

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

Согласовано
Ведущий специалист-эксперт отдела
мониторинга социально-трудовой сферы
и социального партнерства
Министерства семьи, труда и социальной
защиты населения Республики
Башкортостан


И.Р.Умарова
« 23 » октября 2020 года

Утверждаю
Директор
Башкирского экономико-
юридического колледжа (БЭК)


И.Э.Кузеев
« 23 » октября 2020 года

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Уфа - 2020

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация – разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)

Разработчик: Ситдилов Ильдар Мавлиевич, председатель ПМК Правоведения

Рассмотрено на заседании предметно-методической комиссии Правоведения
Протокол № 3 от «20» октября 2020г.

Председатель ПМК



/И.М.Ситдилов/

Обсуждено на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.
Протокол № 2 от «22» октября 2020г.

Содержание

Пояснительная записка.....	3
1. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	6
2. Вопросы и критерии оценки государственного экзамена	7
3. Тематика и критерии оценки выпускной квалификационной работы	10
4. Процедура подготовки, допуска и проведения государственной итоговой аттестации	14
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	18

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения».

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения являются: государственный экзамен и выпускная квалификационная работа, которая выполняется в виде дипломной работы.

Программа государственной итоговой аттестации является частью ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена;
- вопросы и критерии оценки государственного экзамена;
- тематика и критерии оценки выпускной квалификационной работы;
- процедура подготовки, допуска и проведения государственной итоговой аттестации;

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно рассматривается и обновляется на заседании предметно-методической комиссии, обсуждается на педагогическом совете с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и утверждается директором.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к государственному экзамену и дипломной работе, а также критерии оценки

знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Программа государственной итоговой аттестации выпускников является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. Вопросы и критерии оценки государственного экзамена

Государственный экзамен направлен на проверку, освоенных в ходе обучения общих и профессиональных компетенций при решении задач профессиональной деятельности. Государственный экзамен предусматривает выполнение заданий двух уровней: задания первого уровня формируются в виде тестового задания в соответствии с общими и профессиональными компетенциями по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения; задания второго уровня формируются в виде практико-ориентированных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Теоретические вопросы государственного экзамена:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

МДК. 01.01 Право социального обеспечения.

1. Понятие социального обеспечения. Его формы и виды.
2. Понятие и система социального обслуживания. Виды социальных услуг.
3. Правовое регулирование социального обслуживания граждан.
4. Законодательство Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению.
5. Законодательство Российской Федерации об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
6. Законодательство Российской Федерации об обязательном социальном страховании.
7. Право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению.
8. Пенсия за выслугу лет.
9. Пенсия по старости.
10. Пенсия по инвалидности. Условия для назначения страховой пенсии по инвалидности.
11. Пенсия по случаю потери кормильца.
12. Социальная пенсия.
13. Установление пенсии, индексация, выплата и доставка пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
14. Размеры пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
15. Страховой взнос в Фонд социального страхования.
16. Страховой стаж.
17. Страховая пенсия.
18. Пособие по беременности и родам.
19. Единовременное пособие при рождении ребенка.
20. Нетрудоспособные граждане.

21. Виды страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию.

22. Лица, подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

МДК. 01.02 Психология социально-правовой деятельности.

1. Понятие психических процессов.

2. Психические познавательные процессы – ощущение и восприятие. Их функции и виды.

3. Представление. Воображение. Виды воображения. Влияние воображения на наши поступки.

4. Мышление и речь.

5. Виды умственных операций.

6. Память как познавательный психический процесс.

7. Внимание. Влияние установки на способ решения задач.

8. Воля. Структура волевых действий. Патология.

9. Эмоции и чувства.

10. Функции эмоций и чувств. Эмоционально – волевая сфера.

11. Стресс. Физиологическая основа. Функции. Понятие психологической травмы.

12. Понятие личности. Свойства. Акцентуации характера. Теории личности.

13. Психические свойства личности.

14. Вербальные и невербальные средства коммуникации.

15. Качественные характеристики личности юриста.

16. Вопросы решаемые медико – социальной экспертизой.

17. Пожилой человек как субъект возрастных изменений.

18. Понятия старость, старение, кризис пожилого возраста.

19. Изменение высших психических функций при старении.

20. Особенности эмоционально-волевой сферы лиц пожилого возраста.

21. Особенности социальных ролей и межличностного взаимодействия лиц пожилого возраста.

22. Социальные факторы, определяющие статус пожилых людей в обществе.

23. Категории инвалидности.

24. Психические процессы и изменения у людей с ограничениями здоровья.

25. Особенности социализации инвалидов.

26. Социальная реабилитация инвалидов.

27. Социально-психологическая адаптация инвалидов.

28. Особенности психических процессов детей-инвалидов (дети с нарушением слуха и зрения).

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).

1. Общая характеристика государственной системы социального обеспечения.
2. Понятие «социальная защита населения».
3. Общая характеристика органов, осуществляющих государственное социальное обеспечение.
4. Правовое положение и система федеральных органов социальной защиты.
5. Федеральное бюро медико-социальной экспертизы: понятие, задачи, функции.
6. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты.
7. Государственные программы в сфере социальной защиты граждан (федеральный и региональный уровень).
8. Понятие, принципы, формы социального обслуживания граждан.
9. Классификация учреждений социального обслуживания населения.
10. Порядок выдачи и реализации сертификатов на реабилитацию для инвалидов и детей-инвалидов.
11. Задачи и функции органов опеки и попечительства.
12. Система учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
13. пособия, выплачиваемые из Фонда социального страхования Российской Федерации.
14. Понятие, цель, задачи, структура, функции Пенсионного фонда России.
15. Понятие, цели индивидуального (персонифицированного) учета.
16. Понятие и содержание индивидуального лицевого счета застрахованного лица.
17. Порядок представления граждан (работающих и неработающих) к назначению пенсии.
18. Понятие и значение материнского капитала.
19. Типы негосударственных пенсионных фондов.
20. Особенность деятельности по формированию и инвестированию пенсионных накоплений.
21. Профессиональная этика специалистов социальной защиты.
22. Организация работы органов социального обеспечения.
23. Понятие страховые риски и их значение в системе социального обеспечения.
24. Система органов социальной защиты населения.
25. Оказание государственных и муниципальных услуг многофункциональными центрами.

Задание первого уровня содержит 25 тестовых вопросов. Максимальное время, отводимое на выполнения задания первого уровня – 60 мин. Тематика, количество и формат вопросов по темам профессиональной части тестового задания формируются на основе знаний, указанным во ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Оценка за выполнение задания первого уровня определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

Задания второго уровня содержит практико-ориентированную задачу, которую необходимо выполнить обучающемуся, при этом конкретный вариант задания выбирается случайным выбором в ходе экзамена. Максимальное время, отводимое на выполнения задания второго уровня – 60 мин. Оценка за выполнение задания второго уровня определяется исходя из условий задания, в соответствии с его трудоемкостью.

В основе оценки государственного экзамена лежит бальная система. Максимальное количество баллов за государственный экзамен – 50 баллов; из них:

- задание первого уровня – максимально 25 баллов;
- задание второго уровня – максимально 25 баллов.

Критерии оценки государственного экзамена

Количество баллов	Оценка
40-50	5
30-39	4
20-29	3
19 и меньше	2

3. Тематика и критерии оценки выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1. Проблемы реализации международных правовых актов о праве человека на социальное обеспечение в России
2. Международные стандарты социального обеспечения
3. Правовое регулирование обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
4. Правовое регулирование защиты населения от социальных рисков
5. Право социального обеспечения как отрасль российского права
6. Юридические факты в праве социального обеспечения
7. Развитие предмета права социального обеспечения
8. Социальное обеспечение сотрудников правоохранительных органов
9. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и проблемы совершенствования
10. Правовое регулирование социальной защиты малообеспеченных семей
11. Права и обязанности застрахованных лиц в системе обязательного медицинского страхования
12. Правовой статус страховых медицинских организаций
13. Проблемы реализации конституционного права граждан на достойный уровень жизни в России
14. Социальная защита несовершеннолетних
15. Социальная защита ветеранов
16. Пенсионное обеспечение ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС
17. Правовой статус местных органов социальной защиты населения
18. Социальное сиротство в России и пути его преодоления: правовой аспект
19. Правовое регулирование государственного пенсионного обеспечения
20. Страховые пенсии по случаю потери кормильца
21. Страховой стаж как институт права социального обеспечения

22. Проблемы предоставления государственной помощи гражданам, имеющим детей
23. Механизм и проблемы использования средств материнского (семейного) капитала
24. Социально-правовой механизм защиты материнства и детства в России
25. Правовое регулирование социальной работы в России: история и современное состояние
26. Правовое регулирование социальной защиты военнослужащих
27. Правовое регулирование государственной социальной помощи
28. Виды социального обеспечения
29. Пенсионный возраст в праве социального обеспечения
30. Проблемы правового регулирования благотворительной деятельности в России
31. Правовое регулирование социальной защиты инвалидов
32. Страховые пенсии: проблемы правового регулирования
33. Понятие, значение и виды специального стажа в праве социального обеспечения
34. Администрирование страховых взносов в системе обязательного социального страхования
35. Страховые пенсии по старости
36. Правовой режим предоставления социальных услуг
37. Социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
38. Правовое регулирование назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности
39. История возникновения и развития права социального обеспечения в России
40. Проблемы пенсионного обеспечения федеральных государственных служащих
41. Реабилитация инвалидов: правовой аспект
42. Выплата пенсий гражданам, выехавшим за пределы Российской Федерации
43. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды
44. Правовой статус и деятельность Всероссийского общества слепых
45. Социальная защита беженцев и вынужденных переселенцев
46. Организация социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
47. Пенсия как вид социального обеспечения
48. Социальная защита лиц, пострадавших в результате радиационных воздействий
49. Опыт и значение советской системы социального обеспечения
50. Пенсионная реформа: отечественный и зарубежный опыт
51. Пенсионное право в системе права социального обеспечения

52. Проблемы судебной защиты социальных прав граждан
53. Правовой статус и деятельность Всероссийского общества инвалидов
54. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам социального обеспечения граждан
55. Порядок подтверждения страхового стажа
56. Организационно-правовые формы социального обеспечения на современном этапе
57. Социальная защита и адаптация лиц, страдающих психическими расстройствами
58. Источники права социального обеспечения
59. Социальные доплаты к пенсиям
60. Правовое регулирование финансовой деятельности негосударственных пенсионных фондов
61. Социально-обеспечительные правоотношения: понятие, виды, особенности
62. Обязательное пенсионное страхование в России
63. Правовое регулирование назначения и реализации социальных выплат
64. Досрочные пенсии по старости
65. Организация информационно-разъяснительной работы в области пенсионного обеспечения
66. Управление средствами пенсионных накоплений
67. Проблемы социальной защиты населения, проживающего в районах Крайнего Севера и Сибири
68. Правовое регулирование санаторно-курортного лечения в России
69. Программа государственного софинансирования пенсий
70. Договоры в системе социальной защиты населения
71. Организации, занимающиеся трудоустройством лиц с ограниченными возможностями: особенности правового статуса и деятельности
72. Проблемы правового регулирования медико-социальной экспертизы
73. Программно-целевое управление в социальном обеспечении
74. Систематизация социального законодательства России
75. Компенсационные выплаты в системе социального обеспечения
76. Социальные пенсии: проблемы правового регулирования
77. Досрочные пенсии по старости педагогическим и медицинским работникам
78. Юридическая защита прав граждан в области социального обеспечения
79. Опекунство и попечительство как способ защиты прав и интересов недееспособных или не полностью дееспособных граждан
80. Государство как субъект социальной защиты населения

81. Система и правовой статус государственных органов, обеспечивающих социальную защиту населения
82. Правовой статус социального работника
83. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав: правовой статус
84. Государственные услуги в сфере социальной защиты населения
85. Участие органов местного самоуправления в осуществлении социальной защиты населения
86. Проблемы защиты социальных прав граждан в России
87. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о социальном обеспечении
88. Профессиональная этика сотрудников органов и учреждений социальной защиты населения
89. Сущность, содержание и виды социального страхования
90. Правовые основы социального страхования в России
91. Законодательное обеспечение государственной социальной политики
92. Проблемы занятости социально незащищенных слоев населения
93. Организационные и правовые основы медико-социальной экспертизы в России
94. Проблемы построения в России социального государства
95. Правовые аспекты социальной работы с разными категориями граждан
96. Актуальные проблемы развития пенсионного страхования в Российской Федерации
97. Правовой статус детей-инвалидов в Российской Федерации
98. Система государственного социального страхования
99. Государственная социальная помощь в Российской Федерации
100. Права и обязанности граждан в области охраны здоровья
101. Правовое регулирование лекарственной помощи в России
102. Правонарушения в сфере социального обеспечения
103. Система принципов права социального обеспечения
104. Правовое регулирование социальной защиты безработных
105. Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание
106. Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов
107. Пособия в системе социального обеспечения и их виды
108. Государственные пособия гражданам, имеющим детей
109. Материнский капитал как институт права социального обеспечения России
110. Социальное обеспечение семей с детьми как составная часть системы социальной защиты населения

111. Медицинская помощь как институт права социального обеспечения
112. Правовое регулирование социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
113. Правовые и организационно-управленческие проблемы адресной социальной помощи
114. Правовая основа формирования и расходования средств Фонда социального страхования Российской Федерации
115. Разрешение споров в сфере социального обеспечения: правовой аспект
116. Пенсионное обеспечение за выслугу лет по российскому законодательству
117. Накопительная пенсия и условия ее предоставления
118. Правовое обеспечение пенсионной реформы в России
119. Правовой статус безработного
120. Организации с социальной направленностью: виды, структура, управление
121. Международные организации социальной направленности и их деятельность на территории Российской Федерации
122. Социально-правовая защита беспризорных и безнадзорных в России
123. Реализация социальных программ в субъекте Российской Федерации
124. Социальная политика субъекта Российской Федерации
125. Правовые основы социального обеспечения мигрантов
126. Государственная система социального обеспечения
127. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат
128. Проблемы реализации права на бесплатную медицинскую помощь
129. Система органов социального обеспечения и проблемы повышения эффективности их деятельности
130. Социальная защита женщин
131. Медицинское страхование как составная часть обязательного социального страхования
132. Организация работы по назначению и выплате пенсий на местах
133. Социальная политика государства в области здравоохранения
134. Организация социальной работы с пожилыми людьми
135. Организация социальной защиты осужденных
136. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан
137. Правовое регулирование обеспечения прав работников на охрану труда

138. Правовое регулирование расследования и учета несчастных случаев на производстве по трудовому законодательству России
139. Международно-правовое регулирование занятости и трудоустройства населения
140. Правовое регулирование опеки и попечительства
141. Реформирование системы социального обслуживания в России
142. Правовое регулирование социального партнерства
143. Правовые основы социальной работы в области образования
144. Социальная защита молодежи
145. Муниципальная социальная политика
146. Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения
147. Показатели и индикаторы эффективности социальной работы
148. Политика государства в отношении семьи, женщин и детей
149. Социальная защита семьи в России
150. Правовое регулирование передачи ребенка в приемную семью
151. Правовые основы организации работы по выплате и доставке пенсий
152. Материнский капитал как элемент системы социальной поддержки населения
153. Система пенсионного страхования в Российской Федерации
154. Социальная поддержка семей одиноких матерей
155. Организационные и правовые основы обеспечения занятости населения
156. Государственное регулирование дополнительных мер поддержки семей, имеющих детей
157. История развития социальной работы в России
158. Защита прав несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
159. Современные технологии социального обеспечения
160. Роль страхового стажа в праве социального обеспечения
161. Правовое регулирование социальной защиты государственных гражданских служащих
162. Социальная защита малообеспеченных граждан
163. Государственная поддержка семьи в России и за рубежом
164. Социально-правовой механизм защиты детей
165. Актуальные проблемы организации социальной защиты населения
166. Правовое регулирование реализации права граждан на социальное обслуживание
167. Проблемы организации оценки качества социальных услуг
168. Справочно-кодификационная работа органов социального обеспечения
169. Обязательное медицинское страхование в России

170. Государственные программы в области социального обеспечения населения и обеспечение их реализации
171. Личные дела получателей пособий: порядок оформления и ведения
172. Субъекты и объекты социальной защиты
173. Принципы социальной защиты населения и проблемы их реализации
174. «Электронное правительство» в сфере социального обеспечения
175. Развитие систем социальной защиты населения
176. Современные модели социального страхования
177. Правовая основа социального страхования в России и проблемы ее совершенствования
178. Субсидии в системе социального обеспечения
179. Правовое регулирование оказания лекарственной помощи
180. Правовые и организационные основы социальной поддержки доноров
181. Договор страхования в праве социального обеспечения
182. Правовое регулирование страхования в России
183. Проблемы совершенствования системы медико-социальной экспертизы
184. Государственные программы обеспечения жильем отдельных категорий граждан
185. Содержание и проблемы реализации государственной программы «Доступная среда»
186. Социальная защита представителей коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока
187. Социальная защита граждан, пострадавших от политических репрессий
188. Правовой статус беженцев и меры их социальной поддержки
189. Правовой статус вынужденных переселенцев и меры их социальной поддержки
190. Особенности правового статуса и меры социальной поддержки инвалидов войны
191. Современные зарубежные модели пенсионного обеспечения
192. Проблемы развития законодательства о социальных услугах
193. Несудебные способы защиты социальных прав граждан
194. Доказательства страхового стажа
195. Правовое регулирование досрочных пенсий по старости
196. Обеспечение прав несовершеннолетних при привлечении к административной ответственности
197. Конституционные обязанности родителей и детей: проблемы реализации
198. Правовое регулирование занятости в России на современном этапе

199. Страхование в системе управления социальными рисками
200. Социальное страхование как элемент системы социальной защиты населения
201. Медицинское страхование в России: история и современность
202. Социальные технологии регулирования занятости населения
203. Зарубежный опыт развития социальных услуг
204. Инновационные технологии предоставления социальных услуг
205. Обеспечение граждан пособиями в организациях
206. Социальное обеспечение в связи с беременностью и родами
207. Методология права социального обеспечения
208. Семейно-демографическая политика России
209. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних как проблема социальной работы
210. Стационарные формы социального обслуживания
211. Соотношение публично-правового и частно-правового регулирования в системе социального обеспечения
212. Субъекты права социального обеспечения
213. Проблемы кодификации права социального обеспечения
214. Социальная защита как функция социального государства
215. Социальный контракт как форма социальной защиты
216. Социально-правовая защита сотрудников правоохранительных органов и членов их семей (на примере сотрудников уголовно-исполнительной системы)
217. Правовое регулирование социальной защиты работников от профессиональных рисков
218. Правовая социализация, правосознание и законоисполнительное поведение
219. Психологические основы профессиональной деятельности и личности юриста
220. Международное сотрудничество в сфере социальной защиты прав личности
221. Психологические особенности формирования личности социального работника
222. Коммуникативная техника как основа профессиональной деятельности
223. Права ребенка и формы их правовой защиты в Российской Федерации
224. Исследование форм и методов социальной реабилитации
225. Исследование социальной работы с молодёжью в Российской Федерации
226. Судебная защита социальных прав граждан в Российской Федерации
227. Судебная защита прав и свобод граждан в Российской Федерации
228. Судебно-психологическая экспертиза в социальном обеспечении

229. Правовое регулирование ответственности за нарушение социального законодательства Российской Федерации

230. Правовые аспекты защиты прав несовершеннолетних, как формы социальной работы с несовершеннолетними

231. Анализ социальной работы как вида профессиональной деятельности

232. Практика применения инноваций в социальной работе

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

233. Правовой статус Пенсионного фонда России

234. Организация деятельности Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации в (указывается конкретное территориальное отделение – на выбор студента)

235. Организация работы территориальных Управлений Пенсионного фонда Российской Федерации (на примере конкретного управления – на выбор студента)

236. Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами

237. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации

238. Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах Российской Федерации

239. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования

240. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования (на примере отдельного ТФ ФОМС РФ – на выбор студента)

241. Организация работы органов социальной защиты населения (на примере конкретного УСЗН – на выбор студента)

242. Правовые аспекты защиты материнства, детства и семьи в Российской Федерации

243. Организационные основы опеки и попечительства несовершеннолетних

244. Роль негосударственных пенсионных фондов в системе пенсионного обеспечения

245. Особенности пенсионного обеспечения граждан в негосударственных пенсионных фондах

246. Роль органов службы занятости в реализации прав граждан на труд и социальное обеспечение

247. Организационно-правовые аспекты функционирования детских домов семейного типа в Российской Федерации

248. Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующей работу с приемными семьями

249. Методы социальной работы с детьми при получении свидетельских показаний и при производстве предварительного расследования

250. Правовое регулирование усыновления детей, оставшихся без попечения родителей в Российской Федерации

251. Формы социальной помощи граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в Республике Коми

252. Формирование и правовое регулирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения

253. Организация правовой и социальной защиты детей в РФ (на материалах конкретных органов и учреждений социальной защиты населения – на выбор студента)

254. Правовые основы и практика социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на материалах конкретных органов и учреждений социальной защиты населения – на выбор студента)

255. Организация социальной поддержки малообеспеченных граждан государственными органами социальной защиты населения (на примере конкретного учреждения – на выбор студента)

256. Организация социального обслуживания населения на дому государственными органами социальной защиты населения (на конкретном примере – на выбор студента)

257. Организация социальной поддержки многодетной семьи (на примере конкретного органа или учреждения социальной защиты населения – на выбор студента)

258. Организация взаимодействия органов социальной защиты населения и органов полиции по профилактике безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

259. Международные организации социальной направленности и их деятельность на территории Российской Федерации

260. Проблемы повышения клиентоориентированности Пенсионного фонда России

261. Правовое регулирование создания и деятельности негосударственных пенсионных фондов в России

262. Организационно-правовые основы деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации

263. Организационные и правовые основы деятельности центра занятости населения семьи (на примере конкретного органа или учреждения – на выбор студента)

264. Организация пенсионного обслуживания (на примере конкретного субъекта Российской Федерации – на выбор студента)

265. Функции Пенсионного фонда России

266. Бюджет Пенсионного фонда России: правовое регулирование формирования и исполнения

267. Пенсионная система России
268. Территориальные органы Пенсионного фонда России: структура и управление
269. Функции и формы деятельности органов и учреждений социальной защиты
270. Правовое положение органов опеки и попечительства
271. Правовое регулирование и организация работы органов социальной защиты населения в субъектах Российской Федерации
272. Правовое регулирование работы органов социальной защиты населения с обращениями граждан
273. Российская система социального обеспечения: современное состояние и проблемы совершенствования
274. Структура пенсионной системы России на современном этапе
275. Проблемы реформирования системы социального обеспечения Российской Федерации
276. Правовая основа формирования и расходования средств Пенсионного фонда Российской Федерации
277. Основные направления организации социальной защиты граждан в муниципальном образовании
278. Организация работы территориальных государственных органов социальной защиты населения
279. Взаимодействие государственных органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями и предприятиями
280. Особенности организации делопроизводства в территориальных органах Пенсионного фонда России
281. Особенности организации делопроизводства в органах социальной защиты населения
282. Правовой статус и функции Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
283. Правовой статус клиентской службы Пенсионного фонда России
284. Организация и осуществление контроля за деятельностью негосударственных пенсионных фондов
285. Государственные казенные учреждения в сфере социальной защиты населения
286. Правовые основы организации работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений в органах социальной защиты населения
287. Организация работы органов социальной защиты населения по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов
288. Пенсионный фонд Российской Федерации: история, современное состояние и перспективы развития
289. Правовые основы организации материально-бытового и социального обслуживания инвалидов

290. Правовой статус работника территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации
291. Пенсионные дела: порядок оформления и ведения
292. Правовой статус Фонда социального страхования Российской Федерации
293. Организация работы местных органов Фонда социального страхования Российской Федерации
294. Правовое регулирование организации индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования
295. Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами

Требования по подготовке, написанию и оформлению выпускной квалификационной работе изложены в Методических рекомендациях по подготовке к государственной итоговой аттестации для студентов очной и заочной формы обучения специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В основе оценки дипломной работы лежит пятибалльная система.

– **«Отлично»** выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт студентов. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия. Степень овладения общими компетенциями и профессиональными компетенциями, соответствующими определённому тематикой ВКР виду профессиональной деятельности составляет 80-100%.

«Хорошо» выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, использует наглядные пособия. Степень овладения общими компетенциями и профессиональными компетенциями, соответствующими определённому тематикой ВКР виду профессиональной деятельности составляет менее 60-79%.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания

по содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются замечания к оформлению ВКР. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы. Степень овладения общими компетенциями и профессиональными компетенциями, соответствующими определенному тематикой ВКР виду профессиональной деятельности составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования. Степень овладения общими компетенциями и профессиональными компетенциями, соответствующими определенному тематикой ВКР виду профессиональной деятельности составляет менее 40%.

Обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления, лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Повторное прохождение процедуры государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4. Процедура подготовки, допуска и проведения государственной итоговой аттестации

Государственный экзамен предусматривает выполнение заданий двух уровней. Задания первого уровня формируются в виде тестового задания в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Тестовое задание состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам. Выполнение тестового задания реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий, содержащую требуемое количество вопросов из каждого раздела и исключаящую возможность повторения заданий. Вопросы выдаются в произвольном порядке. При выполнении тестового задания обучающемуся предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

Задания второго уровня формируются в виде практико-ориентированных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Задания формируются в соответствии со специфическими для специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом. Практические задания разработаны в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся.

Темы выпускной квалификационной работы разрабатываются преподавателями предметно-методической комиссии совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей каждому студенту оформляется приказом директора колледжа.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания и календарный график выполнения дипломной работы для каждого студента.

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, обладающие компетенциями по вопросам, связанными с тематикой дипломных работ.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Допуск к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора колледжа.

Согласно Федеральному государственному стандарту по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на государственную итоговую аттестацию отводится всего – 6 недель, в том числе:

- подготовка к государственной итоговой аттестации - 4 недели,
- проведение государственного экзамена – 1 неделя;
- защита выпускной квалификационной работы - 1 неделя.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссий);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия

устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных

результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации

Председатель
предметно-методической комиссии
Правоведения



И. М. Ситдигов

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Методические рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации для студентов очной и заочной формы обучения специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения / сост.: И. М. Ситдиков; Белкина О.В.; Сулейманова Э.Н. Башкирский экономико-юридический колледж (БЭК). – Уфа, 2020. – 49с.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Предназначены для студентов выпускных курсов очной и заочной форм обучения Частного профессионального образовательного учреждения Башкирский экономико-юридический колледж (БЭК); позволяют обеспечить единство требований, по подготовке к государственной итоговой аттестации.

СОДЕРЖНИЕ

<u>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u>	37
<u>1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ</u>	39
<u>2. ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ЗАДАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</u>	7
<u>3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ</u>	49
<u>4. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ</u>	49
<u>5. ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ</u>	50
<u>6. СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ</u>	51
<u>7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ И СТИЛЮ ТЕКСТА</u>	56
<u>8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ</u>	58
<u>9. ТРЕБОВАНИЯ К ИЛЛЮСТРАЦИЯМ</u>	31
<u>10. СТРУКТУРА ДОКЛАДА ВЫПУСКНИКА</u>	33
<u>11. ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ</u>	67
<u>12. РУКОВОДИТЕЛЬ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ</u>	67
<u>ПРИЛОЖЕНИЯ</u>	69

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи обучающимся в подготовке к государственной итоговой аттестации.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и вариативной части ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения являются: государственный экзамен и выпускная квалификационная работа, которая выполняется в виде дипломной работы (далее по тексту – дипломная работа).

Государственный экзамен направлен на проверку обучающимся, освоенных в ходе обучения общих и профессиональных компетенций при решении задач профессиональной деятельности. Государственный экзамен предусматривает выполнение заданий двух уровней: задания первого уровня формируются в виде тестового задания в соответствии с общими и профессиональными компетенциями по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения; задания второго уровня формируются в виде практико-ориентированных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дипломные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе, степень овладения общими и профессиональными компетенциями. Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В дипломной работе обучающийся должен продемонстрировать:

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в рамках исследуемой темы;
- умение изучать и обобщать различные источники информации, опыт и практику деятельности учреждений;
- владение методами и методиками исследовательского поиска при решении рассматриваемой проблемы;
- умение разрабатывать практические предложения и рекомендации по исследуемой теме;
- умение анализировать результаты исследований, грамотно, логично оформлять их в соответствующий материал (графики, таблицы, рисунки и т.п.);
- сформированность компетенций в рамках основных видов профессиональной деятельности.

Подготовка дипломной работы включает следующие этапы:

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к дипломной работе;
- выбор темы исследования и назначение руководителя;
- составление плана исследования, подбор необходимых нормативных актов и научной литературы, а также соответствующего фактического материала;
- написание и оформление дипломной работы в соответствии с установленными требованиями (на основе обработки и анализа полученной информации с применением современных методов исследования, обязательной формулировкой выводов, предложений и рекомендаций по результатам проведенного исследования);
- подготовка к защите дипломной работы;
- непосредственная защита дипломной работы.

Методические рекомендации разработаны на основе требований следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон « Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт СПО (далее – ФГОС) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Утвержден приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 508 (в ред. 14.09.2016г.) «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
3. ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
4. ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
5. ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Государственный экзамен предусматривает выполнения заданий двух уровней.

Задания первого уровня формируются в виде тестового задания в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Тестовое задание состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам. Выполнение тестового задания реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий, содержащую требуемое количество вопросов из каждого раздела и исключаящую возможность повторения заданий. Вопросы выдаются в произвольном порядке.

При выполнении тестового задания обучающемуся предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

Задание первого уровня содержит 30 тестовых вопросов. Максимальное время, отводимое на выполнения задания первого уровня – 60 мин. Каждый правильный ответ на тестовый вопрос оценивается в 1 балл. Количество набранных баллов, за выполнение задания первого уровня, определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

Задания второго уровня формируются в виде практико-ориентированных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Задания формируются в соответствии со специфическими для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом.

Практические задания разработаны в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся.

Задания второго уровня содержит практико-ориентированную задачу, которую необходимо выполнить обучающемуся, при этом конкретный вариант задания выбирается случайным выбором в ходе экзамена. Максимальное время, отводимое на выполнения задания второго уровня – 60 мин.

2. ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ЗАДАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Задание первого уровня «Тестирование»

Вариант типового тестового задания.

1. Организационно-правовыми формами социального обеспечения являются:

- А) государственная система социального обеспечения;
- Б) негосударственное социальное обеспечения;
- В) личные накопления граждан на старость;
- Г) международная система поддержки социального обеспечения иностранных граждан.

2. Виды социальных услуг:

- А) социально-бытовые;
- Б) потребительские;
- В) социально-экономические;
- Г) социально-медицинские.

3. Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» распространяет свое действие на граждан:

- А) граждан Российской Федерации, на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, беженцев;
- Б) граждан Российской Федерации;
- В) граждан Российской Федерации и на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;
- Г) на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.

4. Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению:

- А) пенсия за выслугу лет, пенсия по старости, пенсия по инвалидности, пенсия по случаю потери кормильца, социальная пенсия;
- Б) пенсия за выслугу лет, пенсия по старости, пенсия по инвалидности, пенсия по случаю потери кормильца, накопительная пенсия;
- В) пенсия за выслугу лет, пенсия по инвалидности, пенсия по случаю потери кормильца, социальная пенсия;
- Г) трудовая пенсия, пенсия по старости, пенсия по инвалидности, пенсия по случаю потери кормильца, социальная пенсия.

5. Право на пенсию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» имеют:

- А) граждане Российской Федерации и иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации;
- Б) граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации;

В) граждане Российской Федерации и иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации и беженцы;

Г) граждане Российской Федерации и иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Российской Федерации.

6. Имеют право одновременно получать пенсию за выслугу лет и доли страховой пенсии по старости:

А) федеральные государственные гражданские служащие;

Б) педагогические работники;

В) граждане из числа работников летно-испытательного состава;

Г) работники правоохранительных органов.

7. Какая категория граждан имеет права на установление социальной пенсии по старости по нормам Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»?

А) нетрудоспособные граждане;

Б) инвалиды 1,2,3 группы;

В) граждане, достигшие возраста 60 и 65 лет (соответственно мужчины и женщины) ;

Г) военнослужащие.

8. К застрахованным лицам в системе обязательного социального страхования НЕ относятся:

А) беженцы и вынужденные переселенцы;

Б) высококвалифицированные специалисты из числа иностранных граждан, временно пребывающие в РФ;

В) граждане РФ, постоянно проживающие на территории РФ;

Г) лица без гражданства, временно пребывающие на территории РФ

9. Согласно Федеральному закону от 15.12.2001 г. «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» нетрудоспособными гражданами признаются:

А) граждане, достигшие возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины);

Б) обучающиеся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

В) дети в возрасте до 18 лет;

Г) инвалиды с детства.

10. Какой минимальный страховой стаж требуется для назначения страховой пенсии по старости в 2019 году:

А) 9 лет;

Б) 8 лет;

В) 10 лет;

Г) 16 лет.

11. Какие типы восприятия являются ведущими:

- А) зрение;
- Б) обоняние;
- В) слух;
- Г) осязание;
- Д) вкус.

12. Память – это:

- А) обобщенный образ предметов, возникающий на основе ощущений и восприятий в отсутствии самих этих предметов;
- Б) отражение действительности, проявляющееся в сохранении и воспроизведении следов прошлого опыта;
- В) процесс познавательной деятельности, при которой субъект оперирует различными понятиями, обобщениями.

13. Основными свойствами внимания являются:

- А) сосредоточенность;
- Б) устойчивость;
- В) объем;
- Г) распределение;
- Д) переключение.

14. По Р. Лазарусу, ответ организма на внутренние и внешние процессы, при котором физиологические и психологические способности напрягаются до предельного уровня – это:

- А) системный стресс;
- Б) эмоциональный стресс;
- В) физиологический стресс;
- Г) психофизиологический стресс.

15. К группе психологических качеств, характеризующих социального работника как личность, относятся:

- А) самоконтроль, самокритичность, самооценка своих поступков, а также стрессоустойчивые качества - физическая тренированность, самовнушаемость, умение управлять своими эмоциями;
- Б) психические процессы (восприятие, память, воображение, мышление) ;
- В) коммуникабельность, эмпатичность (улавливание настроения людей, выявление их установок, ожиданий), красноречие (умение внушать и убеждать словом);
- Г) психические состояния (усталость, стресс, депрессия).

16. Какие задачи возникают у человека с выходом на пенсию:

- А) структурирования времени;
- Б) сужение круга общения;
- В) переложение ответственности за свою жизнь на общество;
- Г) поиск и апробирование новых жизненных ролей;
- Д) необходимость нахождения сферы приложения собственной активности.

17. Понятие «витаукта» как системы процессов, направленных на поддержание высокой работоспособности и увеличение жизни в старости, было введено в геронтологию:

- А) В.В. Фролькисом;
- Б) И.В. Давыдовским;
- В) А.А. Богомольцем;
- Г) И.И. Мечниковым;
- Д) В. Альперовичем.

18. Социальные особенности пожилых людей, которые являются факторами их межличностного общения, проявляются в:

- А) социальном статусе человека, его профессиональной занятости, социальной активности;
- Б) унаследованных и биологических особенностях человека;
- В) особенности из расовой принадлежности человека, его пола, строения тела, состояния здоровья, свойств нервной системы;
- Г) природная среда, прямо или косвенно.

19. На какой стадии социальной адаптации происходит глубокое осмысление ситуации и концентрация усилий на сознательном поиске выхода из неё:

- А) ответ на вызов среды;
- Б) мобилизация адаптивных ресурсов;
- В) адаптационный шок.

20. Назовите возможные варианты компенсаторного развития:

- А) замещение одних психологических операций другими
- Б) изменение системных отношений между функциями, формирование новых так называемых межфункциональных связей;
- В) достижение или возникновение какого-нибудь нового пункта развития, новообразования на обходном пути;
- Г) формирование функциональной системы.

21. Что не входит в систему органов социальной защиты населения?

- А) Министерство труда и социальной защиты населения РФ;
- Б) Органы социальной защиты населения субъектов РФ;
- В) Территориальные органы социальной защиты населения РФ;
- Г) Министерство внутренних дел.

22. Что не входит в функции опеки и попечительства?

- А) назначение, освобождение, отстранение от исполнения обязанностей опекунов и попечителей;
- Б) надзор за деятельностью опекунов и попечителей;
- В) временное исполнение обязанностей опекуна или попечителя;
- Г) Надзор за соблюдением законодательства.

23. В какой орган гражданин должен обратиться за назначением пенсии?

- А) Территориальный орган Пенсионного фонда;
- Б) МФЦ;
- В) Паспортный стол;
- Г) МВД.

24. Дайте понятие данному определению: это вероятное событие, наступление которого приводит к материальной необеспеченности в связи с утратой дохода от трудовой деятельности или внутрисемейного содержания, а также возникновением дополнительных расходов на детей и других нетрудоспособных членов семьи, потребности в медицинских или социальных услугах.

- А) Социальный риск;
- Б) Социальное обеспечение;
- В) Социальное страхование;
- Г) Социальная помощь.

25. Что не относится к видам негосударственных пенсионных фондов?

- А) открытые – принимают взносы от любых физических лиц;
- Б) корпоративные – обслуживают только сотрудников предприятий учредителей или партнерских организаций;
- В) профессиональные – работают для граждан, занятых в определенных сферах деятельности, часто их учредителями являются профсоюзы;
- Г) закрытые - принимают анонимно.

2.2. Задания второго уровня в виде практико-ориентированных задач

Типовые практико-ориентированные задачи.

Задание 1.

Заявительница обратилась за назначением страховой пенсии по старости. Трудовую деятельность заявителя составляют следующие периоды: период получения высшего профессионального образования по очной форме обучения – 5 лет, период педагогической деятельности в государственных образовательных учреждениях для детей- 8 лет, период ухода за ребенком – 4 года, период получения пособия по безработице – 8 месяцев, период работы с

осужденными в качестве служащего учреждения исполняющего уголовные наказания в виде лишения свободы - 4 года. Возраст заявительницы – 55 лет.

1. Имеет ли заявительница право на страховую пенсию по старости?
2. Подсчитайте страховой стаж.
3. Какой орган, и в каком порядке осуществляется прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения?
4. Какие документы необходимы для назначения страховой пенсии по старости данной заявительнице?
5. Как определяется размер пенсии в данном случае?
6. Как осуществляется установление, назначение, перерасчет и индексация страховых пенсий?

Задание 2.

Заявительница обратилась за назначением досрочной страховой пенсии по старости, в связи с педагогической деятельностью в школах и других учреждениях для детей. Стаж ее работы составляют следующие периоды: 17 лет в общеобразовательной школе, 8 лет в учреждении дополнительного образования «Дом творчества для детей и юношества».

1. Имеет ли заявительница право на досрочную страховую пенсию по старости?
2. Подсчитайте специальный и страховой стаж.
3. Какой орган, и в каком порядке осуществляется прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения?
4. Какие документы необходимы для назначения страховой пенсии по старости данной заявительнице?
5. Как определяется размер пенсии в данном случае?

Задание 3.

Во время рабочего дня гр. Стерхов был госпитализирован с приступом стенокардии. После стационарного лечения он был направлен на долечивание в санаторно-курортное учреждение. После возвращения к трудовой деятельности Стерхов был переведен на четыре месяца на другую работу не противопоказанную по состоянию здоровья, а затем направлен в санаторий попутевке за счет предприятия. Страховой стаж Стерхова 7 лет. Средний заработок Стерхова- 25000 рублей.

1. Имеет ли Стерхов право на пособие по временной нетрудоспособности?
2. Куда Стерхову необходимо обратиться за назначением пособия?
3. Какие документы необходимы для назначения пособия?
4. Как определяется размер пособия в данном случае?
5. Как осуществляется назначение и выплата пособия?

Задание 4.

Ветрова является предпринимателем без образования юридического лица. С января 2014 года она зарегистрировалась в добровольном порядке в территориальном отделении ФСС в качестве взносовплательщика. В августе 2014 года она родила девочку.

1. На какие виды пособий она имеет право?
2. Каковы размеры указанных пособий?
3. Куда ей следует обратиться за их назначением и какие документы представить?
4. Как изменится решение задачи, если она зарегистрирована в территориальном отделении ФСС в качестве взносовплательщика?

Задание 5.

Киреева в течение 22 лет прожила с мужем-военнослужащим в различных воинских частях, где не могла быть трудоустроена. В эти годы она родила и воспитала троих детей.

1. Определить ее страховой стаж.
2. В каком возрасте у Киреевой возникает право на пенсионное обеспечение?
3. Куда Киреевой необходимо обратиться за назначением пенсии?
4. Какие документы необходимы для назначения пенсии?
5. Как определяется размер пенсии в данном случае?

Задание 6.

В органы социальной защиты населения обратился гражданин Смирнов с документами, подтверждающими следующие факты: 11.12.1968-15.07.1970г. - учеба в профтехучилище; 24.07.1971г.-20.11.1971г.- подсобный рабочий; 21.11.1971г.-13.11.1971г. - служба в армии; 18.11.1973г.-01.06.1980г.- электросварщик ручной сварки; 02.06.1980г.-19.11.1980г. - период командировки в ГДР (в качестве электросварщика ручной сварки); 21.11.1980г.-30.01.1991г. - тракторист-машинист в колхозе; 22.02.1991г.-15.02.1995г. - слесарь-ремонтник (в районах Крайнего Севера); 13.03.1995г.-23.10.2007г. - машинист горных выемочных машин, уволен в связи с выходом на пенсию.

1. Определите продолжительность общего и специального страхового стажа Смирнова.
2. По какому основанию был возможен выход Смирнова на пенсию?
3. Куда Смирнову необходимо обратиться за назначением пенсии?
4. Какие документы необходимы для назначения пенсии?
5. Как определяется размер пенсии в данном случае?

Задание 7.

Гражданин К. 21.05.1963 года рождения, имеющий с 12.01.2010 г. II группу инвалидности вследствие заболевания, полученного при исполнении иных обязанностей военной службы, связанного с чернобыльской катастрофой,

бессрочно , 27.01.2015 обратился с заявлением о назначении государственной пенсии по инвалидности. На иждивении заявителя находится один несовершеннолетний ребенок 10.08.2006. года рождения.

1. С какого числа, и в каком размере будет назначена пенсия по инвалидности?
2. По какому основанию был возможен выход на пенсию?
3. Куда необходимо обратиться за назначением пенсии?
4. Какие документы необходимы для назначения пенсии?
5. Как определяется размер пенсии в данном случае?

Задание 8.

На государственном унитарном предприятии «Сапфир» издан приказ о приостановке работы в связи со снижением объемов производства с 1 марта 2019 года по 10 июня 2019 года включительно. В период простоя работника этого предприятия - Павлова по приказу отзывают из вынужденного отпуска с 7 по 14 марта. С 13 марта по 9 апреля - очередной отпуск по графику. С 25 марта по 30 апреля - период временной нетрудоспособности.

1. Имеет ли право Павлов на пособие по временной нетрудоспособности?
2. Если да, то какой период подлежит оплате?

Задание 9.

У Воробьевой 13.06.2013 года родился ребенок. За единовременным пособием в связи с рождением ребенка и за пособием по уходу за ребенком до 1,5 лет она обратилась в марте 2015 года. Ей отказали в выплате единовременного пособия, а пособие за период отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет выплатили только за 6 месяцев.

1. Прав ли работодатель?
2. Куда необходимо обратиться за назначением пособия?
3. Какие документы необходимы для назначения пособия?

Задание 10.

В результате несчастного случая на производстве погиб Коростылев. Средний заработок умершего составлял 35000 рублей. На его иждивении находились: трудоспособная жена, мать в возрасте 70 лет и двое детей в возрасте 15, 16 лет.

1. Имеют ли родственники право на страховое возмещение, в каком размере?
2. Какова процедура назначения и выплаты страхового возмещения?
3. Имеют ли родственники право на возмещение расходов связанных с проведением Коростелеву дорогостоящих операций и на компенсацию стоимости авиабилетов (в т.ч. лицу, сопровождавшему Корстелева к месту проведения операций)?

Задание 11.

Васин (1952 г.р.) при оформлении досрочной пенсии по старости, в числе прочих документов, предъявил сотруднику Пенсионного фонда удостоверение «Ударник коммунистического труда» (1977 год), претендуя на присвоение звания «Ветеран труда».

Каковы основания и порядок присвоения званий «Ветеран труда»?

Имеет ли Васин право на установление звания «Ветеран труда»?

Куда необходимо обратиться для установление звания «Ветеран труда»?

Какие документы необходимы для установление звания «Ветеран труда»?

Задание 12.

В отдел социальной защиты населения обратилась Петрова с просьбой определить ее в дом для престарелых, так как она достигла 70 лет, проживает одна и получает социальную пенсию. В просьбе ей было отказано, так как у нее есть сын и дочь, проживающие в том же городе, которые обязаны заботиться о престарелой матери.

1. Правомерен ли отказ?

2. Кто имеет право на обращение в дом-интернат для престарелых?

3. Какие документы необходимы для определения в дом для престарелых?

Задание 13.

Для назначения надомного социального обслуживания в органы социальной защиты обратилась Маркова 1922 года рождения. В заявлении она указала, что проживает совместно с сыном 1942 года рождения, который является пенсионером и не может помогать ей по хозяйству. Маркова получает социальную пенсию.

1. Какой ответ должен дать ей орган социальной защиты населения?

2. На какие виды услуг имеет право Маркова?

3. В случае положительного решения, будут ли ею оплачиваться услуги надомного социального обслуживания?

Задание 14.

По вине врача (неправильно поставлен диагноз острого аппендицита) у Ковальчука было воспаление брюшной полости. Он болел в течение 2 месяцев. Страховая компания, выдавшая полис ОМС, отказалась составить заключение о некачественном оказании медицинской помощи для предъявления иска в суд о взыскании причиненного ущерба.

1. Должна ли страховая компания представлять интересы застрахованных лиц по договорам ОМС?

2. Куда следует обратиться?

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

Дипломная работа представляет собой завершающий этап обучения специалиста среднего звена, который позволяет определить степень готовности выпускника к самостоятельному решению сложных комплексных задач в дальнейшей его практической деятельности.

Дипломная работа выполняется на конкретных материалах организаций, предприятий (баз практики) с учетом проблем, требующих решения на данном предприятии.

Задачами дипломной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение полученных при обучении в колледже теоретических и практических знаний и их применение при решении конкретных научных и практических задач в рамках темы выпускной квалификационной работы;

- систематизация знаний, умений и опыта, полученного студентами во время прохождения производственной практики;

- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в выпускной квалификационной работе;

- выяснение степени подготовленности студентов-выпускников к самостоятельной практической работе или научным исследованиям по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дипломная работа как заключительный этап подготовки выпускника должна содержать элементы самостоятельного исследования.

4. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Разработка и защита дипломной работы состоят из следующих последовательных этапов:

- выбор темы дипломной работы;

- подбор и ознакомление с литературой по выбранной теме;

- составление первоначального варианта плана дипломной работы и согласование его с руководителем;

- изучение учебной, научной литературы, нормативно-правовых документов и действующей практики решения проблем в рамках темы дипломной работы;

- аналитическая обработка фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;

- составление окончательного плана дипломной работы и согласование его с руководителем;

- написание текста дипломной работы (первоначального варианта) и представление его руководителю;

- доработка текста дипломной работы в соответствии с замечаниями руководителя;
- представление завершенной и оформленной работы руководителю;
- проверка дипломной работы на антиплагиат;
- прохождение дипломной работы нормоконтроля;
- предоставление дипломной работы руководителю для написания отзыва;
- направление дипломной работы на рецензирование, рекомендованному рецензенту;
- подготовка доклада для защиты дипломной работы;
- представление дипломной работы с отзывом руководителя и рецензией рецензента в предметно-методическую комиссию, для получения заключения председателя ПМК;
- проведение предзащиты дипломной работы по решению предметно-методической комиссии;
- защита дипломной работы.

5. ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Тема дипломной работы выбирается студентом и утверждается руководством колледжа (приказом директора).

Предметно-методическими комиссиями составляется примерный перечень тем дипломных работ. Студентам предоставлено право самостоятельного выбора любой из предлагаемых тем дипломных работ. По согласованию с руководителем студент может выбрать для дипломного исследования тему, не включенную в данный перечень, а также несколько изменить название темы из предложенного списка, придав ей желаемую направленность, расширив или сузив ее.

Выбранная тема исследования должна соответствовать накопленному практическому опыту, уровню подготовки, базироваться на конкретном фактическом материале.

Дипломная работа может выполняться по заказу предприятия, организации и т. п.

Закрепление за студентом темы дипломной работы производится по его личному заявлению на имя председателя ПМК (приложение 1). Заявления студентов после одобрения предметно-методической комиссией выбранных ими тем дипломной работы руководство колледжа оформляет приказом о закреплении их за студентами и назначении руководителей.

Выбор темы дипломной работы и ее утверждение должны быть завершены за пять месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

После выбора и утверждения темы дипломной работы студент составляет ее план и представляет его своему руководителю.

6. СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Структура дипломной работы является логической схемой всей работы. Она включает следующие разделы:

- 1) Титульный лист (приложение 3);
- 2) Задание и календарный график на дипломную работу (приложение 2) ;
- 3) Содержание (приложение 4) ;
- 4) Введение;
- 5) Глава 1. Теоретическая часть;
- 6) Глава 2. Практическая часть;
- 7) Заключение;
- 8) Список нормативных правовых актов и используемых источников (приложение 5) ;

9) Приложения.

Не прошиваются:

- 1) Лист допуска студента к защите дипломной работы (приложение 6;)
- 2) Рецензия (приложение 7);
- 3) Отзыв научного руководителя (приложение 8).

Характеристика структурных частей дипломной работы

Дипломная работа должна отвечать ряду требований:

- тематика, предмет и объект исследования должны быть актуальными;
- содержание и форма подачи материала должны быть конкретными;
- работа должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ.
- материал излагается от третьего лица, в редких случаях допустимо написание работы от первого лица множественного числа.

Дипломная работа студента должна:

- содержать четкую формулировку целей, задач и выводов, определение предмета и объекта исследования;
- отличаться глубиной изложения, научным подходом и системным анализом существующих в отечественной и зарубежной науке точек зрения;
- включать информацию, полученную во время прохождения практики в учреждении, связанную с организацией работы по социальному обеспечению населения;
- содержать показатели научных, теоретических и практических исследований, в области права и организации социального обеспечения, сведения, полученные из СМИ и т.п.;
- данные могут быть представлены в виде схем, графиков, таблиц и текста;
- содержать оптимальные пути решения выбранной проблемы;

- показать умение студента обосновать актуальность темы, творчески подойти к избранной теме, использовать методы научного исследования;
- содержать анализ источников и литературы по теме исследования;
- соответствовать всем требованиям, предъявляемым к оформлению дипломных работ.

Содержание представляет собой перечень разделов и подразделов работы. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый раздел или подраздел. Названия рубрик должны точно соответствовать заголовкам, приведенным в тексте работ.

Введение.

Вступительная часть дипломной работы. Автор должен в этом небольшом разделе показать: актуальность темы; объект, предмет, цель, задачи, защищаемые положения, материалы, методы исследования; новизну результатов, теоретическую и практическую значимость работы.

1. Актуальность темы исследования – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения конкретных задач. Освещение актуальности должно быть кратким. При раскрытии актуальности темы исследования необходимо показать главное, исходя из двух направлений ее характеристики:

- изученность выбранной темы (определенные аспекты темы изучены не в полной мере и проведение исследования направлено на устранение этих пробелов);
- решение определенной практической задачи на основе полученных в процессе исследования данных.

Обоснование актуальности требует ответа на следующие вопросы:

- Почему новое научное знание, которое предполагается получить в результате исследования, необходимо для практики?
- Что определило выбор темы?
- Чем эта тема интересна для Вас?
- Какова основная идея исследования?
- Что сделано исследователями до Вас, и что предстоит сделать Вам?

Вопрос (явление) исследования стоит на границе известного и неизвестного. Поставить вопрос исследования – значит найти эту границу. Проблема возникает тогда, когда старое знание показало свою несостоятельность, а новое еще не приняло развернутой формы. Следовательно, научная проблема – это противоречивая ситуация, требующая решения. Обосновать актуальность - проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

2. Объект исследования (что рассматривается) – это процесс или явление, которое дает проблемную ситуацию для изучения. Пример: «Объектом исследования настоящей работы является совокупность общественных отношений, возникающих в...*продолжение формулируется исходя из темы работы*»;

3. *Предмет исследования* (как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование). Предмет исследования выпускной квалификационной работы – это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны объекта. Предмет исследования показывает, через что будет познаваться объект. Объект всегда шире, чем его предмет. Если объект - это область деятельности, то предмет - это изучаемый процесс в рамках объекта выпускной квалификационной работы. Предмет во введении к выпускной квалификационной работе указывается после определения объекта. Пример: «Предметом данного исследования являются нормативные правовые акты, правовые нормы, регулирующие данную сферу общественных отношений, а также практика деятельности органов социального обеспечения по...*продолжение формулируется исходя из темы работы*» (можно добавить судебная практика, если в работе она анализируется).

4. *Цели исследования* – это то, чего хочет достичь студент в своей исследовательской деятельности, цель показывает какой необходимо достигнуть конечный результат в работе.

Примеры:

– «Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, рассмотрение, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение...»;

– «Целью дипломной работы является определение категорий граждан, которым предоставляются социальные услуги, выявление проблем и формулирование предложений, направленных на совершенствование правового регулирования и практики».

5. *Задачи исследования* (что нужно сделать, чтобы цель была достигнута) – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели. По своей сущности задачи представляют собой детализированную цель исследования с ориентацией на гипотезу. Количество задач может диктоваться главами или основными параграфами работы. Формулирование задач имеет важное значение, ибо они определяют содержание работы.

Задачи могут вводиться словами:

- выявить;
- раскрыть;
- изучить;
- разработать;
- исследовать;
- проанализировать;
- систематизировать;
- уточнить и т.д.

Задачи должны быть отражены в заключении, выводах и рекомендациях (формулируется не менее 4 задач).

Пример:

«Для достижения поставленной в дипломной работе цели решались следующие задачи:

- изучить нормативно-правовые акты и литературу содержащую вопросы предоставления страховых пенсий;
- раскрыть сущность, порядок назначения страховых пенсий;
- разработать практические предложения по совершенствованию пенсионного законодательства и практики.

Основная часть

Дипломная работа содержит, как правило, две главы, каждая из которых делится на пункты и подпункты. Каждая глава раскрывает тот или иной аспект заявленной темы и должна завершаться обобщающими выводами.

Эта часть дипломной работы выполняется по материалам, собранным на этапе информационного поиска.

Первая глава – теоретическая (обзор литературы). Ее содержание целиком зависит от выбранной темы, и будет включать те вопросы и проблемы, которые имеют к ней самое непосредственное отношение.

В главе кратко рассматривается история вопроса и степень его изученности, анализируется современное состояние исследуемой проблемы, отражается законодательная, нормативно-правовая база проблемы как совокупность правовых документов. Содержание главы должно соответствовать теме исследования. Число цитируемых литературных источников (отечественных и зарубежных) должно быть достаточным для полного освещения вопроса. При описании литературных данных могут быть использованы рисунки и таблицы со ссылкой на источник. При поиске источников научной литературы по теме необходимо использовать все виды изданий. Поиск осуществлять через каталоги, картотеки и библиографические указатели библиотек, а так же поисковые системы «Интернет».

Вторая глава – практическая. В данной главе должна быть представлена информация о предназначении, специфике решаемых задач. Дается характеристика объекта исследования, на материалах которого выполняется работа, и проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования.

Приводятся результаты исследований и наблюдений, выполненных непосредственно исполнителем. Статистически обработанные данные могут быть представлены в виде таблиц и рисунков (диаграмм, графиков, схем, фотографий и т.д.). В данном разделе результаты собственных исследований анализируются и комментируются. На основании анализа выявляются закономерности. Приводится сопоставление полученных результатов с данными других исследователей, изученных по литературным источникам, а так же на основании собственных взглядов и литературных источников объясняются выявленные закономерности. По возможности желательно сформулировать научно обоснованные предложения (рекомендации) по совершенствованию правового регулирования в сфере социальных отношений, необходимости принятия (изменения, дополнения, исключения, уточнения)

конкретного правового решения. Правомочность предлагаемых рекомендаций должна быть подкреплена убедительными фактами (цифры, примеры, таблицы и т.п.), В указанном разделе целесообразно подвести итог проведенного исследования, включая теоретическую и практическую части, а так же отразить перспективы проведения дальнейших исследований.

Заключение

Является, по сути, подведением итога выполнения дипломной работы. Оно содержит основные выводы и предложения по итогам дипломной работы. При этом необходимо дать рекомендации по дальнейшим направлениям развития данной научной проблемы. Выводы должны касаться всех глав работы, быть краткими, вытекать один из другого. Нумеровать выводы не следует. После выводов следуют предложения. Заключение не должно содержать ничего нового, по сравнению с основным текстом работы. Здесь дается лишь обобщение, более концентрированное выражение основных мыслей и выводов, изложенных ранее в отдельных главах. Из заключения должно быть ясно, к каким результатам пришел дипломник, насколько решена поставленная перед ним задача.

Список нормативных правовых актов и использованных источников

Представляет собой перечень всех литературных источников, использованных при выполнении работы. Источники располагаются в едином алфавитном порядке. Список литературы должен включать не менее 20 % источников, изданных за последние 5 лет, источники периодических изданий (журнальные статьи и др.). Использование Интернет-ресурсов в объеме, не превышающем 10 % от общего количества источников. Список литературы должен быть оформлен единообразно с соблюдением государственного стандарта на библиографическое описание документа (ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Приложения

В дипломной работе обязательно должны быть приложения. Как правило, по материалам вспомогательного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К таким материалам относятся:

- различные положения, инструкции, копии документов; на основе которых выполнена дипломная работа;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер;
- методики, диагностики, которые использованы автором дипломной работы в процессе изучения явления;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеет место ссылка в тексте. В тексте дипломной работы дается ссылка на каждое

приложение. Приложения оформляются на последних страницах работы и не входят в ее объем.

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ И СТИЛЮ ТЕКСТА

При написании дипломной работы очень важно не только то, как Вы раскроете тему, какие используете источники, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания. Дипломная работа - это научное произведение. Поэтому она должна соответствовать требованиям этого жанра и писаться в стилистике научного текста. Для научного текста характерен формально-логический способ изложения, подчиняющий себе все используемые автором языковые средства. Изложение такого рода должно быть целостным и объединенным единой логической связью, поскольку преследует единую цель – обосновать и доказать ряд теоретических положений. В нем все направлено на решение поставленных задач и достижение конечной цели, которые четко прописываются во введении. В тексте является лишним и ненужным все то, что прямо не работает на реализацию цели: выражение эмоций, художественные красоты, пустопорожняя риторика. И используемые в нем средства выражения, прежде всего, должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста - это не просто слова, а понятия. При написании дипломной работы следует пользоваться понятийным аппаратом, т. е. установленной системой терминов, значение и смысл которых должны быть для Вас не расплывчатыми, а четкими и ясными.

Научная речь предполагает использование определенных фразеологических оборотов, слов-связок, вводных слов, назначение которых состоит в том, чтобы показать логическое соотношение данной части изложения с предыдущей и последующей или подчеркнуть рубрику текста. Так, вводные слова и обороты, например «итак», «таким образом», показывают, что данная часть текста служит обобщением изложенного выше. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно-следственные отношения. Слова и обороты «вначале», «во-первых», «во-вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключение сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано. Обороты «рассмотрим подробнее...» или «перейдем теперь к...» помогают более четкой рубрикации текста, поскольку подчеркивают переход к новой, не выделенной особой рубрикой части изложения. Синтаксис научного текста отличается обилием сложных предложений. Именно сложные, в особенности сложноподчиненные предложения способны адекватно передавать логические механизмы научной аргументации и причинно-следственные связи,

занимающие важнейшее место в научном тексте. Показателем культуры научной речи и профессионализма исследователя является высокий процент в тексте сложносочиненных и сложноподчиненных предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чем говорилось вначале.

Установившаяся традиционная форма подачи научного текста предполагает максимальную отстраненность от изложения личности автора с его субъективными предпочтениями, индивидуальными особенностями речи и стиля, эмоциональными оценками. Такой эффект отстраненности, безличного монолога достигается рядом синтаксических и стилистических средств, например, использованием безличных и неопределенно-личных конструкций, конструкций с краткими страдательными причастиями, например, «выявлено несколько новых принципов», ведением изложения от третьего лица и т. д. Кроме того, особенностью современного научного текста является почти полное исключение из употребления личного местоимения первого лица единственного числа – «я». Там, где автору нужно назвать себя в первом лице, используется местоимение множественного числа – «мы». Образуются конструкции «мы полагаем», «нам представляется», «по нашему мнению». Такое словоупотребление, во-первых, придает тексту видимость большей объективности. Во-вторых, когда авторство выражается местоимением «мы», создается впечатление, что за автором как единичным субъектом стоит группа людей – научная школа, направление, единомышленники. Наконец, использование слова «мы» вместо «я» выглядит скромнее и в силу этого более соответствует неписаным требованиям академического этикета: автор не выпячивает свой личный вклад, а наоборот, делает его достоянием всего ученого сообщества. Тем не менее, текст не должен сплошь пестреть словом «мы». Для стилистического разнообразия стоит прибегать и к другим конструкциям, обеспечивающим должный уровень безличности текста. В процессе подготовки выпускной квалификационной работы в качестве примера можно порекомендовать использовать следующие функционально-синтаксические и специальные лексические средства:

– средства, указывающие на последовательность изложения: *вначале; прежде всего; затем; во-первых (во-вторых и т. д.); впоследствии; после;*

– средства, указывающие на противопоставление отдельных тезисов изложения: *однако; в то же время, между тем, тогда как; тем не менее;*

– средства, указывающие на наличие причинно-следственных отношений: *следовательно; поэтому; потому что; благодаря; сообразуясь с; вследствие;*

– средства, отражающие переход изложения от одной мысли к другой: *прежде чем; обратимся к; рассмотрим, как; остановимся на; подчеркнем следующее;*

- средства, подытоживающие изложение или часть изложения: *итак; таким образом; значит; в заключение отметим; на основе сказанного;*
- *следовательно.*

Кроме того, в качестве рассматриваемых средств в ряде случаев могут выступать местоимения, прилагательные и причастия, как-то: *данный; этот; эти; такая; названные; упомянутые; указанные.* Несколько слов об общих стилистических «запретах», о которых необходимо помнить при подготовке текстов письменных работ. В содержании дипломной работы, как правило, не допускается применять:

- обороты разговорной речи, произвольные словообразования, в том числе профессионализмы;
- различные научные термины, близкие по своему значению для обозначения одного и того же понятия;
- иностранные слова и термины – при наличии русскоязычных аналогов;
- сокращения обозначений единиц физических величин – при их употреблении без цифр (кроме единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы).

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

При написании дипломной работы на основе плана (или развернутого плана) рекомендуется составлять так называемый рабочий план каждого раздела, что дает возможность систематизации изложения, облегчает достижение логической взаимосвязи и последовательности в раскрытии вопросов конкретного раздела. Кроме того, такой план позволяет научному руководителю оказать студенту заблаговременную помощь, что существенно сокращает объем последующих доработок.

Изложение материала в дипломной работе должно быть последовательным, основанным на фактическом материале по теме исследования. Все разделы дипломной работы (главы, пункты, а также отдельные вопросы внутри пунктов) должны быть связаны между собой логическими переходами.

Иллюстрация отдельных положений дипломной работы цифровыми материалами из справочников, монографий и другой литературы, а также цитаты различных авторов и произвольное изложение заимствованных принципиальных положений обязательно должны сопровождаться соответствующими ссылками на источники.

Текст дипломной работы должен быть напечатан на компьютере; междустрочный интервал – полуторный; шрифт – Times New Roman; размер шрифта – 14. Кавычки должны быть - « ». Не допускается использование буквы N вместо №.

Минимальный объем работы без приложений должен составлять не менее 50 и не более 70 страниц. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки с компьютера допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297*420). Объем приложений не ограничивается.

Параметры страницы: отступы слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см.

Номер страницы ставится внизу справа шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 12.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25.

Титульный лист оформляется по определенному образцу (приложение 3) и содержит информацию об учебном заведении, в котором выполнена работа, название работы, фамилии студента и руководителя, год написания выпускной квалификационной работы.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список нормативных правовых актов и используемых источников» записывают симметрично тексту (по центру), с прописной буквы, начертание - обычный, включают в содержание дипломной работы. Данные заголовки не нумеруют.

Задание и календарный график на выполнение дипломной работы брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, оно не нумеруется и не включается в общее количество листов.

Содержание представляет собой отдельную страницу, на которой отражены составные части работы и показаны номера страниц каждой из них (приложение 4). Страница содержания нумеруется со страницы 2.

Основная часть дипломной работы состоит из глав, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей дипломной работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой в конце. Разделы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и номера раздела, разделенных точкой. В конце номера раздела ставится точка.

Заголовки глав и разделов следует записывать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, выравнивая по центру. Заголовки глав выполняют стилем Глава 1. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно равняться двум межстрочным интервалам, а между заголовками главы и раздела – одному. Каждую главу дипломной работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Пункты нумеруются в пределах раздела. Номер пункта должен состоять из номеров главы, раздела и пункта, разделенных точками. Пункты, как правило, заголовков не имеют и при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т. д. В конце номера пункта и подпункта ставится точка.

В тексте дипломной работы могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на один из пунктов перечисления, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если нужна дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в дипломной работе, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пример.

Текущая стоимость C потока ежегодных выгод B через время T может быть рассчитана по формуле:

$$C = \frac{B_1}{1+r} + \frac{B_2}{(1+r)^2} \dots + \frac{B_T}{(1+r)^T}, \quad (1)$$

где r – процентная ставка.

Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (2.4).

Формулы в приложениях должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения, с добавлением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например (В. 1).

Согласно этике научного изложения, необходимо строго следить за правильностью цитирования и соответствием ссылок на источники, разделять упоминаемые в работе результаты (идеи, гипотезы и т. п.) разных авторов и ссылаться на каждого из них отдельно. Способ, форма изложения материала должны облегчить понимание дипломной работы, в том числе того, какие из результатов (идей, гипотез и т. д.), используемых в работе, являются авторскими, а какие – продуктом чужого творчества или уже общепринятыми.

При ссылке на главы, разделы, формулы, перечисления следует указывать их порядковые номера, например «... в главе 3», «... по п. 3.3.4.», «... перечисление а», «... в формуле (3)».

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и

издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Обозначения единиц физических величин необходимо применять согласно ГОСТ 8.417-2002.

Текст дипломной работы должен быть кратким, четким и не допускать неоднозначных толкований.

В тексте дипломной работы не допускается:

– сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

– использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;

– употреблять знаки (<, >, =, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Если в тексте дипломной работы приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например 1, 1,5, 2 г.

В тексте дипломной работы перед обозначением параметра должно быть его пояснение, например текущая стоимость *C*.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц (см. рис.).

Таблица 1

Название таблицы

Головка

Заголовки граф

Подзаголовки граф

Строки (горизонтальные ряды)

Боковик
(графа для
заголовков)

Графы
(колонки)

Рис. Пример оформления таблиц

Название таблицы размещается над таблицей, выполняется строчными буквами (кроме первой прописной) без знака препинания в конце. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв.

Справа над названием таблицы размещается нумерационный заголовок, который состоит из слова «Таблица» и порядкового номера. Этот заголовок выделяется курсивом, например *Таблица 1*. Если таблица единственная в работе – ее не нумеруют, слово «Таблица» не ставится.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку или боковик.

Допускается головку или боковик таблицы заменять номером граф и строк соответственно. Для этого нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица» указывают один раз справа над ней. Название при этом помещают только над первой ее частью.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

Разрешается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

На все таблицы дипломной работы в тексте должны быть даны ссылки, которые состоят из сокращенного слова «табл.» и ее номера.

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей ее окончание. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире; текст примечания следует начинать также с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Иллюстрации, схемы и графики должны выполняться с применением чертежных приборов. Иллюстрации могут быть расположены как в тексте дипломной работы, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций приложений. Если рисунок в работе один, то его не нумеруют. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы, например Рис. 1.1.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). В состав подписи рисунка входят: условное обозначение «Рис.», порядковый номер и наименование, например Рис. 1. Этапы управления кадрами.

Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах главы.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений.

Приложение оформляют как продолжение дипломной работы на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху слова «Приложение», после которого следует арабская цифра, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Если в дипломной работы одно приложение, оно обозначается «Приложение». В тексте дипломной работы на все приложения должны быть даны ссылки, например «... в приложении 2».

Оформление сносок.

Чтобы пояснить отдельные данные, приведенные в дипломной работе, их следует обозначать надстрочными знаками сноски. Для этого на панели

инструментов Microsoft Word необходимо нажать на закладку «Вставка» → «Ссылка» → «Сноска», в появившемся окне выбрать нужные параметры («Нумерация» → на каждой странице) → нажать «Вставить».

Сноски ставятся внизу страницы слева шрифтом Times New Roman, № 10. Выравнивание по ширине. междустрочный интервал – одинарный, без отступа, нумерация – на каждой странице с 1. Образец оформления сноски приведен в приложении 4а.

Список нормативно-правовых актов и используемых источников размещается в конце дипломной работы (перед приложениями) и составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- нормативно-правовые акты;
- литература;
- периодические издания;
- электронные ресурсы;
- материалы судебной практики.

Иностранное издание и издания на других языках приводятся в списке после литературы на русском языке.

Образец оформления литературных источников приведен в приложении 5.

В списке литературы обязательно должны быть книги из Электронной библиотечной системы IPR BOOKS. Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Сокращения в библиографическом описании выполняются по ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. Не сокращаются: заглавия во всех областях описания, наименования мест изданий (городов).

9. ТРЕБОВАНИЯ К ИЛЛЮСТРАЦИЯМ

Графическая часть дипломной работы является необходимым условием ее оформления. Она может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков, диаграмм и слайдов для презентации, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Студенту следует обдумать, какой материал проиллюстрировать при защите работы. Графическая и раздаточная часть визируется руководителем и оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ.

Рекомендуемое количество графических приложений формата А1 или раздаточного материала формата А4 должно быть не менее трех листов. Копии иллюстраций в уменьшенном масштабе должны находиться в соответствующем месте дипломной работы (после страницы, на которой сделана ссылка на данную иллюстрацию) или в приложении и брошюроваться с основным материалом.

Перечень рекомендуемых плакатов составляется по согласованию с руководителем дипломной работы. Готовятся экземпляры иллюстраций в качестве раздаточного материала членам ГЭК (на бумаге формата А4).

Руководитель дипломной работы может сократить количество обязательных плакатов и ввести новые, объединить несколько плакатов в один за счет уменьшения их формата, так как иллюстрации должны подчеркивать специфику каждой дипломной работы.

Плакаты-приложения к дипломной работы должны быть яркими, красочными, разнообразными, с хорошей графикой, чтобы они были отчетливо видны членам комиссии и гостям на защите, а также заинтересованной аудитории.

10. СТРУКТУРА ДОКЛАДА ВЫПУСКНИКА

При подготовке текста доклада следует использовать содержание введения и заключения дипломной работы, из которых необходимо взять все самое важное и значимое. Особое внимание нужно уделить четкости и лаконизму формулировок.

Общая структура доклада выпускника должна соответствовать структуре представленных иллюстраций, поскольку они необходимы для доказательства, демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Примерная схема доклада на защите дипломной работы

Уважаемые члены экзаменационной комиссии!

Вашему вниманию предлагается дипломная работа на тему
« _____ ».

Разрешите доложить основные результаты дипломного исследования.

(Далее необходимо сказать несколько слов об актуальности темы дипломной работы, о ее важности и значимости. Эта часть берется из введения дипломной работы).

Актуальность и значимость проблем _____ предопределили выбор темы дипломного исследования.

Целью дипломной работы является изучение, анализ и обобщение проблем (вопросов) _____.

Целевая направленность исследования обусловила необходимость решения следующих задач:

1. Анализ и обобщение материалов по избранной теме из литературных источников и результатов практической деятельности организаций (предприятий).

2. Выявление закономерностей в области _____, положительных моментов и недостатков в этой сфере.

3. Определение способов и средств по устранению выявленных недостатков и путей повышения эффективности решения исследуемой проблемы.

Предметом дипломного исследования явились вопросы _____.
Объектом исследования избраны _____.

По результатам проведенного дипломного исследования сделаны следующие выводы (выводы берутся из заключения дипломной работы. Первый вывод в любой дипломной работе должен еще раз подтвердить актуальность и важность ее проблематики. Остальные выводы формулируются на основе содержания конкретной работы и могут не соответствовать предлагаемой схеме. Количество выводов должно быть не менее трех-четырех. Их оптимальное количество – пять-шесть):

Во-первых. Работа, проведенная в рамках дипломного исследования, подтвердила актуальность его темы. На сегодняшний день решение проблем особенно важно _____ для _____.

Во-вторых. В российской и зарубежной научной литературе предлагаются различные подходы к решению вопросов _____ (или: среди изученных точек зрения российских и зарубежных авторов по проблеме _____ нет единства мнений относительно _____).

В-третьих. Наиболее распространенной точкой зрения на решение проблемы _____ является _____.

(Здесь необходимо кратко раскрыть основное содержание используемых подходов к решению проблемы. Дать им свою оценку, т. е. отметить их положительные и отрицательные стороны, возможность и проблемы практического использования и вероятный эффект от их применения).

В-четвертых. В рамках дипломного исследования нами самостоятельно на основе _____ данных проведен анализ (или расчет) _____.

По результатам анализа сформулированы выводы относительно _____.

В целом проведенный анализ позволил выявить (вскрыть, рассчитать и т. п.) _____, что служит подтверждением возможности и целесообразности практической реализации предлагаемых в литературе методов анализа.

В-пятых. Нами предложено _____.
(Здесь желательно дать хотя бы одну рекомендацию – предложение относительно выбранной темы дипломного исследования).

Спасибо за внимание!

(Продолжительность выступления не должна превышать 7-10 мин. Оно должно быть четким и лаконичным. Его необходимо несколько раз прочитать вслух до защиты, например, накануне вечером. Выступая на защите, желательно не механически зачитывать текст, а говорить свободно.

11. ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

1. Презентация создается в программе PowerPoint. Рекомендуемое количество слайдов 10-13. На них выносят основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом.

2. На 1 слайде указывается наименование колледжа, направление подготовки (специальность), тема выпускной квалификационной работы, ФИО выпускника, ФИО руководителя и рецензента дипломной работы.

3. На слайде 2 отражается цель, задачи, объект и предмет дипломной работы

4. На 3 слайде и последующих слайдах, отражается содержание основной части дипломной работы (наиболее значимые моменты). Соотношение слайдов теоретической и практической части 1:4.

6. Два последних слайда должны содержать заключение (выводы) по итогам выполнения дипломной работы.

7. Слайды, отражающие содержание практической части дипломной работы, должны быть проиллюстрированы фотографиями/видео с мест преддипломной практики (по возможности).

8. Презентация выполняется в едином стиле, с использованием не более 2 элементов анимации на каждом слайде. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

9. Демонстрация презентации проводится в ручном режиме.

10. Продолжительность презентации – 7-10 мин. (в зависимости от текста выступления на защите дипломной работы).

12. РУКОВОДИТЕЛЬ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания дипломной работы предметно-методическая комиссия предоставляет ему руководителя. Как правило, им является преподаватель предметно-методической комиссии, под руководством которого студент проходил преддипломную практику.

Руководитель дипломной работы обязан:

1) обеспечить выполнение графика по выполнению и защите дипломной работы (приложение 9);

2) оказать практическую помощь студенту в выборе темы дипломной работы и разработке плана ее выполнения;

3) выдать задание на дипломной работы;

4) оказать помощь в выборе методики проведения исследования;

5) дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения работы;

б) осуществлять систематический контроль за ходом выполнения дипломной работы в соответствии с разработанным графиком и планом;

7) дать общую оценку качества выполнения дипломной работы и ее соответствия требованиям, предъявляемым к ней (приложение 8);

8) выявить степень готовности студента к защите дипломной работы.

Обучающемуся необходимо периодически (примерно раз в неделю) информировать руководителя о ходе подготовки дипломной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

Обучающемуся следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломной работы и поэтому не должен исправлять все имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

После написания, дипломной работы проходит контроль в следующей последовательности:

1. Проверка на антиплагиат (приложение 8).
2. Нормоконтроль (приложение 8).
3. Допуск дипломной работы к защите председателем предметно-методической комиссии (приложение 8).
4. Получение отзыва руководителя (приложение 7)
5. Рецензирование дипломной работы (приложение 6).
6. Получение допуска к защите у зам.директора по учебной и методической работе (подпись и печать на титульном листе).

Дипломная работа должна быть сдана руководителю не позднее, чем за пять рабочих дней до начала государственной итоговой аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Частное профессиональное образовательное учреждение
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

Председателю ПМК Правоведения
от студента _____ курса
Группа _____
Специальность 40.02.01 Право и
организация социального обеспечения

ФИО студента

тел. студента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне писать дипломную работу на тему

« _____

_____»

с назначением руководителя _____

дата, подпись студента

виза руководителя

Частное профессиональное образовательное учреждение
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

По специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Студенту _____
(Ф.И.О. студента)

1. Тема работы

2. Целевая установка

3. Основные разделы дипломной работы:

Введение _____

Глава 1. _____

Глава 2. _____

Заключение _____

4. Основная рекомендуемая литература _____

5. Календарный график выполнения дипломной работы

Выполнение работы и мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении и решение руководителя
1	2	3
1. Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам		
2. Составление плана дипломной работы и согласование его с научным руководителем		
3. Разработка и представление на проверку введения и первой главы		
4. Накопление, систематизация и анализ практических материалов		
5. Разработка и представление на проверку второй главы		
6. Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями		
7. Согласование с руководителем выводов и предложений		
8. Проверка работы на антиплагиат, прохождение нормоконтроля		
9. Получение отзыва и рецензирование дипломной работы		

Частное профессиональное образовательное учреждение
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

Предметно-методическая комиссия
Правоведения

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Допустить к защите:

Заместитель директора

по учебной и методической работе

_____ С. А. Ларцева

« ____ » _____ 20__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: «Обязательное пенсионное страхование в России»

Студент:

Петров Петр Петрович

Руководитель дипломной работы:

Иванов Иван Иванович

_____ подпись студента

« ____ » _____ 20__ г.

_____ подпись руководителя

« ____ » _____ 20__ г.

Уфа 2021

Содержание

Введение	3
Глава 1. Виды страховых пенсий предоставляемых гражданам Российской Федерации	5
1.1 Нормативно-правовые акты регулирующие предоставление страховых пенсий гражданам Российской Федерации	5
1.2 История развития пенсионного законодательства в Российской Федерации	12
1.3 Право граждан на получение социальных пенсий.....	19
Глава 2. Категории граждан которым предоставляются страховые пенсии....	25
2.1 Нормативно-правовое регулирование пенсионного законодательства в Российской Федерации	25
2.2 Порядок назначения страховых пенсий отдельным категориям граждан Российской Федерации	34
Заключение.....	46
Список нормативно-правовых актов и используемых источников	50
Приложения	

Глава 1. Государственные пособия гражданам, имеющим детей:

общая характеристика

1.1 Государственные пособия: понятия, виды

На современном этапе в обществе широко обсуждается одна из острейших социальных проблем – каким образом следует реформировать пенсионную систему. Актуальность этой проблемы обусловлена многими причинами. Это именно та проблема, которая рано или поздно затронет все население страны независимо от уровня доходов, поскольку пенсионная система в громадной степени предопределяет уровень жизни людей после их выхода на пенсию¹. С другой стороны, крайне низкий уровень пенсионного обеспечения на современном этапе, не позволяющий значительной части пенсионеров удовлетворять жизненно необходимые потребности, красноречиво свидетельствует о столь серьезных недостатках проводимых преобразований, что понимание необходимости их устранения стало всеобщим².

1.2 Категории граждан, имеющие право на получение пособий

Первые юридически закрепленные примеры социальной помощи были документированы в эпоху феодального строя³.

¹ Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) [Электронный ресурс] // Информационно-правовое обеспечение «Гарант»: официальный сайт. URL: <http://base.garant.ru/185477/> (дата обращения: 01.09.2020).

² Право социального обеспечения: учебник для бакалавров/ Отв. ред. Е.Е. Мачульская.– М.: Проспект, 2018.– С.29.

³ См.: Прокументов Л.М. Криминализация и декриминализация деяний: монография.– Томск: Изд-во Томского ун-та, 2019. – С. 18-36.

Приложение 5

Список нормативных правовых актов и используемых источников

1. Нормативно-правовые акты

1.1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) [Электронный ресурс] // Информационно-правовое обеспечение «Гарант»: официальный сайт. URL: <http://base.garant.ru/185477/> (дата обращения: 01.09.2020).

1.2. Федеральный закон от 28 декабря 2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2013. № 25. Ст. 2954.

2. Литература

2.1. Антонян Ю. М., Давнтадзе М. Д. Этнорелигиозные конфликты: проблемы, решения: учеб. пособие. – М.: Щит. – М, 2014.

2.2. История России: учебник / А. С. Орлов [и др.]. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2017.

2.3. Прокументов Л.М. Криминализация и декриминализация деяний: монография.– Томск: Изд-во Томского ун-та, 2019.

2.4. Хлебущкин А.Г. Преступный экстремизм: понятие, виды, проблемы криминализации и пенализации: дис. ... канд. юрид. наук. – М., 2007.

3. Периодические издания

3.1. Алексеев С. В. Структура субъективных признаков группового преступления // Российский юридический журнал. – 2016. – № 6. – С. 29-33.

3.2. Бекботова Т. А. История развития уголовного законодательства о незаконном вооруженном формировании в советский период до принятия Уголовного кодекса Российской Федерации 1996 года // История государства и права. – 2017. № 1. – С. 59-63.

3.3 Бехоева Х. Л.-А. Об уголовно-правовой характеристике организации незаконного вооруженного формирования // Общество и право. – 2018. – № 4.– С. 49-50.

4. Электронные ресурсы

4.1. Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

4.2. Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.06.2020).

5. Материалы судебной практики

5.1. Апелляционное постановление Верховного Суда Кабардино-Балкарской Республики №22-676-2013 от 22 ноября 2012 года в отношении Мизиева М.А. [Электронный ресурс] // Судебные и нормативные акты РФ. URL: <http://sudact.ru/regular/doc/?regular-txt=№+22-676-2013> (дата обращения: 21.09.2020).

5.2. О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях террористической направленности: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 9 февраля 2012 г. № 1 // Бюллетень Верховного Суда Рос. Федерации. – 2012. – № 4.

5.3. О практике применения судами законодательства об ответственности за бандитизм: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 января 1997 г. № 1 // Бюллетень Верховного Суда Рос. Федерации. – 1997. – № 3.

РЕЦЕНЗИЯ

На дипломную работу студента

Ф.И.О. студента

выполненную на тему: « _____
_____»

1. Актуальность темы дипломной работы

_____.

2. Оценка содержания работы

_____.

3. Практическая значимость _____

_____.

4. Замечания _____

_____.

5. Общая оценка выполненной работы

_____.

РЕЦЕНЗЕНТ

квалификационная категория
звание, должность, место работы

Подпись

/ _____ /
Ф.И.О.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

Предметно-методическая комиссия
Правоведение

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

На дипломную работу студента

_____ ,
Ф.И.О. студента

выполненную на тему _____

1. Актуальность работы

_____ .

2. Оценка содержания дипломной работы

_____ .

3. Положительные стороны работы студента

_____ .

4. Степень овладения общими и профессиональными компетенциями,
соответствующими определенному тематикой ВКР виду профессиональной
деятельности _____

5. Общая оценка дипломной работы _____

Руководитель
дипломной работы

(подпись)

(ФИО)

_____ (квалификационная категория, ученая степень, звание, должность, (место работы-для сторонних руководителей))

Частное профессиональное образовательное учреждение
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

Предметно-методическая комиссия
Правоведения

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ЛИСТ ДОПУСКА СТУДЕНТА К ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Студент _____
Группа _____
Тема дипломной работы _____

Антиплагиат	
Оригинальность текста составляет	_____ %
Допустить к защите:	_____ / _____ /
Дата проверки:	« _____ » _____ 2020г.
Нормоконтроль	
Допустить к защите:	_____ / _____ /
Дата проверки:	« _____ » _____ 2020г.
Заключение председателя ПМК	
Допустить к защите:	_____ / _____ /
Дата проверки:	« _____ » _____ 2020г.

График по выполнению и защите дипломной работы *

Мероприятие	Срок
Ознакомление студентов с программой ГИА, требованиями к ВКР, а также критериями их оценки	Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА
Представление студентами заявлений на утверждение темы и назначение руководителя ВКР. Приказ о закреплении тем и руководителей, консультантов (при необходимости) ВКР за студентами	Не позднее, чем за 5 месяцев до начала ГИА
Разработка и выдача индивидуальных заданий на дипломную работу и графиков ее выполнения	В течении 2 недель после подписания приказа о закреплении тем и назначении руководителей ВКР
Проведение индивидуальных консультаций по выполнению дипломной работы (по утвержденному графику)	В период подготовки ВКР
Преддипломная практика	По календарному графику учебного процесса
Предоставление законченной дипломной работы на ПМК	За 5 рабочих дней до начала ГИА
Приказ о допуске студентов к ГИА	За 1 рабочий день до начала ГИА
Защита дипломной работы	Согласно расписанию ГИА

*С графиком по выполнению и защите дипломной работы студент должны быть ознакомлены под подпись.

Порядок расположения документов при прошивке дипломной работы

1. Титульный лист дипломной работы (не нумеруется).
2. Задание и календарный график на выполнение дипломной работы (не нумеруется).
3. Содержание дипломной работы.
4. Введение.
5. Содержание главы 1. Теоретическая часть.
6. Содержание главы 2. Практическая часть.
7. Заключение.
8. Список нормативно-правовых актов и используемых источников.
9. Приложения (не нумеруется).
10. Лист допуска студента к защите дипломной работы
11. Рецензия (не нумеруется).
12. Отзыв руководителя (не нумеруется).

ВАЖНО: Вкладываются в отдельный файл, в конце работы, и к работе не подшиваются документы под №10-12.