы, органы власти, управляющие финансовой системой, их функции, полномочия; виды, формы, методы финансового контроля их характеристика; действия нормативных правовых актов, регулирующих функционирование бюджетной системы; порядок осуществления стадий бюджетного процесса, сбалансированности бюджетов бюджетной системы; действия нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных внебюджетных фондов, их назначение, обязанности; -уметь: определять бюджетный дефицит и профицит и управление ими; рассчитывать страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования;	Тема 2.2 Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами	12
5	-знать: действия нормативных правовых актов, регулирующих валютные	Тема 5.1 Валютные отношения и валютная система	8

	отношения и валютный контроль; состав валютных ценностей, порядок функционирования валютного рынка;		
5	-знать международные валютные органы; -уметь: рассчитывать валютные курсы	Тема 5.2 Международные финансовые организации	4
	Итого		42

*- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.

4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	114
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	90
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия (если предусмотрено)	30
курсовая работа	20
Самостоятельная работа	4
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10

Аннотация рабочей программы по дисциплине ОПД.07 Бухгалтерский учет

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Бухгалтерский учет является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина Бухгалтерский учет обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 Финансы.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2.	составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и рассчитывать суммы налогов, проводить проверку начисленных налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	нормативно-правовую базу по начислению налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации правила и порядок отражения фактов хозяйственной жизни по

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	отражать факты хозяйственной жизни по начислению и уплате налогов на счетах бухгалтерского учета формировать учетную политику организации; отражать факты хозяйственной жизни по формированию и изменению собственного капитала организации на счетах бухгалтерского учета; отражать факты хозяйственной жизни по поступлению доходов и осуществлению расходов организации на счетах бухгалтерского учета; отражать факты хозяйственной жизни по формированию финансового результата организации на счетах бухгалтерского учета осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; отражать факты хозяйственной жизни по расчетам на счетах бухгалтерского учета проверять правильность составления бухгалтерских проводок по активам и обязательствам организации на счетах бухгалтерского учета	начислению налогов на счетах бухгалтерского учета учетную политику организации, нормативные правовые акты, формирующие собственный капитал организации; порядок формирования доходов и расходов организации нормативные правовые акты по формированию финансового результата организации; принципы и технологию организации безналичных расчетов; теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля порядок и правила проведения внутреннего контроля отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета

3. Использование часов вариативной части ОП*

№п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов
1	<i>знать:</i> - задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; - метод бухгалтерского учета и его элементы;	<i>Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета</i>	4
2	<i>уметь:</i> - отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; <i>знать:</i> - строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;	<i>Тема 1.3. Система счетов и двойная запись</i>	4
3	Знать - порядок составления и представления налоговой отчетности, порядок ведения налогового учета; – действующие налоги применительно к сферам экономической деятельности.	<i>Тема 4.1. Федеральные налоги.</i>	10
4	Уметь:	<i>Тема 4.2. Региональные налоги Местные налоги</i>	6

	- вести налоговый учет, составлять и интерпретировать налоговую отчетность;		
	Итого		24

*- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.

4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	88
в том числе:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	44
самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Аннотация рабочей программы по дисциплине ОПД.08 Безопасность жизнедеятельности

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина Безопасность жизнедеятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01-ОК04, ОК06, ОК08-ОК11, ПК1.1-ПК1.5, ПК3.1-ПК3.5, ПК4.1-ПК4.4.

2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; применять стандарты	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и

ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	антикоррупционного поведения; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим	быту, принципы снижения вероятности их реализации; стандартов антикоррупционного поведения; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
---	--	---

3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	68
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	48
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Аннотация рабочей программы по дисциплине ОПД.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью

обще профессионального цикла дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК02 ОК09	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Использовать специальное ПО для оформления платежных документов (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат.	Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности Алгоритм поиска сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения Возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5	<p>Использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p> <p>С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования</p> <p>С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации.</p> <p>С помощью Excel рассчитывать платежи по договорам кредитования и договорам лизинга</p> <p>Использовать информационные технологии (электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами</p> <p>Применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий.</p> <p>Использовать специальное ПО для применения в различных методах и приемах контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности.</p>	<p>Интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. для проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>Принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий (Клиент Банков), применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</p> <p>Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска значения, задач и общих принципов аудиторского контроля.</p> <p>Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль</p> <p>Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; для поиска основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд</p>
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	<p>Использовать специальное ПО для проведения внутреннего контроля и аудит с учетом особенностей организации, осуществления проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p>	

3. Использование часов вариативной части ОП*

№п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов
------	-------------------------------	----------------------	------------------

<i>уметь:</i>			
	– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Тема 3.4 Технология хранения, отбора и сортировки информации	8
	– обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ	Тема 3.2 Технология обработки числовой информации	4
	– отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа;	Тема 1.2 Техническое обеспечение информационных технологий	2
	– устанавливать пакеты прикладных программ	Тема 1.3 Программное обеспечение информационных технологий	2
<i>знать:</i>			
	– назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации	Тема 1.1 Понятие и сущность информационных систем и технологий	2
	Итого		18

*- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.

4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	92
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	84
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	74
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Аннотация рабочей программы по дисциплине ОПД.10 Основы эффективного поведения выпускника на рынке труда региона

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПД.10 Основы эффективного поведения выпускника на рынке труда региона является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина Основы эффективного поведения выпускника на рынке труда региона обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережение, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> - формировать активную жизненную позицию, ответственность за своё будущее; - сформировать навыки выработки практических навыков принятия ответственных решений при трудоустройстве; - сформировать навыки поиска работы, самопрезентации; - самореализоваться на рынке труда; - использовать приемы межличностного общения в практической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - требования работодателей к компетенциям современного специалиста; - новые формы социально-культурных отношений в обществе; - о рынке труда региона, его особенностях, тенденциях и перспективах; - характеристику профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства; - сущность профессиональной карьеры; - источники информации о трудоустройстве; - способы профессиональной адаптации; - технологию трудоустройства.

3. Использование часов вариативной части ОП*

Все часы учебной дисциплины «Основы эффективного поведения выпускника на рынке труда» являются вариативной частью.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	46
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	26
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме зачета	

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01.
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и
муниципального управления и организация исполнения бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации**

1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.06 «Финансы», в части освоения основного вида профессиональной деятельности Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и соответствующих ему общих компетенций и профессиональных компетенций:

1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

- в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд;

уметь:

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;

- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;

- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;

- составлять сводную бюджетную роспись;

- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;

- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;

- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- знать:
 - законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
 - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
 - структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
 - бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
 - понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
 - порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
 - порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
 - особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
 - порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
 - участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
 - порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.

3. Использование часов вариативной части ОП

№п\п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов
1		Знать: - основные этапы становления бюджетной системы России; - содержание и направление бюджетной политики РФ; - особенности консолидированных бюджетов; Уметь: - разграничивать бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления); - составлять консолидированный бюджет РФ, субъекта РФ	Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.	6
2		Знать: - назначение бюджетной классификации, виды бюджетных классификаций РФ; принципы формирования кодов бюджетной классификации РФ. Уметь:	Тема 1.2. Бюджетная классификация РФ	8

		<ul style="list-style-type: none"> - формировать коды доходов и расходов бюджетов в соответствии с Бюджетной классификацией Российской Федерации; - формировать коды источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией РФ. 		
3		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в доходную часть бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - источники финансовых ресурсов государственных внебюджетных фондов (Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ и Фонда обязательного медицинского страхования) и направления их использования; характеристику деятельности государственных внебюджетных фондов РФ <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять законодательные и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налогов, сборов в бюджетную систему РФ; -- производить анализ структуры доходов и расходов Федерального бюджета, регионального бюджета и бюджета муниципального образования; - рассчитывать обязательные страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов 	<p>Тема 1.3. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.</p>	24
4		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления бюджетного послания Президента РФ; - функции органов государственной власти при составлении, рассмотрении и утверждении Федерального бюджета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разбираться во всех основных аспектах содержания бюджетного процесса в РФ 	<p>Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	6
5		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции Федерального Казначейства при обеспечении исполнения федерального бюджета, кассового обслуживания; - принцип единства кассы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую, учетную и отчетную информацию по исполнению бюджетов и на ее основе составлять необходимые расчеты, вносить 	<p>Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	6

		предложения по доходам и расходам бюджета		
6		Знать: - сравнительную характеристику видов государственных (муниципальных) учреждений; - законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность каждого вида государственных (муниципальных) учреждений.	Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование функционирования деятельности государственных (муниципальных) учреждений	2
7		Знать: - виды финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений; - различные подходы к определению понятия «государственная (муниципальная) услуга»; - порядок формирования государственного (муниципального) задания. - Уметь: - анализировать показатели, характеризующие качество и объем государственной (муниципальной) услуги государственного (муниципального) учреждения	Тема 2.2. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	6
8		Знать: - порядок формирования оплаты труда работников школ, дошкольных образовательных учреждений, учреждений среднего профессионального образования. Уметь: - рассчитывать объем субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания для учреждений образования; - рассчитывать размер поступлений от приносящей доход деятельности для государственных (муниципальных) учреждений образования; - анализировать структуру бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений образования.	Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.	12
9		Знать: - особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры.	Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры	2
10		Знать: - принципы организации системы обязательного медицинского страхования в России;	Тема 2.5. Финансовое обеспечение деятельности	12

		<p>-- особенности финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать объем субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания для учреждений здравоохранения; - рассчитывать размер поступлений от приносящей доход деятельности для государственных (муниципальных) учреждений; - производить анализ структуры бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения. 	учреждений здравоохранения	
11		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему социального обеспечения и социального обслуживания населения; - особенности финансирования расходов на социальное обеспечение. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить расчет расходов на социальное обеспечение населения. 	Тема 2.6. Финансовое обеспечение социальной политики	6
12		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи, принципы и направления развития контрактной системы России; - структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок; - международный опыт организации закупок. 	Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	4
13		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретико-методологические основы планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методологическую базу и инструменты для расчета (обоснования) начальной (максимальной) цены контракта. 	Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	4
14		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей; - обязательные требования к участникам закупок. 	Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	2
15		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов; - полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных 	Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) закупок	8

		(муниципальных) закупок. Уметь: - оформлять документы по казначейскому сопровождению государственного контракта; - оформлять расчеты по государственному контракту.		
16		Знать: - методику определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа.	Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок	2
	Всего часов			110

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы профессионального модуля:	394
в том числе:	
теоретическое обучение	138
практические занятия	98
Самостоятельная работа	26
Учебная практика	36
Производственная практика (по профилю специальности)	72
МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10
МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
Консультация по модулю ПМ 01	2
Экзамен по модулю ПМ 01	10

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.06 Финансы, в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
- организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.

уметь:

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;
 - определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - применять налоговые льготы;
 - определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
 - формировать налоговую отчетность;
 - формировать учетную политику для целей налогообложения;
 - рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
 - организовывать оптимальное ведение налогового учета;
 - осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
 - применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
 - определять режимы налогообложения;
 - определять элементы налогообложения;
 - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов;
 - заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
 - выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
 - соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
 - заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
 - выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
 - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;
 - оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций;
 - вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
 - использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.
- знать:

- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;
- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;
- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок формирования и представления налоговой отчетности;
- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;
- порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;
- коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;
- методику расчетов пеней и штрафов;
- процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;
- содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;
- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
- методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;
- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3. Использование часов вариативной части ОП*

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов
1		Знать: - основные классификационные признаки группировки налогов; - виды налогов и сборов в РФ.	Тема 1.1. Налоговая система Российской Федерации	2
2		Знать: - экономическое содержание налога на добавленную стоимость; - особенности исчисления НДС при ввозе товаров на территорию РФ и вывозе за ее пределы. Уметь: - определять облагаемые и необлагаемые НДС обороты.	Тема 1.2. Налог на добавленную стоимость	8
3		Знать: - экономическое содержание акцизов; Уметь: - определять облагаемые и необлагаемые акцизом обороты.	Тема 1.3. Акцизы	4
4		Знать: - классификацию доходов и расходов для целей налогообложения; - методы признания доходов и расходов. Уметь: - определять доходы и расходы, учитываемые и не учитываемые при формировании налоговой базы.	Тема 1.4. Налог на прибыль организаций	10
5		Уметь: - определять плательщиков страховых взносов; - определять облагаемые и необлагаемые выплаты.	Тема 1.5. Страховые взносы	4
6		Знать: - доходы, не подлежащие налогообложению НДФЛ; - налоговые вычеты по НДФЛ. Уметь: - определять облагаемые и необлагаемые доходы по НДФЛ; рассчитывать налоговые вычеты по НДФЛ	Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц	6

7		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности исчисления налогов на добычу полезных ископаемых, водного налога, сборов за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов по видам добываемых ресурсов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -исчислять налог на добычу полезных ископаемых по различным видам полезных ископаемых. 	<p>Тема 1.7 Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование водных биологических ресурсов.</p>	4
8		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять плательщиков и суммы госпошлины. - оформлять платежные поручения на перечисление государственной пошлины в бюджет. 	<p>Тема 1.8 Государственная пошлина</p>	2
9		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности налога на имущество организаций с учетом регионального законодательства. 	<p>Тема 1.9 Налог на имущество организаций</p>	2
10		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности транспортного налога и налога на игорный бизнес с учетом регионального законодательства. 	<p>Тема 1.10 Другие региональные налоги</p>	2
11		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическое содержание упрощенной системы налогообложения (УСН); - условия для применения УСН; - порядок перехода и отказа от УСН. 	<p>Тема 1.13 Упрощенная система налогообложения</p>	2
12		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок предоставления документов и объяснений в ходе камеральной налоговой проверки; - права налогоплательщиков при проведении налоговых проверок. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять акты налоговых проверок; - обжаловать акты проверок налоговых органов. 	<p>Тема 2.3 Формы налогового контроля.</p>	4
	Всего часов			50

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы профессионального модуля:	246
в том числе:	
теоретическое обучение	68
практические занятия	62
Самостоятельная работа	20
Учебная практика	36
Производственная практика (по профилю специальности)	36
МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10
Консультация по модулю ПМ02	2
Экзамен по модулю ПМ 02	10

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.06 «Финансы», в части освоения основного вида профессиональной деятельности Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

Уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;

- обеспечивать организацию страхования финансово–хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
- разрабатывать закупочную документацию;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
- использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа;
- применять методы и приемы экономического анализа.
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- осуществлять анализ производства и реализации продукции;
- осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов;
- осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.

Знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок
- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
- характеристику доходов и расходов организации;
- сущность и виды прибыли организации;
- систему показателей рентабельности;
- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
- методологию финансового планирования деятельности организации;
- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
- принципы и технологию организации безналичных расчетов;

- виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
- информационные технологии в профессиональной деятельности;
- роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа;
- виды экономического анализа;
- методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- систему показателей комплексного экономического анализа;
- факторы интенсивного и экстенсивного развития производства.

3. Использование часов вариативной части ОП*

№п\п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов
1		Знать: - функции финансов организации. - направления использования финансовых ресурсов организации. Уметь: - применять полученные теоретические знания в практической деятельности при выборе организационно-правовой формы ведения бизнеса.	Тема 1.1 Общая характеристика финансов организаций	4
2		Знать: - понятие цены (стоимости) капитала; - основные характеристики собственных и привлеченных источников организации; - способы определения амортизации основных средств в рамках бухгалтерского и налогового учета. Уметь: - определять цену (стоимость) капитала; - рассчитывать показатели, характеризующие степень эффективности использования собственного и заёмного капитала; - определять амортизацию основных средств; - классифицировать оборотные средства организации.	Тема 1.2 Капитал организации и порядок его формирования	14
3		Знать: - виды доходов, используемые в учетной практике и для целей налогообложения	Тема 1.3 Денежные доходы организаций и	12

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты по выявлению доходов организации; - интерпретировать источники доходов организации; - оценивать эффективность получения доходов организации; - классифицировать и группировать затраты в зависимости от целей; - анализировать расходы организации; - определять факторы, влияющие на уровень прибыли организации; - оценивать степень влияния факторов формирования и роста прибыли; - производить горизонтальный, вертикальный и факторный анализ прибыли организации. 	финансовые результаты их деятельности	
4		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и инструментарий управления инвестициями организаций; - основные виды и формы финансирования инвестиционных проектов; - основные факторы риска инвестиционной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники научной, социальной и управленческой информации в сфере инвестиционной деятельности; - использовать необходимые инструменты для принятия и обоснования инвестиционных решений. 	Тема 1.4 Инвестиционная и инновационная деятельность организаций.	10
5		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научные основы экономического анализа; - роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; - информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности 	Тема 2.1 Организационно-методические основы комплексного экономического анализа	6
6		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа технико-организационного уровня производства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ технико-организационного уровня производства; 	Тема 2.2 Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг	4
7		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить анализ имущественного положения предприятия. 	Тема 2.7 Анализ имущественного положения предприятия	6

8		Уметь: - производить оценку финансового состояния предприятия.	Тема 2,8 Оценка финансового состояния предприятия.	10
9		Уметь: - производить анализ платежеспособности и ликвидности предприятия	Тема 2.9. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия	8
10		Уметь: - производить анализ деловой активности предприятия.	Тема 2.10 Анализ деловой активности предприятия	6
	Всего часов			80

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы профессионального модуля:	292
в том числе:	
теоретическое обучение	78
практические занятия	80
курсовая работа	20
Самостоятельная работа	18
Учебная практика	36
Производственная практика (по профилю специальности)	36
МДК 03.01 Финансы организаций; МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10
Консультация по модулю ПМ03	2
Экзамен по модулю ПМ 03	10

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 04 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.06 «Финансы», в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
-----	--------------------------------

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Участие в организации и осуществлении финансового контроля
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации и проведении финансового контроля;
- планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

Уметь:

- анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке;
- применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;
- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;

- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;
- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
- осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;
- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;
- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;
- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

Знать:

- нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;
- нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;
- требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;
- особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;
- методы проверки хозяйственных операций;
- методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;
- значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;
- порядок использования государственной (муниципальной) собственности;
- основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

3. Использование часов вариативной части ОП*

№п\п	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов
1	Знать: элементы финансового контроля: предмет; объект; субъект; сфера деятельности; принципы, процесс, метод (методика), техника и технология; механизм; сбор и обработка исходных данных (информации) для проведения контроля; результат; субъект принятия решения по результатам контроля;	Тема 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля	2

	принятие решения по результатам контроля.		
2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности ревизии как метода финансового контроля; - способы проведения ревизии; - общие требования, предъявляемые к проведению ревизии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять различные методы , приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля ; - проводить ревизию. 	Тема 1.4. Ревизия как особая форма контроля	10
3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -цели и задачи внешнего и внутреннего государственного финансового контроля; -стандарты внешнего государственного финансового аудита (контроля), их назначение. 	Тема 2.1. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.	4
4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности проведения налогового аудита; - организационно-экономические основы аудиторской деятельности. 	Тема 4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля	2
5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы финансирования предпринимательской деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы проверки при проведении аудита; - составлять план аудита. 	Тема 4.2. Технология проведения аудиторской проверки	2
6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие риск-ориентированного подхода при проведении аудита; - виды проверок, на которые распространяется применение риск-ориентированного подхода. 	Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.	2
7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы к выявлению фальсификации финансовой информации; - особенности финансового контроля на объектах различных видов деятельности; - контрольные функции Банка России. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы РФ. 	Самостоятельная работа	8
	Всего		30

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы профессионального модуля:	202
в том числе:	
теоретическое обучение	52
практические занятия	50
Самостоятельная работа	16
Производственная практика (по профилю специальности)	72
МДК 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
Консультация по модулю ПМ04	2
Экзамен по модулю ПМ 04	10

Аннотация рабочей программы производственной практики (преддипломной)

1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля.

В результате освоения программы производственной (преддипломной) практики обучающийся должен развить общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), углубить первоначальный практический опыт:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию

	на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Код	Профессиональные компетенции
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики.

Целью производственной (преддипломной) практики является углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

овладение обучающимися профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;

- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;

- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;

- сбор и обобщение материалов по теме выпускной квалификационной работы.

3 Рекомендуемое количество часов на производственную (преддипломную) практику: всего-144 часа.

3.7 Распределение объема времени вариативной части ППССЗ

Объем времени, отведенный на вариативную часть ППССЗ, использован ЧПОУ «БЭК» следующим образом:

1) на увеличение объема времени, отведенного на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей инвариантной (обязательной) части ППССЗ 704 часа:

Индекс УД (МДК)	Наименование учебных дисциплин (МДК)	Кол-во часов	Дополнительные требования к результатам освоения

ОГСЭ.01	Основы философии	10	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль философии в жизни человека и общества; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий - основы философского учения о бытии; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - основы научной, философской и религиозной картин мира;
ОГСЭ.02	История	14	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	120	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <p>Знания:</p> <p>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>
ОГСЭ.05	Психология общения	10	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приемы, способствующие эффективному общению; при взаимодействии успешно использовать вербальные и невербальные средства общения. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стили общения; половозрастные особенности общения. - факторы, влияющие на эффективность

			<i>общения.</i>
ЕН.01	Математика	42	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определение непрерывной функции в точке и на промежутке. - алгоритм исследования функций, - понятие экстремумов, - понятие локальный максимум (минимум). - определение неопределенного интеграла, - приложение неопределенного интеграла для решения задач. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовать функции на непрерывность, — решать задачи на раскрытие неопределенности вида $0/0$ и ∞/∞. — исследовать функции с помощью производных, — решать ДУ первого порядка. — решать ДУ старших порядков. — - считать определители 2,3 и 4-го порядка, — - транспонировать матрицы
ЕН.02	Экологические основы природопользования	20	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; -планетарные экологические проблемы и пути ликвидации экологических катастроф; -условия устойчивого состояния экосистем и причины возникновения экологического кризиса - взаимосвязь рационального использования природных ресурсов и экологического равновесия окружающей среды; -задачи и цели природоохранных органов управления и надзора; -природоохранный потенциал Республики Башкортостан <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять условия устойчивого состояния экосистем и причины возникновения экологического кризиса ; -анализировать и составлять прогноз состояния окружающей среды с использованием справочных материалов; -использовать справочные показатели для составления прогнозов состояния окружающей среды -разбираться в нормативно - правовых документах и экологических справочников;
ОПД.01	Экономика организации	24	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета
ОПД.02	Статистика	30	<p><i>Уметь;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методики статистических расчетов в профессиональной деятельности - организовать статистическое наблюдение по формам статистической отчетности <p><i>Знать:</i></p>

			– методики анализа статистических показателей;
ОПД.03	Менеджмент	20	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определять влияние факторов на деятельность организации; – применять методы управления в организации; – предупреждать и разрешать конфликтные ситуации; – применять методы делового общения в управлении организацией; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав внешней и внутренней среды организации; – систему методов управления; – виды, типы, формы конфликтов в организации;
ОПД.04	Документационное обеспечение управления	20	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять и оформлять кадровые документы; – оформлять документы в соответствии с ТК РФ; – работать с правовой информацией и применять ее при составлении договоров; – использовать офисную технику в профессиональной деятельности. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к оформлению документов;
ОПД.05	Основы предпринимательской деятельности	20	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -типологию предпринимательства; -технологии принятия предпринимательских решений; -базовые составляющие внутренней среды фирмы; - организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; - особенности учредительных документов; - порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; - сущность и виды ответственности предпринимателей; - условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей; - способы финансирования предпринимательской деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> характеризовать виды предпринимательской деятельности; - составлять пакет документов для открытия своего дела; - оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; - разрабатывать проект устава предприятия; - составлять типичную форму гражданско-правового договора; - разрабатывать схемы банковского кредитования.
ОПД.06	Финансы, денежное обращение и кредит	42	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действия нормативных правовых актов, регулирующих денежное обращение в РФ; - виды расчетных платежных документов; причины инфляции, виды, типы, методы

			<p>борьбы с инфляцией;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру финансовой системы, органы власти, управляющие финансовой системой, их функции, полномочия; - виды, формы, методы финансового контроля их характеристика; - действия нормативных правовых актов, регулирующих функционирование бюджетной системы; порядок осуществления стадий бюджетного процесса, сбалансированности бюджетов бюджетной системы; - действия нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных внебюджетных фондов, их назначение, обязанности; - действия нормативных правовых актов, регулирующих валютные отношения и валютный контроль; состав валютных ценностей, порядок функционирования валютного рынка; - международные валютные органы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться расчетными платежными документами, заполнять; - рассчитывать показатели инфляции; - определять бюджетный дефицит и профицит и управление ими; - рассчитывать страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования; - рассчитывать валютные курсы.
ОПД.07	Бухгалтерский учет	24	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; - метод бухгалтерского учета и его элементы; - строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; - порядок составления и представления налоговой отчетности, порядок ведения налогового учета; - действующие налоги применительно к сферам экономической деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; - вести налоговый учет, составлять и интерпретировать налоговую Отчетность.
ОПД.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	38	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ; - отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа; - устанавливать пакеты прикладных программ. <p>Знать:</p>

			– назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.
ПМ.01	<p>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	110	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы становления бюджетной системы России; - содержание и направление бюджетной политики РФ; - особенности консолидированных бюджетов; - назначение бюджетной классификации, виды бюджетных классификаций РФ; принципы формирования кодов бюджетной классификации РФ; - нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в доходную часть бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - источники финансовых ресурсов государственных внебюджетных фондов (Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ и Фонда обязательного медицинского страхования) и направления их использования; характеристику деятельности государственных внебюджетных фондов РФ; - основные направления бюджетного послания Президента РФ; - функции органов государственной власти при составлении, рассмотрении и утверждении Федерального бюджета; - функции Федерального Казначейства при обеспечении исполнения федерального бюджета, кассового обслуживания; - принцип единства кассы; - сравнительную характеристику видов государственных (муниципальных) учреждений; - законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность каждого вида государственных (муниципальных) учреждений; - виды финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений; - различные подходы к определению понятия «государственная (муниципальная) услуга»; - порядок формирования государственного (муниципального) задания; - порядок формирования оплаты труда работников школ, дошкольных образовательных учреждений, учреждений среднего профессионального образования; - особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры; - принципы организации системы обязательного медицинского страхования в России; -- особенности финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения; - систему социального обеспечения и социального обслуживания населения;

		<ul style="list-style-type: none"> - особенности финансирования расходов на социальное обеспечение; - цели, задачи, принципы и направления развития контрактной системы России; - структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок; - международный опыт организации закупок; - теоретико-методологические основы планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок; - условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей; - обязательные требования к участникам закупок; - порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов; - полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) закупок; - методику определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разграничивать бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления); - составлять консолидированный бюджет РФ, субъекта РФ; - формировать коды доходов и расходов бюджетов в соответствии с Бюджетной классификацией Российской Федерации; - формировать коды источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией РФ; - применять законодательные и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налогов, сборов в бюджетную систему РФ; -- производить анализ структуры доходов и расходов Федерального бюджета, регионального бюджета и бюджета муниципального образования; - рассчитывать обязательные страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов; - разбираться во всех основных аспектах содержания бюджетного процесса в РФ; - анализировать финансовую, учетную и отчетную информацию по исполнению бюджетов и на ее основе составлять необходимые расчеты, вносить предложения по доходам и расходам бюджета; - анализировать показатели, характеризующие качество и объем государственной (муниципальной) услуги государственного (муниципального) учреждения; - рассчитывать объем субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания для учреждений образования;
--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать размер поступлений от приносящей доход деятельности для государственных (муниципальных) учреждений образования; - анализировать структуру бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений образования; - рассчитывать объем субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания для учреждений здравоохранения; - рассчитывать размер поступлений от приносящей доход деятельности для государственных (муниципальных) учреждений; - производить анализ структуры бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения; - производить расчет расходов на социальное обеспечение населения; - применять методологическую базу и инструменты для расчета (обоснования) начальной (максимальной) цены контракта; - оформлять документы по казначейскому сопровождению государственного контракта; - оформлять расчеты по государственному контракту.
ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	50	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять налоговые декларации, расчеты, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды;
ПМ.03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	80	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; - методологию финансового планирования деятельности организации; - способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; - принципы и технологию организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; - использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;

			- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
ПМ.04	Участие в организации и осуществлении финансового контроля	30	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений; - применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение; - применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг; - применять нормативные правовые акты, регулирующие валютные отношения; - применять нормативные правовые акты финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций; - участвовать в составлении локальных нормативных актов организации и проводить их анализ; - последовательно и обоснованно излагать свою точку зрения по регулированию финансовой деятельности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, метод и систему финансового права; - содержание финансовой деятельности государства; - методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности; - содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов; - правовое положение субъектов финансовой деятельности; - правовые основы финансового контроля;

2) на введение дополнительных учебных дисциплин в пределах объема времени вариативной части учебных циклов ППССЗ 124 час.

Индекс	Наименование учебных дисциплин (МДК)	Кол-во часов	Требования к результатам освоения
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	74	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; - устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; <p>пользоваться словарями русского языка.</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различия между языком и речью, функции языка, функции языка как средства формирования и трансляции мысли; - нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила

			<i>продуцирования текстов разных деловых жанров.</i>
ОП.11	Основы эффективного поведения выпускника на рынке труда региона	50	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - требования работодателей к компетенциям современного специалиста; - новые формы социально-культурных отношений в обществе; - о рынке труда региона, его особенностях, тенденциях и перспективах; - характеристику профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства; - сущность профессиональной карьеры; - источники информации о трудоустройстве; - способы профессиональной адаптации; - технологию трудоустройства. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать активную жизненную позицию, ответственность за своё будущее; - сформировать навыки выработки практических навыков принятия ответственных решений при трудоустройстве; - сформировать навыки поиска работы, самопрезентации; - самореализоваться на рынке труда; - использовать приемы межличностного общения в практической деятельности.

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.06 Финансы, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Необходимый для реализации ППСЗ перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Кабинеты:

- Социально-гуманитарных наук
- Математики
- Иностранного языка в профессиональной деятельности;
- Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- Экологических основ природопользования;
- Экономики и статистики
- Бухгалтерского учета
- Финансов, денежного обращения и кредита
- Менеджмента и предпринимательства
- Налогового контроля и администрирования;
- Управления финансами организаций;
- Финансового контроля

Лаборатории:

- Финансы сектора государственного (муниципального) управления;
- Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности

Спортивный комплекс:

- Спортивный зал.

Залы:

- Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

- Актовый зал

Реализация ППСЗ должна обеспечивать:

- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация должна обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационного экзамена.

5.2.1. Порядок проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен, направлен на проверку обучающимся, освоенных в ходе обучения общих и профессиональных компетенций при решении задач профессиональной деятельности.

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.1 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № Т78 «Финансы» и рассчитан на выполнение заданий, по основным видам деятельности: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций, Участие в организации и осуществлении финансового контроля, продолжительностью 3,5 часа.

5.2.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются:

программой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.06 Финансы;

методическими рекомендациями по подготовке к государственной итоговой аттестации студентов.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы. Дипломная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе, степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

Требования к дипломной работе по специальности доведены до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся ознакомлены с содержанием,

методикой выполнения дипломной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности СПО.

Программа государственной итоговой аттестации является частью ППССЗ специальности 38.02.06 Финансы.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы базовой подготовки, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной аттестационной комиссии присваивается квалификация Финансист и выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей