

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БЭК)

СОГЛАСОВАНО
заместитель директора
газеты «Коммерсант – Башкортостан»
А.Р. Чернова
« 29 » 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
директор БЭК
И.Э. Кузеев
« 29 » 2022г.

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «Авантаж Медиа»
О.М. Ишмухаметова
« 29 » 2022г.

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК


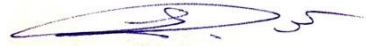
(учебной, производственной (по профилю специальности), производственной
(преддипломной)
по специальности среднего профессионального образования
42.02.01 Реклама (базовой подготовки)

Частное профессиональное образовательное учреждение
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики

ПМ.01. РАЗРАБОТКА И СОЗДАНИЕ ДИЗАЙНА РЕКЛАМНОЙ ПРОДУКЦИИ
по специальности 42.02.01 Реклама

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 42.02.01 Реклама (базовой подготовки)

<p>ОДОБРЕНО: Предметно-методической комиссией Дизайна и рекламы Протокол №1 от «25» августа 2022г. Председатель предметно- методической комиссии</p>  <p>/В.Д. Зиновьева</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Заместитель директора По учебной и методической работе</p>  <p>/И.М. Ситдигов</p>
---	--

Составитель: Зиновьева В.Д., преподаватель высшей категории БЭК

Рекомендовано методическим советом протокол № 1 от 29.08.22

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРИЛОЖЕНИЯ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01. РАЗРАБОТКА И СОЗДАНИЕ ДИЗАЙНА РЕКЛАМНОЙ ПРОДУКЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Разработка и создание дизайна рекламной продукции и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.

ПК 1.5 Создавать визуальные образы с рекламными функциями

1.2. Цели и задачи учебной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения учебной практики:

Учебная практика направлена на формирование у студента общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ 01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции и соответствующих профессиональных компетенций

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выбора художественной формы реализации рекламной идеи;
- создания визуального образа с рекламными функциями;
- художественного конструирования рекламных продуктов по заданию;

уметь:

- осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги;
- разрабатывать композиционное решение рекламного продукта;
- использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы;
- составлять рекламные тексты;

знать:

- выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы;
- приемы и принципы составления рекламного текста;

- композицию, шрифтовую и художественную графику в рекламе;
- методы проектирования рекламного продукта;
- методы психологического воздействия на потребителя

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

учебная практика – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план учебной практики профессионального модуля ПМ 01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Учебная практика, часов
1	2	
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	ПМ 01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции	36
	Всего:	36

2.2. Тематический план и содержание учебной практики профессионального модуля ПМ.01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов	Форма представления в отчете
<p>Осуществление поиска различных решений при создании рекламного продукта, услуги</p> <p>Использование выразительных и художественно-изобразительных средств при моделировании и рекламы</p> <p>Осуществление поиска различных решений при создании рекламного продукта, услуги</p> <p>Разработка композиционного решения рекламного продукта</p> <p>Составление и оформление рекламных текстов</p> <p>Разработка авторских рекламных</p>	Практическое использование полученных теоретических знаний в конкретной предметной области;	36	Составить отчет о проделанной работе по видам работ, с приложением разработанных материалов, портфолио
	Закрепление и углубление полученных теоретических знаний и практических навыков в области рекламы;		
	Получение представлений об особенностях практической профессиональной деятельности по художественному проектированию рекламного продукта в рамках конкретных предприятий, организаций, учреждений, компаний;		
	Ознакомиться с организацией и профилем ее деятельности		
	Выявление объектов рекламы организации; анализ того, как представлены эти объекты в рекламе; какие виды рекламы используются; как проводится оценка эффективности рекламы		
	Использование в практической профессиональной деятельности рекламных технологий, методов сбора и анализа информации;		
	Ознакомление с опытом работы специалистов-практиков по художественному проектированию рекламного продукта и требованиями к ним;		
	Ознакомление с соответствующими организационными структурами профессиональной деятельности, рекламными агентствами		
	Проанализировать фирменный стиль предложенных организаций		
	Выполнение серии графических зарисовок, скетчей на разных форматах разными материалами на выбор от 8 до 12 листов.		

проектов Художественное конструирование рекламных продуктов по заданию	Выполнение проекта рекламного продукта на планшете		
	Сбор необходимой информации об объекте проектирования		
	Изучение особенностей проектируемого объекта		
	Разработка художественной концепции проекта		
	Выполнение эскизов проектируемого рекламного продукта от 8 до 10 листов.		
	Утверждение выполненных эскизов		
	Проработка теоретической части концепции проекта, выявление эффективности проектируемого объекта. Оформление теоретической части в текстовом редакторе.		
	Определение структуры, поиск художественной концепции и цветового решения форэскиза.		
	Разработать демонстрационный макет объекта проектирования в материале.		
	Всего	36	

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики – 36 часов.

Учебная практика проводится в виде непрерывного образования в учебном кабинете с целью получения навыков самостоятельной работы по изучаемым темам программы профессионального модуля. Перед прохождением учебной практики обучающимся разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы учебной практики, обращается внимание на содержание и форму работы на учебной практике.

Задания по практике сгруппированы и представляют собой задания на освоение профессиональных компетенций. Формой проведения практики является индивидуальная работа обучающихся по выполнению практико-ориентированных ситуаций предусмотренных программой практики.

В течение практики проводятся регулярные консультации руководителя практики. На протяжении всего периода прохождения

практики осуществляется текущий контроль знаний и умений обучающихся. По окончании практики обучающиеся составляют отчет, в котором отражается вся работа (по каждому виду компетенций).

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом.

3.1. Требования к студенту при подготовке и прохождении учебной практики

Перед выходом на практику обучающийся должен ознакомиться с:

- программой практики;
- правилами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- расписанием консультаций, проводимых в период прохождения практики руководителем практики от колледжа.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- выполнять требования программы учебной практики, проявляя инициативу и творческое отношение к делу;
- вести дневник прохождения практики, ежедневно вносить записи о выполненной работе;
- своевременно и точно выполнять все указания руководителя практики;
- составить отчет о прохождении практики.

3.2. Требования к руководителям учебной практики

Руководство практикой осуществляется:

- руководителем из числа ведущих преподавателей специальных дисциплин колледжа.

Руководитель практики от колледжа:

- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися в соответствии с настоящей программой;
- осуществляет текущий контроль за ходом практики и освоением обучающимися материала программы практики, проводит беседы и консультации, оказывает помощь в составлении отчетов по практике;
- принимает, проверяет отчеты по практике и оценивает результаты работы практиканта.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 01. 01 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01. РАЗРАБОТКА И СОЗДАНИЕ ДИЗАЙНА РЕКЛАМНОЙ ПРОДУКЦИИ

По результатам учебной практики обучающийся должен составить отчет в соответствии с требованиями рабочей программы по УП 01.01, по составлению и представлению отчета.

Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретения практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Составление отчета осуществляется в период прохождения практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние дни практики.

После окончания учебной практики обучающиеся защищают отчеты по практике.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требований программы учебной практики или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к сдаче профессионального модуля как имеющие академическую задолженность. Обучающиеся, не выполнившие требования программы учебной практики выполняют программу учебной практики вторично в свободное от учебы время.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка презентации на темы «Новации рекламной деятельности», «Реклама. Традиции и современность» - разрабатывает клаузуры, скетчи и форэскизы рекламных идей 	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике 	<ul style="list-style-type: none"> - Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике - Оценка защиты отчета по учебной практике
ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.	сравнивает с аналогами и находит необходимые образно-пластические решения в составе проекта	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике 	<ul style="list-style-type: none"> - Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике - Оценка защиты отчета по учебной практике
ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает клаузуры и форэскизы для дизайн-проекта; - разрабатывает рекламный дизайн-проект; -использует основные виды и методы анализа рекламного дизайн-проекта; 	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике 	<ul style="list-style-type: none"> - Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике - Оценка

			защиты отчета по учебной практике
ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.	- разрабатывает рекламный дизайн-проект;	- Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике - Оценка защиты отчета по учебной практике

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- соответствие профессиональной деятельности требованиям квалификационной характеристики; портфолио студента содержит свидетельства о достижениях в области будущей профессиональной деятельности: положительные отзывы, участие в профессионально направленных мероприятиях и др	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-практических занятий профессиональной направленности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы, выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- своевременность выполнения профессиональной задачи; - рациональность распределения времени на выполнение профессиональной задачи; - соответствие использованных методов и способов	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике

	<p>выполнения профессиональных задач конкретным условиям социально-практических ситуаций;</p> <p>- аргументированность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач;</p> <p>- адекватность оценки эффективности и качества выбранных методов и способов выполнения профессиональных задач достигнутым результатам.</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>1) соответствие содержания разработанных организационно-методических материалов (планов, диагностик, дневника учебной и производственной практики) поставленным профессиональным задачам;</p> <p>2) обоснованность содержания планов результатами анализа и оценки информации;</p> <p>3) использование учебной методической литературы и Интернет-ресурсов</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>использование разнообразных средств программного обеспечения компьютера для разработки, обработки, презентации</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике</p>

	профессиональных материалов	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	обоснованность целей и способов деятельности подчиненных их должностными обязанностями и конкретной проблемой клиента	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной Экспертное наблюдение и оценка использования студентом информационных технологий при подготовке и проведении учебно-практических мероприятий различной тематики
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-правильность формулирования задач профессионального и личностного развития в плане самообразования; - наличие в плане самообразования пункта о повышении квалификации в рекламной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента, использования студентом коммуникативных методов и приёмов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- соответствие профессиональной деятельности требованиям квалификационной характеристики; портфолио студента содержит свидетельства о достижениях в области будущей профессиональной деятельности: положительные отзывы, участие в профессионально направленных мероприятиях и др	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, работ по учебной практике. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации..</p>	<ul style="list-style-type: none"> - своевременность выполнения профессиональной задачи; - рациональность распределения времени на выполнение профессиональной задачи; - соответствие использованных методов и способов выполнения профессиональных задач конкретным условиям социально-практических ситуаций; - аргументированность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач; - адекватность оценки эффективности и качества выбранных методов и способов выполнения профессиональных задач достигнутым результатам. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p>

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями (приводится

обоснование соответствия профиля организации виду практики) - учебной практики УП 01 модуля ПМ.01.

- Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:
- учебного кабинета «Проектирование рекламного продукта»;
- учебного кабинета «Шрифтовой и художественной графики»;
- лаборатории «Компьютерного дизайна»;
- мастерской «Багетная».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- планшеты;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет.
- аудиторная доска для письма;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Компьютерного дизайна»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- компьютеры, принтер, сканер, модем, проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект плакатов;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской «Багетная»:

- специально оборудованное рабочее место преподавателя;
- специально оборудованные места обучающихся;
- комплект инструментов для оформления работ в багет;
- комплект плакатов;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации.
- мультимедиа проектор;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- струйный принтер; сканер;
- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки;
- офисные программы Microsoft: Word, Excel, PowerPoint;
- программные средства создания сайтов (конструкторы сайтов).

5.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики

Основные источники:

1 Синяева, И. М. Основы рекламы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020

2. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для СПО / В. А. Поляков, А. А. Романов. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 502 с.

3. Семенова Л. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг. Учебник и практикум Издательство:Юрайт Серия: Профессиональное образование. г. 2019. 141с. ISBN78-5-534-11529-

4. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

Дополнительные источники

1. Беляева С. Е. Основы изобразительного искусства и художественного проектирования: учебник / С. Е. Беляева. - М.: Академия, 2020. - 224 с.

2. Божко А. Н. Компьютерная графика / А. Н. Божко, Д. М. Жук, В. Б. Маничев. – М.: МГТУ им. Баумана, 2019. – 418 с.

3. Лоренц Ян. Дизайн выставок / Ян Лоренц — М.: АСТ, Астрель, 2020 г. - 256 с.

4. Гизе Мариэтта. Очерки истории художественного конструирования в России XVIII-начала XX века / Мариэтта Гизе — С-П.: Филологический факультет СПбГУ, 2019. - 642 с.

5. Свешников А. В. Композиционное мышление. Анализ особенностей художественного мышления при работе над формой живописного

произведения: учебное пособие / А. В. Свешников - М.: Университетская книга, 2019. - 272 с.

6. Самара Тимоти. Эволюция дизайна. От теории к практике / Тимоти Самара — С-П.: РИП - Холдинг, 2018.- 272 с.

7. Сергеев А. П. Основы компьютерной графики. AdobePhotoshop и CorelDRAW / А. П. Сергеев, С. В. Кущенко. - М.: Диалектика, 2018. – 544 с.

8. Снук Г. А. 3D-ландшафты в реальном времени на C++ и DirectX 9.2-е изд. / Г. А. Снук. - М.: Кудиц-пресс, 2020. - 368 с.

9. Шимко В. Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование. Основы теории: учебное пособие для вузов / В. Т. Шимко – М.: Архитектура – С, 2019. – 293 с.

Интернет-источники:

«КонсультантПлюс». - Режим доступа URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 03.06.2020). — Режим доступа: свободный

5.3. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧЕРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)**

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 05.01
по ПМ 01 РАЗРАБОТКА И СОЗДАНИЕ ДИЗАЙНА РЕКЛАМНОЙ ПРОДУКЦИИ**

место практики: _____
(полное наименование организации)

Работу выполнил:

Студент специальности _____,
группа № _____

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Руководитель:

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

2021

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Иванов Иван Иванович,

Обучающийся на 3 курсе

по специальности 42.02.01 Реклама

успешно прошел (ла) УП.01.01. учебную практику по профессиональному модулю ПМ.01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции

в объеме 36 часов.

Уровень освоения общих и профессиональных компетенций

Общие и профессиональные компетенции	Руководитель от образовательной организации	Уровень освоения, %	Оценка
ОК1			
ОК2			
ОК3.....			
ОК4			
ПК 1.1....			
ПК 1.2....			
Итого			

Критерии оценки освоения общих и профессиональных компетенций

Уровень освоения, %	Оценка
80-100	5
60-79	4
40-59	3
менее 40	2

Подпись руководителя
практики от образовательной организации

/ _____ /

Должность

Дата «__» _____ 201__ года


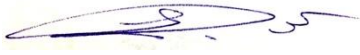
Частное профессиональное образовательное учреждение
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики

ПМ.02 ПРОИЗВОДСТВО РЕКЛАМНОЙ ПРОДУКЦИИ
по специальности 42.02.01 Реклама

2022

Рабочая программа учебной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования
42.02.01 Реклама (базовой подготовки)

<p>ОДОБРЕНО: Предметно-методической комиссией Дизайна и рекламы Протокол №1 от «25» августа 2022г. Председатель предметно- методической комиссии</p>  <p>/В.Д. Зиновьева</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Заместитель директора По учебной и методической работе</p>  <p>/И.М. Ситдигов</p>
---	--

Составитель: Зиновьева В.Д., преподаватель высшей категории БЭЖ

Рекомендовано методическим советом протокол № 1 от 29.08.22

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРИЛОЖЕНИЯ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПРОИЗВОДСТВО РЕКЛАМНОЙ ПРОДУКЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение рекламных проектов в материале и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии..

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

1.2. Цели и задачи учебной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения учебной практики:

Учебная практика направлена на формирование у студента общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 Производство рекламной продукции и соответствующих профессиональных компетенций

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта;

-построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии;

-подготовки к производству рекламного продукта;

-производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков;

- поиска информации, использования специальной литературы, работы в сети Интернет.

уметь:

- осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта;
- осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта;
- использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта;
- разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы;
- использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации;
- использовать мультимедийные и web- технологии для разработки и внедрения рекламного продукта;
- *создавать и проводить компьютерную обработку и моделирование трехмерных графических изображений;*
- *организовывать съемочный процесс.*

знать:

- технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе;
- технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе;
- технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта;
- технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации;
- технологию создания Интернет-рекламы;
- аппаратное и программное обеспечение
- *технику создания анимации, визуализации в графических редакторах;*
- *технику и технологию производства видеоматериалов.*

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

учебная практика – 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**2.1. Тематический план учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Производство рекламной продукции**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Учебная практика, часов
1	2	
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	ПМ.02 Производство рекламной продукции	72
	Всего:	72

2.2. Тематический план и содержание учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Производство рекламной продукции

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов	Форма представления в отчете
Разработка концептуального проекта информационно-графического комплекса, создание его номенклатуры.	Выбор формата печатной продукции, импорт графических и текстовых файлов.	72	Составить отчет о проделанной работе по видам работ, с приложением разработанных материалов
Разработка сквозного дизайна информационно-графического комплекса.	Подготовка макетов к специальным видам отделки. Эскиз макета информационно-графического комплекса.		
Разработка рекламных текстов для информационно-графического комплекса.	Растривание иллюстраций. Осуществление подготовки оригинал-макетов: подбор шрифта - в соответствии с изображениями и аксессуарами, смыслом и настроением произведения, читаемости и целевой аудитории.		
Подбор материалов для информационно-графического комплекса.	Обработка растровых и векторных изображений: геометрические преобразования. Обработка растровых и векторных изображений: цветовая коррекция: изменение яркости и контраста, квантование цвета, преобразование в другое цветовое пространство.		
Разработка макета наружной рекламы в электронном виде.	Комбинирование изображений различными способами; интерполяция и сглаживание. Анализ и подбор технологий печати.		
Трехмерное моделирование наружной рекламы или витринной конструкции.	Реклама торгового предприятия. Проект фасада (вывески, витрины). Выполнить объемный проект макета наружной рекламы (реклама на транспорте, билборды, щитовая реклама, постеры, растяжки, вывески и т.д.) с помощью графического редактора 3D Max.		
Проектирование витринных	Анализ аналогов нестандартных рекламных и витринных установок.		

конструкций.	Обработка изображения в графических редакторах. Разработка 3 вариантов изображения макета нестандартных рекламных и витринных установок, используя средства коррекции цвета, контраста и насыщенности изображения для улучшения их качества и создания дополнительных эффектов.		
Визуализация комплексного решения.	Краткое ее содержание: использование модуля V-Ray для точной визуализации, добавление новых материалов из модуля, управление параметрами для текстурирования макета наружной рекламы.		
Описание идеи творческой концепции разработки проекта.	Обоснования дизайнерского решения.		
Фотосъемка рекламного натюрморта. Разработка идеи рекламного натюрморта, особенности съемки.	Разработка идеи рекламного натюрморта, особенности съемки, Требования к рекламному натюрморту, психология восприятия визуального изображения в натюрморте.		
Выполнение студийного фотопортрета. Обсуждение работ лучших фотохудожников.	Обсуждение работ лучших фотохудожников. Особенности фотосъемки моделей. Флэшметр и объективы. Выбор модели, ее позы и освещения. Фотопортреты в полный рост, поколенный, поясной, погрудный (из них два - двухфигурные). Посещение музея, фотовыставок с последующим обсуждением техники психологического восприятия, композиции, цвета и света в лучших работах фотохудожников.		
Этюдная фотосъемка.	Требования к этюдной фотосъемке. Оборудование, объективы и освещение, внешняя вспышка как источник заполняющего света. Особенности фотосъемки на открытом пространстве. Особенности этюдной фотосъемки в помещении. Интерьер как фон для рекламы товаров.		

Выполнение цифровой обработки фотографий.	Разработка идеи снимка, текста, работа со слоями. Коррекция света, контраста и насыщенности. Особенности переноса изображения. Прозрачность, плавность перехода одного изображения в другое. Текст объемный и плоский, металлический текст.		
Инсталляция и работа в программе обработки видеофайлов Adobe PremierePro	Средства монтажа динамического контент: монтажный стол; временная шкала; Средства монтажа динамического контент: инструмент "Многоугольник"; Средства монтажа динамического контент: инструмент преобразования градиента; Средства монтажа динамического контент: инструмент "Свободное преобразование" и панель "Преобразование"; Средства монтажа динамического контент: инструмент "Чернильница"; Средства монтажа динамического контент: инструмент "Ведро с краской"; Средства монтажа динамического контент: панели "Цвет" и "Образцы"; Средства монтажа динамического контент: инструмент "Спецвыделение" ("Белая стрелка").		
	Всего	72	

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики – 72 часа.

Учебная практика проводится в виде непрерывного образования в учебном кабинете с целью получения навыков самостоятельной работы по изучаемым темам программы профессионального модуля. Перед прохождением учебной практики обучающимся разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы учебной

практики, обращается внимание на содержание и форму работы на учебной практике.

Задания по практике сгруппированы и представляют собой задания на освоение профессиональных компетенций. Формой проведения практики является индивидуальная работа обучающихся по выполнению практико-ориентированных ситуаций предусмотренных программой практики.

В течение практики проводятся регулярные консультации руководителя практики. На протяжении всего периода прохождения практики осуществляется текущий контроль знаний и умений обучающихся. По окончании практики обучающиеся составляют отчет, в котором отражается вся работа (по каждому виду компетенций).

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом.

3.1. Требования к студенту при подготовке и прохождении учебной практики

Перед выходом на практику обучающийся должен ознакомиться с:

- программой практики;
- правилами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- расписанием консультаций, проводимых в период прохождения практики руководителем практики от колледжа.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- выполнять требования программы учебной практики, проявляя инициативу и творческое отношение к делу;
- вести дневник прохождения практики, ежедневно вносить записи о выполненной работе;
- своевременно и точно выполнять все указания руководителя практики;
- составить отчет о прохождении практики.

3.2. Требования к руководителям учебной практики

Руководство практикой осуществляется:

- руководителем из числа ведущих преподавателей специальных дисциплин колледжа.

Руководитель практики от колледжа:

- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися в соответствии с настоящей программой;
- осуществляет текущий контроль за ходом практики и освоением обучающимися материала программы практики, проводит беседы и консультации, оказывает помощь в составлении отчетов по практике;

- принимает, проверяет отчеты по практике и оценивает результаты работы практиканта.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 02. 01 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02. ПРОИЗВОДСТВО РЕКЛАМНОЙ ПРОДУКЦИИ

По результатам учебной практики обучающийся должен составить отчет в соответствии с требованиями рабочей программы по УП 02.01, по составлению и представлению отчета.

Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретения практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Составление отчета осуществляется в период прохождения практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние дни практики.

После окончания учебной практики обучающиеся защищают отчеты по практике.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требований программы учебной практики или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к сдаче профессионального модуля как имеющие академическую задолженность. Обучающиеся, не выполнившие требования программы учебной практики выполняют программу учебной практики вторично в свободное от учебы время.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.	Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы. 1) если выбраны верные инструменты и оборудование; 2) если выбраны, верно, основные изобразительные средства и материалы; 4) в соответствии с четкими	- Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на

	<p>правилами размещения объектов и их взаимосвязи;</p> <p>5) в соответствии с технологией передачи цвета оригинал макета;</p> <p>6) в соответствии с полным циклом производства и техническим заданием по каждому процессу;</p> <p>7) в соответствии с требованиями поставленной задачи.</p>		<p>учебной практике</p> <p>- Оценка защиты отчета по учебной практике</p>
<p>ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.</p>	<p>Модели созданы:</p> <p>1) если выбрано верное ПО;</p> <p>2) если выбрана верная технология</p> <p>3) в соответствии с требованиями оформления макетов и сценариев;</p> <p>4) в соответствии с правилами конвертации аналоговых форматов в цифровые;</p> <p>5) в соответствии с правилами видеосъемки;</p> <p>6) в соответствии с правилами размещения титров и наложения музыки;</p> <p>7) в соответствии с правилами редактирования и сохранения фильмов;</p> <p>8) в соответствии с правилами озвучивания;</p> <p>9) в соответствии с требованиями поставленной задачей.</p>	<p>- Отчет по практике;</p> <p>- Отзыв руководителя по практике</p>	<p>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике</p> <p>- Оценка защиты отчета по учебной практике</p>
<p>ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.</p>	<p>- учитывает и применяет современные способы и средства обработки формы и новые сочетания материалов;</p> <p>-применяет разнообразные материалы в отдельных элементах проекта;</p> <p>-использует разнообразные компьютерные технологии для разработки отдельных элементов проекта;</p> <p>- работает с популярными прикладными программами для реализации творческого замысла в стадии разработки</p>	<p>- Отчет по практике;</p> <p>- Отзыв руководителя по практике</p>	<p>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике</p> <p>- Оценка защиты</p>

	рекламного продукта.		отчета по учебной практике
--	----------------------	--	----------------------------

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- соответствие профессиональной деятельности требованиям квалификационной характеристики; портфолио студента содержит свидетельства о достижениях в области будущей профессиональной деятельности: положительные отзывы, участие в профессионально направленных мероприятиях и др	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-практических занятий профессиональной направленности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы, выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- своевременность выполнения профессиональной задачи; - рациональность распределения времени на выполнение профессиональной задачи; - соответствие использованных методов и способов выполнения профессиональных задач конкретным условиям социально-практических ситуаций; - аргументированность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач;	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике

	- адекватность оценки эффективности и качества выбранных методов и способов выполнения профессиональных задач достигнутым результатам.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- выбор решения смоделированной нестандартной ситуации обоснован сравнительной оценкой рисков применения способов (по выбору студента) ее решения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск и работа с необходимой информацией по постановке и решению профессиональных задач; - использование различных источников для профессионального и личностного развития	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- работа с прикладной программой по компьютерной графике;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экспертное наблюдение и оценка использования студентом информационных технологий

		при подготовке и проведении учебно-практических мероприятий различной тематики
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействует с обучающимися, - преподавателями в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента, использования студентом коммуникативных методов и приёмов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- цель и мотивация деятельности обучающихся обоснованы согласно требованиями образовательной программы; - выбор форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся мотивирует их на достижение цели; - методы контроля различных видов деятельности обоснованы методикой их организации; - результаты контроля свидетельствуют об ответственности за образовательный процесс.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, работ по учебной практике. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-организация самостоятельных занятий при изучении междисциплинарного курса	Экспертное наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.

		Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- своевременно скорректированы цели, содержание, технологии обучения и воспитания студентов в соответствии с изменениями в политике в области образования	

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями (приводится обоснование соответствия профиля организации виду практики) - учебной практики УП 02 модуля ПМ.02.

- Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:
- учебного кабинета «Проектирование рекламного продукта»;
- учебного кабинета «Шрифтовой и художественной графики»;
- лаборатории «Компьютерного дизайна»;
- мастерской «Багетная».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- планшеты;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет.
- аудиторная доска для письма;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Компьютерного дизайна»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- компьютеры, принтер, сканер, модем, проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект плакатов;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской «Багетная»:

- специально оборудованное рабочее место преподавателя;
- специально оборудованные места обучающихся;
- комплект инструментов для оформления работ в багет;
- комплект плакатов;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации.
- мультимедиа проектор;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- струенный принтер;
- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки;
- офисные программы Microsoft: Word, Excel, PowerPoint;
- программные средства создания сайтов (конструкторы сайтов).

5.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики

Основные источники:

1 Синяева, И. М. Основы рекламы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020

2. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для СПО / В. А. Поляков, А. А. Романов. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 502 с.

3.Семенова Л. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг. Учебник и практикум Издательство:Юрайт Серия: Профессиональное образование. г. 2019. 141с. ISBN78-5-534-11529-

4.Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

Дополнительные источники

10. Беляева С. Е. Основы изобразительного искусства и художественного проектирования: учебник / С. Е. Беляева. - М.: Академия, 2018. - 224 с.

11.Божко А. Н. Компьютерная графика / А. Н. Божко, Д. М. Жук, В. Б. Маничев. – М.: МГТУ им. Баумана, 2019. – 418 с.

12. Лоренц Ян. Дизайн выставок / Ян Лоренц — М.: АСТ, Астрель, 2009 г. - 256 с.

13. Гизе Мариэтта. Очерки истории художественного конструирования в России XVIII-начала XX века / Мариэтта Гизе — С-П.: Филологический факультет СПбГУ, 2019. - 642 с.

14. Свешников А. В. Композиционное мышление. Анализ особенностей художественного мышления при работе над формой живописного произведения: учебное пособие / А. В. Свешников - М.: Университетская книга, 2019. - 272 с.

15. Самара Тимоти. Эволюция дизайна. От теории к практике / Тимоти Самара — С-П.: РИП - Холдинг, 2020.- 272 с.

16.Сергеев А. П. Основы компьютерной графики. AdobePhotoshop и CorelDRAW / А. П. Сергеев, С. В. Кущенко. - М.: Диалектика, 2018. – 544 с.

17.Снук Г. А. 3D-ландшафты в реальном времени на C++ и DirectX 9.2-е изд. / Г. А. Снук. - М.: Кудиц-пресс, 2019. - 368 с.

18.Шимко В. Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование. Основы теории: учебное пособие для вузов / В. Т. Шимко – М.: Архитектура – С, 2019. – 293 с.

Интернет-источники:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа URL: <http://www.consultant.ru>

5.3. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧЕРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)**

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 02.01
по ПМ 02 ПРОИЗВОДСТВО РЕКЛАМНОЙ ПРОДУКЦИИ**

место практики: _____
(полное наименование организации)

Работу выполнил:

Студент специальности _____,
группа № _____

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Начало практики _____

Окончание практики _____

Подпись практиканта _____

М.П. места прохождения практики.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Иванов Иван Иванович,

Обучающийся на 3 курсе

по специальности 42.02.01 Реклама

успешно прошел (ла) УП.02.01. учебную практику по профессиональному модулю ПМ.01. Производство рекламной продукции

в объеме 36 часов.

Уровень освоения общих и профессиональных компетенций

Общие профессиональные компетенции	и Руководитель от образовательной организации	Уровень освоения, %	Оценка
ОК1			
ОК2			
ОК3.....			
ОК4			
ПК 1.1....			
ПК 1.2....			
Итого			

Критерии оценки освоения общих и профессиональных компетенций

Уровень освоения, %	Оценка
80-100	5
60-79	4
40-59	3
менее 40	2

Подпись руководителя
практики от образовательной организации

/ _____ /

Должность

Дата «__» _____ 20__ года

Частное профессиональное образовательное учреждение
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)


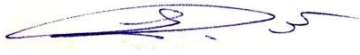
**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ.01. РАЗРАБОТКА И СОЗДАНИЕ ДИЗАЙНА РЕКЛАМНОЙ
ПРОДУКЦИИ**

по специальности среднего профессионального образования

42.02.01 Реклама
(базовой подготовки)

2022

Рабочая программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования
42.02.01 Реклама (базовой подготовки)

<p>ОДОБРЕНО: Предметно-методической комиссией Дизайна и рекламы Протокол №1 от «25» августа 2022г. Председатель предметно- методической комиссии</p>  <p>/В.Д. Зиновьева</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Заместитель директора По учебной и методической работе</p>  <p>/И.М. Ситдигов</p>
---	--

Составитель: Зиновьева В.Д., преподаватель высшей категории БЭЖ

Рекомендовано методическим советом протокол № 1 от 29.08.22

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ образовательного учреждения.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по учебной практике - дневник, характеристика, результаты работы, выполненной в период практики в соответствии с тематикой заданий практики по ходу работы (отчет, портфолио проектов документов).

Программа производственной практики разрабатывается учебным заведением на основе макета программы производственной практики, и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики.

При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю были выделены необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля.

Формой аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (далее программа практики) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Разработка и создание дизайна рекламной продукции и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику: 144

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности: 42.02.01 Реклама

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Производственная			
ПМ 01	Производственная	144	Концентрированная
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>			
Итого		144	

2.2. Содержание практики

2.2.1. Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции

Цели и задачи вида производственной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выбора художественной формы реализации рекламной идеи;
- создания визуального образа с рекламными функциями;
- художественного конструирования рекламных продуктов по заданию;

уметь:

- осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги;
- разрабатывать композиционное решение рекламного продукта;
- использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы;
- составлять рекламные тексты;

знать:

- выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы;
- приемы и принципы составления рекламного текста;
- композицию, шрифтовую и художественную графику в рекламе;
- методы проектирования рекламного продукта;
- методы психологического воздействия на потребителя;

**Тематический план и содержание производственной практики
профессионального модуля ПМ.01 Разработка и создание дизайна
рекламной продукции**

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов	Форма представления в отчете
Ознакомление с системой работы студии рекламы	Общая характеристика рекламного предприятия. Структурная характеристика предприятия. Организация рекламной деятельности на предприятии. Технологические процессы рекламного производства. Виды рекламных средств на предприятии.	24	Составить отчет о проделанной работе по видам работ, с приложением разработанных

	<p>Материалы и оборудование, используемые для производства рекламных продуктов.</p> <p>Подготовка оборудования к работе компьютер.</p> <p>Подготовка оборудования к работе сканера, принтера.</p> <p>Подготовка оборудования к работе плоттера, графического планшета.</p> <p>Подбор оборудования для решения поставленной задачи.</p>		материалов (папки с оригинал-макетами и компьютерной презентаций)
Осуществление поиска рекламных идей	Проведение целевого сбора и анализ исходных данных базы практики: истории предприятия, номенклатуры выпускаемой продукции.	12	
Осуществление художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы	<p>Освоение практики проектирования рекламного продукта с помощью изобразительных приемов.</p> <p>Подбор материалов.</p> <p>Разработка продукта в электронном виде. Графическое оформление.</p> <p>Проектирование ручного макета рекламного продукта. Выбор темы.</p> <p>Подбор материалов.</p> <p>Создание ручного макета рекламного продукта.</p> <p>Разработка продукта в электронном виде. Графическое оформление.</p> <p>Работа с текстом. Верстка.</p> <p>Создание электронной версии макета.</p> <p>Выпуск готового рекламного продукта. Предпечатная подготовка.</p> <p>Цветная печать.</p> <p>Создание презентации.</p>	30	
Разработка авторских рекламных проектов	<p>Создание образа продукта.</p> <p>Обработка и изучение собранного материала.</p> <p>Выбор типа композиции в создании упаковки и этикетки.</p> <p>Анализ цветовых решений.</p> <p>Разработка упаковки и этикетки продукта для заказчика в электронном варианте.</p> <p>Выполнение эскизов фирменной одежды с точки зрения художественной эстетики.</p> <p>Анализ цветовых решений.</p> <p>Определение задач профессионального и личностного развития.</p> <p>Подготовка папки с оригинал-</p>	30	

	макетами и компьютерной презентацией. Подбор материалов.		
Составление и оформление текста рекламных объявлений	Технологическая последовательность производства рекламного продукта. Проектирование, разработка макетов рекламного продукта. Изготовление макетов рекламного продукта. Проектирование, разработка и изготовление макетов рекламных текстов, объявлений, листовок. Создание печатной рекламы. Структура построения документации. Разработка фирменных шрифтов. Концепция продвижения бренда. Освоение практики проектирования упаковок и этикеток с помощью изобразительных приемов. Определение концепции продукта.	24	
Создание визуального образа с рекламными функциями	Освоение практики проектирования макетов наружной рекламы (реклама на транспорте, билборды, щитовая реклама, постеры, растяжки, вывески и т.д.). Подбор материалов. Разработка макета наружной рекламы в электронном виде. Трехмерное моделирование изображения. Коррекция цвета, контраста и насыщенности изображения. Визуализация макета наружной рекламы средствами трехмерной графики и анимации. Создание анимации макета наружной рекламы средствами трехмерной графики и анимации. Подготовка папки с оригинал-макетами и компьютерной презентацией.	24	
	Всего	144	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПП 01.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 РАЗРАБОТКА И СОЗДАНИЕ ДИЗАЙНА РЕКЛАМНОЙ ПРОДУКЦИИ

По результатам производственной практики обучающийся должен составить отчет в соответствии с требованиями рабочей программы по ПП 01.01, по составлению и представлению отчета.

Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретения практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Составление отчета осуществляется в период прохождения практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние дни практики.

После окончания производственной практики обучающиеся защищают отчеты по практике.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требований программы учебной практики или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к сдаче профессионального модуля как имеющие академическую задолженность. Обучающиеся, не выполнившие требования программы учебной практики выполняют программу учебной практики вторично в свободное от учебы время.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей	- подготовка презентации на темы «Новации рекламной деятельности», «Реклама. Традиции и современность» - разрабатывает клаузуры, скетчи и форэскизы рекламных идей	- Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике	- Оценка защиты отчета по производственной практике - Оценка проектов документов
ПК 1.2. Осуществлять художественное конструирование и	сравнивает с аналогами и находит необходимые образно-пластические решения в составе проекта		-

выбор оптимальных изобразительных средств рекламы			
ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты	-- разрабатывает клаузуры и форэскизы для дизайн-проекта; разрабатывает рекламный дизайн-проект; -использует основные виды и методы анализа рекламного дизайн-проекта;	- Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике. - Оценка защиты отчета по производственной практике - Оценка проектов документов
ПК 1.4. Составлять и оформлять рекламные объявления	- проанализировать психологическое воздействие рекламы на потребителя - составить рекламное объявление -составить текстовое оформления рекламы	- Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике. - Оценка защиты отчета по производственной практике - Оценка проектов документов
ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями	-использует синхронный скетч для разработки визуальных образов с рекламными функциями;	- Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике. - Оценка защиты отчета по производственной практике - Оценка проектов

			документов
--	--	--	------------

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие профессиональной деятельности требованиям квалификационной характеристики; портфолио студента содержит свидетельства о достижениях в области будущей профессиональной деятельности; положительные отзывы, участие в профессионально направленных мероприятиях и др. 	Оценка на защите отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - своевременность выполнения профессиональной задачи; - рациональность распределения времени на выполнение профессиональной задачи; - соответствие использованных методов и способов выполнения профессиональных задач конкретным условиям социально-практических ситуаций; - аргументированность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач; - адекватность оценки 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики

	<p>эффективности и качества выбранных методов и способов выполнения профессиональных задач достигнутым результатам.</p>	
<p>ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - адекватная оценка рисков нестандартной ситуации; - обоснованность выбора решения проблемы, нестандартной ситуации. 	<p>Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на производственной практике.</p>
<p>ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания разработанных нормативных и организационно-методических материалов (планов, программ, диагностик, актов и др.) поставленным профессиональным задачам; - обоснованность содержания рефератов, проектов результатами анализа и оценки информации; - наличие в списках литературы разработанных материалов современных источников и действующих интернет-ссылок. 	<p>Использование электронных источников.</p> <p>Накопительная оценка за представленную информацию на производственной практике</p>
<p>ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие в электронной базе данных: 1) разработанных методических материалов; 2) разработанные рекламные продукты 3) использование разнообразных средств программного 	<p>Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях</p>

	обеспечения компьютера для разработки, обработки, презентации труда.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие поведения будущего специалиста командным формам взаимодействия; - соответствие поведения будущего специалиста своему профессиональному статусу; - эффективность общения с коллегами, руководством, потребителями: 1) своевременность выполнения профессиональных обязанностей; 2) отсутствие рекламаций со стороны коллег, потребителей, руководства. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность целей и способов деятельности подчиненных их должностными обязанностями и конкретной проблемой клиента; - своевременность координации деятельности подчиненных. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, работ по производственной практике.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности</p>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность формулирования задач профессионального и личностного развития в плане самообразования; - наличие в плане самообразования пункта о повышении 	Экспертное наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных

	квалификации в рекламной деятельности	домашних заданий, работ по производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- наличие в плане самообразования пункта об освоении новых технологий в сфере рекламной деятельности	Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на производственной практике

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы.

Перечень форм отчетности: дневник, отзыв руководителя, отчет по практике.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики модуля ПМ.01

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями (приводится обоснование соответствия профиля организации виду практики) для студентов очного отделения. Базы прохождения практики студентами заочного отделения определяются самостоятельно с учетом задач практики.

Оборудование рабочих мест проведения производственной практики должно соответствовать санитарно-техническим нормам и организуется базами практики.

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики

Перечень методических рекомендаций, дополнительной литературы

Основные источники:

1 Синяева, И. М. Основы рекламы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020

2. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для СПО / В. А. Поляков, А. А. Романов. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 502 с.

3. Семенова Л. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг. Учебник и практикум Издательство: Юрайт Серия: Профессиональное образование. г. 2019. 141с. ISBN78-5-534-11529-

4. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

Дополнительные источники

19. Беляева С. Е. Основы изобразительного искусства и художественного проектирования: учебник / С. Е. Беляева. - М.: Академия, 2019. - 224 с.

20. Божко А. Н. Компьютерная графика / А. Н. Божко, Д. М. Жук, В. Б. Маничев. – М.: МГТУ им. Баумана, 2018. – 418 с.

21. Лоренц Ян. Дизайн выставок / Ян Лоренц — М.: АСТ, Астрель, 2009 г. - 256 с.

22. Гизе Мариэтта. Очерки истории художественного конструирования в России XVIII-начала XX века / Мариэтта Гизе — С-П.: Филологический факультет СПбГУ, 2019. - 642 с.

23. Свешников А. В. Композиционное мышление. Анализ особенностей художественного мышления при работе над формой живописного произведения: учебное пособие / А. В. Свешников - М.: Университетская книга, 2019. - 272 с.

24. Самара Тимоти. Эволюция дизайна. От теории к практике / Тимоти Самара — С-П.: РИП - Холдинг, 2019.- 272 с.

25. Сергеев А. П. Основы компьютерной графики. Adobe Photoshop и CorelDRAW / А. П. Сергеев, С. В. Куценко. - М.: Диалектика, 2020. – 544 с.

26. Снук Г. А. 3D-ландшафты в реальном времени на C++ и DirectX 9.2-е изд. / Г. А. Снук. - М.: Кудиц-пресс, 2018. - 368 с.

27. Шимко В. Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование. Основы теории: учебное пособие для вузов / В. Т. Шимко – М.: Архитектура – С, 2019. – 293 с.

Интернет-источники:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 03.06.2020). — Режим доступа: свободный

5.3. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

4.3 Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
ПМ.01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции

Студенту (ке) группы _____
(ФИО)

1. Проведение целевого сбора и анализ исходных данных базы практики: истории предприятия, номенклатуры выпускаемой продукции.
2. Подготовка оборудования к работе компьютер.
3. Подготовка оборудования к работе сканера, принтера.
4. Подготовка оборудования к работе плоттера, графического планшета.
5. Подбор оборудования для решения поставленной задачи.
6. Освоение практики проектирования рекламного продукта с помощью изобразительных приемов.
7. Подбор материалов.
8. Разработка продукта в электронном виде. Графическое оформление.
9. Проектирование ручного макета рекламного продукта. Выбор темы.
10. Подбор материалов.
11. Создание ручного макета рекламного продукта.
12. Разработка продукта в электронном виде. Графическое оформление.
13. Работа с текстом. Верстка.
14. Создание электронной версии макета.
15. Выпуск готового рекламного продукта. Предпечатная подготовка.
16. Цветная печать.
17. Создание презентации.
18. Общая характеристика рекламного предприятия. Структурная характеристика предприятия.
19. Организация рекламной деятельности на предприятии.
20. Технологические процессы рекламного производства. Виды рекламных средств на предприятии.
21. Материалы и оборудование, используемые для производства рекламных продуктов.
22. Технологическая последовательность производства рекламного продукта.
23. Проектирование, разработка макетов рекламного продукта.
24. Изготовление макетов рекламного продукта.
25. Проектирование, разработка и изготовление макетов рекламных текстов, объявлений, листовок.
26. Создание печатной рекламы.
27. Структура построения документации.
28. Разработка фирменных шрифтов.
29. Концепция продвижения бренда.

30. Освоение практики проектирования упаковок и этикеток с помощью изобразительных приемов.
31. Определение концепции продукта.
32. Создание образа продукта.
33. Обработка и изучение собранного материала.
34. Выбор типа композиции в создании упаковки и этикетки.
35. Анализ цветовых решений.
36. Разработка упаковки и этикетки продукта для заказчика в электронном варианте.
37. Выполнение эскизов фирменной одежды с точки зрения художественной эстетики.
38. Анализ цветовых решений.
39. Определение задач профессионального и личностного развития.
40. Подготовка папки с оригинал-макетами и компьютерной презентацией.
41. Подбор материалов.
42. Освоение практики проектирования макетов наружной рекламы (реклама на транспорте, билборды, щитовая реклама, постеры, растяжки, вывески и т.д.).
43. Подбор материалов.
44. Разработка макета наружной рекламы в электронном виде.
45. Трехмерное моделирование изображения.
46. Коррекция цвета, контраста и насыщенности изображения.
47. Визуализация макета наружной рекламы средствами трехмерной графики и анимации.
48. Создание анимации макета наружной рекламы средствами трехмерной графики и анимации.
49. Подготовка папки с оригинал-макетами и компьютерной презентацией.

Начало практики «__» _____ 20_ года

Окончание практики «__» _____ 20_ года

Задание выдал _____ (ФИО преподавателя)
(подпись)

_____ (ФИО преподавателя)
(подпись)

Задание получил (а) _____ (ФИО студента)
(подпись)

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01.01
ПМ.01. РАЗРАБОТКА И СОЗДАНИЕ ДИЗАЙНА РЕКЛАМНОЙ
ПРОДУКЦИИ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 42.02.01 «РЕКЛАМА»

НА БАЗЕ _____
(полное наименование организации базы практики)

Студентки группы _____

(ФИО студента)

Руководитель практики от организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

УФА 20__г.

СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ (образец)

Дата	Направление и состав работ	Освоено / не освоено	Подпись руководителя
	<i>Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с предприятием</i>	<i>да</i>	
	<i>Общая характеристика рекламного предприятия. Структурная характеристика предприятия. Организация рекламной деятельности на предприятии.</i>	<i>да</i>	
	<i>Проведение целевого сбора и анализ исходных данных базы практики: истории предприятия, номенклатуры выпускаемой продукции</i>	<i>да</i>	
	<i>Технологическая последовательность производства рекламного продукта. Проектирование, разработка макетов рекламного продукта.</i>		
	<i>Создание образа продукта. Обработка и изучение собранного материала.</i>	<i>да</i>	
	<i>Составляла и оформляла отчет по результатам практики. Подготовка папки с оригинал-макетами и компьютерной презентацией.</i>	<i>да</i>	

Руководитель производственной практики (по профилю специальности)
от организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(наименование организации базы практики)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ.01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 42.02.01 «РЕКЛАМА»**

НА БАЗЕ _____
(полное наименование организации базы практики)

Студентки группы _____

(ФИО студента)

Руководители практики от колледжа

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты _____

Оценка _____

УФА 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающуюся частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» специальности 42.02.01 «Реклама» группы _____

(ФИО студента)

проходившего (шей) производственную практику (по профилю специальности) с

_____ по _____ на базе:

(наименование организации)

по ПМ.01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции

За время прохождения практики зарекомендовала себя как дисциплинированный работник, проявила интерес к специальности, ежедневно вела дневник. Часто проявляла инициативу, при работе с клиентами уравновешена, доброжелательна.

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

Приобрел (а) практический опыт:

- выбора художественной формы реализации рекламной идеи;
- создания визуального образа с рекламными функциями;
- художественного конструирования рекламных продуктов по заданию;

Освоил (а) профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

Освоил (а) общие компетенции:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

М.П. _____ Руководитель практики от организации: _____

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(ФИО студента)

Обучающийся (аяся) на ___ курсе (группа _____) по специальности СПО 42.02.01

«Реклама»

успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.01.
Разработка и создание дизайна рекламной продукции в объеме 144 час. с «__»_____.20_ по
«__»_____.20_ в организации _____

За время прохождения практики освоил (ила) основные виды профессиональной деятельности (ВПД):

- Разработка и создание дизайна рекламной продукции

Уровень освоения общих и профессиональных компетенций

Общие и профессиональные компетенции*	Уровень освоения, %			
	Руководитель от организации	Руководитель от образовательной организации	Среднее значение	Оценка
ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции.				
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.				
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.				
ОК3. Принимать решения в стандартных				

и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.				
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.				
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.				
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.				
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.				
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.				
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.				
ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей				
ПК 1.2. Осуществлять художественное конструирование и				

выбор оптимальных изобразительных средств рекламы				
ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты				
ПК 1.4. Составлять и оформлять рекламные объявления				
ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями				
Итого				

Критерии оценки освоения общих и профессиональных компетенций

Уровень освоения, %	Оценка
80-100	5
60-79	4
40-59	3
менее 40	2

Подпись руководителя
практики от организации

Должность

Дата «__» _____ 20__ года

/_____/

Подпись руководителя
практики от образовательной организации

Должность

Дата «__» _____ 20__ года

/_____/

Методические рекомендации для преподавателя по руководству практикой студентов

Для оказания методической помощи студентам в прохождении практики назначаются руководители практики из числа опытных преподавателей спецдисциплин.

Преподаватель – руководитель практики с учетом целей и задач практики:

- обеспечивает проведение необходимых организационных мероприятий перед началом практики;

- изучает организацию и специфику работы подразделения с целью подбора студентов в соответствии с их индивидуальными качествами и наклонностями;

- информирует руководителя принимающей организации о пройденной студентами программе теоретического обучения и уровне их подготовленности;

- совместно с руководителем принимающей организации распределяет студентов по конкретным местам практики;

- согласовывает время, тематику и объем работы студентов в период прохождения практики;

- оказывает методическую помощь руководителю практики принимающей организации по вопросам организации работы студентов;

- оказывает методическую помощь студентам в работе над индивидуальными планами;

- вместе с руководителем принимающей организации контролирует выполнение студентами запланированных мероприятий;

- изучает профессиональные и другие качества студентов, отношение к прохождению практики;

- информирует руководителя принимающей организации об осуществлении планов практики студентов на местах, отмечает положительные стороны и выявленные недостатки, вносит свои предложения по их устранению;

- по окончании практики собирает составленные отзывы по её результатам;

- собирает составленные студентами отчеты о практике и организует их защиту;

- в течение 5 дней после окончания практики представляет руководству (БЭК) отчет о результатах практики и предложения по ее совершенствованию.

О Т Ч Е Т
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

преподавателя

_____ (фамилия, имя, отчество)

В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____
20__ г. была организована и проведена практика студентов группы
_____ в различных рекламных агентствах.

Перед началом практики были выполнены следующие мероприятия:

- общее собрание студентов-практикантов с целью доведения до них программы практики, ее цели и задачи;

- разъяснены студентам их права и обязанности на период практики;

- студенты распределены по местам прохождения практики с учетом их пожеланий, места проживания и наличия мест;

- выданы письма-направления в места прохождения практики.

В период прохождения практики совместно с руководителем практики от принимающей стороны:

- проведено знакомство руководителя принимающей стороны со студентами, даны характеристики каждого студента;

- произведено распределение студентов по рабочим местам и закрепление за непосредственными руководителями практики;

- согласована тематика работ, индивидуальных заданий;

- оказана помощь студентам в разработке индивидуальных планов работы на период практики;

- организована работа по составлению отчетов по результатам практики;

- оформление отзывов непосредственных руководителей практики и их утверждение;

После окончания практики собраны отчеты для проверки и произведена их защита студентами.

Итоговые результаты: оценки

«Отлично» - _____ чел.;

«Хорошо» - _____ чел. ;

«Удовлетворительно» - _____ чел.;

«Неудовлетворительно» - _____ чел.

Руководитель практики (от факультета БЭК)

преподаватель _____ (ФИО)

(ПОДПИСЬ)

«_____» _____ 20__ г.

Требования к отчету по практике

По окончании практики студенты составляют письменный отчет. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должно содержаться описание задач практики, процессов их решения и полученных результатов. Материалы данного отчета необходимы для написания выпускной квалификационной работы.

Отчет состоит из титульного листа, содержательной части, списка использованных источников и литературы, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации, приложений.

В общей части отражается содержание практики, формулируются предложения студента по повышению эффективности деятельности соответствующей организации.

В заключении обобщаются результаты практики.

Библиографический список оформляется в соответствии с действующим стандартом.

В качестве дополнительного приложения могут входить копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

Требования к оформлению отчета

Отчет печатается на листах формата А 4. Объем отчета определяется каждым студентом индивидуально и должен быть не менее 10 страниц печатного текста. Текст печатается через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Производственная практика является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.


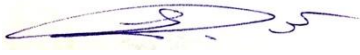
Производственная практика (по профилю специальности) рассчитана на 4 недели в соответствии с Учебным планом ЧПОУ СПО (БЭЖ) и проводится непрерывно после освоения учебной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается оценкой освоенных общих и профессиональных компетенций, которая учитывается при итоговой аттестации.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ.02 ПРОИЗВОДСТВО РЕКЛАМНОЙ ПРОДУКЦИИ**
по специальности 42.02.01 Реклама
(базовой подготовки)

Рабочая программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования
42.02.01 Реклама (базовой подготовки)

<p>ОДОБРЕНО: Предметно-методической комиссией Дизайна и рекламы Протокол №1 от «25» августа 2022г. Председатель предметно- методической комиссии</p>  <p>/В.Д. Зиновьева</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Заместитель директора По учебной и методической работе</p>  <p>/И.М. Ситдигов</p>
---	--

Составитель: Зиновьева В.Д., преподаватель высшей категории БЭЖ

Рекомендовано методическим советом протокол № 1 от 29.08.22

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ образовательного учреждения.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по учебной практике - дневник, характеристика, результаты работы, выполненной в период практики в соответствии с тематикой заданий практики по ходу работы (отчет, портфолио проектов документов).

Программа производственной практики разрабатывается учебным заведением на основе макета программы производственной практики, и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики.

При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю были выделены необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля.

Формой аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (далее программа практики) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение рекламных проектов в материале и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии..

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

1.2.Количество часов, отводимое на производственную практику: 216

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности: 42.02.01 Реклама

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Производственная			
ПМ 02	Производственная	216	Концентрированная
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>			
Итого		216	

2.2. Содержание практики

2.2.1.Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Производство рекламной продукции

Цели и задачи вида производственной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта;

-построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии;

-подготовки к производству рекламного продукта;

-производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков;

уметь:

-осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта;

-осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта;

-использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта;

-разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы;

-использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации;

-использовать мультимедийные и web- технологии для разработки и внедрения рекламного продукта;

знать:

-технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе;

-технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе;

-технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта;

-технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации;

-технологии создания Интернет-рекламы;

-аппаратное и программное обеспечение

Тематический план и содержание производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Производство рекламной продукции

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов	Форма представления в отчете
Введение. Производственная структура предприятия и структура управления	Цели и задачи практики. Связь программы практики с профилирующими дисциплинами. Знакомство с учебной лабораторией и ее оборудованием. Правила внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности и противопожарной защите. Гигиена труда.	4	Составить отчет о проделанной работе по видам работ, с приложением разработанных

	Организация рабочего места практиканта.		материалов (папки с оригинал-макетами и компьютерной презентаций)
Проведение целевого сбора и анализ исходных данных базы практики: истории предприятия, номенклатуры выпускаемой продукции	История предприятия, номенклатура выпускаемой продукции.	6	
Подготовка оборудования к работе компьютер	Общие требования к ЭВМ, требования по технике безопасности при работе на ЭВМ, правила и рекомендации.	4	
Подготовка оборудования к работе сканера, принтера	Общие требования к сканеру, принтеру, требования по технике безопасности при работе со сканером, принтером, правила и рекомендации.	6	
Подготовка оборудования к работе плоттера, графического планшета	Общие требования к плоттеру, графическому планшету, требования по технике безопасности при работе на плоттере, графическом планшете, правила и рекомендации.	4	
Подбор оборудования для решения поставленной задачи	Осуществлять выбор оборудования для решения поставленной задачи.	6	
Технологические процессы рекламного производства. Виды рекламных средств на предприятии.	Работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента.	4	
Материалы и оборудование, используемые для производства рекламных продуктов.	Изучение основных закономерностей, определяющих строение и свойства полиграфических материалов в зависимости от их состава и режимов изготовления, формирование теоретических основ для рационального выбора материалов в зависимости от условий технологических процессов.	6	
Технологическая последовательность производства	Основные функции и элементы рекламных средств, требования к ним. Рекламные средства и область	4	

рекламного продукта.	их применения - реклама в прессе, печатная реклама, радио- и телереклама, наружная реклама и другие. Современные виды материалов, соответствие их целевому назначению, технологические возможности, режимы обработки. Оборудование для производства рекламных продуктов, правила его эксплуатации, техника безопасности на рабочих местах.		
Разработка композиционного проекта – плаката.	Выполнение нескольких рисунков (4-6) размерами 5х7см. с предложениями обоснования общей идеи, сюжета.	8	
Разработка черно - белого форэскиза, решение темы.	Выбор окончательного варианта плаката из разработанных вариантов. Выполнение черно - белого эскиза выбранного варианта плаката размером 6х9см. Форэскиз может выполняться карандашом, тушью, черным гелем.	4	
Разработка графического стиля.	Утверждение форэскиза, дополнение форэскиза рисунками, раскрывающими замысел графического стиля и тему. Рисунки, выполненные на листах формата А-5, могут демонстрировать фрагменты оригинала плаката.	8	
Разработка хроматической идеи.	Использование ограниченной палитры цветов в графическом плакате. Выполнение эскиза цветового решения плаката в случае отсутствия ахроматического решения.	6	
Выполнение оригинала плаката по выбранной теме.	Отрисовка плаката на листе формата А-2 карандашом, выполнение цветового или графического решения плаката в стилистике с ограниченной палитрой цветов.	8	
Электронная версия плаката.	Оцифровка готового варианта плаката без текста. Обработка цифрового изображения в графических программах (PhotoShop или Corel-Draw) в соответствии с эскизом. Выполнение дополнительных вариантов цветовых решений	6	

	<p>плаката в электронной версии. Выполнение электронной версии текстового сопровождения графического изображения плаката. Подготовка файла плаката к печати, распечатка файла на листе формата А-4 в цвете.</p>		
<p>Составление описания творческой концепции выполненного композиционного проекта.</p>	<p>Анализ использования определенных цветовых оттенков для определенных товаров и услуг.</p>	6	
<p>Выполнение рекламного продукта (не менее 3 наименований), представляющего собой комплексное проектирование системы идентификации корпоративного /фирменного/ стиля: плакат, открытка, календарь, буклет, реклама на транспорте, вывеска, логотип, эмблема, флайер, упаковка и т. д.</p>	<p>Выбор конструкции и развертки элементов фирменного стиля предприятия, определение сетки размещения рисунков, текста. Изготовление макетов (логотип, шрифт, цвет, бланочная продукция и т.д.) в ручном варианте. Обсуждение макета, внесение корректировок и утверждение макета преподавателем.</p>	8	
<p>Анализ аналогов и прототипов.</p>	<p>Виды рекламной печатной продукции, особенности проектирования каждого вида. Выбор вида рекламной продукции, его темы, формата, общего дизайнерского решения. Определение структуры, поиск художественной концепции и цветового решения для каждой страницы и стороны рекламного продукта. Выполнение эскизов.</p>	6	
<p>Анализ и подбор технологии печати.</p>	<p>Заполнение буклета текстом по всем правилам форматирования символов и абзацев — выравнивание текста по ширине, оформление заголовков в едином стиле с учетом подчиненности, корректировка количества разновидностей шрифтов, цвета, оттенков.</p>	4	

Обоснование дизайнерского решения.	Выбор программы для создания оригинала рекламного продукта. Выбор цветовой модели, типа бумаги, способа печати. Установка всех параметров (размер и ориентация страниц, разворот, размеры изображений, выбор расширения). Сохранение информации в выбранном формате.	6	
Эскизы рекламного продукта (варианты).	Выбор конструкции и развертки рекламного продукта, определение сетки размещения рисунков, текста. Изготовление макета рекламного продукта в ручном варианте. Обсуждение макета, внесение корректировок и утверждение макета преподавателем.	4	
Верстка текстов.	Разработка идей текстовых тем. Символы и стилевое оформление названий. Определение стиля, цвета, фона под текст, подбор шрифта для текста, заголовков. Оформление лицевой и внутренней сторон продукта. Оформление задней стороны с выходными данными с учетом общего дизайнерского решения.	6	
Отбор иллюстраций.	Разработка композиции рекламного продукта в электронном варианте - цветовой решение, освещение, перспектива. Выбор фона всех страниц, подбор шрифтов, цветовой гаммы. Распределение в электронном виде иллюстраций, определение места под текст, разработка дизайна первой и последней страниц.	4	
Создание оригинала макета.	Разработка композиции элементов фирменного стиля в электронном варианте - цветовой решение, освещение, перспектива. Выбор фона всех элементов, подбор шрифтов, цветовой гаммы. Распределение в электронном виде на фирменной документации.	6	
Анализ ситуации в городской ситуации в городской среде и цветовой решение фасада.	Анализ ситуации в городской ситуации в городской среде и цветовой решение фасада.	4	
Разработка рекламной вывески.	Разработка рекламной вывески.	6	

Выполнение комплексного решения элементов наружной рекламы.	Выполнение комплексного решения элементов наружной рекламы.	4
Осуществление выбора средств монтажа мультимедиа.	Осуществление выбора средств монтажа мультимедиа.	6
Работа со специализированным прикладным программным обеспечением для производства рекламного продукта.	Инсталлировать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента.	4
Выполнение импорта и экспорта графических файлов и анимации.	Устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение, работать в одном из пакетов трехмерного моделирования.	6
Создание презентации.		4
Выполнение цифровой обработки фотографий.	Выполнение цифровой обработки фотографий.	6
Коррекция цвета, контраста, насыщенности изображения.	Коррекция цвета, контраста, насыщенности изображения.	4
Фотоколлаж, текст, работа со слоями.	Фотоколлаж, текст, работа со слоями.	6
Обсуждение выполненных работ.	Обсуждение выполненных работ.	4
Работа с прикладным программным обеспечением обработки видеопродукции и мультимедиа.	Работа с прикладным программным обеспечением обработки видеопродукции и мультимедиа.	6
Импорт и экспорт аудио файлов.	Импорт и экспорт аудио файлов.	4
Выбор и подготовка специального оборудования для производства рекламного продукта.	Выбор и подготовка специального оборудования для производства рекламного продукта.	6
Выбор прикладного	Выбор прикладного программного обеспечения для	6

программного обеспечения для производства рекламного продукта.	производства рекламного продукта.		
Отчет на итоговой конференции.	Характеристика рекламного продукта, описание технологического процесса его производства. Программные средства. Презентация рекламного продукта. Составление отчета по практике. Обсуждение рекламного продукта и результатов практики с руководителем практики от предприятия. Сдача зачета по практике на предприятии и в учебном заведении.	6	
	Всего	216	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПП 02.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПРОИЗВОДСТВО РЕКЛАМНОЙ ПРОДУКЦИИ

По результатам производственной практики обучающийся должен составить отчет в соответствии с требованиями рабочей программы по ПП 02.01, по составлению и представлению отчета.

Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретения практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Составление отчета осуществляется в период прохождения практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние дни практики.

После окончания производственной практики обучающиеся защищают отчеты по практике.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требований программы учебной практики или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к сдаче профессионального модуля как имеющие академическую задолженность. Обучающиеся, не выполнившие требования программы учебной практики выполняют программу учебной практики вторично в свободное от учебы время.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.	Критерии: 1) если выбраны верные инструменты и оборудование; 2) если выбраны, верно, основные изобразительные средства и материалы; 4) в соответствии с четкими правилами размещения объектов и их взаимосвязи; 5) в соответствии с технологией передачи цвета оригинал макета; 6) в соответствии с полным циклом производства и техническим заданием по каждому процессу; 7) в соответствии с требованиями поставленной задачи.	- Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике	- Оценка защиты отчета по производственной практике - Оценка проектов документов
ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.	Модели созданы: 1) если выбрано верное ПО; 2) если выбрана верная технология 3) в соответствии с требованиями оформления макетов и сценариев; 4) в соответствии с правилами конвертации аналоговых форматов в цифровые; 5) в соответствии с правилами видеосъемки; 6) в соответствии с правилами размещения титров и наложения музыки; 7) в соответствии с правилами редактирования и сохранения фильмов; 8) в соответствии с правилами озвучивания; 9) в соответствии с требованиями поставленной		-

	задачей.		
ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.	<p>Критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывает и применяет современные способы и средства обработки формы и новые сочетания материалов; -применяет разнообразные материалы в отдельных элементах проекта; -использует разнообразные компьютерные технологии для разработки отдельных элементов проекта; - работает с популярными прикладными программами для реализации творческого замысла в стадии разработки рекламного продукта. 	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике 	<ul style="list-style-type: none"> - Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике. - Оценка защиты отчета по производственной практике - Оценка проектов документов

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие профессиональной деятельности требованиям квалификационной характеристики; портфолио студента содержит свидетельства о достижениях в области будущей профессиональной деятельности: положительные отзывы, участие в профессионально направленных мероприятиях и др. 	Оценка на защите отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	<ul style="list-style-type: none"> - своевременность выполнения профессиональной задачи; - рациональность 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной

<p>оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>распределения времени на выполнение профессиональной задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие использованных методов и способов выполнения профессиональных задач конкретным условиям социально-практических ситуаций; - аргументированность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач; - адекватность оценки эффективности и качества выбранных методов и способов выполнения профессиональных задач достигнутым результатам. 	<p>практики</p>
<p>ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор решения смоделированной нестандартной ситуации обоснован сравнительной оценкой рисков применения способов (по выбору студента) ее решения 	<p>Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на производственной практике.</p>
<p>ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск и работа с необходимой информацией по постановке и решению профессиональных задач; - использование различных источников для 	<p>Использование электронных источников.</p> <p>Накопительная оценка за представленную информацию на производственной практике</p>

	профессионального и личностного развития	
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- работа с прикладной программой по компьютерной графике;	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- цель и мотивация деятельности обучающихся обоснованы согласно требованиями образовательной программы; - выбор форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся мотивирует их на достижение цели; - методы контроля различных видов деятельности обоснованы методикой их организации; - результаты контроля свидетельствуют об ответственности за образовательный процесс.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, работ по производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-организация самостоятельных занятий при изучении междисциплинарного курса	Экспертное наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по

		производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- своевременно скорректированы цели, содержание, технологии обучения и воспитания школьников в соответствии с изменениями в политике в области образования	Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на производственной практике

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы.

Перечень форм отчетности: дневник, отзыв руководителя, отчет по практике.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики модуля ПМ.02

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями (приводится обоснование соответствия профиля организации виду практики) для студентов очного отделения. Базы прохождения практики студентами заочного отделения определяются самостоятельно с учетом задач практики.

Оборудование рабочих мест проведения производственной практики должно соответствовать санитарно-техническим нормам и организуется базами практики.

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики

Перечень методических рекомендаций, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Колышкина, Т. Б. Основы рекламы: реклама в местах продаж : учебное пособие для среднего профессионального образования /

Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 222 с.

2. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с.

3. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для СПО / В. А. Поляков, А. А. Романов. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 502 с.

4. Селезнева, Л. В. Написание рекламных текстов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с.

5. Семенова Л. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг. Учебник и практикум Издательство:Юрайт Серия: Профессиональное образование. г. 2019. 141с. ISBN78-5-534-11529-

6. Синяева, И. М. Основы рекламы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020

7. Трищенко, Д. А. Техника и технологии рекламного видео : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. А. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с.

8. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

Дополнительные источники

28. Беляева С. Е. Основы изобразительного искусства и художественного проектирования: учебник / С. Е. Беляева. - М.: Академия, 2019. - 224 с.

29. Божко А. Н. Компьютерная графика / А. Н. Божко, Д. М. Жук, В. Б. Маничев. – М.: МГТУ им. Баумана, 2019. – 418 с.

30. Лоренц Ян. Дизайн выставок / Ян Лоренц — М.: АСТ, Астрель, 2009 г. - 256 с.

31. Гизе Мариэтта. Очерки истории художественного конструирования в России XVIII-начала XX века / Мариэтта Гизе — С-П.: Филологический факультет СПбГУ, 2019. - 642 с.

32. Свешников А. В. Композиционное мышление. Анализ особенностей художественного мышления при работе над формой живописного произведения: учебное пособие / А. В. Свешников - М.: Университетская книга, 2019. - 272 с.

33. Самара Тимоти. Эволюция дизайна. От теории к практике / Тимоти Самара — С-П.: РИП - Холдинг, 2019.- 272 с.

34. Сергеев А. П. Основы компьютерной графики. AdobePhotoshop и CorelDRAW / А. П. Сергеев, С. В. Кущенко. - М.: Диалектика, 2018. – 544 с.

35.Снук Г. А. 3D-ландшафты в реальном времени на C++ и DirectX 9.2-е изд. / Г. А. Снук. - М.: Кудиц-пресс, 2020. - 368 с.

36.Шимко В. Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование. Основы теории: учебное пособие для вузов / В. Т. Шимко – М.: Архитектура – С, 2019. – 293 с.

Интернет-источники:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 03.06.2020). — Режим доступа: свободный

5.3. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

4.3 Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

З А Д А Н И Е
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
ПМ.02 Производство рекламной продукции

Студенту (ке) группы _____
(ФИО)

1. Технологические процессы рекламного производства. Виды рекламных средств на предприятии.
2. Материалы и оборудование, используемые для производства рекламных продуктов.
3. Технологическая последовательность производства рекламного продукта.
4. Разработка композиционного проекта – плаката.
5. Разработка черно - белого форэскиза, решение темы.
6. Разработка графического стиля.
7. Разработка хроматической идеи.
8. Выполнение оригинала плаката по выбранной теме.
9. Электронная версия плаката.
10. Составление описания творческой концепции выполненного композиционного проекта.
11. Выполнение рекламного продукта (не менее 3 наименований), представляющего собой комплексное проектирование системы идентификации корпоративного /фирменного/ стиля: плакат, открытка, календарь, буклет, реклама на транспорте, вывеска, логотип, эмблема, флайер, упаковка и т. д.
12. Анализ аналогов и прототипов.
13. Анализ и подбор технологии печати.
14. Обоснование дизайнерского решения.
15. Эскизы рекламного продукта (варианты).
16. Верстка текстов.
17. Отбор иллюстраций.
18. Создание оригинала макета.
19. Разработка плана и функционального зонирования рекламы.
20. Анализ ситуации в городской ситуации в городской среде и цветовое решение фасада.
21. Разработка рекламной вывески.
22. Выполнение комплексного решения элементов наружной рекламы.
23. Осуществление выбора средств монтажа мультимедиа.
24. Работа со специализированным прикладным программным обеспечением для производства рекламного продукта.
25. Выполнение импорта и экспорта графических файлов и анимации.
26. Выполнение цифровой обработки фотографий.
27. Коррекция цвета, контраста, насыщенности изображения.
28. Фотоколлаж, текст, работа со слоями.

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.02.01
ПМ.02 Производство рекламной продукции
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 42.02.01 «РЕКЛАМА»

НА БАЗЕ _____

(полное наименование организации базы практики)

Студентки группы _____

(ФИО студента)

Руководитель практики от организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

УФА 20 _г.

СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ (образец)

Дата	Направление и состав работ	Освоено / не освоено	Подпись руководителя
	<i>Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с предприятием</i>	<i>да</i>	
	<i>. Общая характеристика рекламного предприятия. Структурная характеристика предприятия. Организация рекламной деятельности на предприятии.</i>	<i>да</i>	
	<i>. Изучение основных закономерностей, определяющих строение и свойства полиграфических материалов в зависимости от их состава и режимов изготовления, формирование теоретических основ для рационального выбора материалов в зависимости от условий технологических процессов.</i>	<i>да</i>	
	<i>. Основные функции и элементы рекламных средств, требования к ним. Рекламные средства и область их применения - реклама в прессе, печатная реклама, радио- и телереклама, наружная реклама и другие. Современные виды материалов, соответствие их целевому назначению, технологические возможности, режимы обработки. Оборудование для производства рекламных продуктов, правила его эксплуатации, техника безопасности на рабочих местах.</i>	<i>да</i>	
	<i>. Выполнение нескольких рисунков (4-6) размерами 5х7см. с предложениями обоснования общей идеи, сюжета.</i>	<i>да</i>	
	<i>Составляла и оформляла отчет по результатам практики. Подготовка папки с оригинал-макетами и компьютерной презентацией.</i>	<i>да</i>	

Руководитель производственной практики (по профилю специальности)
от организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(наименование организации базы практики)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ.02 ПРОИЗВОДСТВО РЕКЛАМНОЙ ПРОДУКЦИИ
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 42.02.01 «РЕКЛАМА»**

НА БАЗЕ _____

(полное наименование организации базы практики)

Студентки группы _____

(ФИО студента)

Руководители практики от колледжа

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты _____

Оценка _____

УФА 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающуюся частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» специальности 42.02.01 «Реклама» группы _____

(ФИО студента)

проходившего (шей) производственную практику (по профилю специальности) с

_____ по _____ на базе:

(наименование организации)

по ПМ.02 Производство рекламной продукции

За время прохождения практики зарекомендовала себя как дисциплинированный работник, проявила интерес к специальности, ежедневно вела дневник. Часто проявляла инициативу, при работе с клиентами уравновешена, доброжелательна.

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

Приобрел (а) практический опыт:

- выбора художественной формы реализации рекламной идеи;
- создания визуального образа с рекламными функциями;
- художественного конструирования рекламных продуктов по заданию;

Освоил (а) профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии..

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

Освоил (а) общие компетенции:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

М.П. _____ Руководитель практики от организации: _____

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(ФИО студента)

Обучающийся (аяся) на ____ курсе (группа _____) по специальности СПО 42.02.01
«Реклама»

успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.02.
Выполнение рекламных проектов в материале в объеме 216 час. с «__»_____.20__ по
«__»_____.20__ в организации _____

За время прохождения практики освоил (ила) основные виды профессиональной деятельности (ВПД):

- Выполнение рекламных проектов в материале

Уровень освоения общих и профессиональных компетенций

Общие и профессиональные компетенции*	Уровень освоения, %			
	Руководитель от организации	Руководитель от образовательной организации	Среднее значение	Оценка
ПМ.02 Выполнение рекламных проектов в материале.				
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.				
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.				
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за				

них ответственность.				
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.				
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.				
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.				
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.				
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.				
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.				
ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы				

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.				
ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.				
Итого				

Критерии оценки освоения общих и профессиональных компетенций

Уровень освоения, %	Оценка
80-100	5
60-79	4
40-59	3
менее 40	2

Подпись руководителя
практики от организации

/_____/

Должность

Дата «__» _____ 20__ года

Подпись руководителя
практики от образовательной организации

/_____/

Должность

Дата «__» _____ 20__ года

Методические рекомендации для преподавателя по руководству практикой студентов

Для оказания методической помощи студентам в прохождении практики назначаются руководители практики из числа опытных преподавателей спецдисциплин.

Преподаватель – руководитель практики с учетом целей и задач практики:

- обеспечивает проведение необходимых организационных мероприятий перед началом практики;

- изучает организацию и специфику работы подразделения с целью подбора студентов в соответствии с их индивидуальными качествами и наклонностями;

- информирует руководителя принимающей организации о пройденной студентами программе теоретического обучения и уровне их подготовленности;

- совместно с руководителем принимающей организации распределяет студентов по конкретным местам практики;

- согласовывает время, тематику и объем работы студентов в период прохождения практики;

- оказывает методическую помощь руководителю практики принимающей организации по вопросам организации работы студентов;

- оказывает методическую помощь студентам в работе над индивидуальными планами;

- вместе с руководителем принимающей организации контролирует выполнение студентами запланированных мероприятий;

- изучает профессиональные и другие качества студентов, отношение к прохождению практики;

- информирует руководителя принимающей организации об осуществлении планов практики студентов на местах, отмечает положительные стороны и выявленные недостатки, вносит свои предложения по их устранению;

- по окончании практики собирает составленные отзывы по её результатам;

- собирает составленные студентами отчеты о практике и организует их защиту;

- в течение 5 дней после окончания практики представляет руководству (БЭК) отчет о результатах практики и предложения по ее совершенствованию.

О Т Ч Е Т
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

преподавателя

_____ (фамилия, имя, отчество)

В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____
20__ г. была организована и проведена практика студентов группы
_____ в различных рекламных агентствах.

Перед началом практики были выполнены следующие мероприятия:

- общее собрание студентов-практикантов с целью доведения до них программы практики, ее цели и задачи;
- разъяснены студентам их права и обязанности на период практики;
- студенты распределены по местам прохождения практики с учетом их пожеланий, места проживания и наличия мест;
- выданы письма-направления в места прохождения практики.

В период прохождения практики совместно с руководителем практики от принимающей стороны:

- проведено знакомство руководителя принимающей стороны со студентами, даны характеристики каждого студента;
- произведено распределение студентов по рабочим местам и закрепление за непосредственными руководителями практики;
- согласована тематика работ, индивидуальных заданий;
- оказана помощь студентам в разработке индивидуальных планов работы на период практики;
- организована работа по составлению отчетов по результатам практики;
- оформление отзывов непосредственных руководителей практики и их утверждение;

После окончания практики собраны отчеты для проверки и произведена их защита студентами.

Итоговые результаты: оценки

«Отлично» - _____ чел.;

«Хорошо» - _____ чел. ;

«Удовлетворительно» - _____ чел.;

«Неудовлетворительно» - _____ чел.

Руководитель практики (от факультета БЭЖ)

преподаватель _____ (ФИО)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Требования к отчету по практике

По окончании практики студенты составляют письменный отчет. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должно содержаться описание задач практики, процессов их решения и полученных результатов. Материалы данного отчета необходимы для написания выпускной квалификационной работы.

Отчет состоит из титульного листа, содержательной части, списка использованных источников и литературы, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации, приложений.

В общей части отражается содержание практики, формулируются предложения студента по повышению эффективности деятельности соответствующей организации.

В заключении обобщаются результаты практики.

Библиографический список оформляется в соответствии с действующим стандартом.

В качестве дополнительного приложения могут входить копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

Требования к оформлению отчета

Отчет печатается на листах формата А 4. Объем отчета определяется каждым студентом индивидуально и должен быть не менее 10 страниц печатного текста. Текст печатается через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Производственная практика является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Производственная практика (по профилю специальности) рассчитана на 4 недели в соответствии с Учебным планом ЧПОУ СПО (БЭЖ) и проводится непрерывно после освоения учебной практики.



Производственная практика (по профилю специальности) завершается оценкой освоенных общих и профессиональных компетенций, которая учитывается при итоговой аттестации.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ.03 МАРКЕТИНГОВОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА**
по специальности среднего профессионального образования

42.02.01 Реклама
(базовой подготовки)

Рабочая программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования
42.02.01 Реклама (базовой подготовки)

<p>ОДОБРЕНО: Предметно-методической комиссией Дизайна и рекламы Протокол №1 от «25» августа 2022г. Председатель предметно- методической комиссии</p>  <p>/В.Д. Зиновьева</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Заместитель директора По учебной и методической работе</p>  <p>/И.М. Ситдигов</p>
--	--

Составитель: Зиновьева В.Д., преподаватель высшей категории БЭК

Рекомендовано методическим советом протокол № 1 от 29.08.22

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ образовательного учреждения.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по учебной практике - дневник, характеристика, результаты работы, выполненной в период практики в соответствии с тематикой заданий практики по ходу работы (отчет, портфолио проектов документов).

Программа производственной практики разрабатывается учебным заведением на основе макета программы производственной практики, и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики.

При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю были выделены необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля.

Формой аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (далее программа практики) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1	Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка
ПК 3.2	Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта

1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику: 36

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности: 42.02.01 Реклама

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Производственная			
ПМ 01	Производственная	36	Концентрированная
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>			
Итого		36	

2.2. Содержание практики

2.2.1. Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта

Цели и задачи вида производственной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выявления требований целевых групп потребителей;
- разработки средств продвижения рекламного продукта;
- разработки маркетинговой части бизнес-плана;

уметь:

- проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей;

- анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп;
- проводить сегментирование рынка;
- принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта;

знать:

- задачи, цели и общие требования к рекламе;
- основные направления рекламной деятельности;
- виды рекламной деятельности;
- структуру рекламного рынка;

Тематический план и содержание производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов	Форма представления в отчете
Ознакомление со структурой и документацией организации	В процессе ознакомительной экскурсии выявить организационную структуру, материально-технические условия, особенности организации производства и режима дня. Установить нормативно-правовой основы деятельности учреждения.	10	Составить отчет о проделанной работе по видам работ, с приложением разработанных
Анализ ассортимента политики организации	Анализ перечня товаров и услуг. Анализ прейскуранта (прайс-листа) товаров и услуг. Анализ ассортимента политики организации.	6	
Выявление требований целевых групп потребителей	Участие в анализе информации маркетинговых исследований. Участие в определении предпочтений целевых групп. Участие в оценке поведения различных групп покупателей (потребителей).	6	
Разработка средств продвижения рекламного продукта	Участие в анализе и разработке торговой марки товара (услуги). Участие в определении жизненного цикла товара и задач маркетинга. Участие в определении и выборе ценовой стратегии.	6	
Разработка маркетинговой части бизнес-	Участие в анализе и разработке маркетинговой части бизнес-плана на основе маркетингового анализа. Участие в анализе и разработке маркетинговой	8	

плана	части бизнес-плана на основе стратегии продвижения товара.		
	Всего	36	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПП 03.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 МАРКЕТИНГОВОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА

По результатам производственной практики обучающийся должен составить отчет в соответствии с требованиями рабочей программы по ПП 03.01, по составлению и представлению отчета.

Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретения практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Составление отчета осуществляется в период прохождения практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние дни практики.

После окончания производственной практики обучающиеся защищают отчеты по практике.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требований программы учебной практики или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к сдаче профессионального модуля как имеющие академическую задолженность. Обучающиеся, не выполнившие требования программы учебной практики выполняют программу учебной практики вторично в свободное от учебы время.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка	Объективно анализирует информацию маркетинговых исследований. Определяет предпочтения целевых групп.	- Отчет по практике; - Отзыв руководителя	- Оценка защиты отчета по производственной

	Объективно оценивает поведение различных групп покупателей (потребителей).	по практике	практике - Оценка проектов документов
ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.	Анализирует и вносит предложения в разработке торговой марки товара (услуги). Определяет основные этапы жизненного цикла товара. Определяет и вносит предложения в выборе стратегии и средств продвижения рекламного продукта.		-

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Определяет функции и условия будущей профессии. Определяет роль будущей профессии для общества и своего развития. Проявляет активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Оценка на защите отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Определяет оценку эффективности и качества выбранных методов и способов выполнения маркетингового исследования, сегментирования рынка. Обосновывает выбор методов и способов выполнения маркетингового исследования, сегментирования рынка.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики

<p>ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Определяет риски стандартных и нестандартных ситуаций при разработке решений, направленных на продвижение рекламного продукта.</p>	<p>Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на производственной практике.</p>
<p>ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Находит и использует различные источники информации при проведении маркетингового исследования и составлении маркетинговой части бизнес-плана.</p>	<p>Использование электронных источников. Накопительная оценка за представленную информацию на производственной практике</p>
<p>ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Соответствие поведения будущего специалиста командным формам взаимодействия в совместной проектной деятельности. Отсутствие рекламаций со стороны коллег и руководителя практики.</p>	<p>Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Использует различные средства программного обеспечения компьютера для обработки и презентации результатов профессиональной деятельности. Использует информационную справочно-правовую систему «Консультант» при подготовке документов для регистрации авторского права на рекламный продукт.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики</p>

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Объективность, адекватность и обоснованность действий при принятии решений.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, работ по производственной практике.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Определяет задачи профессионального и личностного развития.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрирует профессиональный кругозор и ориентируется в современных тенденциях маркетинговой деятельности.</p>	<p>Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на производственной практике</p>

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы.

Перечень форм отчетности: дневник, отзыв руководителя, отчет по практике.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики модуля ПМ.03

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями

(приводится обоснование соответствия профиля организации виду практики) для студентов очного отделения. Базы прохождения практики студентами заочного отделения определяются самостоятельно с учетом задач практики.

Оборудование рабочих мест проведения производственной практики должно соответствовать санитарно-техническим нормам и организуется базами практики.

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики

Перечень методических рекомендаций, дополнительной литературы

Основные источники:

1 Синяева, И. М. Основы рекламы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020

2. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для СПО / В. А. Поляков, А. А. Романов. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 502 с.

3. Семенова Л. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг. Учебник и практикум Издательство: Юрайт Серия: Профессиональное образование. г. 2019. 141с. ISBN78-5-534-11529-

4. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

Дополнительные источники

37. Беляева С. Е. Основы изобразительного искусства и художественного проектирования: учебник / С. Е. Беляева. - М.: Академия, 2019. - 224 с.

38. Божко А. Н. Компьютерная графика / А. Н. Божко, Д. М. Жук, В. Б. Маничев. – М.: МГТУ им. Баумана, 2019. – 418 с.

39. Лоренц Ян. Дизайн выставок / Ян Лоренц — М.: АСТ, Астрель, 2009 г. - 256 с.

40. Гизе Мариэтта. Очерки истории художественного конструирования в России XVIII-начала XX века / Мариэтта Гизе — С-П.: Филологический факультет СПбГУ, 2018. - 642 с.

41. Свешников А. В. Композиционное мышление. Анализ особенностей художественного мышления при работе над формой живописного

произведения: учебное пособие / А. В. Свешников - М.: Университетская книга, 2019. - 272 с.

42. Самара Тимоти. Эволюция дизайна. От теории к практике / Тимоти Самара — С-П.: РИП - Холдинг, 2019.- 272 с.

43.Сергеев А. П. Основы компьютерной графики. AdobePhotoshop и CorelDRAW / А. П. Сергеев, С. В. Кущенко. - М.: Диалектика, 2020. – 544 с.

44.Снук Г. А. 3D-ландшафты в реальном времени на С++ и DirectX 9.2-е изд. / Г. А. Снук. - М.: Кудиц-пресс, 2018. - 368 с.

45.Шимко В. Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование. Основы теории: учебное пособие для вузов / В. Т. Шимко – М.: Архитектура – С, 2019. – 293 с.

Интернет-источники:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 03.06.2020). — Режим доступа: свободный

5.3. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

4.3 Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01.01
ПМ.03. МАРКЕТИНГОВОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 42.02.01 «РЕКЛАМА»

НА БАЗЕ _____

(полное наименование организации базы практики)

Студентки группы _____

(ФИО студента)

Руководитель практики от организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

УФА 20_г.

СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ (образец)

Дата	Направление и состав работ	Освоено / не освоено	Подпись руководителя
	<i>Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с предприятием</i>	<i>да</i>	
	<i>Общая характеристика рекламного предприятия. Структурная характеристика предприятия. Организация рекламной деятельности на предприятии.</i>	<i>да</i>	
	<i>Анализ перечня товаров и услуг. Анализ прейскуранта (прайс-листа) товаров и услуг. Анализ ассортиментной политики организации.</i>	<i>да</i>	
	<i>Участие в анализе информации маркетинговых исследований. Участие в определении предпочтений целевых групп. Участие в оценке поведения различных групп покупателей (потребителей).</i>		
	<i>Участие в анализе и разработке торговой марки товара (услуги). Участие в определении жизненного цикла товара и задач маркетинга. Участие в определении и выборе ценовой стратегии.</i>	<i>да</i>	
	<i>Составляла и оформляла отчет по результатам практики.</i>	<i>да</i>	

Руководитель производственной практики (по профилю специальности)
от организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(наименование организации базы практики)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного
продукта**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 42.02.01 «РЕКЛАМА»

НА БАЗЕ _____
(полное наименование организации базы практики)

Студентки группы _____

(ФИО студента)

Руководители практики от колледжа

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты _____

Оценка _____

УФА 20__ г.

Приложение 5

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающуюся частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» специальности 42.02.01 «Реклама» группы _____

(ФИО студента)

проходившего (шей) производственную практику (по профилю специальности) с

_____ по _____ на базе:

(наименование организации)

по ПМ.03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта

За время прохождения практики зарекомендовала себя как дисциплинированный работник, проявила интерес к специальности, ежедневно вела дневник. Часто проявляла инициативу, при работе с клиентами уравновешена, доброжелательна.

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

Приобрел (а) практический опыт:

- выбора художественной формы реализации рекламной идеи;
- создания визуального образа с рекламными функциями;
- художественного конструирования рекламных продуктов по заданию;

Освоил (а) профессиональные компетенции:

ПК 3.1 Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка

ПК 3.2 Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта

Освоил (а) общие компетенции:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

М.П. _____ Руководитель практики от организации: _____

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(ФИО студента)

Обучающийся (аяся) на ____ курсе (группа _____) по специальности СПО 42.02.01
«Реклама»

успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.03.
Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта в объеме 36час. с
«__» ____ .20 _ по «__» ____ .20 _ в организации _____

За время прохождения практики освоил (ила) основные виды
профессиональной деятельности (ВПД):

- Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта

Уровень освоения общих и профессиональных компетенций

Общие и профессиональные компетенции*	Уровень освоения, %			
	Руководитель от организации	Руководитель от образовательной организации	Среднее значение	Оценка
ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.				
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.				
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.				
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.				
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации,				

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.				
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.				
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.				
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.				
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.				
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.				
ПК3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка				
ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта				
Итого				

Критерии оценки освоения общих и профессиональных компетенций

Уровень освоения, %	Оценка
80-100	5
60-79	4
40-59	3

менее 40	2
----------	---

Подпись руководителя
практики от организации

/ _____ /

Должность

Дата «__» _____ 20__ года

Подпись руководителя
практики от образовательной организации

/ _____ /

Должность

Дата «__» _____ 20__ года

Методические рекомендации для преподавателя по руководству практикой студентов

Для оказания методической помощи студентам в прохождении практики назначаются руководители практики из числа опытных преподавателей спецдисциплин.

Преподаватель – руководитель практики с учетом целей и задач практики:

- обеспечивает проведение необходимых организационных мероприятий перед началом практики;

- изучает организацию и специфику работы подразделения с целью подбора студентов в соответствии с их индивидуальными качествами и наклонностями;

- информирует руководителя принимающей организации о пройденной студентами программе теоретического обучения и уровне их подготовленности;

- совместно с руководителем принимающей организации распределяет студентов по конкретным местам практики;

- согласовывает время, тематику и объем работы студентов в период прохождения практики;

- оказывает методическую помощь руководителю практики принимающей организации по вопросам организации работы студентов;

- оказывает методическую помощь студентам в работе над индивидуальными планами;

- вместе с руководителем принимающей организации контролирует выполнение студентами запланированных мероприятий;

- изучает профессиональные и другие качества студентов, отношение к прохождению практики;

- информирует руководителя принимающей организации об осуществлении планов практики студентов на местах, отмечает положительные стороны и выявленные недостатки, вносит свои предложения по их устранению;

- по окончании практики собирает составленные отзывы по её результатам;

- собирает составленные студентами отчеты о практике и организует их защиту;

- в течение 5 дней после окончания практики представляет руководству (БЭК) отчет о результатах практики и предложения по ее совершенствованию.

О Т Ч Е Т
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

преподавателя

_____ (фамилия, имя, отчество)

В период с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г. была организована и проведена практика студентов группы _____ в различных рекламный агентствах.

Перед началом практики были выполнены следующие мероприятия:

- общее собрание студентов-практикантов с целью доведения до них программы практики, ее цели и задачи;
- разъяснены студентам их права и обязанности на период практики;
- студенты распределены по местам прохождения практики с учетом их пожеланий, места проживания и наличия мест;
- выданы письма-направления в места прохождения практики.

В период прохождения практики совместно с руководителем практики от принимающей стороны:

- проведено знакомство руководителя принимающей стороны со студентами, даны характеристики каждого студента;
- произведено распределение студентов по рабочим местам и закрепление за непосредственными руководителями практики;
- согласована тематика работ, индивидуальных заданий;
- оказана помощь студентам в разработке индивидуальных планов работы на период практики;
- организована работа по составлению отчетов по результатам практики;
- оформление отзывов непосредственных руководителей практики и их утверждение;

После окончания практики собраны отчеты для проверки и произведена их защита студентами.

Итоговые результаты: оценки

«Отлично» - _____ чел.;

«Хорошо» - _____ чел. ;

«Удовлетворительно» - _____ чел.;

«Неудовлетворительно» - _____ чел.

Руководитель практики (от факультета БЭК)

преподаватель _____ (ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Требования к отчету по практике

По окончании практики студенты составляют письменный отчет. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должно содержаться описание задач практики, процессов их решения и полученных результатов. Материалы данного отчета необходимы для написания выпускной квалификационной работы.

Отчет состоит из титульного листа, содержательной части, списка использованных источников и литературы, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации, приложений.

В общей части отражается содержание практики, формулируются предложения студента по повышению эффективности деятельности соответствующей организации.

В заключении обобщаются результаты практики.

Библиографический список оформляется в соответствии с действующим стандартом.

В качестве дополнительного приложения могут входить копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

Требования к оформлению отчета

Отчет печатается на листах формата А 4. Объем отчета определяется каждым студентом индивидуально и должен быть не менее 10 страниц печатного текста. Текст печатается через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Производственная практика является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Производственная практика (по профилю специальности) рассчитана на 4 недели в соответствии с Учебным планом ЧПОУ СПО (БЭЖ) и проводится непрерывно после освоения учебной практики.



Производственная практика (по профилю специальности) завершается оценкой освоенных общих и профессиональных компетенций, которая учитывается при итоговой аттестации.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ.04. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ
ИЗГОТОВЛЕНИЯ РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА**
по специальности среднего профессионального образования

42.02.01 Реклама
(базовой подготовки)

Рабочая программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования
42.02.01 Реклама (базовой подготовки)

<p>ОДОБРЕНО: Предметно-методической комиссией Дизайна и рекламы Протокол №1 от «25» августа 2022г. Председатель предметно- методической комиссии</p>  <p>/В.Д. Зиновьева</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Заместитель директора По учебной и методической работе</p>  <p>/И.М. Ситдигов</p>
--	--

Составитель: Зиновьева В.Д., преподаватель высшей категории БЭК

Рекомендовано методическим советом протокол № 1 от 29.08.22

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ образовательного учреждения.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по учебной практике - дневник, характеристика, результаты работы, выполненной в период практики в соответствии с тематикой заданий практики по ходу работы (отчет, портфолио проектов документов).

Программа производственной практики разрабатывается учебным заведением на основе макета программы производственной практики, и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики.

При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю были выделены необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля.

Формой аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (далее программа практики) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.
2. ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия рекламной идее.
3. ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права рекламный продукт.

1.2.Количество часов, отводимое на производственную практику: 36

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности: 42.02.01 Реклама

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Производственная			
ПМ 01	Производственная	36	Концентрированная
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>			
Итого		36	

2.2. Содержание практики

2.2.1.Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ. 04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

Цели и задачи вида производственной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта;
- контролирования соответствия рекламной продукции требованиям - рекламодателя;
- взаимодействия с субъектами рекламной деятельности;
- подготовки документации для регистрации авторских прав;

уметь:

- составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта;
- работать с рекламой в средствах массовой информации;
- проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;
- проводить презентацию рекламного продукта;
- подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав;

знать:

- экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации;
- основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики;
- пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации;
- аспекты планирования рекламы;
- этапы принятия и реализации управленческих решений;
- классификацию целей менеджмента.

Тематический план и содержание производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов	Форма представления в отчете
1. Общее знакомство с организацией (подразделением организации)	Инструктивное совещание по организации практики. Знакомство с базой практики. В процессе ознакомительной экскурсии выявить организационную структуру, материально-техническую базу организации.	6	Составить отчет о проделанной работе по видам работ, с приложением

	<p>Познакомиться с руководством и сотрудниками организации. Провести беседу с руководителем практики от организации. Знакомство и изучение документации организации. Составить план индивидуальной работы студента на период прохождения производственной практики.</p>		разработанных материалов
2. Описание структуры управления организацией (подразделением организации)	Ознакомление со структурой и документацией организации	6	
3. Планирование, разработки и технического исполнения рекламного проекта	<p>Составить план взаимодействия с субъектами рекламной деятельности. Разработать и предложить к реализации бизнес-проект продвижения рекламного продукта с учетом требований предъявляемых рекламодателем. Использовать различные методы и формы презентации рекламного продукта умело определять критерии востребованности рекламного продукта с учетом индивидуальных особенностей рекламодателей. Моделировать нестандартные ситуаций с учетом мнения рекламодателя. Подготовить презентацию рекламного продукта для клиента</p>	8	
4. Организация контроля соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя	<p>Провести анализ деятельности рекламного агентства, провести рефлексию на основе полученного материала и отразить выводы в дневнике практики. Проанализировать правильность поставленной цели, задач, содержания, форм и методов работы рекламного агентства. Выявление совокупности факторов, определяющих эффективность работы рекламного агентства. Выполнить анализ результатов вводного, текущего и итогового контроля. Сформулировать замечания, выводы и предложения по дальнейшему совершенствованию</p>	8	

	деятельности организации. Оценить деятельность сотрудников рекламного агентства, сокурсников на уровень его профессиональных мастерства: компетентность и профессионализм, авторитетность.		
5. Подготовка документации для регистрации авторских прав	Разработать алгоритм процедуры подготовки авторской документации к регистрации авторских прав.	8	
	Всего	36	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПП 04.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ИЗГОТОВЛЕНИЯ РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА

По результатам производственной практики обучающийся должен составить отчет в соответствии с требованиями рабочей программы по ПП 04.01, по составлению и представлению отчета.

Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретения практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Составление отчета осуществляется в период прохождения практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние дни практики.

После окончания производственной практики обучающиеся защищают отчеты по практике.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требований программы учебной практики или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к сдаче профессионального модуля как имеющие академическую задолженность. Обучающиеся, не выполнившие требования программы учебной практики выполняют программу учебной практики вторично в свободное от учебы время.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы
-------------------------------	--	-------------------------	-----------------------

профессиональные компетенции)			контроля и оценки
ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> - цель и задачи профессиональной деятельности соответствуют уставу организации; - содержание работы соответствует индивидуальным особенностям и требованиям работодателя. 	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка защиты отчета по производственной практике - Оценка проектов документов
ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.	<ul style="list-style-type: none"> - цель и задачи профессиональной деятельности соответствуют уставу организации; - наглядное изображение рекламного продукта соответствует требованиям рекламодателя. 		-
ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.	<ul style="list-style-type: none"> - контрольные материалы соответствуют требованиям к структуре и содержанию разработки рекламного продукта. 	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике 	<ul style="list-style-type: none"> - Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике. - Оценка защиты отчета по производственной практике - Оценка проектов документов

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять	-план самообразования отражает	Оценка на защите отчета по практике

к ней устойчивый интерес.	профессиональную направленность будущего специалиста;	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-адекватность оценки эффективности и качества выбранных методов и способов выполнения профессиональных задач при анализе методического материала учителей; -обоснованность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач при разработке рабочей программы, учебно-тематического плана и конспекта уроков черчения;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-адекватная оценка рисков нестандартной ситуации при разработке конспекта на уроках черчения;	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-наличие в списках литературы в рабочей программе современных источников и действующих интернет-ссылок;	Использование электронных источников. Накопительная оценка за представленную информацию на производственной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	-использование разнообразных средств программного обеспечения компьютера для разработки, обработки, презентации результатов профессиональной деятельности;	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-соответствие поведения будущего специалиста командным формам взаимодействия в	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной

	совместной деятельности обучения и воспитания; -отсутствие рекламаций со стороны коллег, и руководителя практики;	практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	-в процессе организации профессиональной деятельности верно определены цель, задачи, мотивацию подчиненных, методы организации и контроля за деятельностью подчиненных;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, работ по производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- обновление портфолио в соответствии с задачами профессионального и личностного развития, потребности в самообразовании, осознанно понимания необходимости постоянного повышения квалификации.	Экспертное наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- применяет современные технологии в процессе профессиональной деятельности по разработке и продвижению рекламного продукта.	Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на производственной практике

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы.

Перечень форм отчетности: дневник, отзыв руководителя, отчет по практике.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики модуля ПМ.04

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями (приводится обоснование соответствия профиля организации виду практики) для студентов очного отделения. Базы прохождения практики студентами заочного отделения определяются самостоятельно с учетом задач практики.

Оборудование рабочих мест проведения производственной практики должно соответствовать санитарно-техническим нормам и организуется базами практики.

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики

Перечень методических рекомендаций, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html> (дата обращения: 06.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Синяева, И. М. Основы рекламы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020

3. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для СПО / В. А. Поляков, А. А. Романов. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 502 с.

4. Семенова Л. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг. Учебник и практикум Издательство:Юрайт Серия: Профессиональное образование. г. 2019. 141с. ISBN78-5-534-11529-

5. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

6. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0.

Дополнительные источники

46. Беляева С. Е. Основы изобразительного искусства и художественного проектирования: учебник / С. Е. Беляева. - М.: Академия, 2019. - 224 с.

47. Божко А. Н. Компьютерная графика / А. Н. Божко, Д. М. Жук, В. Б. Маничев. – М.: МГТУ им. Баумана, 2019. – 418 с.

48. Лоренц Ян. Дизайн выставок / Ян Лоренц — М.: АСТ, Астрель, 2009 г. - 256 с.

49. Гизе Мариэтта. Очерки истории художественного конструирования в России XVIII-начала XX века / Мариэтта Гизе — С-П.: Филологический факультет СПбГУ, 2018. - 642 с.

50. Свешников А. В. Композиционное мышление. Анализ особенностей художественного мышления при работе над формой живописного произведения: учебное пособие / А. В. Свешников - М.: Университетская книга, 2019. - 272 с.

51. Самара Тимоти. Эволюция дизайна. От теории к практике / Тимоти Самара — С-П.: РИП - Холдинг, 2019.- 272 с.

52. Сергеев А. П. Основы компьютерной графики. Adobe Photoshop и CorelDRAW / А. П. Сергеев, С. В. Кущенко. - М.: Диалектика, 2020. – 544 с.

53. Снук Г. А. 3D-ландшафты в реальном времени на C++ и DirectX 9.2-е изд. / Г. А. Снук. - М.: Кудиц-пресс, 2019. - 368 с.

54. Шимко В. Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование. Основы теории: учебное пособие для вузов / В. Т. Шимко – М.: Архитектура – С, 2009. – 293 с.

Интернет-источники:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 03.06.2020). — Режим доступа: свободный

5.3. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

4.3 Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Приложение 1

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПМ.04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

Студенту (ке) группы _____
(ФИО)

1. Общее знакомство с организацией (подразделением организации)
2. Описание структуры управления организацией (подразделением организации)
3. Планирование, разработка и техническое исполнение рекламного проекта
4. Организация контроля соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя
5. Подготовка документации для регистрации авторских прав

Начало практики «__» _____ 20_ года

Окончание практики «__» _____ 20_ года

Задание выдал _____ (ФИО преподавателя)
(подпись)

_____ (ФИО преподавателя)
(подпись)

Задание получил (а) _____ (ФИО студента)
(подпись)

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01.01
ПМ.04. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ
ИЗГОТОВЛЕНИЯ РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 42.02.01 «РЕКЛАМА»

НА БАЗЕ _____
(полное наименование организации базы практики)

Студентки группы _____

(ФИО студента)

Руководитель практики от организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

УФА 20_г.

СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ (образец)

Дата	Направление и состав работ	Освоено / не освоено	Подпись руководителя
	<i>Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с предприятием</i>	<i>да</i>	
	<i>Общая характеристика рекламного предприятия. Структурная характеристика предприятия. Организация рекламной деятельности на предприятии.</i>	<i>да</i>	
	<i>Ознакомление со структурой и документацией организации</i>	<i>да</i>	
	<i>Составить план взаимодействия с субъектами рекламной деятельности. Разработать и предложить к реализации бизнес-проект продвижения рекламного продукта с учетом требований предъявляемых рекламодателем. Использовать различные методы и формы презентации рекламного продукта умело определять критерии востребованности рекламного продукта с учетом индивидуальных особенностей рекламодателей. Моделировать нестандартные ситуаций с учетом мнения рекламодателя.</i>	<i>да</i>	
	<i>Подготовить презентацию рекламного продукта для клиента</i>	<i>да</i>	
	<i>Составляла и оформляла отчет по результатам практики. Подготовка папки с оригинал-макетами и компьютерной презентацией.</i>	<i>да</i>	

Руководитель производственной практики (по профилю специальности)
от организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(наименование организации базы практики)

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.04. Организация и управление процессом изготовления
рекламного продукта
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 42.02.01 «РЕКЛАМА»**

НА БАЗЕ _____

(полное наименование организации базы практики)

Студентки группы _____

(ФИО студента)

Руководители практики от колледжа

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты _____

Оценка _____

УФА 20__ г.

Приложение 5 ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающуюся частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» специальности 42.02.01 «Реклама» группы _____

(ФИО студента)

проходившего (шей) производственную практику (по профилю специальности) с

_____ по _____ на базе:

(наименование организации)

по ПМ.04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

За время прохождения практики зарекомендовала себя как дисциплинированный работник, проявила интерес к специальности, ежедневно вела дневник. Часто проявляла инициативу, при работе с клиентами уравновешена, доброжелательна.

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

Приобрел (а) практический опыт:

- выбора художественной формы реализации рекламной идеи;
- создания визуального образа с рекламными функциями;
- художественного конструирования рекламных продуктов по заданию;

Освоил (а) профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

Освоил (а) общие компетенции:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

М.П.

Руководитель практики от организации: _____

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(ФИО студента)

Обучающийся (аяся) на ____ курсе (группа _____) по специальности СПО 42.02.01

«Реклама»

успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.04.
Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта в объеме 36 час. с
«__» _____.201_ по «__» _____.201_ в организации _____

За время прохождения практики освоил (ила) основные виды профессиональной деятельности (ВПД):

- Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

Уровень освоения общих и профессиональных компетенций

Общие и профессиональные компетенции*	Уровень освоения, %			
	Руководитель от организации	Руководитель от образовательной организации	Среднее значение	Оценка
ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.				
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.				
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.				
ОК3. Принимать решения в стандартных				

и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.				
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.				
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.				
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.				
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.				
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.				
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.				
ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.				

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.				
ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.				
Итого				

Критерии оценки освоения общих и профессиональных компетенций

Уровень освоения, %	Оценка
80-100	5
60-79	4
40-59	3
менее 40	2

Подпись руководителя
практики от организации

/ _____ /

Должность

Дата «__» _____ 20__ года

Подпись руководителя
практики от образовательной организации

/ _____ /

Должность

Дата «__» _____ 20__ года

Методические рекомендации для преподавателя по руководству практикой студентов

Для оказания методической помощи студентам в прохождении практики назначаются руководители практики из числа опытных преподавателей спецдисциплин.

Преподаватель – руководитель практики с учетом целей и задач практики:

- обеспечивает проведение необходимых организационных мероприятий перед началом практики;

- изучает организацию и специфику работы подразделения с целью подбора студентов в соответствии с их индивидуальными качествами и наклонностями;

- информирует руководителя принимающей организации о пройденной студентами программе теоретического обучения и уровне их подготовленности;

- совместно с руководителем принимающей организации распределяет студентов по конкретным местам практики;

- согласовывает время, тематику и объем работы студентов в период прохождения практики;

- оказывает методическую помощь руководителю практики принимающей организации по вопросам организации работы студентов;

- оказывает методическую помощь студентам в работе над индивидуальными планами;

- вместе с руководителем принимающей организации контролирует выполнение студентами запланированных мероприятий;

- изучает профессиональные и другие качества студентов, отношение к прохождению практики;

- информирует руководителя принимающей организации об осуществлении планов практики студентов на местах, отмечает положительные стороны и выявленные недостатки, вносит свои предложения по их устранению;

- по окончании практики собирает составленные отзывы по её результатам;

- собирает составленные студентами отчеты о практике и организует их защиту;

- в течение 5 дней после окончания практики представляет руководству (БЭК) отчет о результатах практики и предложения по ее совершенствованию.

О Т Ч Е Т
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

преподавателя

_____ (фамилия, имя, отчество)

В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____
20__ г. была организована и проведена практика студентов группы
_____ в различных рекламных агентствах.

Перед началом практики были выполнены следующие мероприятия:

- общее собрание студентов-практикантов с целью доведения до них программы практики, ее цели и задачи;
- разъяснены студентам их права и обязанности на период практики;
- студенты распределены по местам прохождения практики с учетом их пожеланий, места проживания и наличия мест;
- выданы письма-направления в места прохождения практики.

В период прохождения практики совместно с руководителем практики от принимающей стороны:

- проведено знакомство руководителя принимающей стороны со студентами, даны характеристики каждого студента;
- произведено распределение студентов по рабочим местам и закрепление за непосредственными руководителями практики;
- согласована тематика работ, индивидуальных заданий;
- оказана помощь студентам в разработке индивидуальных планов работы на период практики;
- организована работа по составлению отчетов по результатам практики;
- оформление отзывов непосредственных руководителей практики и их утверждение;

После окончания практики собраны отчеты для проверки и произведена их защита студентами.

Итоговые результаты: оценки

«Отлично» - _____ чел.;

«Хорошо» - _____ чел. ;

«Удовлетворительно» - _____ чел.;

«Неудовлетворительно» - _____ чел.

Руководитель практики (от факультета БЭК)

преподаватель _____ (ФИО)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Требования к отчету по практике

По окончании практики студенты составляют письменный отчет. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должно содержаться описание задач практики, процессов их решения и полученных результатов. Материалы данного отчета необходимы для написания выпускной квалификационной работы.

Отчет состоит из титульного листа, содержательной части, списка использованных источников и литературы, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации, приложений.

В общей части отражается содержание практики, формулируются предложения студента по повышению эффективности деятельности соответствующей организации.

В заключении обобщаются результаты практики.

Библиографический список оформляется в соответствии с действующим стандартом.

В качестве дополнительного приложения могут входить копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

Требования к оформлению отчета

Отчет печатается на листах формата А 4. Объем отчета определяется каждым студентом индивидуально и должен быть не менее 10 страниц печатного текста. Текст печатается через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Производственная практика является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Производственная практика (по профилю специальности) рассчитана на 4 недели в соответствии с Учебным планом ЧПОУ СПО (БЭК) и проводится непрерывно после освоения учебной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается оценкой освоенных общих и профессиональных компетенций, которая учитывается при итоговой аттестации.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики

ПМ.05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ
АГЕНТ РЕКЛАМНЫЙ

по специальности 42.02.01 Реклама

2022

Рабочая программа учебной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования
42.02.01 Реклама (базовой подготовки)

<p>ОДОБРЕНО: Предметно-методической комиссией Дизайна и рекламы Протокол №1 от «25» августа 2022г. Председатель предметно- методической комиссии</p>  <p>/В.Д. Зиновьева</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Заместитель директора По учебной и методической работе</p>  <p>/И.М. Ситдигов</p>
--	--

Составитель: Зиновьева В.Д., преподаватель высшей категории БЭК

Рекомендовано методическим советом протокол № 1 от 29.08.22

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРИЛОЖЕНИЯ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05. Выполнение работ по профессии агент рекламный

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационная деятельность по работе с заказчиком; Размещение и сопровождение заказа и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

1.2. Цели и задачи учебной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения учебной практики:

Учебная практика направлена на формирование у студента общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ 05 Выполнение работ по профессии агент рекламный

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

Организация деятельности по работе с заказчиком:

-ведения переговоров с заказчиком;

-использования офисной оргтехники, информационных и коммуникационных технологий при получении и оформлении заказа;
-оформления договорной и финансовой документации при работе с заказчиком;

-организации связи со средствами массовой информации;

Размещение и сопровождение заказа:

создания и оформления простых текстов рекламных объявлений;
работы в рекламных акциях в качестве исполнителя;
использования современных информационных и коммуникационных средств продвижения рекламы;
использования информационных технологий для обработки текстовой информации;
использования информационных технологий для получения и несложной обработки графической информации;

уметь:

Организация деятельности по работе с заказчиком:

контактировать с заказчиками рекламного продукта и вести переговоры с заказчиком;
осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг;
выбирать и использовать различные виды средств распространения рекламы;
проводить основные мероприятия связей с общественностью;
применять средства связи;
использовать способы оперативной полиграфии;
использовать вычислительные средства в рекламной деятельности;

Размещение и сопровождение заказа:

контактировать с производителями рекламы по вопросам производства и размещения;
пользоваться специализированным программным обеспечением для обработки графических изображений;
использовать технологии цифровой фотографии;
оцифровывать текстовую и графическую информацию;

знать:

Организация деятельности по работе с заказчиком:

виды рекламной деятельности;
виды рекламных средств и средств распространения рекламы;
требования к рекламированию товаров и услуг, установленные законом;
субъекты рекламного процесса и их взаимодействие;
правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию рекламных услуг;

ответственность участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу;
 социально-психологические основы рекламы;
 факторы и методы воздействия рекламы на человека;
 факторы, влияющие на покупку товаров;
 информационные материалы связей с общественностью, их виды;
 организационную структуру организаций;
 средства оргтехники и требования безопасности труда;
 средства составления оригиналов текстовых документов;
 средства копирования и оперативного размножения документов;
 средства для обработки документов;
 средства связи;
 вычислительные средства
 Размещение и сопровождение заказа:
 основные виды производства рекламного продукта;
 правила составления текстов рекламных объявлений;
 основные средства компьютерной обработки информации;
 основы цифровой фотографии;
 средства информационно-коммуникационного обеспечения;
 направления рекламной работы;
 содержание рекламной информации;
 применяемые средства рекламы;
 рекламные мероприятия;
 понятие о разделении рекламных функций оптовой, розничной торговли и промышленности

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

учебная практика – 216 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план учебной практики профессионального модуля ПМ 05 Выполнение работ по профессии агент рекламный

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Учебная практика, часов
-----------------------------------	--	-------------------------

1	2	
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК1.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2	ПМ 05 Выполнение работ по профессии агент рекламный	216
	Всего:	216

2.2. Тематический план и содержание учебной практики профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по профессии агент рекламный

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов	Форма представления в отчете
Виды рекламной деятельности, виды рекламных средств распространения рекламы Требования к рекламированию товаров и услуг установленные законом Социально-психологические основы рекламы Связь с общественностью и их виды Работа с текстовыми документами	Составить рекламное объявление как телезаставку.	216	Составить отчет о проделанной работе по видам работ, с приложением разработанных и рассмотренных материалов, портфолио
	Разработать план участия в выставках и ярмарках с рекламной акцией.		
	Разработать эскиз рекламного сувенира.		
	Разработать компьютеризированную рекламу.		
	Составить договор с заказчиком по рекламе товара.		
	Составить договор с заказчиком по рекламе услуг.		
	Составить перечень нарушений законодательства о рекламе участников рекламного процесса.		
	Составить перечень ответственности участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу.		
	Разработать список факторов и методов воздействия рекламы на человека		
	Разработать список факторов, влияющих на покупку товаров		
	Разработать план основных мероприятий связей с общественностью (по выбору преподавателя)		
	Составить список с перечнем информационных материалов со связью с общественностью, их виды.		
	Расписать структуру организации (по выбору преподавателя)		
Составить рекламный текстовый			

документ		
Составить текст рекламного объявления рекламного характера.		
Выполнить плакат рекламного содержания по продвижению товара.		
Разработка рекламной листовки или модуля для журнала		
Создание плаката и пригласительного билета к выставке		
Освоение практики проектирования фирменного стиля предприятия (логотип, шрифт, цвет, бланочная продукция и т.д.) с помощью изобразительных приемов и средств информационно-коммуникационных технологий;		
Разработка и создание брендбука (фирмы, организации и т.д.). Оформление буклетов, бланков, визиток, сувенирной продукции и др. с использованием средств информационно-коммуникационных технологий;		
Оформить договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком;		
Составить текст взаимодействия с заказчиками рекламного продукта для ведения переговоров с заказчиком;		
Выбрать и использовать различные виды средств распространения рекламы;		
Собрать документацию по правовым нормам, регулирующим взаимоотношения по оказанию рекламных услуг;		
Оформить договор при работе с заказчиком;		
Составить таблицу с факторами, влияющими на покупку товаров;		
Составить текстовый документ по рекламе, используя различные средства оформления;		
Организации связи со средствами массовой информации;		
Разместить рекламу применяя средства связи.		
Сбор и оформление портфолио работ		
Разработка защиты портфолио		
Всего	216	

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики – 216 часов.

Учебная практика проводится в виде непрерывного образования в учебном кабинете с целью получения навыков самостоятельной работы по изучаемым темам программы профессионального модуля. Перед прохождением учебной практики обучающимся разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы учебной практики, обращается внимание на содержание и форму работы на учебной практике.

Задания по практике сгруппированы и представляют собой задания на освоение профессиональных компетенций. Формой проведения практики является индивидуальная работа обучающихся по выполнению практико-ориентированных ситуаций предусмотренных программой практики.

В течение практики проводятся регулярные консультации руководителя практики. На протяжении всего периода прохождения практики осуществляется текущий контроль знаний и умений обучающихся. По окончании практики обучающиеся составляют отчет, в котором отражается вся работа (по каждому виду компетенций).

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом.

3.1. Требования к студенту при подготовке и прохождении учебной практики

Перед выходом на практику обучающийся должен ознакомиться с:

- программой практики;
- правилами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- расписанием консультаций, проводимых в период прохождения практики руководителем практики от колледжа.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- выполнять требования программы учебной практики, проявляя инициативу и творческое отношение к делу;

- вести дневник прохождения практики, ежедневно вносить записи о выполненной работе;
- своевременно и точно выполнять все указания руководителя практики;
- составить отчет о прохождении практики.

3.2. Требования к руководителям учебной практики

Руководство практикой осуществляется:

- руководителем из числа ведущих преподавателей специальных дисциплин колледжа.

Руководитель практики от колледжа:

- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися в соответствии с настоящей программой;
- осуществляет текущий контроль за ходом практики и освоением обучающимися материала программы практики, проводит беседы и консультации, оказывает помощь в составлении отчетов по практике;
- принимает, проверяет отчеты по практике и оценивает результаты работы практиканта.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 05. 01 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ АГЕНТ РЕКЛАМНЫЙ

По результатам учебной практики обучающийся должен составить отчет в соответствии с требованиями рабочей программы по УП 05.01, по составлению и представлению отчета.

Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретения практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Составление отчета осуществляется в период прохождения практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние дни практики.

После окончания учебной практики обучающиеся защищают отчеты по практике.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требований программы учебной практики или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к сдаче профессионального модуля как имеющие академическую задолженность. Обучающиеся, не

выполнившие требования программы учебной практики выполняют программу учебной практики вторично в свободное от учебы время.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей	- осуществляет деятельность по поиску рекламных идей в соответствии с Законом о рекламе	- Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике - Оценка защиты отчета по учебной практике
ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.	- осуществляет услуги по разработке авторских рекламных проектов, с учетом утвержденной акции у преподавателя и администрации учебного учреждения	- Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике - Оценка защиты отчета по учебной практике
ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений	- Составляет тексты при оформлении договорной и финансовой документации при работе с заказчиком с учетом требований Закона о рекламе	- Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной

			<p>практике</p> <p>- Оценка защиты отчета по учебной практике</p>
<p>ПК 1.5. Создавать визуальные образы рекламными функциями</p>	<p>с</p> <p>-выполняет рекламную работу в соответствии с различными методами, приемами и функциями, работает над проектами рекламной деятельности, создавая визуальные образы</p>	<p>- Отчет по практике;</p> <p>- Отзыв руководителя по практике</p>	<p>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике</p> <p>- Оценка защиты отчета по учебной практике</p>
<p>ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии</p>	<p>- выполняет модели, макеты с учетом выбранной технологии</p>	<p>- Отчет по практике;</p> <p>- Отзыв руководителя по практике</p>	<p>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике</p> <p>- Оценка защиты отчета по учебной практике</p>
<p>ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале</p>	<p>в</p> <p>- использует правильно материалы для исполнения проектов, с учетом эстетических требований.</p>	<p>- Отчет по практике;</p> <p>- Отзыв руководителя по практике</p>	<p>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике</p> <p>- Оценка защиты отчета по учебной практике</p>

<p>ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.</p>	<p>- умеет выявлять целевые группы потребителей на основе анализа рынка в соответствии с требованиями прописанными в Законе о рекламе</p>	<p>- Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике</p>	<p>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике - Оценка защиты отчета по учебной практике</p>
<p>ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.</p>	<p>- работает в рекламных акциях в качестве исполнителя для продвижения рекламного продукта в соответствии с требованиями Закона о рекламе и Уставом учебного учреждения</p>	<p>- Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике</p>	<p>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике - Оценка защиты отчета по учебной практике</p>
<p>ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.</p>	<p>- умеет планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей с учетом правовых требований</p>	<p>- Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике</p>	<p>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике - Оценка защиты отчета по учебной практике</p>
<p>ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее</p>	<p>- использует различные технологии самоконтроля при изготовлении рекламной продукции с учетом соответствия рекламной идеи</p>	<p>- Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике</p>	<p>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной</p>

рекламной идее.			<p>практике</p> <p>- Оценка защиты отчета по учебной практике</p>
-----------------	--	--	---

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>демонстрация интереса к будущей профессии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к профессии, - своевременное выполнение самостоятельной работы 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-практических занятий профессиональной направленности</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы, выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - организация собственной деятельности в соответствии с планами работы; - самоанализ и самооценка качества выполненных самостоятельных работ 	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике</p>
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - выбор решения смоделированной нестандартной ситуации обоснован сравнительной оценкой рисков применения способов (по выбору студента) ее решения 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий</p>

		различной тематики
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск и работа с необходимой информацией по справочной литературе; - использование различных источников 	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - работа с прикладной программой по компьютерной графике; 	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной Экспертное наблюдение и оценка использования студентом информационных технологий при подготовке и проведении учебно-практических мероприятий различной тематики
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействует с обучающимися, - преподавателями в ходе обучения 	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента, использования студентом коммуникативных методов и приёмов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - цель и мотивация деятельности обучающихся обоснованы согласно требованиями образовательной программы; 	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, работ

	<ul style="list-style-type: none"> - выбор форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся мотивирует их на достижение цели; - методы контроля различных видов деятельности обоснованы методикой их организации; - результаты контроля свидетельствуют об ответственности за образовательный процесс. 	<p>по учебной практике.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>-организация самостоятельных занятий при изучении междисциплинарного курса</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- своевременно скорректированы цели, содержание, технологии обучения и воспитания школьников в соответствии с изменениями в политике в области образования</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике</p>

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями (приводится обоснование соответствия профиля организации виду практики) - учебной практики УП 05.01 модуля ПМ.05.

- Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:
- учебного кабинета «Проектирование рекламного продукта»;
- учебного кабинета «Шрифтовой и художественной графики»;
- лаборатории «Компьютерного дизайна»;
- мастерской «Багетная».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет.
- аудиторная доска для письма;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Компьютерного дизайна»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- компьютеры, принтер, сканер, модем, проектор, графический;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской «Багетная»:

- специально оборудованное рабочее место преподавателя;

- специально оборудованные места обучающихся;
- комплект инструментов для оформления работ в багет;
- комплект плакатов;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации.
- мультимедиа проектор;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- струйный принтер; сканер;
- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки;
- офисные программы Microsoft: Word, Excel, PowerPoint;
- программные средства создания сайтов (конструкторы сайтов).

5.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики

Основные источники:

1 Синяева, И. М. Основы рекламы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020

2. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для СПО / В. А. Поляков, А. А. Романов. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 502 с.

3. Семенова Л. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг. Учебник и практикум Издательство:Юрайт Серия: Профессиональное образование. г. 2019. 141с. ISBN78-5-534-11529-

4. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

Дополнительные источники

55. Беляева С. Е. Основы изобразительного искусства и художественного проектирования: учебник / С. Е. Беляева. - М.: Академия, 2019. - 224 с.

56. Божко А. Н. Компьютерная графика / А. Н. Божко, Д. М. Жук, В. Б. Маничев. – М.: МГТУ им. Баумана, 2010. – 418 с.

57. Лоренц Ян. Дизайн выставок / Ян Лоренц — М.: АСТ, Астрель, 2019 г. - 256 с.
58. Гизе Мариэтта. Очерки истории художественного конструирования в России XVIII-начала XX века / Мариэтта Гизе — С-П.: Филологический факультет СПбГУ, 2018. - 642 с.
59. Свешников А. В. Композиционное мышление. Анализ особенностей художественного мышления при работе над формой живописного произведения: учебное пособие / А. В. Свешников - М.: Университетская книга, 2020. - 272 с.
60. Самара Тимоти. Эволюция дизайна. От теории к практике / Тимоти Самара — С-П.: РИП - Холдинг, 2019.- 272 с.
- 61.Сергеев А. П. Основы компьютерной графики. AdobePhotoshop и CorelDRAW / А. П. Сергеев, С. В. Кущенко. - М.: Диалектика, 2020. – 544 с.
- 62.Снук Г. А. 3D-ландшафты в реальном времени на C++ и DirectX 9.2-е изд. / Г. А. Снук. - М.: Кудиц-пресс, 2019. - 368 с.
- 63.Шимко В. Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование. Основы теории: учебное пособие для вузов / В. Т. Шимко – М.: Архитектура – С, 2019. – 293 с.

Интернет-источники:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 03.06.2020). — Режим доступа: свободный

5.3. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧЕРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)**

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 05.01
по ПМ 05 Выполнение работ по профессии агент рекламный**

место практики: _____
(полное наименование организации)

Работу выполнил:

Студент специальности _____,
группа № _____

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Руководитель:

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

ДНЕВНИК (образец)
прохождения учебной практики

Студента _____ группа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от организации

Дата	Виды работ	Отметка руководителя о качестве выполненной работы
	Составить рекламное объявление как телезаставку.	
	Разработать план участия в выставках и ярмарках с рекламной акцией.	
	Разработать эскиз рекламного сувенира.	
	Разработать компьютеризированную рекламу.	
	Составить договор с заказчиком по рекламе товара.	
	Разработка рекламной продукции	
	Выполнение рекламной подукции	

Начало практики _____

Окончание практики _____

Подпись практиканта _____

М.П. места прохождения практики.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Иванов Иван Иванович,

Обучающийся на 3 курсе

по специальности 42.02.01 Реклама

успешно прошел (ла) УП.05.01. учебную практику по профессиональному модулю ПМ.05. Выполнение работ по профессии агент рекламный в объеме 216 часов.

Уровень освоения общих и профессиональных компетенций

Общие и профессиональные компетенции	Руководитель от образовательной организации	Уровень освоения, %	Оценка
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.			
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные			

технологии профессиональной деятельности	В			
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.				
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.				
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.				
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.				
ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей				
ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.				
ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений				
ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.				
ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.				
ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.				

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.			
ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.			
ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.			
ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.			
Итого			

Критерии оценки освоения общих и профессиональных компетенций

Уровень освоения, %	Оценка
80-100	5
60-79	4
40-59	3
менее 40	2

Подпись руководителя
практики от образовательной организации

/ _____ /

Должность

Дата «__» _____ 20__ года


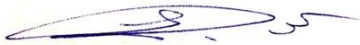
Частное профессиональное образовательное учреждение
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ.05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ
АГЕНТ РЕКЛАМНЫЙ**
по специальности среднего профессионального образования

42.02.01 Реклама
(базовой подготовки)

2022

Рабочая программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования
42.02.01 Реклама (базовой подготовки)

<p>ОДОБРЕНО: Предметно-методической комиссией Дизайна и рекламы Протокол №1 от «25» августа 2022г. Председатель предметно- методической комиссии</p>  <p>/В.Д. Зиновьева</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Заместитель директора По учебной и методической работе</p>  <p>/И.М. Ситдигов</p>
---	--

Составитель: Зиновьева В.Д., преподаватель высшей категории БЭК

Рекомендовано методическим советом протокол № 1 от 29.08.22

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ образовательного учреждения.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по учебной практике - дневник, характеристика, результаты работы, выполненной в период практики в соответствии с тематикой заданий практики по ходу работы (отчет, портфолио проектов документов).

Программа производственной практики разрабатывается учебным заведением на основе макета программы производственной практики, и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики.

При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю были выделены необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля.

Формой аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (далее программа практики) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационная деятельность по работе с заказчиком; Размещение и сопровождение заказа и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику: 72

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности: 42.02.01 Реклама

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Производственная			
ПМ 05	Производственная	72	Концентрированная
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>			
Итого		72	

2.2. Содержание практики

2.2.1.Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по профессии агент рекламный

Цели и задачи вида производственной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

Организация деятельности по работе с заказчиком:

- ведения переговоров с заказчиком;
- использования офисной оргтехники, информационных и коммуникационных технологий при получении и оформлении заказа;
- оформления договорной и финансовой документации при работе с заказчиком;
- организации связи со средствами массовой информации;

Размещение и сопровождение заказа:

- создания и оформления простых текстов рекламных объявлений;
- работы в рекламных акциях в качестве исполнителя;
- использования современных информационных и коммуникационных средств продвижения рекламы;
- использования информационных технологий для обработки текстовой информации;
- использования информационных технологий для получения и несложной обработки графической информации;

уметь:

Организация деятельности по работе с заказчиком:

- контактировать с заказчиками рекламного продукта и вести переговоры с заказчиком;
- осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг;
- выбирать и использовать различные виды средств распространения рекламы;
- проводить основные мероприятия связей с общественностью;
- применять средства связи;
- использовать способы оперативной полиграфии;
- использовать вычислительные средства в рекламной деятельности;

Размещение и сопровождение заказа:

- контактировать с производителями рекламы по вопросам производства и размещения;

пользоваться специализированным программным обеспечением для обработки графических изображений;
использовать технологии цифровой фотографии;
оцифровывать текстовую и графическую информацию;

знать:

Организация деятельности по работе с заказчиком:

виды рекламной деятельности;

виды рекламных средств и средств распространения рекламы;

требования к рекламированию товаров и услуг, установленные законом;

субъекты рекламного процесса и их взаимодействие;

правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию рекламных услуг;

ответственность участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу;

социально-психологические основы рекламы;

факторы и методы воздействия рекламы на человека;

факторы, влияющие на покупку товаров;

информационные материалы связей с общественностью, их виды;

организационную структуру организаций;

средства оргтехники и требования безопасности труда;

средства составления оригиналов текстовых документов;

средства копирования и оперативного размножения документов;

средства для обработки документов;

средства связи;

вычислительные средства

Размещение и сопровождение заказа:

основные виды производства рекламного продукта;

правила составления текстов рекламных объявлений;

основные средства компьютерной обработки информации;

основы цифровой фотографии;

средства информационно-коммуникационного обеспечения;

направления рекламной работы;

содержание рекламной информации;

применяемые средства рекламы;

рекламные мероприятия;

понятие о разделении рекламных функций оптовой, розничной торговли и промышленности

**Тематический план и содержание производственной практики
профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по профессии
агент рекламный**

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов	Форма представления в отчете
Основные виды производства рекламного продукта Направления рекламной работы	Составить текст рекламного содержания с убеждением покупки товара	8	Составить отчет о проделанной работе по видам работ, с приложением разработанных и рассмотренных материалов, портфолио
	Составить текст рекламного содержания с внушением покупки товара	6	
	Составить рекламное мероприятие по продвижению товара (по выбору студента)	6	
	Составить рекламное мероприятие по продвижению услуги (по выбору студента)	8	
	Создания и оформления простых текстов рекламных объявлений.	8	
	Принять участия в рекламных акциях в качестве исполнителя;	8	
	Принять участия в рекламных акциях в качестве исполнителя используя современные информационно-коммуникационных средств продвижения рекламы;	8	
	Контактировать с производителями рекламы по вопросам производства и размещения.	8	
	Сбор и оформление портфолио работ	6	
	Разработка защиты портфолио	6	
	Всего	72	

**3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ УП 05.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ
АГЕНТ РЕКЛАМНЫЙ**

По результатам производственной практики обучающийся должен составить отчет в соответствии с требованиями рабочей программы по УП 05.01, по составлению и представлению отчета.

Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретения практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Составление отчета осуществляется в период прохождения практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние дни практики.

После окончания производственной практики обучающиеся защищают отчеты по практике.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требований программы учебной практики или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к сдаче профессионального модуля как имеющие академическую задолженность. Обучающиеся, не выполнившие требования программы учебной практики выполняют программу учебной практики вторично в свободное от учебы время.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей	- осуществляет деятельность по поиску рекламных идей в соответствии с Законом о рекламе	- Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике	- Оценка защиты отчета по производственной практике - Оценка проектов документов
ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.	- осуществляет услуги по разработке авторских рекламных проектов, с учетом утвержденной акции у преподавателя и администрации учебного учреждения	- Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике. - Оценка защиты

			отчета по производстве нной практике - Оценка проектов документов
ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений	- Составляет тексты при оформлении договорной и финансовой документации при работе с заказчиком с учетом требований Закона о рекламе	- Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике. - Оценка защиты отчета по производственной практике - Оценка проектов документов
ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями	-выполняет рекламную работу в соответствии с различными методами, приемами и функциями, работает над проектами рекламной деятельности, создавая визуальные образы	- Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике. - Оценка защиты отчета по производственной практике - Оценка проектов документов
ПК 2.2. Создавать модели (макеты,	- выполняет модели, макеты с учетом выбранной технологии	- Отчет по практике;	- Накопительная оценка

<p>сценарии) объекта с учетом выбранной технологии</p>		<p>- Отзыв руководителя по практике</p>	<p>результатов выполнения практических работ на производственной практике. - Оценка защиты отчета по производственной практике - Оценка проектов документов</p>
<p>ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале</p>	<p>- использует правильно материалы для исполнения проектов, с учетом эстетических требований.</p>	<p>- Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике</p>	<p>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике. - Оценка защиты отчета по производственной практике - Оценка проектов документов</p>
<p>ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.</p>	<p>- умеет выявлять целевые группы потребителей на основе анализа рынка в соответствии с требованиями прописанными в Законе о рекламе</p>	<p>- Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике</p>	<p>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике. - Оценка защиты отчета по производственной</p>

			нной практике - Оценка проектов документов
ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.	- работает в рекламных акциях в качестве исполнителя для продвижения рекламного продукта в соответствии с требованиями Закона о рекламе и Уставом учебного учреждения	- Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике. - Оценка защиты отчета по производственной практике - Оценка проектов документов
ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.	- умеет планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей с учетом правовых требований	- Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике. - Оценка защиты отчета по производственной практике - Оценка проектов документов
ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее	- использует различные технологии самоконтроля при изготовлении рекламной продукции с учетом соответствия рекламной идеи	- Отчет по практике; - Отзыв руководителя	- Накопительная оценка результатов выполнения

рекламной идее.		по практике	практических работ на производственной практике. - Оценка защиты отчета по производственной практике - Оценка проектов документов
-----------------	--	-------------	---

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии: - готовность к профессии, - своевременное выполнение самостоятельной работы	Оценка на защите отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы, выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- организация собственной деятельности в соответствии с планами работы; - самоанализ и самооценка качества выполненных самостоятельных работ	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- выбор решения смоделированной нестандартной ситуации обоснован сравнительной оценкой рисков применения способов (по выбору студента) ее решения	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на производственной практике.

<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск и работа с необходимой информацией по справочной литературе; - использование различных источников 	<p>Использование электронных источников. Накопительная оценка за представленную информацию на производственной практике</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - работа с прикладной программой по компьютерной графике; 	<p>Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействует с обучающимися, - преподавателями в ходе обучения 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - цель и мотивация деятельности обучающихся обоснованы согласно требованиями образовательной программы; - выбор форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся мотивирует их на достижение цели; - методы контроля различных видов деятельности обоснованы методикой их организации; - результаты контроля свидетельствуют об ответственности за образовательный процесс. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, работ по производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,</p>	<ul style="list-style-type: none"> -организация самостоятельных занятий при изучении междисциплинарного курса 	<p>Экспертное наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения</p>

осознанно планировать повышение квалификации.		образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- своевременно скорректированы цели, содержание, технологии обучения и воспитания школьников в соответствии с изменениями в политике в области образования	Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на производственной практике

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы.

Перечень форм отчетности: дневник, отзыв руководителя, отчет по практике.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики модуля ПМ.05

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями (приводится обоснование соответствия профиля организации виду практики) для студентов очного отделения. Базы прохождения практики студентами заочного отделения определяются самостоятельно с учетом задач практики.

Оборудование рабочих мест проведения производственной практики должно соответствовать санитарно-техническим нормам и организуется базами практики.

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики

Перечень методических рекомендаций, дополнительной литературы

Основные источники:

1 Синяева, И. М. Основы рекламы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020

2. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для СПО / В. А. Поляков, А. А. Романов. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 502 с.

3. Семенова Л. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг. Учебник и практикум Издательство: Юрайт Серия: Профессиональное образование. г. 2019. 141с. ISBN78-5-534-11529-

4. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

Дополнительные источники

64. Беляева С. Е. Основы изобразительного искусства и художественного проектирования: учебник / С. Е. Беляева. - М.: Академия, 2019. - 224 с.

65. Божко А. Н. Компьютерная графика / А. Н. Божко, Д. М. Жук, В. Б. Маничев. – М.: МГТУ им. Баумана, 2019. – 418 с.

66. Лоренц Ян. Дизайн выставок / Ян Лоренц — М.: АСТ, Астрель, 2009 г. - 256 с.

67. Гизе Мариэтта. Очерки истории художественного конструирования в России XVIII-начала XX века / Мариэтта Гизе — С-П.: Филологический факультет СПбГУ, 2018. - 642 с.

68. Свешников А. В. Композиционное мышление. Анализ особенностей художественного мышления при работе над формой живописного произведения: учебное пособие / А. В. Свешников - М.: Университетская книга, 2019. - 272 с.

69. Самара Тимоти. Эволюция дизайна. От теории к практике / Тимоти Самара — С-П.: РИП - Холдинг, 2019.- 272 с.

70. Сергеев А. П. Основы компьютерной графики. Adobe Photoshop и CorelDRAW / А. П. Сергеев, С. В. Кущенко. - М.: Диалектика, 2020. – 544 с.

71. Снук Г. А. 3D-ландшафты в реальном времени на C++ и DirectX 9.2-е изд. / Г. А. Снук. - М.: Кудиц-пресс, 2019. - 368 с.

72. Шимко В. Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование. Основы теории: учебное пособие для вузов / В. Т. Шимко – М.: Архитектура – С, 2019. – 293 с.

Интернет-источники:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 03.06.2020). — Режим доступа: свободный

4.3 Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
ПМ.05. Выполнение работ по профессии агент рекламный

Студенту (ке) группы _____
(ФИО)

1. Составить текст рекламного содержания с убеждением покупки товара
2. Составить текст рекламного содержания с внушением покупки товара
3. Составить рекламное мероприятие по продвижению товара (по выбору студента)
4. Составить рекламное мероприятие по продвижению услуги (по выбору студента)
5. Создания и оформления простых текстов рекламных объявлений.
6. Принять участия в рекламных акциях в качестве исполнителя;
7. Принять участия в рекламных акциях в качестве исполнителя используя современные информационно-коммуникационных средств продвижения рекламы;
8. Контакттировать с производителями рекламы по вопросам производства и размещения.
9. Сбор и оформление портфолио работ
10. Разработка защиты портфолио

Начало практики «___» _____ 20__ года

Окончание практики «___» _____ 20__ года

Задание выдал _____ (ФИО преподавателя)
(подпись)

_____ (ФИО преподавателя)
(подпись)

Задание получил (а) _____ (ФИО студента)
(подпись)

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.05.01
ПМ.05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ АГЕНТ
РЕКЛАМНЫЙ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 42.02.01 «РЕКЛАМА»

НА БАЗЕ _____

(полное наименование организации базы практики)

Студентки группы _____

(ФИО студента)

Руководитель практики от организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

УФА 20 _г.

СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ (образец)

Дата	Направление и состав работ	Освоено / не освоено	Подпись руководителя
3.02.21	<i>Составить текст рекламного содержания с убеждением покупки товара</i>	да	
4.02	<i>Составить текст рекламного содержания с внушением покупки товара</i>	да	
....	<i>Составить рекламное мероприятие по продвижению товара (по выбору студента)</i>		
7.02	<i>Составить рекламное мероприятие по продвижению услуги (по выбору студента)</i>	да	
...	<i>Создания и оформления простых текстов рекламных объявлений.</i>		
22.02- 23.02	<i>Составляла и оформляла отчет по результатам практики. Сделала индивидуальное задание и презентацию.</i>	да	

Руководитель производственной практики (по профилю специальности)
от организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(наименование организации базы практики)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ.05. Выполнение работ по профессии агент рекламный
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 42.02.01 «РЕКЛАМА»**

НА БАЗЕ _____

(полное наименование организации базы практики)

Студентки группы _____

(ФИО студента)

Руководители практики от колледжа

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты _____

Оценка _____

УФА 20 __ г.

Приложение 5

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающуюся частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» специальности 42.02.01 «Реклама» группы _____

(ФИО студента)

проходившего (шей) производственную практику (по профилю специальности) с

_____ по _____ на базе:

(наименование организации)

по ПМ.05. Выполнение работ по профессии агент рекламный

За время прохождения практики зарекомендовала себя как дисциплинированный работник, проявила интерес к специальности, ежедневно вела дневник. Часто проявляла инициативу, при работе с клиентами уравновешена, доброжелательна.

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

Приобрел (а) практический опыт:

- Организация деятельности по работе с заказчиком;

- Размещение и сопровождение заказа

Освоил (а) профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

Освоил (а) общие компетенции: _

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

М.П.

Руководитель практики от организации: _____

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(ФИО студента)

Обучающийся (аяся) на ____ курсе (группа _____) по специальности СПО 42.02.01
«Реклама»

успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.05.
Выполнение работ по профессии агент рекламный
в объеме 72 час. с «__»_____.20_ по «__»_____.20_ в организации

За время прохождения практики освоил (ила) основные виды профессиональной деятельности (ВПД):
Организационная деятельность по работе с заказчиком; Размещение и сопровождение заказа
Уровень освоения общих и профессиональных компетенций

Общие и профессиональные компетенции*	Уровень освоения, %			
	Руководитель от организации	Руководитель от образовательной организации	Среднее значение	Оценка
ПМ.05 Выполнение работ по профессии агент рекламный				
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.				
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.				
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них				

ответственность.				
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.				
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности				
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.				
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.				
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.				
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.				
ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей				
ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.				
ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты				

рекламных объявлений				
ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.				
ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.				
ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.				
ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.				
ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.				
ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.				
ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.				
Итого				

Критерии оценки освоения общих и профессиональных компетенций

Уровень освоения, %	Оценка
80-100	5
60-79	4
40-59	3
менее 40	2

Подпись руководителя
практики от организации

Должность

/ _____ /

Дата «__» _____ 20__ года

Подпись руководителя
практики от образовательной организации

Должность

Дата «__» _____ 20__ года

/ _____ /

Методические рекомендации для преподавателя по руководству практикой студентов

Для оказания методической помощи студентам в прохождении практики назначаются руководители практики из числа опытных преподавателей спецдисциплин.

Преподаватель – руководитель практики с учетом целей и задач практики:

- обеспечивает проведение необходимых организационных мероприятий перед началом практики;

- изучает организацию и специфику работы подразделения с целью подбора студентов в соответствии с их индивидуальными качествами и наклонностями;

- информирует руководителя принимающей организации о пройденной студентами программе теоретического обучения и уровне их подготовленности;

- совместно с руководителем принимающей организации распределяет студентов по конкретным местам практики;

- согласовывает время, тематику и объем работы студентов в период прохождения практики;

- оказывает методическую помощь руководителю практики принимающей организации по вопросам организации работы студентов;

- оказывает методическую помощь студентам в работе над индивидуальными планами;

- вместе с руководителем принимающей организации контролирует выполнение студентами запланированных мероприятий;

- изучает профессиональные и другие качества студентов, отношение к прохождению практики;

- информирует руководителя принимающей организации об осуществлении планов практики студентов на местах, отмечает положительные стороны и выявленные недостатки, вносит свои предложения по их устранению;

- по окончании практики собирает составленные отзывы по её результатам;

- собирает составленные студентами отчеты о практике и организует их защиту;

- в течение 5 дней после окончания практики представляет руководству (БЭК) отчет о результатах практики и предложения по ее совершенствованию.

О Т Ч Е Т
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

преподавателя

_____ (фамилия, имя, отчество)

В период с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____
20 __ г. была организована и проведена практика студентов группы
_____ в различных рекламных агентствах.

Перед началом практики были выполнены следующие мероприятия:

- общее собрание студентов-практикантов с целью доведения до них программы практики, ее цели и задачи;
- разъяснены студентам их права и обязанности на период практики;
- студенты распределены по местам прохождения практики с учетом их пожеланий, места проживания и наличия мест;
- выданы письма-направления в места прохождения практики.

В период прохождения практики совместно с руководителем практики от принимающей стороны:

- проведено знакомство руководителя принимающей стороны со студентами, даны характеристики каждого студента;
- произведено распределение студентов по рабочим местам и закрепление за непосредственными руководителями практики;
- согласована тематика работ, индивидуальных заданий;
- оказана помощь студентам в разработке индивидуальных планов работы на период практики;
- организована работа по составлению отчетов по результатам практики;
- оформление отзывов непосредственных руководителей практики и их утверждение;

После окончания практики собраны отчеты для проверки и произведена их защита студентами.

Итоговые результаты: оценки

«Отлично» - _____ чел.;

«Хорошо» - _____ чел. ;

«Удовлетворительно» - _____ чел.;

«Неудовлетворительно» - _____ чел.

Руководитель практики (от факультета БЭК)

преподаватель _____ (ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Требования к отчету по практике

По окончании практики студенты составляют письменный отчет. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должно содержаться описание задач практики, процессов их решения и полученных результатов. Материалы данного отчета необходимы для написания выпускной квалификационной работы.

Отчет состоит из титульного листа, содержательной части, списка использованных источников и литературы, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации, приложений.

В общей части отражается содержание практики, формулируются предложения студента по повышению эффективности деятельности соответствующей организации.

В заключении обобщаются результаты практики.

Библиографический список оформляется в соответствии с действующим стандартом.

В качестве дополнительного приложения могут входить копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

Требования к оформлению отчета

Отчет печатается на листах формата А 4. Объем отчета определяется каждым студентом индивидуально и должен быть не менее 10 страниц печатного текста. Текст печатается через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Производственная практика является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Производственная практика (по профилю специальности) рассчитана на 4 недели в соответствии с Учебным планом ЧПОУ СПО (БЭЖ) и проводится непрерывно после освоения учебной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается оценкой освоенных общих и профессиональных компетенций, которая учитывается при итоговой аттестации.



Частное профессиональное образовательное учреждение
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
по специальности среднего профессионального образования
42.02.01 «Реклама» (базовой подготовки)

УФА
2022

Рабочая программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования
42.02.01 Реклама (базовой подготовки)

<p>ОДОБРЕНО: Предметно-методической комиссией Дизайна и рекламы Протокол №1 от «25» августа 2022г. Председатель предметно- методической комиссии</p>  <p>/В.Д. Зиновьева</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Заместитель директора По учебной и методической работе</p>  <p>/И.М. Ситдигов</p>
--	--

Составитель: Зиновьева В.Д., преподаватель высшей категории БЭК

Рекомендовано методическим советом протокол № 1 от 29.08.22

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	6
3.ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	7
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	8
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.
2. Производство рекламной продукции.
3. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации

рекламного продукта.

4. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта и соответствующие профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной

продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

1.2.Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Целью производственной (преддипломной) практики является углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- овладение обучающимися профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор и обобщение материалов по теме выпускной квалификационной работы.

1.3 Рекомендуемое количество часов на производственную (преддипломную) практику

Всего-144 часа.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

В результате освоения программы производственной (преддипломной) практики обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции, углубить первоначальный практический опыт:

Коды формируемых ПК и ОК	Наименование результата освоения практики
--------------------------	---

ПК 1.1.	Осуществлять поиск рекламных идей
ПК 1.2.	Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы
ПК 1.3.	Разрабатывать авторские рекламные проекты
ПК 1.4.	Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений
ПК 1.5.	Создавать визуальные образы с рекламными функциями
ПК 2.1.	Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.
ПК 2.2.	Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.
ПК 2.3.	Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.
ПК 3.1	Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка
ПК 3.2	Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта
ПК 4.1.	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.
ПК 4.2.	Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.
ПК 4.3.	Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.
ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Практическое обучение обучающихся, в зависимости от поставленных задач, может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная (преддипломная) практика проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и является завершающим этапом обучения.

В течение всего периода практики на обучающихся распространяются:

- правила внутреннего распорядка принимающей организации;
- требования охраны труда;
- трудовое законодательство Российской Федерации.

Организация практики включает 3 этапа:

первый этап – подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с профильными организациями, работу с обучающимися колледжа для организации практики;

второй этап – текущая работа, осуществляемая в период практики;

третий этап – этап подведения итогов производственной (преддипломной) практики.

Объем практики и виды практического обучения

Вид практического обучения	Количество часов
Производственная (преддипломная) практика, всего	144
в том числе	
Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и порядком проведения производственного обучения	2
Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации: а) общие сведения об организации, учредительные документы, виды деятельности, производственная и организационная структура предприятия б) построение организационной структуры предприятия	6
Разработка и создание дизайна рекламной продукции	
Осуществлять поиск рекламных идей	4
Разработка авторских рекламных проектов	4
Составление и оформление текста рекламных объявлений	4
Создание визуального образа с рекламными функциями	4
Выполнение визуального образа с рекламными функциями	4
Производство рекламной продукции	
Выполнение рекламного продукта (не менее 3 наименований), представляющего собой комплексное проектирование системы идентификации корпоративного /фирменного/ стиля: плакат, открытка, календарь, буклет, реклама на транспорте, вывеска, логотип, эмблема, флайер, упаковка и т. д.	4
Анализ аналогов и прототипов. Анализ и подбор технологии печати.	4
Обоснование дизайнерского решения. Эскизы рекламного продукта (варианты).	4
Выбор прикладного программного обеспечения обработки мультимедиа (AdobeFlash,).	4
Работа со специализированным прикладным программным обеспечением для производства рекламного продукта.	4
Выполнение импорта и экспорта графических файлов и анимации	4
Работа с прикладным программным обеспечением обработки видеопродукции и мультимедиа.	4

Импорт и экспорт аудио файлов.	4
Выбор и подготовка специального оборудования для производства рекламного продукта.	4
Выбор прикладного программного обеспечения для производства рекламного продукта.	4
Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта	
Анализ ассортиментной политики организации.	4
Разработка средств продвижения рекламного продукта.	4
Разработка маркетинговой части бизнес-плана.	4
Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	
Планирование, разработки и технического исполнения рекламного проекта	4
Организация контроля соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя	4
Выполнение индивидуального задания по теме дипломной работы	26
Сбор эмпирического материала для написания дипломной работы	18
Сбор и систематизация материалов для отчета по практике. Оформление портфолио по результатам производственной практики	12

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной (преддипломной) практики предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Место проведения практики: фирмы, рекламные агентства и другие предприятия (учреждения, организации) и иные объекты рекламной деятельности, по профилю которых осуществляется подготовка «специалиста по рекламе» специальности 42.02.01 Реклама.

4.2 Информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

Основные источники:

1. Барышев А.Ф. Маркетинг: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Ф.Барышев – 15-е изд., стер. – М.:Издательский центр «Академия», 2019. – 224 с. ISBN 978-5-4468-8424-7

2. Котлер Ф. Основы маркетинга: Пер. с англ. / Общ. ред. и вступ. ст. Е.М. Пеньковой. — М.: Прогресс, 2019. — 736 с.

3. Колышкина, Т. Б. Основы рекламы: реклама в местах продаж : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 222 с.

4. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с.

5. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для СПО / В. А. Поляков, А. А. Романов. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 502 с.

6. Селезнева, Л. В. Написание рекламных текстов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с.

7. Семенова Л. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг. Учебник и практикум Издательство:Юрайт Серия: Профессиональное образование. г. 2019. 141с. ISBN78-5-534-11529-

8. Синяева, И. М. Основы рекламы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020

9. Трищенко, Д. А. Техника и технологии рекламного видео : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. А. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с.

Дополнительные источники:

73. Беляева С. Е. Основы изобразительного искусства и художественного проектирования: учебник / С. Е. Беляева. - М.: Академия, 2019. - 224 с.

74.Божко А. Н. Компьютерная графика / А. Н. Божко, Д. М. Жук, В. Б. Маничев. – М.: МГТУ им. Баумана, 2011. – 418 с.

75. Лоренц Ян. Дизайн выставок / Ян Лоренц — М.: АСТ, Астрель, 2009 г. - 256 с.

76. Гизе Мариэтта. Очерки истории художественного конструирования в России XVIII-начала XX века / Мариэтта Гизе — С-П.: Филологический факультет СПбГУ, 2020. - 642 с.

77. Свешников А. В. Композиционное мышление. Анализ особенностей художественного мышления при работе над формой живописного произведения: учебное пособие / А. В. Свешников - М.: Университетская книга, 2019. - 272 с.

78. Самара Тимоти. Эволюция дизайна. От теории к практике / Тимоти Самара — С-П.: РИП - Холдинг, 2020.- 272 с.

79.Сергеев А. П. Основы компьютерной графики. AdobePhotoshop и CorelDRAW / А. П. Сергеев, С. В. Кущенко. - М.: Диалектика, 2020. – 544 с.

80.Снук Г. А. 3D-ландшафты в реальном времени на C++ и DirectX 9.2-е изд. / Г. А. Снук. - М.: Кудиц-пресс, 2019. - 368 с.

81.Шимко В. Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование. Основы теории: учебное пособие для вузов / В. Т. Шимко – М.: Архитектура – С, 2019. – 293 с.

4. Электронные ресурсы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 03.06.2020). — Режим доступа: свободный

4.3 Общие требования к организации практики

Базовые предприятия для обучающихся должны отвечать следующим основным требованиям: соответствовать профилю подготовки специалиста, содержанию производственной (преддипломной) практики; иметь необходимую отраслевую принадлежность и виды коммерческой деятельности, предусмотренные программой, располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой, иметь материально-техническую и информационную базу с инновационными технологиями.

В период прохождения практики обучающиеся могут приниматься на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной (преддипломной) практики.

Продолжительность практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Практика завершается дифференцированным зачетом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную (преддипломную) практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.4. Кадровое обеспечение практики

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и организации.

Руководителем практики от колледжа назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку не реже одного раза в три года.

Руководителем практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемые колледжем. В результате освоения производственной (преддипломной) практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимися отчета по практике.

Отчет должен максимально отражать его индивидуальную работу. В период прохождения практики каждый обучающийся должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Обучающийся должен собрать достаточно полную информацию и документы для выполнения дипломной работы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме работы. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики.

При оформлении отчета по производственной (преддипломной) практике его материалы располагают в следующей последовательности:

- Титульный лист;
- Направление на практику;
- Индивидуальное задание на практику;
- Дневник прохождения практики;
- Характеристика руководителя практики от организации;
- Аттестационный лист
- Пояснительная записка: содержание, введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения в виде портфолио (графические, фото-, видео- материалы, копии документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

Отчет, характеристика и дневник должны быть заверены печатью организации.

Отчет (пояснительная записка по производственной (преддипломной) практике) является обязательным документом, который представляет собой:

- теоретический (описательный) материал, который включает в себя, например: нормативно-правовую базу оказания услуг, используемые методы продвижения и реализации услуг, информационное сопровождение деятельности, формы работы с клиентами, осуществление продажи продукта (рекламных услуг) и т.д..
- практический материал к теоретической части, оформленный в виде приложения (Портфолио).

Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой.

Общие требования к оформлению

Общий объем отчета должен быть не менее 15, но более 35 страниц машинописного текста. Отчет должен быть оформлен согласно правилам оформления текстовых документов.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на компьютере; междустрочный интервал – полуторный; шрифт – Times New Roman; кегль – 14pt.

Объем приложений не ограничивается.

Параметры страницы: отступы слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см.

Номер страницы ставится внизу справа шрифтом № 14. Нумерация начинается со страницы Введение и нумеруется цифрой 3.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25.

Титульный лист оформляется по определенному образцу (Приложение 1) и содержит информацию о колледже, в котором выполнена работа, название работы, фамилии обучающегося и руководителя, год написания отчета.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» записывают симметрично тексту, с прописной буквы, включают в отчета. Данные заголовки не нумеруют.

По окончании производственной (преддипломной) практики непосредственным руководителем практики от организации составляется характеристика на каждого обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку (характеристику), отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность с выдачей справки установленного образца. В случае уважительной причины, обучающиеся направляются на практику вторично, в свободное от учебы время

Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки подразделов – строчными, кроме первой прописной буквы. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух и более предложений, то точки ставятся только между ними. В заголовках не допускаются переносы и подчеркивания. Названия заголовков должны полностью соответствовать плану.

Расстояние между заголовком и текстом должно равняться двойному междустрочному интервалу, а между заголовками главы и раздела – одинарному.

Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами вверху в центре по порядку до приложений. Нумерация страниц начинается со второй страницы введения (титульный лист, содержание и первая страница введения не нумеруются, но включаются в нумерацию).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(наименование организации-базы практики)

(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 42.02.01 РЕКЛАМА**

НА БАЗЕ _____

(полное наименование организации базы практики)

Студента группы _____

(ФИО студента)

Руководитель практики от организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

УФА 20_г.

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПМК

_____ В.Д.Зиновьева

«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на производственную (преддипломную) практику

Студенту группы _____

специальности 42.02.02 Реклама

Место практики _____

Сроки практики с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Содержание практики	Содержание отчета
<p>Организационное собрание Выдача заданий на практику. Вводный инструктаж по ТБ</p>	
<p>Изучение работы предприятия</p>	<p>1. Данные регистрации, юридический статус, название, юридический и фактический адрес предприятия, форма собственности, правоустанавливающие документы, руководители. 2. Характер деятельности предприятия. 3. Направления деятельности предприятия. 4. Организационная структура предприятия: основные отделы, их функции, подчинение, количество занятых сотрудников, их должностные обязанности, подчинение, график работы. 5. Используемые методы исследования рынка. 6. Используемые методы продвижения и реализации услуг. 7. Информационное сопровождение деятельности. 8. Формы работы с клиентами. 9. Обеспечение безопасности потребителей услуг: используемые методы (информирование).</p>
<p>Приобретение необходимых производственных навыков осуществляется в соответствии с перечнем должностных обязанностей</p>	<p>1. Выбор художественной формы реализации рекламной идеи; 2. Создание визуального образа с рекламными функциями; художественного конструирования рекламных продуктов по заданию; 3. Выбор и использование инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта; 4. Построение модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии;</p>

<i>соответствующей позиции</i>	<p>5.Подготовка к производству рекламного продукта;</p> <p>6.Производство рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков;</p> <p>7.Выявление требований целевых групп потребителей;</p> <p>8.Разработка средств продвижения рекламного продукта;</p> <p>9.Подготовка документации для регистрации авторских прав;</p> <p>10.Планирование, разработки и технического исполнения рекламного проекта;</p> <p>11.Контроль соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;</p> <p>12.Взаимодействие с субъектами рекламной деятельности;</p> <p>13.Подготовка документации для регистрации авторских прав.</p>
<i>Сбор и систематизация материалов по написанию дипломной работы</i>	Индивидуальное задание по выполнению дипломной работы
Оформление отчета по практике	Сброшюрованный отчет согласно предъявленным требованиям, портфолио

Руководитель производственной
(преддипломной) практики _____

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 42.02.01 РЕКЛАМА

НА БАЗЕ _____

(полное наименование организации базы практики)

Студента группы _____

(ФИО студента)

Руководитель практики от организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ (образец)

Дата	Вид работ	Количество часов	Качество выполнения работ
	Итого	144	

Руководитель производственной (преддипломной) практики
от организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающуюся Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) специальности 42.02.01 Реклама группы _____

проходившего (шей) производственную (преддипломную) практику с _____ по _____ на базе: _____

(наименование организации)

За время прохождения практики освоил (ила) основные виды профессиональной деятельности (ВПД):

1. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.
2. Производство рекламной продукции.
3. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации

рекламного продукта.

4. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

и соответствующие профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей
- ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы
- ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты
- ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений
- ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями
- ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.
- ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.
- ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.
- ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка
- ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта
- ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.
- ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.
- ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

Выводы, рекомендации:

Приобрел практический опыт специалиста по рекламе. Освоил все необходимые виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции Практику прошел (прошла) с оценкой _____

М.П. _____ Руководитель практики от организации: _____

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

(ФИО студента)

обучающаяся на ___ курсе (группа _____) по специальности СПО
42.02.01 «Реклама»

успешно прошла производственную (преддипломную) практику в объеме 144
час. с __.__.201_ по __.__.201_ в организации

(наименование организации)

За время прохождения практики освоил (ила) основные виды профессиональной деятельности (ВПД):

1. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.
2. Производство рекламной продукции.
3. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации

рекламного продукта.

4. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

и соответствующие профессиональных компетенций (ПК):

Уровень освоения общих и профессиональных компетенций

Общие профессиональные компетенции*	Уровень освоения, %			
	Руководитель от организации	Руководитель от образовательной организации	Среднее значение	Оценка
ПМ.01,02,03,04				
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.				
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.				
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и				

нести за них ответственность.				
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.				
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.				
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.				
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.				
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.				
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.				
ОК10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.				
ОК11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на				

иностранном языке.			
ПМ 01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции			
ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей			
ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы			
ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты			
ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений			
ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями			
ПМ 02 Производство рекламной продукции			
ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.			
ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.			
ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.			
ПМ 03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта			
ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка			
ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта			
ПМ 04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта			
ПК 4.1. Планировать			

собственную работу в составе коллектива исполнителей.				
ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.				
ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.				
Итого				

Критерии оценки освоения общих и профессиональных компетенций

Уровень освоения, %	Оценка
80-100	5
60-79	4
40-59	3
менее 40	2

Подпись руководителя
практики от организации

_____ / _____ /
Должность
Дата «__» _____ 20__ года

Подпись руководителя
практики от образовательной организации

_____ / _____ /
Должность
Дата «__» _____ 20__ года

Методические рекомендации для преподавателя по руководству практикой студентов

Для оказания методической помощи студентам в прохождении практики назначаются руководители практики из числа опытных преподавателей спецдисциплин.

Преподаватель – руководитель практики с учетом целей и задач практики:

- обеспечивает проведение необходимых организационных мероприятий перед началом практики;
- изучает организацию и специфику работы подразделения с целью подбора студентов в соответствии с их индивидуальными качествами и наклонностями;
- информирует руководителя принимающей организации о пройденной студентами программе теоретического обучения и уровне их подготовленности;
- совместно с руководителем принимающей организации распределяет студентов по конкретным местам практики;
- согласовывает время, тематику и объем работы студентов в период прохождения практики;
- оказывает методическую помощь руководителю практики принимающей организации по вопросам организации работы студентов;
- оказывает методическую помощь студентам в работе над индивидуальными планами;
- вместе с руководителем принимающей организации контролирует выполнение студентами запланированных мероприятий;
- изучает профессиональные и другие качества студентов, отношение к прохождению практики;
- информирует руководителя принимающей организации об осуществлении планов практики студентов на местах, отмечает положительные стороны и выявленные недостатки, вносит свои предложения по их устранению;
- по окончании практики собирает составленные отзывы по её результатам;
- собирает составленные студентами отчеты о практике и организует их защиту;
- в течение 5 дней после окончания практики представляет руководству (БЭК) отчет о результатах практики и предложения по ее совершенствованию.

О Т Ч Е Т
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

преподавателя

(фамилия, имя, отчество)

В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____
20__ г. была организована и проведена практика студентов группы
_____ в различных рекламных агентствах.

Перед началом практики были выполнены следующие мероприятия:

- общее собрание студентов-практикантов с целью доведения до них программы практики, ее цели и задачи;
- разъяснены студентам их права и обязанности на период практики;
- студенты распределены по местам прохождения практики с учетом их пожеланий, места проживания и наличия мест;
- выданы письма-направления в места прохождения практики.

В период прохождения практики совместно с руководителем практики от принимающей стороны:

- проведено знакомство руководителя принимающей стороны со студентами, даны характеристики каждого студента;
- произведено распределение студентов по рабочим местам и закрепление за непосредственными руководителями практики;
- согласована тематика работ, индивидуальных заданий;
- оказана помощь студентам в разработке индивидуальных планов работы на период практики;
- организована работа по составлению отчетов по результатам практики;
- оформление отзывов непосредственных руководителей практики и их утверждение;

После окончания практики собраны отчеты для проверки и произведена их защита студентами.

Итоговые результаты: оценки

«Отлично» - _____ чел.;

«Хорошо» - _____ чел. ;

«Удовлетворительно» - _____ чел.;

«Неудовлетворительно» - _____ чел.

Руководитель практики (от факультета БЭК)
преподаватель _____ (ФИО)
(подпись)
« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение 9

Требования к отчету по практике

По окончании практики студенты составляют письменный отчет. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должно содержаться описание задач практики, процессов их решения и полученных результатов. Материалы данного отчета необходимы для написания выпускной квалификационной работы.

Отчет состоит из титульного листа, содержательной части, списка использованных источников и литературы, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации, приложений.

В общей части отражается содержание практики, формулируются предложения студента по повышению эффективности деятельности соответствующей организации.

В заключении обобщаются результаты практики.

Библиографический список оформляется в соответствии с действующим стандартом.

В качестве дополнительного приложения могут входить копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

Требования к оформлению отчета

Отчет печатается на листах формата А 4. Объем отчета определяется каждым студентом индивидуально и должен быть не менее 10 страниц печатного текста. Текст печатается через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Производственная практика является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Производственная практика (преддипломная) рассчитана на 4 недели в соответствии с Учебным планом ЧПОУ СПО (БЭК) и проводится непрерывно после освоения учебной практики.

Производственная практика (преддипломная) завершается оценкой освоенных общих и профессиональных компетенций, которая учитывается при итоговой аттестации.

