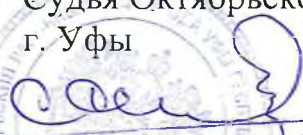


ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

Согласовано
Судья Октябрьского районного суда
г. Уфы


А.Ю. Сунгатуллин
« 00 » июне 2022 г.

Утверждаю
Директор
Башкирского экономико-
юридического колледжа (БЭК)
И.Э. Кузеев
« 05 » июня 2022 г.



Согласовано
Заместитель начальника
Отдела по работе с личным составом
Управления МВД России по городу Уфе
подполковник внутренней службы


М.Г. Андреев
« 5 » июля 2022 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки).

Организация – разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)
Разработчик: Табаков Алексей Рудольфович, преподаватель БЭК

Рассмотрено на заседании предметно-методической комиссии Правоведение
Протокол № 9 от « 30 » июня 2022 г.

Председатель ПМК



А.Р. Табаков

Рекомендовано методическим советом БЭК
Протокол № 6 от « 1 » июля 2022 г.

Обсуждено на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.
Протокол № 7 от « 5 » июля 2022 г.

Содержание

Пояснительная записка.....	4
1. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
2. Тематика и критерии оценки дипломной работы	7
3. Процедура подготовки, допуска и проведения государственной итоговой аттестации	19
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	20
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	22

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность».

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является выпускная квалификационная работа, которая выполняется в виде дипломной работы.

Программа государственной итоговой аттестации является частью ППСЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена;
- тематика и критерии оценки выпускной квалификационной работы;
- процедура подготовки, допуска и проведения государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломной работе, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Программа государственной итоговой аттестации выпускников является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки).

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями,

соответствующими видам деятельности:

1. Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

2. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

2. Тематика и критерии оценки дипломной работы

Тематика дипломных работ по специальности 40.02.02
Правоохранительная деятельность:

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность:

1. Местность как элемент оперативной обстановки.
2. Топографические карты и их содержание.
3. Чтение топографических карт.
4. Измерения по топографической карте.
5. Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач.
6. Системы координат и основные способы целеуказания, применяемые в правоохранительных органах Российской Федерации.
7. Графические служебные документы, применяемые в правоохранительных органах Российской Федерации.
8. Гражданская оборона и Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций: роль, место и задачи правоохранительных органов Российской Федерации.
9. Оружие массового поражения и его поражающие факторы.
10. Основы организации и ведения радиационного и химического наблюдения в правоохранительных органах Российской Федерации.
11. Методика оценки радиационной и химической обстановки.
12. Способы и средства защиты сотрудников правоохранительных органов Российской Федерации от поражающих факторов оружия массового поражения и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
13. Инженерное оборудование местности при выполнении оперативно-служебных задач.
14. Взрывчатые вещества, взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступлений.
15. Основы взрывобезопасности сотрудников правоохранительных органов Российской Федерации.
16. Виды и тактика действий служебных нарядов по охране общественного порядка и безопасности.
17. Виды и тактика действий служебных нарядов при чрезвычайных обстоятельствах.
18. Тактические способы действия в специальных операциях, их характеристика.
19. Организация и проведение блокирования района специальной операции.
20. Порядок организации и проведения поисковых мероприятий.
21. Особенности организации и проведения спецоперации по обнаружению и задержанию разыскиваемых лиц в местах массового скопления граждан.

22. Правовое и организационное регулирование деятельности правоохранительных органов Российской Федерации в особых условиях (кризисных ситуациях).

23. Силы и средства правоохранительных органов Российской Федерации, привлекаемые к действиям при чрезвычайных обстоятельствах.

24. Основы специальной операции.

25. Организация управления и взаимодействия в специальной операции.

26. Планирование действий правоохранительных органов Российской Федерации при чрезвычайных обстоятельствах.

27. Обеспечение действий сил и средств правоохранительных органов Российской Федерации при чрезвычайных обстоятельствах.

28. Организация и проведение специальной операции по розыску и задержанию вооруженных особо опасных преступников (вооруженных дезертиров).

29. Организация и проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков.

30. Пресечение захвата собственных объектов правоохранительных органов Российской Федерации и угрозы террористических актов на них.

31. Участие правоохранительных органов Российской Федерации в борьбе с экстремизмом и терроризмом, обеспечение правового режима контртеррористической операции.

32. Организация действий правоохранительных органов Российской Федерации по пресечению блокированию транспортных коммуникаций.

33. Особенности специальных операций по пресечению деятельности банд, незаконных вооруженных формирований, пресечению (подавлению) вооруженного мятежа.

34. Участие правоохранительных органов Российской Федерации в обеспечении действий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера.

35. Особенности действий правоохранительных органов Российской Федерации по обеспечению режима чрезвычайного положения.

36. Оборонная работа и деятельность правоохранительных органов Российской Федерации в условиях военного времени.

37. Средства индивидуальной бронезащиты сотрудников правоохранительных органов Российской Федерации, их назначение и виды.

38. Тактические основы применения огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов Российской Федерации.

39. Применение специальных средств при обеспечении охраны общественного порядка и общественной безопасности в особых условиях (по материалам конкретного правоохранительного органа).

40. Тактика применения специальных транспортных средств в специальных операциях, их характеристика.

41. Применение средств связи при организации и проведении блокирования района специальной операции.

42. Порядок организации работы и эксплуатации средств радиосвязи при проведении поисковых мероприятий.

43. Применение средств видео-фиксации и видеонаблюдения при организации и проведении спецоперации по обнаружению и задержанию разыскиваемых лиц в местах массового скопления граждан.

44. Тактика применения специальных средств при проведении спецоперации по пресечению деятельности банд (незаконных вооруженных формирований).

45. Тактика применения средств инженерной защиты для пресечения захвата собственных объектов правоохранительных органов Российской Федерации.

46. Тактика применения специальных средств нарядами и группами при пресечении массовых беспорядков в населенном пункте.

47. Организация работы средств связи при подготовке и проведении специальной операции по пресечению массовых беспорядков (на примере деятельности конкретного правоохранительного органа).

48. Тактика применения средств связи в системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

49. Правовые аспекты пресечения административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, с использованием специальных средств.

50. Действия нарядов патрульно-постовой службы полиции при пресечении преступлений, а также административных правонарушений с использованием специальных средств.

51. Нормативные правовые основы и тактика применения средств поисковой техники.

52. Правовые аспекты применения технических средств в оперативно-служебной деятельности.

53. Нормативные правовые основы организации и эксплуатации служебных сетей связи.

54. Нормативные правовые основы и назначение применения средств обеспечения проведения спецопераций: специальные автомобили, бронетехника, устройства для принудительной остановки автотранспорта.

55. Нормативные правовые основы организации работы дежурных частей правоохранительных органов Российской Федерации.

56. Правовые основы применения и использования полицией специальных средств, средств связи и оперативной техники.

57. Правовые основы и применение технических средств организации безопасности дорожного движения (на примере деятельности конкретного правоохранительного органа).

58. Оставление в опасности: проблемы квалификации.

59. Правовые аспекты оказания первой помощи сотрудниками правоохранительных органов Российской Федерации.

60. Основные направления совершенствования огневой подготовки сотрудников правоохранительных органов Российской Федерации.

61. Характеристика снайперского вооружения состоящего на вооружении в правоохранительных органах Российской Федерации.

62. Характеристика боеприпасов для стрелкового оружия, состоящего на вооружении в правоохранительных органах Российской Федерации.

63. Характеристики огнестрельного оружия, состоящего на вооружении в подразделениях правоохранительных органов Российской Федерации, их отличительные особенности и назначение.

64. Профилактики случаев гибели и получения ранений среди сотрудников правоохранительных органов Российской Федерации, связанных с неумелым обращением с оружием и боеприпасами.

65. Правовые аспекты применения огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов Российской Федерации.

66. Правомерность психологического воздействия: правовой и этический аспект.

67. Психологические особенности профессионального отбора на службу в правоохранительные органы Российской Федерации.

68. Особенности применения методов психологии в практике сотрудников правоохранительных органов Российской Федерации.

69. Правовой статус сотрудников МВД Российской Федерации.

70. Правовой статус сотрудников Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации.

71. Правовой статус сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

72. Правовой статус сотрудников Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации.

73. Правовой статус работников Прокуратуры Российской Федерации.

74. Правовой статус сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

75. Правовые основы и организация производства дознания (на примере деятельности конкретного правоохранительного органа).

76. Правовые основы и организация производства предварительного следствия (на примере деятельности конкретного правоохранительного органа)

77. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовном процессе.

78. Оперативно-розыскное мероприятие «прослушивание телефонных переговоров».

79. Оперативно-розыскное мероприятие «проверочная закупка».

80. Оперативно-розыскное мероприятие «оперативный эксперимент».

81. Оперативно-розыскное мероприятие «опрос».
82. Оперативно-розыскное мероприятие «наведение справок».
83. Оперативно-розыскное мероприятие «исследование предметов и документов».
84. Оперативно-розыскное мероприятие «обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств».
85. Оперативно-розыскное мероприятие «получение компьютерной информации».
86. Проблемы реализации соблюдения прав и свобод человека и гражданина в деятельности правоохранительных органов Российской Федерации.
87. Служба участковых уполномоченных полиции: понятие, содержание, правовые основы.
88. Место и роль правоохранительных органов в государственной системе Российской Федерации.
89. Правовые аспекты пресечения административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.
90. Процессуальные гарантии прав и интересов личности в уголовном судопроизводстве.
91. Правовые основы и основные направления деятельности полиции.
92. Взаимодействие нарядов патрульно-постовой службы полиции с гражданами и общественными формированиями в охране общественного порядка.
93. Права и обязанности участников производства по делам об административных правонарушениях.
94. Административное производство и его документальное сопровождение.
95. Особенности противодействия коррупции в правоохранительных органах Российской Федерации (на примере конкретного правоохранительного органа).
96. Правовой анализ составов административных правонарушений, посягающих на общественный порядок.
97. Правовой анализ составов административных правонарушений, против порядка управления.
98. Действия нарядов патрульно-постовой службы полиции при пресечении преступлений, а также административных правонарушений.
99. Осуществление контроля и надзора за оперативно-розыскной деятельностью.
100. Правовые аспекты прокурорского надзора за деятельностью правоохранительных органов Российской Федерации.
101. Взаимодействие Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации с иными органами исполнительной власти по обеспечению правопорядка в общественных местах.

102. Деятельность участкового уполномоченного полиции по выявлению, предупреждению и пресечению административных правонарушений на административном участке.

103. Деятельность участкового уполномоченного полиции по выявлению, предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений на административном участке.

104. Состав преступления как юридическая основа квалификации преступления.

105. Признаки преступления и алгоритм их установления при применении норм уголовного права.

106. Категоризация преступлений: понятие, виды, теоретическое и практическое назначение.

107. Проблемы определения признаков малозначительности деяния при решении уголовно-правовых вопросов.

108. Использование институтов совокупности и рецидива преступлений при привлечении к уголовной ответственности и назначении наказания.

109. Особенности квалификации преступлений, совершенных с двумя формами вины.

110. Применение института соучастия при квалификации преступлений.

111. Правовые основы деятельности полиции по назначению административных наказаний и освобождению лиц от административной ответственности.

112. Правовые и тактические основы индивидуальной профилактической работы участкового уполномоченного полиции с гражданами, состоящими на профилактическом учете.

113. Уголовно-процессуальные способы обеспечения безопасности потерпевших и свидетелей.

114. Подразделения по обеспечению безопасности лиц, подлежащих государственной защите МВД Российской Федерации: назначение, основные направления деятельности.

115. Предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений против личности органами внутренних дел Российской Федерации.

116. Предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений против собственности органами внутренних дел Российской Федерации.

117. Роль органов внутренних дел Российской Федерации в предупреждении преступлений совершаемых несовершеннолетними.

118. Правовые основы применения сотрудниками правоохранительных органов Российской Федерации физической силы.

119. Прием граждан и их письменных обращений в правоохранительных органах Российской Федерации.

120. Соблюдение режима секретности в деятельности правоохранительных органов Российской Федерации.

121. Оптимизация документооборота в управленческой деятельности правоохранительных органов Российской Федерации.

122. Правовая регламентация и организационные основы ведения делопроизводства в правоохранительных органах Российской Федерации.

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность:

123. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах.

124. Нравственные основы оперативно-розыскной деятельности.

125. Основные направления совершенствования деятельности правоохранительных органов Российской Федерации на современном этапе.

126. Правовая культура сотрудников правоохранительных органов Российской Федерации и пути ее совершенствования.

127. Правовые основы и организация деятельности подразделений лицензионно-разрешительной работы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

128. Правовые основы и организация деятельности правоохранительных органов по обеспечению информационной безопасности в Российской Федерации.

129. Правовые основы и организация служебной деятельности патрульно-постовой службы полиции.

130. Административная деятельность органов внутренних дел Российской Федерации.

131. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы и особенности его осуществления правоохранительными органами Российской Федерации.

132. Аналитическое и документационное обеспечение управления в правоохранительных органах Российской Федерации.

133. Информационно-аналитическая работа в правоохранительных органах Российской Федерации.

134. Организационные основы и методы управления, применяемые руководителями правоохранительных органов Российской Федерации.

135. Основные положения научной организации труда в правоохранительных органах Российской Федерации.

136. Особенности административной деятельности органов внутренних дел Российской Федерации в решении задач профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

137. Порядок подготовки, принятия управленческих решений и организация их исполнения в правоохранительных органах Российской Федерации.

138. Особенности кадрового обеспечения деятельности правоохранительных органов Российской Федерации.

139. Особенности формирования личностно-профессиональных качеств руководителя правоохранительных органов как субъекта управления в Российской Федерации.

140. Проблемы управления в правоохранительных органах Российской Федерации в сфере разрешения конфликтных ситуаций.

141. Проблемы организации взаимодействия подразделений и служб правоохранительных органов Российской Федерации при расследовании преступлений.

142. Правовые и организационные аспекты проведения служебной проверки в отношении сотрудников правоохранительных органов Российской Федерации.

143. Роль и место Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации в реализации внутренних функций государства.

144. Организационные аспекты ведомственного контроля в правоохранительных органах Российской Федерации.

145. Информационные технологии в деятельности правоохранительных органов Российской Федерации.

146. Взаимодействие правоохранительных органов и Прокуратуры Российской Федерации в противодействии преступлениям, совершаемым несовершеннолетними.

147. Предупреждение нарушений законности в правоохранительной деятельности полиции.

148. Предупреждение и пресечение административных правонарушений, посягающих на права и законные интересы несовершеннолетних.

149. Социально-психологические и психолого-педагогические методы, используемые в управлении правоохранительными органами в России.

150. Практические особенности управления в правоохранительных органах Российской Федерации.

151. Основные типы организационных структур в правоохранительных органах Российской Федерации.

152. Планирование личной работы сотрудников в правоохранительных органах Российской Федерации: понятие, содержание и значение.

153. Особенности управления исправительными колониями различных видов режима содержания.

154. Особенности управления тюрьмами и следственными изоляторами.

155. Подготовка кадров правоохранительных органов Российской Федерации.

156. Управление правоохранительными органами Российской Федерации в особых условиях и его специфика.

157. Ответственность за вред, причиненный правоохранительными

органами в Российской Федерации.

158. Организационно-правовая деятельность полиции в системе правоохранительных органов Российской Федерации.

159. Правовое положение и организационное построение территориальных органов МВД Российской Федерации.

160. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении контрольных мероприятий с участием правоохранительных органов Российской Федерации.

161. Психологические исследования кандидата на службу в правоохранительные органы Российской Федерации с применением полиграфа.

162. Антиторрупционные процедуры, реализуемые в правоохранительных органах Российской Федерации.

163. Коррупция и борьба с ней в системе государственного управления.

164. Применение методов (стандартов) аудита при проведении проверки в правоохранительных органах Российской Федерации (на примере конкретного правоохранительного органа).

165. Структура и деятельность Следственного комитета Российской Федерации.

166. Единство судебной системы Российской Федерации.

167. Организация и совершенствование взаимодействия в территориальных органах МВД Российской Федерации с другими правоохранительными органами и местной администрацией.

168. Организация представления сотрудниками правоохранительных органов Российской Федерации сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

169. Обеспечение соблюдения сотрудниками правоохранительных органов Российской Федерации ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.

170. Повышение эффективности деятельности по выявлению, распространению и внедрению положительного опыта в территориальных органах МВД России на районном уровне.

171. Организация и проведение служебных проверок в правоохранительных органах Российской Федерации.

172. Виды и порядок применения дисциплинарных взысканий в отношении сотрудников правоохранительных органов Российской Федерации.

173. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации: система, структура и общая характеристика.

174. Адвокатская деятельность и адвокатура: соотношение понятий и правовые основы.

175. Понятие и основные признаки судебной системы Российской Федерации.

176. Судебная власть и конституционная защита прав личности в Российской Федерации.

177. Органы предварительного следствия: понятие, полномочия, система (на примере конкретного правоохранительного органа).

178. Органы дознания: понятие, полномочия, система (на примере конкретного правоохранительного органа).

179. Роль общественных организаций в деятельности правоохранительных органов Российской Федерации.

180. Правовой статус частных охранных предприятий в Российской Федерации.

181. Государственные органы, осуществляющие правоохранительные функции в Российской Федерации.

182. Служба судебных приставов Российской Федерации: значение, полномочия, основные направления деятельности.

183. Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации: значение, полномочия, основные направления деятельности.

184. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации: значение, полномочия, основные направления деятельности.

185. Федеральная служба безопасности Российской Федерации: значение, полномочия, основные направления деятельности.

Требования по подготовке, написанию и оформлению к дипломной работе изложены в приложении № 1.

В основе оценки дипломной работы лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт студентов. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия. Степень овладения общими компетенциями и профессиональными компетенциями, соответствующими определенному тематикой ВКР виду профессиональной деятельности составляет 80-100%.

«Хорошо» выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без

особых затруднений, использует наглядные пособия. Степень овладения общими компетенциями и профессиональными компетенциями, соответствующими определенному тематикой ВКР виду профессиональной деятельности составляет менее 60-79%.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются замечания к оформлению ВКР. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы. Степень овладения общими компетенциями и профессиональными компетенциями, соответствующими определенному тематикой ВКР виду профессиональной деятельности составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования. Степень овладения общими компетенциями и профессиональными компетенциями, соответствующими определенному тематикой ВКР виду профессиональной деятельности составляет менее 40%.

Обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления, лицом не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации

образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Повторное прохождение процедуры государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

3. Процедура подготовки, допуска и проведения государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, является выпускная квалификационная работа, которая выполняется в виде дипломной работы.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями предметно-методической комиссии совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования ими целесообразности ее разработки.

Закрепление тем дипломных работ и назначение руководителей каждому студенту оформляется приказом директора колледжа.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания и календарный график выполнения дипломной работы для каждого студента.

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, обладающие компетенциями по вопросам, связанными с тематикой дипломных работ.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Допуск к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора колледжа.

Согласно Федеральному государственному стандарту по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность на государственную итоговую аттестацию отводится 3 недели.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации

выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Башкирский экономико-юридический колледж (БЭК)»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ И ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Уфа
2022

Методические рекомендации по оформлению и подготовке к защите выпускной квалификационной работы / сост.: О.В. Белкина, А.Р. Табаков; Башкирский экономико-юридический колледж (БЭК). – Уфа, 2022. – 53с.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Предназначены для студентов выпускных курсов очной и заочной форм обучения Частного профессионального образовательного учреждения Башкирский экономико-юридический колледж (БЭК), позволяют обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, оформлению и качеству работы в целом.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ	5
2. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	5
3. ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	6
4. СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	6
5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ И СТИЛЮ ТЕКСТА.....	12
6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	14
7. ТРЕБОВАНИЯ К ИЛЛЮСТРАЦИЯМ.....	24
8. СТРУКТУРА ДОКЛАДА ВЫПУСКНИКА.....	24
9. ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ.....	26
10. РУКОВОДИТЕЛЬ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	26
11. ЗАЩИТА И ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	28
ПРИЛОЖЕНИЕ А	30
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ В	32
ПРИЛОЖЕНИЕ Г.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ Е.....	37
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж	38
ПРИЛОЖЕНИЕ И.....	39
ПРИЛОЖЕНИЕ К	40
ПРИЛОЖЕНИЕ Л	45
ПРИЛОЖЕНИЕ М	49
ПРИЛОЖЕНИЕ Н.....	50

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи обучающимся в оформлении и подготовке к защите выпускной квалификационной работы.

Методические рекомендации разработаны на основе требований следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»;

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

5. ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

6. ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;

7. ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

8. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций».

Выпускные квалификационные работы (далее – ВКР) выполняются в форме дипломной работы. Дипломные работы (проекты) призваны способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по специальности при решении конкретных задач, а также выяснения уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе, степень овладения общими и профессиональными компетенциями. Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

Дипломная работа представляет собой завершающий этап обучения специалиста среднего звена, который позволяет определить степень готовности выпускника к самостоятельному решению сложных комплексных задач в дальнейшей его практической деятельности.

Дипломная работа выполняется на конкретных материалах предприятий (баз практики) с учетом проблем, требующих решения на данном предприятии.

Задачами дипломной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение полученных при обучении в колледже теоретических и практических знаний и их применение при решении конкретных научных и практических задач в рамках темы дипломной работы;

- систематизация знаний, умений и опыта, полученного студентами во время прохождения производственной преддипломной практики;

- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой исследования при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в дипломной работе;

- выяснение степени подготовленности студентов-выпускников к самостоятельной практической работе или научным исследованиям по специальности.

Дипломная работа как заключительный этап подготовки выпускника должна содержать элементы самостоятельного исследования.

2. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Разработка и защита дипломной работы состоят из следующих последовательных этапов:

- выбор темы дипломной работы;

- подбор и ознакомление с литературой по выбранной теме;

- составление первоначального варианта плана дипломной работы и согласование его с руководителем;

- изучение учебной, научной литературы, нормативных правовых актов и действующей практики решения проблем в рамках темы дипломной работы;

- аналитическая обработка фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;

- составление окончательного плана дипломной работы и согласование его с руководителем;

- написание текста дипломной работы и представление его руководителю;

- доработка текста дипломной работы в соответствии с замечаниями руководителя;

- представление завершенной и оформленной работы руководителю;
- проверка дипломной работы на антиплагиат;
- нормоконтроль;
- предоставление дипломной работы руководителю для написания отзыва;
- направление дипломной работы на рецензирование;
- подготовка доклада для защиты дипломной работы;
- подготовка мультимедийной презентации по докладу, для защиты дипломной работы;
- представление дипломной работы с отзывом руководителя и рецензией в предметно-методическую комиссию (далее – ПМК), для получения заключения председателя ПМК;
- проведение предзащиты дипломной работы по решению предметно-методической комиссии;
- защита дипломной работы.

3. ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Предметно-методическими комиссиями составляется примерный перечень тем дипломных работ (проектов). Обучающимся предоставлено право самостоятельного выбора любой из предлагаемых тем дипломных работ (проектов). По согласованию с руководителем обучающийся может выбрать для дипломного исследования тему, не включенную в данный перечень, а также несколько изменить название темы из предложенного списка, придав ей желаемую направленность, расширив или сузив ее.

Выбранная тема дипломной работы утверждается руководством колледжа (приказом директора). Тема исследования должна соответствовать накопленному практическому опыту, уровню подготовки, базироваться на конкретном фактическом материале.

Дипломная работа может выполняться по заказу предприятия, организации и т.п.

Закрепление за обучающимся темы дипломной работы производится по его личному заявлению на имя председателя ПМК (приложение А).

Выбор темы дипломной работы и ее утверждение должны быть завершены за пять месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Задание на ВКР выдается в течении 2 недель после подписания приказа о закреплении тем и назначении руководителей ВКР.

4. СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Структура дипломной работы является логической схемой всей работы. Она включает следующие разделы:

- 1) Титульный лист (приложение Б)

- В)
- 2) Задание и календарный график на дипломную работу (приложение В)
 - 3) Содержание (приложение Г)
 - 4) Введение
 - 5) Глава 1. (приложение Д)
 - 6) Глава 2. (приложение Д)
 - 7) Заключение
 - 8) Список использованных источников (приложение К)
 - 9) Приложения

Вкладываются в отдельные файлы, подшиваемые в конце дипломной работы:

- 10) Лист допуска студента к защите дипломной работы (приложение Е)
- 11) Рецензия (приложение Ж)
- 12) Отзыв руководителя дипломной работы (приложение И)

4.1 Характеристика структурных частей дипломной работы

Дипломная работа должна отвечать ряду требований:

- тематика, предмет и объект исследования должны быть актуальными;
- содержание и форма подачи материала должны быть конкретными;
- работа должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ;
- материал излагается от третьего лица, в редких случаях допустимо написание работы от первого лица множественного числа.

Дипломная работа обучающегося должна:

- содержать четкую формулировку целей, задач и выводов, определение предмета и объекта исследования;
- отличаться глубиной изложения, научным подходом и системным анализом существующих в отечественной и зарубежной науке точек зрения;
- включать актуальную информацию, полученную во время прохождения практики в учреждении, связанную с организацией работы по данному направлению;
- содержать показатели научных, теоретических и практических исследований в данной области, полученные из СМИ и т.п.;
- данные могут быть представлены в виде схем, графиков, таблиц и текста;
- содержать оптимальные пути решения выбранной проблемы;
- показать умение обучающегося обосновать актуальность темы, творчески подойти к избранной теме, использовать методы научного исследования;
- содержать анализ источников и литературы по теме исследования;
- соответствовать всем требованиям, предъявляемым к оформлению дипломных работ.

4.2 Содержание

Содержание представляет собой перечень разделов и подразделов работы. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый раздел или подраздел. Названия разделов и подразделов должны точно соответствовать заголовкам, приведенным в тексте работ. Использование сокращений и аббревиатур в наименованиях разделов и подразделов не допускается.

4.3 Введение

Вступительная часть дипломной работы. В этом небольшом разделе нужно последовательно показать: актуальность темы; объект, предмет, цель, задачи, защищаемые положения, материалы, методы исследования; новизну результатов, теоретическую и практическую значимость работы.

1. Актуальность темы исследования – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения конкретных задач. Освещение актуальности должно быть кратким. При раскрытии актуальности темы исследования необходимо показать главное, исходя из двух направлений ее характеристики:

- изученность выбранной темы (определенные аспекты темы изучены не в полной мере и проведение исследования направлено на устранение этих пробелов);

- решение определенной практической задачи на основе полученных в процессе исследования данных.

Обоснование актуальности требует ответа на следующие вопросы:

- почему новое научное знание, которое предполагается получить в результате исследования, необходимо для практики?

- что определило выбор темы?

- чем эта тема интересна для Вас?

- какова основная идея исследования?

- что сделано исследователями до Вас, и что предстоит сделать Вам?

Вопрос (явление) исследования стоит на границе известного и неизвестного. Поставить вопрос исследования – значит найти эту границу. Проблема возникает тогда, когда старое знание показало свою несостоятельность, а новое еще не приняло развернутой формы. Следовательно, научная проблема – это противоречивая ситуация, требующая решения. Обосновать актуальность – проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

2. Объект исследования (что рассматривается) – это процесс или явление, которое дает проблемную ситуацию для изучения.

Пример: «Объектом дипломной работы являются общественные отношения возникающие в ходе расследования преступлений связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ»;

3. *Предмет исследования* (как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование). Предмет исследования дипломной работы – это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны объекта. Предмет исследования показывает, через что будет познаваться объект. Объект всегда шире, чем его предмет. Если объект - это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта дипломной работы. Предмет во введении к дипломной работе указывается после определения объекта.

Пример: «Предметом дипломной работы являются нормы уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и криминалистические методы о расследовании преступлений связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ».

4. *Цели исследования* – это то, чего хочет достичь обучающийся в своей исследовательской деятельности, цель показывает какой необходимо достигнуть конечный результат в работе.

Пример: «Целью исследования является комплексный анализ методики расследования преступлений связанных с незаконном оборотом наркотических средств и психотропных веществ».

5. *Задачи работы* – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели. По своей сущности задачи представляют собой детализированную цель исследования с ориентацией на гипотезу. Количество задач может диктоваться главами или основными разделами работы. Формулирование задач имеет важное значение, ибо они определяют содержание работы.

Формулировка задач может начинаться словами:

- выявить;
- раскрыть;
- изучить;
- разработать;
- исследовать;
- проанализировать;
- систематизировать;
- уточнить и т.д.

Задачи должны быть отражены в заключении, выводах и рекомендациях.

Пример:

«Для достижения поставленной в дипломной работе (проекте) цели решались следующие задачи:

- рассмотреть и охарактеризовать типичные следственные ситуации, версии на первоначальном этапе раскрытия преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств;

- изучить тактику производства первоначальных следственных действий при расследовании незаконного оборота наркотических средств;

- проанализировать процессуальные действия следователя на последующем и заключительном этапе раскрытия преступлений связанных с незаконным оборотом наркотических средств;
- рассмотреть следственную и судебную практику по расследованию преступлений связанных с незаконным оборотом наркотических средств.».

4.4 Основная часть

Дипломная работа должна содержать две главы, каждая из которых делится на пункты и подпункты. Каждая глава раскрывает тот или иной аспект заявленной темы и должна завершаться обобщающими выводами.

Эта часть дипломной работы выполняется по материалам, собранным на этапе информационного поиска.

4.5 Первая глава

Первая глава – теоретическая. Ее содержание целиком зависит от выбранной темы, и должно включать те вопросы и проблемы, которые имеют к ней самое непосредственное отношение.

В этой главе кратко анализируется современное состояние исследуемой проблемы, отражается законодательная, нормативно-правовая база проблемы как совокупность правовых документов. Содержание главы должно соответствовать теме исследования. Число цитируемых литературных источников (отечественных и зарубежных) должно быть достаточным для полного освещения вопроса. При описании литературных данных могут быть использованы рисунки и таблицы со ссылкой на источник.

4.6 Вторая глава

Вторая глава – практическая. В данной главе должна быть представлена информация, полученная в процессе прохождения производственной практики (преддипломной). Дается характеристика объекта исследования, на материалах которого выполняется работа, и проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования. Приводятся результаты исследований и наблюдений, выполненных непосредственно исполнителем. Статистические данные могут быть представлены в виде таблиц и рисунков (диаграмм, графиков, схем, фотографий и т.д.). В данном разделе результаты собственных исследований анализируются и комментируются. На основании анализа выявляются закономерности, приводится сопоставление полученных результатов с данными других исследований, изученных по литературным источникам, а также на основании собственных взглядов и литературных источников объясняются выявленные закономерности. Необходимо

сформулировать научно обоснованные предложения (рекомендации) по совершенствованию путей решения выявленных проблем в ходе исследования, по правильности выбора в решении той или иной проблемы и т.п. Правомочность предлагаемых рекомендаций должна быть подкреплена убедительными фактами (цифры, примеры, таблицы и т.п.). В указанном разделе целесообразно подвести итог проведенного исследования, включая теоретическую и практическую части, а также отразить перспективы проведения дальнейших исследований.

4.7 Заключение

Подведение итогов выполнения дипломной работы. Заключение должно содержать основные выводы и предложения по итогам дипломной работы. При этом необходимо дать рекомендации по дальнейшим направлениям развития данной научной проблемы. Выводы должны касаться всех глав работы, быть краткими, вытекать один из другого. Нумеровать выводы не следует. После выводов следуют предложения по устранению проблем. Заключение не должно содержать ничего нового, по сравнению с основным текстом работы. Здесь дается лишь обобщение, более концентрированное выражение основных мыслей и выводов, изложенных ранее в отдельных главах. Из заключения должно быть ясно, к каким результатам пришел обучающийся, насколько решены поставленные перед ним задачи.

4.8 Список использованных источников

Представляет собой перечень всех литературных источников, использованных при выполнении работы. Список литературы (учебные пособия, книги, периодические издания) должен включать не менее 20% источников, изданных за последние 5 лет, включая источники из электронных библиотечных систем Юрайт и IPRBOOKS и др. Список использованных источников должен быть оформлен единообразно с соблюдением государственного стандарта на библиографическое описание документа (ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

4.9 Приложения

В дипломной работе (проекте) обязательно должны быть приложения, как правило, по материалам вспомогательного характера, которые были использованы в процессе разработки темы. К таким материалам относятся:

- различные положения, инструкции, копии документов; на основе которых выполнена дипломная работа;

- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер;

- методики, диагностики, которые использованы автором дипломной работы в процессе изучения явления;

- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеет место ссылка в тексте.

В тексте дипломной работы дается ссылка на каждое приложение. Приложения оформляются на последних страницах работы и не входят в ее объем.

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ И СТИЛЮ ТЕКСТА

При написании дипломной работы очень важно не только то, как Вы раскроете тему, какие используете источники, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания. Дипломная работа – это научное произведение. Поэтому она должна соответствовать требованиям этого жанра и писаться в стилистике научного текста. Для научного текста характерен формально-логический способ изложения, подчиняющий себе все используемые автором языковые средства. Изложение такого рода должно быть целостным и объединенным единой логической связью, поскольку преследует единую цель – обосновать и доказать ряд теоретических положений. В нем все направлено на решение поставленных задач и достижение конечной цели, которые четко прописываются во введении. В тексте является лишним и ненужным все то, что прямо не работает на реализацию цели: выражение эмоций, художественные красоты, пустопорожняя риторика. И используемые в нем средства выражения, прежде всего, должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста – это не просто слова, а понятия. При написании дипломной работы следует пользоваться понятийным аппаратом, т. е. установленной системой терминов, значение и смысл которых должны быть для Вас не расплывчатыми, а четкими и ясными.

Научная речь предполагает использование определенных фразеологических оборотов, слов-связок, вводных слов, назначение которых состоит в том, чтобы показать логическое соотношение данной части изложения с предыдущей и последующей или подчеркнуть рубрикацию текста. Так, вводные слова и обороты, например: «итак», «таким образом», показывают, что данная часть текста служит обобщением изложенного выше. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно-следственные отношения. Слова и обороты «в начале», «во-первых», «во-вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключение сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем»,

«между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано. Обороты «рассмотрим подробнее» или «перейдем теперь к» помогают более четкой рубрикации текста, поскольку подчеркивают переход к новой, не выделенной особой рубрикой части изложения. Синтаксис научного текста отличается обилием сложных предложений. Именно сложные, в особенности сложноподчиненные предложения способны адекватно передавать логические механизмы научной аргументации и причинно-следственные связи, занимающие важнейшее место в научном тексте. Показателем культуры научной речи и профессионализма исследователя является высокий процент в тексте сложносочиненных и сложноподчиненных предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чем говорилось вначале.

Установившаяся традиционно форма подачи научного текста предполагает максимальную отстраненность от изложения личности автора с его субъективными предпочтениями, индивидуальными особенностями речи и стиля, эмоциональными оценками. Такой эффект отстраненности, безличного монолога достигается рядом синтаксических и стилистических средств, например, использованием безличных и неопределенно-личных конструкций, конструкций с краткими страдательными причастиями, например, «выявлено несколько новых принципов», ведением изложения от третьего лица и т. д. Кроме того, особенностью современного научного текста является почти полное исключение из употребления личного местоимения первого лица единственного числа – «я». Там, где автору нужно назвать себя в первом лице, используется местоимение множественного числа – «мы». Образуются конструкции «мы полагаем», «нам представляется», «по нашему мнению». Такое словоупотребление, во-первых, придает тексту видимость большей объективности. Во-вторых, когда авторство выражается местоимением «мы», создается впечатление, что за автором как единичным субъектом стоит группа людей – научная школа, направление, единомышленники. Наконец, использование слова «мы» вместо «я» выглядит скромнее и в силу этого более соответствует неписаным требованиям академического этикета: автор не выпячивает свой личный вклад, а наоборот, делает его достоянием всего ученого сообщества. Тем не менее, текст не должен сплошь пестреть словом «мы». Для стилистического разнообразия стоит прибегать и к другим конструкциям, обеспечивающим должный уровень безличности текста. В процессе подготовки выпускной квалификационной работы в качестве примера можно порекомендовать использовать следующие функционально-синтаксические и специальные лексические средства:

- средства, указывающие на последовательность изложения: *вначале; прежде всего; затем; во-первых (во-вторых и т. д.); впоследствии; после;*

- средства, указывающие на противопоставление отдельных тезисов изложения: *однако; в то же время, между тем, тогда как; тем не менее;*

- средства, указывающие на наличие причинно-следственных отношений: *следовательно; поэтому; потому что; благодаря; сообразуясь с; вследствие;*

- средства, отражающие переход изложения от одной мысли к другой: *прежде чем; обратимся к; рассмотрим, как; остановимся на; подчеркнем следующее;*

- средства, подытоживающие изложение или часть изложения: *итак; таким образом; значит; в заключение отметим; на основе сказанного;*

- следовательно.

Кроме того, в качестве рассматриваемых средств в ряде случаев могут выступать местоимения, прилагательные и причастия, как-то: *данный; этот; эти; такая; названные; упомянутые; указанные*. Несколько слов об общих стилистических «запретах», о которых необходимо помнить при подготовке текстов письменных работ. В содержании дипломной работы, как правило, не допускается применять:

- обороты разговорной речи, произвольные словообразования, в том числе профессионализмы;

- различные научные термины, близкие по своему значению для обозначения одного и того же понятия;

- иностранные слова и термины – при наличии русскоязычных аналогов;

- сокращения обозначений единиц физических величин – при их употреблении без цифр (кроме единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы).

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

6.1 Общие требования

Текст дипломной работы должен быть напечатан на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4, междустрочный интервал – 1,5 строки; шрифт – Times New Roman; размер шрифта – 14. Цвет шрифта должен быть черным. Полуужирный шрифт не применяется. Кавычки должны быть – « ». Не допускается использование буквы N вместо №.

Параметры страницы: отступы слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы и равен 1,25 см.

Минимальный объем работы без приложений должен составлять не менее 50 и не более 70 страниц. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки с компьютера допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297*420). Объем приложений не

ограничивается.

Иллюстрация отдельных положений дипломной работы цифровыми материалами из справочников, монографий и другой литературы, а также цитаты различных авторов и произвольное изложение заимствованных принципиальных положений обязательно должны сопровождаться соответствующими ссылками на источники.

6.2 Нумерация страниц дипломной работы

Страницы дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Приложения, которые приведены в дипломной работе (проекте) и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать.

Номер страницы ставится внизу в центре шрифтом Times New Roman; размер шрифта – 12. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц диплома. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

6.3 Построение дипломной работы

Наименования структурных элементов дипломной работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА 1.», «ГЛАВА 2. ...», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов дипломной работы .

Заголовки структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА 1.», «ГЛАВА 2. ...», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» записывают симметрично тексту (по центру), прописными буквами, включают в содержание дипломной работы . Данные заголовки не нумеруют.

Каждому заголовку структурного элемента «ПРИЛОЖЕНИЕ» присваивается буквенное обозначение. Порядок присвоения буквенного обозначения рассмотрен в пункте 6.12 Приложения.

Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части дипломной работы начинают с новой страницы.

Титульный лист оформляется по определенному образцу (Приложение Б) и содержит информацию об учебном заведении, в котором выполнена работа, название работы, фамилии студента и руководителя, год написания выпускной квалификационной работы.

Задание и календарный график на выполнение дипломной работы (Приложение В) брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, оно не нумеруется и не включается в общее количество листов.

6.4 Содержание

Содержание представляет собой отдельную страницу, на которой отражены составные части работы и показаны номера страниц каждой из них (Приложение Г). После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент.

Обозначения подразделов, пунктов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно обозначения разделов (абзацный отступ – 0,25).

При необходимости продолжение записи заголовка раздела, подраздела или пункта на второй (последующей) строке выполняют, начиная от уровня начала этого заголовка на первой строке, а продолжение записи заголовка приложения – от уровня записи обозначения этого приложения.

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела диплома посредством отточия.

Страница содержания нумеруется со страницы 2.

6.5 Основная часть дипломной работы

Основная часть дипломной работы состоит из глав (разделов), подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей дипломной работы, обозначенные арабскими цифрами. После цифры ставится точка. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер подраздела состоит из номера главы и номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Заголовки глав следует размещать после порядкового номера, печатать прописными буквами и располагать симметрично текста (по центру). Заголовки подразделов основной части дипломной работы следует размещать после порядкового номера, печатать строчными буквами как в предложении, не подчеркивать, не выделять полужирным шрифтом, без точки в конце и располагать симметрично текста (по центру). Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно равняться двум межстрочным интервалам, а между заголовками главы и подраздела – одному. Каждая глава дипломной работы начинается с нового листа (страницы).

Пункты нумеруются в пределах раздела. Номер пункта должен состоять из номеров главы, подраздела и пункта, разделенных точками. Пункты, как правило, заголовков не имеют и при необходимости могут быть

разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т. д.

6.6 Правила оформления перечислений

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте дипломной работы (проекте) на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные – точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Пример 1

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ,
- виртуальная справочная служба,
- виртуальный читальный зал.

Пример 2

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

- а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов,
- б) сканирование документов,
- в) обработка и проверка полученных образов,
- г) структурирование оцифрованного массива,
- д) выходной контроль качества массивов графических образов.

Пример 3

Камеральные и лабораторные исследования включали разделение всего выявленного видового состава растений на четыре группы по степени использования их копытными:

- 1) случайный корм,
- 2) второстепенный корм,
- 3) дополнительный корм,
- 4) основной корм.

Пример 4

Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

- в машиностроении:
 - 1) для очистки отливок от формовочной смеси;
 - 2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;
 - 3) для холодной штамповки из листа;

- в ремонте техники:

- 1) устранение наслоений на внутренних стенках труб;
- 2) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.

6.7 Формулы и уравнения

Формулы, содержащиеся в дипломной работе (проекте), располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пример

Текущая стоимость C потока ежегодных выгод B через время T может быть рассчитана по формуле:

$$C = \frac{B_1}{1+r} + \frac{B_2}{(1+r)^2} \dots + \frac{B_T}{(1+r)^T}, \quad (1)$$

где r – процентная ставка.

Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (2.4).

6.8 Формулы в приложениях

Должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения, с добавлением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например: (В. 1).

Согласно этике научного изложения, необходимо строго следить за правильностью цитирования и соответствием ссылок на источники, разделять упоминаемые в работе результаты (идеи, гипотезы и т. п.) разных авторов и ссылаться на каждого из них отдельно. Способ, форма изложения материала должны облегчить понимание дипломной работы, в том числе того, какие из результатов (идей, гипотез и т. д.), используемых в работе, являются авторскими, а какие – продуктом чужого творчества или уже общепринятыми.

При ссылке на главы, разделы, формулы, перечисления следует указывать их порядковые номера, например, «... в главе 3», «... по п. 3.3.4.», «... перечисление а», «... в формуле (3)».

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и

словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Обозначения единиц физических величин необходимо применять согласно ГОСТ 8.417-2002.

Текст дипломной работы должен быть кратким, четким и не допускать неоднозначных толкований.

В тексте дипломной работы (проекте) не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

- использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;

- употреблять знаки (<, >, =, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Если в тексте дипломной работы (проекте) приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например, 1, 1,5, 2г.

В тексте дипломной работы (проекте) перед обозначением параметра должно быть его пояснение, например, : текущая стоимость C .

6.9 Таблицы

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в дипломной работе (проекте) должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате:

Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы.

Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблица 1 - Наименование таблицы

Г оловка					Заголовки граф Подзаголовки граф
Графы (колонки)					Строки (горизонтальные ряды)
				(графа для заголовков)	

Рисунок 1 - Пример оформления таблиц

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в приложении одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1» (если она приведена в приложении А).

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку или боковик.

Допускается головку или боковик таблицы заменять номером граф и строк соответственно. Для этого нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом

повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

Разрешается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. На все таблицы дипломной работы в тексте должны быть даны ссылки, которые состоят из слова «таблица» и ее номера.

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей ее окончание. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире; текст примечания следует начинать также с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

6.10 Ссылки

В дипломной работе (проекте) рекомендуется приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при написании дипломной работы, приводится сплошная нумерация для всего текста диплома в целом или для отдельных разделов. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки. Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения. При ссылках на стандарты и технические условия указывают их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Примеры

- 1 приведено в работах [1] - [4].
- 2 по ГОСТ 29029.
- 3 в работе [9], раздел 5.

6.11 Оформление иллюстраций в текстовой части дипломной работы

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в дипломной работе непосредственно после текста дипломной работы, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста диплома). На все иллюстрации в дипломной работе (проекте) должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например, «в соответствии с рисунком 2» и т.д.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста дипломной работы. Не рекомендуется в дипломной работе (проекте) приводить объемные рисунки.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Пример: Рисунок 1 - Схема прибора

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела дипломной работы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Пример: Рисунок 2 - Оформление таблицы

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

6.12 Приложения

Приложения могут включать: графический материал, таблицы не более формата А3, расчеты, описания алгоритмов и программ.

Приложение оформляют одним из следующих способов:

- 1) как продолжение диплома на последующих его листах;
- 2) в виде самостоятельного документа.

В тексте дипломной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, шрифтом Times New Roman, 14, отдельной строкой по центру, без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в дипломной работе (проекте) одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложения, как правило, выполняются на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруются в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломной работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании дипломной работы (при наличии) с указанием их обозначений, статуса и наименования.

6.13 Оформление сносок

Чтобы пояснить отдельные данные, приведенные в дипломной работе (проекте), их следует обозначать надстрочными знаками сноски. Для этого на панели инструментов Microsoft Word необходимо нажать на вкладку «Вставка» → «Ссылка» → «Сноска», в появившемся окне выбрать нужные параметры («Нумерация» → на каждой странице) → нажать «Вставить». Сноски ставятся внизу страницы слева шрифтом Times New Roman; размер шрифта – 10. Выравнивание по ширине, междустрочный интервал – одинарный, без отступа, нумерация – на каждой странице с 1. Образец оформления сноски приведен в приложении Д.

6.14 Список использованных источников

Список использованных источников размещается в конце дипломной работы (перед приложениями) и составляется в следующей последовательности:

- нормативные правовые акты (по юридической силе);
- литература (в алфавитном порядке);
- периодические издания (в алфавитном порядке);
- электронные ресурсы;
- материалы судебной практики.

Иностранная литература и издания на других языках приводятся в списке после литературы на русском языке.

Пример оформления списка использованных источников приведен в приложении Д.

Примеры оформления библиографических описаний различных источников, использованных в дипломной работе (проекте), приведены в приложении Л.

В списке источников обязательно должны быть книги из Электронной библиотечной системы, имеющейся в колледже. Список использованных

источников должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Сокращения в библиографическом описании выполняются по ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. Не сокращаются: заглавия во всех областях описания, наименования мест изданий (городов).

7. ТРЕБОВАНИЯ К ИЛЛЮСТРАЦИЯМ

В дипломной работе (проекте) могут быть представлены рисунки, схемы, таблицы, графики, диаграммы и слайды для презентации, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Обучающемуся следует обдумать, какой материал следует проиллюстрировать при защите работы. Графическая и раздаточная часть визируется руководителем и оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ. Рекомендуемое количество графических приложений формата А1 или раздаточного материала формата А4 должно быть не менее трех листов. Копии иллюстраций в уменьшенном масштабе должны находиться в соответствующем месте дипломной работы (после страницы, на которой сделана ссылка на данную иллюстрацию) или в приложении и брошюроваться с основным материалом.

Перечень рекомендуемых плакатов составляется по согласованию с руководителем дипломной работы. Готовятся экземпляры иллюстраций в качестве раздаточного материала членам ГЭК (на бумаге формата А4).

Руководитель дипломной работы может сократить количество обязательных плакатов и ввести новые, объединить несколько плакатов в один за счет уменьшения их формата, так как иллюстрации должны подчеркивать специфику каждой дипломной работы.

Плакаты-приложения к дипломной работе должны быть яркими, красочными, разнообразными, с хорошей графикой, чтобы они были отчетливо видны членам комиссии и гостям на защите, а также заинтересованной аудитории.

8. СТРУКТУРА ДОКЛАДА ВЫПУСКНИКА

При подготовке текста доклада следует использовать содержание введения и заключения дипломной работы, из которых необходимо взять все самое важное и значимое. Особое внимание нужно уделить четкости и лаконизму формулировок.

Общая структура доклада выпускника должна соответствовать структуре представленных слайдов, поскольку они необходимы для доказательства, демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Примерная схема доклада на защите дипломной работы

Уважаемые члены экзаменационной комиссии!

Вашему вниманию предлагается дипломная работа на тему
« _____ »

Разрешите доложить основные результаты дипломного исследования.

(Далее необходимо сказать несколько слов об актуальности темы дипломной работы, о ее важности и значимости. Эта часть берется из введения дипломной работы).

Актуальность и значимость проблем _____ предопределили выбор темы дипломного исследования.

Целью дипломной работы является изучение, анализ и обобщение проблем (вопросов) _____

Целевая направленность исследования обусловила необходимость решения следующих задач:

- 1) анализ и обобщение материалов _____,
- 2) выявление закономерностей в области _____,
- 3) определение способов и средств _____.

Предметом дипломного исследования явились вопросы _____. Объектом исследования избраны _____.

По результатам проведенного дипломного исследования сделаны следующие выводы (выводы берутся из заключения дипломной работы. *Первый вывод в любой дипломной работе (проекте) должен еще раз подтвердить актуальность и важность ее проблематики. Остальные выводы формулируются на основе содержания конкретной работы и могут не соответствовать предлагаемой схеме. Количество выводов должно быть не менее трех-четырех. Их оптимальное количество – пять-шесть*):

Во-первых. Работа, проведенная в рамках дипломного исследования, подтвердила актуальность его темы. На сегодняшний день решение проблем особенно важно _____ для _____.

Во-вторых. В российской и зарубежной научной литературе предлагаются различные подходы к решению вопросов _____ (или: среди изученных точек зрения российских и зарубежных авторов по проблеме _____ нет единства мнений относительно _____).

В-третьих. Наиболее распространенной точкой зрения на решение проблемы _____ является _____.

(Здесь необходимо кратко раскрыть основное содержание используемых подходов к решению проблемы. Дать им свою оценку, т. е. отметить их положительные и отрицательные стороны, возможность и проблемы практического использования и вероятный эффект от их применения).

В-четвертых. В рамках дипломного исследования нами самостоятельно на основе _____ данных проведен анализ (или расчет) _____.

По результатам анализа сформулированы выводы относительно

В целом проведенный анализ позволил выявить (вскрыть, рассчитать и т. п.) _____, что служит подтверждением возможности и целесообразности практической реализации предлагаемых в литературе методов анализа.

В-пятых. Нами предложено _____.

(Здесь желательно дать хотя бы одну рекомендацию – предложение относительно выбранной темы дипломного исследования).

Спасибо за внимание!

Продолжительность выступления не должна превышать 7-10 мин. Оно должно быть четким и лаконичным. Его необходимо несколько раз прочитать вслух до защиты. Выступая на защите, желательно не механически зачитывать текст, а говорить свободно.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

1. Презентация создается в программе PowerPoint. Рекомендуемое количество слайдов 8-15. На них выносят основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом.

2. На 1 слайде указывается наименование колледжа, направление подготовки (специальность), тема дипломной работы, ФИО выпускника, ФИО руководителя и рецензента дипломной работы.

3. На слайде 2 отражается цель, задачи, объект и предмет дипломной работы.

4. На 3 слайде и последующих слайдах, отражается содержание основной части дипломной работы (наиболее значимые моменты). Соотношение слайдов теоретической и практической части 1:4.

5. Два последних слайда должны содержать заключение (выводы) по итогам выполнения дипломной работы.

6. Слайды, отражающие содержание практической части дипломной работы, должны быть проиллюстрированы фотографиями/видео с мест преддипломной практики (по возможности).

7. Презентация выполняется в едином стиле, с использованием не более 2 элементов анимации на каждом слайде. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

8. Демонстрация презентации проводится в ручном режиме.

9. Продолжительность презентации – 7-10 мин. (в зависимости от текста выступления на защите дипломной работы).

10. РУКОВОДИТЕЛЬ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

В целях оказания обучающемуся теоретической и практической помощи в период подготовки и написания дипломной работы предметно-

методическая комиссия предоставляет ему руководителя. Как правило, им является преподаватель предметно-методической комиссии, под руководством которого студент проходил преддипломную практику.

Руководитель дипломной работы обязан:

- 1) обеспечить выполнение графика по выполнению и защите дипломной работы (приложение В);
- 2) оказать практическую помощь обучающемуся в выборе темы дипломной работы и разработке плана ее выполнения;
- 3) выдать задание на дипломную работу;
- 4) оказать помощь в выборе методики проведения исследования;
- 5) дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения работы;
- б) осуществлять систематический контроль за ходом выполнения дипломной работы в соответствии с разработанным графиком и планом;
- 7) дать общую оценку качества выполнения дипломной работы и ее соответствия требованиям, предъявляемым к ней (приложение И);
- 8) выявить степень готовности студента к защите дипломной работы.

Обучающемуся необходимо в соответствии с датами, утвержденными в графике выполнения и защиты дипломной работы информировать руководителя о ходе подготовки дипломной работы, при необходимости консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить руководителя в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

Обучающемуся следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломной работы и поэтому не должен исправлять все имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения дипломной работы задачи руководителя меняются.

После написания, дипломной работы проходит контроль в следующей последовательности:

- проверка на антиплагиат (приложение Е),
- нормоконтроль (приложение Е),
- заключение председателя предметно-методической комиссии о готовности дипломной работы к защите (приложение Е),
- получение отзыва руководителя (приложение И),
- рецензирование дипломной работы (приложение Ж),
- получение допуска к защите у заместителя директора колледжа по учебной и методической работе (подпись и печать на титульном листе).

Порядок прошивки дипломной работы представлен в приложении М

Дипломная работа должна быть сдана председателю предметно-методической комиссии не позднее, чем за пять рабочих дней до начала государственной итоговой аттестации.

11. ЗАЩИТА И ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Защита дипломной работы проводится по расписанию, утвержденному директором колледжа.

После доклада обучающегося, члены комиссии задают вопросы, как по теме работы, так и в целом по дисциплинам, связанным с положениями дипломной работы. На эти вопросы обучающийся отвечает, как правило, непосредственно после доклада, но по отдельным вопросам, с согласия комиссии, возможна дополнительная подготовка.

При необходимости, обучающийся может использовать свою работу (таблицы, схемы). Содержательность, полнота и глубина знаний, продемонстрированные обучающимся при ответах на вопросы членов ГЭК, влияют на оценку работы. После ответа обучающегося на вопросы, председателем ПМК зачитываются отзыв и рецензия на дипломную работу.

Решение ГЭК об окончательной оценке дипломной работы основывается на рецензии, отзыве руководителя, содержании доклада и качестве ответов обучающегося в процессе защиты своей дипломной работы.

Дипломная работа оценивается по пятибальной системе.

– **«Отлично»** выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт студентов. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия. Степень овладения общими компетенциями и профессиональными компетенциями, соответствующими определенному тематикой дипломной работы виду профессиональной деятельности составляет 80-100%.

«Хорошо» выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, использует наглядные пособия. Степень овладения общими компетенциями и профессиональными компетенциями, соответствующими определенному тематикой дипломной работы виду профессиональной деятельности составляет менее 60-79%.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по

содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются замечания к оформлению ВКР. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы. Степень овладения общими компетенциями и профессиональными компетенциями, соответствующими определенному тематикой дипломной работы виду профессиональной деятельности составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования. Степень овладения общими компетенциями и профессиональными компетенциями, соответствующими определенному тематикой дипломной работы виду профессиональной деятельности составляет менее 40%.

Оценка результатов защиты дипломной работы объявляется на открытом заседании ГЭК, после окончания защиты всех работ (проектов) на данном заседании.

Обучающимся, не явившимся на защиту дипломной работы по уважительной причине, предоставляется возможность пройти защиту без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся, не проходившим защиту по уважительной причине.

Обучающиеся, не явившиеся без уважительной причины на защиту дипломной работы или получившие неудовлетворительные результаты, имеют право на повторную защиту, но не ранее чем через шесть месяцев после прохождения защиты впервые. Более подробно порядок восстановления и прохождения повторной защиты представлен в программе государственной итоговой аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец заявления на дипломную работу

Частное профессиональное образовательное учреждение
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

Председателю ПМК
Правоведение
От студента ___ курса
Группы _____
Специальности 40.02.02
Правоохранительная
деятельность

ФИО студента

тел. студента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне писать дипломную работу на тему
« _____

_____»

С назначением руководителя _____

подпись руководителя

дата, подпись студента

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец титульного листа дипломной работы

Частное профессиональное образовательное учреждение
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

Предметно-методическая комиссия

Правоведение

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Допустить к защите:

Заместитель директора

по учебной и методической работе

_____ И.М. Ситдиков

«___»_____2023 г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: «Методика расследования преступлений, связанных с
незаконным оборотом наркотиков»

Студент:

Иванова Дарья Ивановна

«___»_____2023 г.

Руководитель дипломной работы:

Иванов Иван Иванович

«___»_____2023 г.

Уфа

2023

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец задания на выполнение дипломной работы

Частное профессиональное образовательное учреждение
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

По специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Студенту Ивановой Дарье Ивановне

1. Тема работы: Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.

2. Целевая установка: провести комплексный анализ методики расследования преступлений связанных с незаконном оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

3. Основные разделы дипломной работы:

ВВЕДЕНИЕ. Отражает актуальность исследования методики расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, объект, предмет, цель и задачи поставленные перед исследованием.

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ МЕТОДИКИ РАССЛЕДОВАНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С НЕЗАКОННЫМ ОБОРОТОМ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ

ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ РАССЛЕДОВАНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЙ СВЯЗАННЫХ С НЕЗАКОННЫМ ОБОРОТОМ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Содержит основные выводы, сделанные в ходе изучения методики расследования преступлений связанных с незаконным оборотом наркотиков.

1. Основная рекомендуемая литература:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.);

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ.

Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».

Лапатников М.В. Расследование преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков: учебное пособие для вузов / М. В. Лапатников, Т. А. Николаева, И. А. Казнина. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 174 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11123-1. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475777>.

5. База прохождения преддипломной практики: ОП № 5 УМВД России по г. Уфе Республики Башкортостан

6. Календарный график выполнения дипломной работы

Выполнение работы и мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении и решение руководителя
1	2	3
1. Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам	07.10.2022	
2. Составление плана дипломной работы и согласование его с руководителем	21.10.2022	
3. Разработка и представление на проверку введения и первой главы	21.11.2022	
4. Накопление, систематизация и анализ практических материалов	21.11.2022 – 17.01.2023	
5. Разработка и представление на проверку второй главы	22.01.2023	
6. Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями	03.02.2023	
7. Согласование с руководителем выводов и предложений	03.02.2023	
8. Проверка работы на антиплагиат, прохождение нормоконтроля	08.02.2023	
9. Получение отзыва и рецензирование дипломной работы	09.02.2023	
10. Получение допуска к защите у зам. директора по учебно-методической работе	10.02.2023	
11. Предоставление законченной работы председателю ПМК	11.02.2023	

7. Дата выдачи задания «__» октября 2022 г.

8. Срок представления законченной работы «___» февраля 2023 г.

С заданием и календарным графиком на выполнение дипломной работы ознакомлен:

Студент Иванова Дарья Ивановна _____ «___» октября 2022 г.

подпись

Руководитель
дипломной работы

И.И. Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Образец оформления содержания
СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ МЕТОДИКИ РАССЛЕДОВАНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С НЕЗАКОННЫМ ОБОРОТОМ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ.....	5
1.1 Понятие методики расследования преступлений	5
1.2 Криминалистическая характеристика преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств.....	12
1.3 Личность преступника как элемент криминалистической характеристики преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств .	19
ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ РАССЛЕДОВАНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЙ СВЯЗАННЫХ С НЕЗАКОННЫМ ОБОРОТОМ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ.....	25
2.1 Особенности возбуждения уголовного дела при расследовании преступлений связанных с незаконным оборотом наркотических средств ..	25
2.2 Особенности проведения обыска и экспертиз по уголовным делам в сфере незаконного оборота наркотических средств	34
2.3 Проблемы производства отдельных следственных действий при расследовании преступлений связанных с незаконным оборотом наркотических средств.....	39
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	46
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	50
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	51
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	54

ПРИЛОЖЕНИЕ Д Образец оформления

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ МЕТОДИКИ РАССЛЕДОВАНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С НЕЗАКОННЫМ ОБОРОТОМ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ

1.1 Понятие методики расследования преступлений

Методика расследования преступлений, или криминалистическая методика, является заключительным разделом криминалистики. Она изучает закономерности организации и осуществления выявления и расследования преступлений в целях выработки в соответствии с требованиями процессуального закона научно обоснованных рекомендаций по наиболее эффективному проведению дознания и следствия [17].

Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» [3], раскрывает содержание и понятия наркотических средств, указывая их как вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, растения, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров¹, подлежащих контролю в Российской Федерации [4], в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Единой конвенцией о наркотических средствах 1961 г. [2].

¹ Прекурсор – химическое вещество, исходный компонент или участник промежуточных реакций при синтезе какого-либо вещества.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Частное профессиональное образовательное учреждение
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

Предметно-методическая комиссия
Правоведение

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

ЛИСТ ДОПУСКА СТУДЕНТА К ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Студент
 Группа
 Тема дипломной работы

Антиплагиат	
Оригинальность текста составляет	_____ %
Допустить к защите:	_____ / Е.В. Коноплева /
Дата проверки:	«_____» февраля 2023 г.
Нормоконтроль	
Допустить к защите:	_____ / А.Р. Табаков /
Дата проверки:	«_____» февраля 2023 г.
Заключение председателя ПМК	
Допустить к защите:	_____ / А.Р. Табаков /
Дата проверки:	«_____» февраля 2023 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
Образец бланка рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

На дипломную работу студента

_____ ,
Ф.И.О. студента

выполненную на тему: « _____ »

1. Актуальность темы дипломной работы

2. Оценка содержания работы

3. Практическая значимость _____

4. Замечания _____

5. Общая оценка выполненной работы

РЕЦЕНЗЕНТ

Руководитель преддипломной практики
от организации
квалификационная категория
звание, должность, место работы

(подпись)

/ _____ /
(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ И
Образец бланка отзыва руководителя

Частное профессиональное образовательное учреждение
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

Предметно-методическая комиссия
Правоведение

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

На дипломную работу студента

_____ ,
Ф.И.О. студента

выполненную на тему _____

1. Актуальность работы

2. Оценка содержания дипломной работы

3. Положительные стороны работы студента

4. Степень овладения общими и профессиональными компетенциями, соответствующими определенному тематикой дипломной работы виду профессиональной деятельности _____

5. Общая оценка дипломной работы _____

Руководитель
дипломной работы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(квалификационная категория,
ученая степень, звание, должность,
(место работы - для сторонних руководителей))

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Образец оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

I. Нормативные правовые акты

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями на 4 июля 2020 года: [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года]. – Москва: Проспект, 2021. – 120 с.; – ISBN: 978-5-392-32914-4.– Текст: непосредственный.

2. Нормы Международного права. Конвенция о защите прав человека и основных свобод: [заключена в г. Риме 04 ноября 1950 года]. – Москва: КноРус, 2021. – 33 с.; – ISBN: 978-5-4374-0667-0. – Текст: непосредственный.

3. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс. Российской Федерации: УК: текст с изменениями и дополнениями на 11 июня 2021 года: [принят Государственной думой 24 мая 1996 года: одобрен Советом Федерации 05 июня 1996 года]. – Москва: Проспект, 2021. – 272с., – ISBN: 5-98534-223-9. – Текст: непосредственный.

4. Российская Федерация. Законы. О наркотических средствах и психотропных веществах: Федеральный закон № 3-ФЗ: [принят Государственной думой 10 декабря 1997 года: одобрен Советом Федерации 24 декабря 1997 года]. – Москва: Проспект, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст: непосредственный.

5. Российская Федерация. Подзаконные акты. О координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью: Указ № 567: [принят Президентом Российской Федерации 18 апреля 1996 года]. – Справочно-правовая система Консультант Плюс: [сайт]. – URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_514563/ (дата обращения: 22.01.2023). – Текст: электронный

6. Российская Федерация. Подзаконные акты. Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации: Постановление № 681: [принято Правительством Российской Федерации 30 июня 1998 года]. – Справочно-правовая система Консультант Плюс: [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19243/ (дата обращения: 22.09.2021). – Текст: электронный.

7. Российская Федерация. Подзаконные акты. О некоторых вопросах организации оперативно-розыскной деятельности в системе МВД России: Приказ № 608: [принят Министерством внутренних дел Российской Федерации 19 июня 2012 года]. – Справочно-правовая система Консультант Плюс: [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_133312/ (дата обращения: 22.01.2023). – Текст: электронный.

8. Республика Башкортостан. Закон. Кодекс Республики Башкортостан об административных правонарушениях: текст с изменениями и дополнениями на 02 июня 2021 [принят Государственным Собранием – Курултайем Республики Башкортостан 16 июня 2011 года]. – Справочно-правовая система Консультант Плюс: [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19243/ (дата обращения: 22.10.2021). – Текст: электронный.

II. Литература

9. Басков В.И., Коробейников Б.В. Курс прокурорского надзора: Учебник / Б.В. Коробейников. – Москва: Зерцало-М, 2019 – 346с.; – ISBN 5-94373-039-7. – Текст: непосредственный.

10. Гриханов Ю.А. Библиотечные фонды: стратегия развития / Ю.А. Гриханов, Н.З. Стародубова, Н.И. Хахалева. – Москва: Пашков дом, 2018. – 143с. – ISBN 978-5-7510-0404-0. – Текст: непосредственный или электронный.

11. Григорьев В.Н., Победкин А.В. Прокурорский надзор: Учебное пособие / В.Н. Григорьев, А.В. Победкин. – Москва: Элит, 2017. – 415с. – ISBN 5-7858-0016-0. – Текст: непосредственный.

12. Рябков В. М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.) : Учебное пособие / В. М. Рябков. – Москва: Изд-во МГУКИ, 2018. – 212 с. – ISBN 987-5-9772-0162-9. – Текст: непосредственный.

III. Периодические издания

13. Агротехника и энергообеспечение : научно-практический журнал / Орловский государственный аграрный университет, Факультет агротехники и энергообеспечения ; учредитель и издатель Орловский государственный аграрный университет. – Орел, 2018 . – 69 - 183 с. – Ежекв. –ISSN 2410-5031. – Текст: непосредственный.

14. Грязев А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. - Текст: электронный // Газета.ru: [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

15. Ивонина Л. И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л. И. Ивонина // Вопросы истории. – 2018. – № 11. – С. 110–123.

16. Ивонина Л. И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л. И. Ивонина // Вопросы истории. – 2018. – № 11. – С. 110–123.

17. Калинина Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной

палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. – Текст: непосредственный // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее: материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), филиал «Российская книжная палата»; под общей редакцией К. М. Сухорукова. – Москва: РКП, 2017. - С. 61 - 78.

18. Сысоева Е. А. Роль библиотечного фонда в формировании правовой, технологической и графической культуры школьников и студентов / Е. А. Сысоева, М. В. Непобедный // Библиотековедение. – 2018. – № 2. – С. 28–33.

19. Щербина М. В. Об удостоверениях, льготах и правах: [ответы первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым на вопросы читателей газеты «Крымская правда»] / Марина Щербина; [записала Н. Пупкова]. – Текст: непосредственный // Крымская правда. - 2017. - 25 нояб. (№ 217). – С. 2. - Окончание. Начало: 18 нояб. (№ 212), загл.: О статусах и льготах.

IV. Электронные ресурсы

20. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст : электронный.

21. Порядок присвоения номера ISBN. – Текст : электронный // Российская книжная палата: [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018). – Текст: электронный

22. Порядок присвоения номера ISBN. – Текст : электронный // Российская книжная палата: [сайт]. - 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018). – Текст: электронный

V. Материалы судебной практики

23. Приговор Самарского областного суда от 24.07.2018 по делу № 22-3776/2018 // <http://sudact.ru/regular/doc/bkxHC1YIaTUC/> (дата обращения: 17.02.2019).

24. Обзор практики разрешения судами споров, связанных с защитой иностранных инвесторов: утвержден Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 12 июля 2017 г. – Режим доступа: https://www.vsrfr.ru/Show_pdf.php?Id=11489 (дата обращения: 20.10.2019).

17. Уголовное дело № 1-214-19 // Архив Советского районного суда г. Самара.

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Примеры библиографических записей

Законодательные материалы

1. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. - Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. - 158 с. - ISBN 978-5-392-26365-3. - Текст: непосредственный.

2. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. - Москва : Эксмо, 2017. - 350 с. - ISBN 978-5-04-004029-2. - Текст: непосредственный.

Стандарты

3. ГОСТ Р 57564-2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation : национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст: введен впервые: дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). - Москва: Стандартинформ, 2017. – 43 с - Текст : непосредственный.

Литература

Книги с одним автором:

19. Рябков В. М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.): учеб. пособие / В. М. Рябков; МГУКИ. – Москва: Изд-во МГУКИ, 2018. – 212с. – ISBN 987-5-9772-0162-9.

При наличии сведений об издании:

20. Кузьмина С. Ф. История русской литературы XX века : Поэзия Серебряного века : учеб. пособие / С. Ф. Кузьмина. – 2-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2019. – 396 с. – ISBN 978-5-89349-622-2 (Флинта). – ISBN 978-5-02-033000-9 (Наука).

При наличии серии:

21. Алешина Л. С. Ленинград и окрестности : справ.-путеводитель / Л. С. Алешина. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Искусство ; Лейпциг : Эдицион, 1990. – 479 с. : ил. – (Памятники искусства Советского Союза). – ISBN 5-210-00125-3.

Без издательства:

13. Симоненко В. Е. Схемы разводки в русских народных хорах и хороводах : графическое пособие / В. Е. Симоненко. – Санкт-Петербург : [б. и.], 1998. – 11 с.

Книги с двумя авторами:

14. Бунатян Г. Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга : путеводитель / Г. Г. Бунатян, М. Г. Чарная. – Санкт-Петербург : Паритет, 2017. – 254 с. – ISBN 978-5-93437-164-8.

Книги с тремя авторами:

15. Гриханов Ю. А. Библиотечные фонды: стратегия развития / Ю. А. Гриханов, Н. З. Стародубова, Н. И. Хахалева ; РГБ. – Москва : Пашков дом, 2018. – 143 с. – ISBN 978-5-7510-0404-0.

Книги с четырьмя авторами

Описываются под заглавием. За косой чертой указывают всех авторов.

16. Информационно-библиографическая культура : учеб. пособие / В. В. Брежнева, Т. В. Захарчук, А. А. Грузова, М. И. Кий ; СПбГИК. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2017. – 203 с. – ISBN 978-5-94708-243-2.

Книги с пятью и более авторами:

Описываются под заглавием. Допускается сокращать – перечислить первых 3-х с обозначением [и др]. Можно, если это необходимо, привести всех авторов.

17. Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова [и др] ; Учеб.-метод. об-ние по направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А. И. Герцена, 2019. – 138 с. – ISBN 978-5-8064-1465-7.

Или

18. Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова, Е. Н. Кораблева, А. А. Фроленков ; Учеб.-метод. об-ние по направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А.И. Герцена, 2019. – 138 с. – ISBN 978-5-8064-1465-7.

Словари и энциклопедии:

19. Новейший культурологический словарь : термины, биограф. справки, иллюстрации / сост. В. Д. Лихвар, Е. А. Подольская, Д. Е. Погорелый. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. – 411 с. : ил. – ISBN 978-5-222-16480-8.

20. Новая Российская энциклопедия. В 12 т. Т. 8 (2). Когезия – Костариканцы / ред. А. Д. Некипелов. – Москва : Энциклопедия, 2017. – 480 с. : ил. – ISBN 978-5-94802-041-9.

Периодические издания

21. Ивонина Л. И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л. И. Ивонина // Вопросы истории. – 2018. – № 11. – С. 110–123.

22. Сысоева Е. А. Роль библиотечного фонда в формировании правовой, технологической и графической культуры школьников и студентов / Е. А. Сысоева, М. В. Непобедный // Библиотековедение. – 2018. – № 2. – С. 28–33.

23. Модель активной электронной библиотеки университета на основе сервиса опережения запроса / Р. А. Барышев, О. И. Бабина, М. М. Манушкина, И. А. Цветочкина // Научные и технические библиотеки. – 2019. – № 5. – С. 49–66.

24. Выборы вице-президентов РБА: позиции кандидатов / Н. Н. Квелидзе-Кузнецова, И. Б. Михнова, Р. А. Барышев [и др.] // Университетская книга. – 2019. – № 3. – С. 20–29.

Статья опубликована в нескольких номерах журнала:

25. Воловник А. Эффект Бильбао / А. Воловник // Мир музея. – 2018. – № 8. – С. 48–49 ; № 9. – С. 44–46.

Статья из газеты:

26. Хохрякова С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2018. – 23 дек. – С. 8.

Электронные ресурсы

Сайты в сети интернет

27. Российская государственная библиотека : официальный сайт. – Москва, 1999 – . – URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения 26.06.2020).

28. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.08.2020).

Статьи с сайтов

29. Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата: [сайт]. – 2020. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2020).

30. Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. – 2020. – № 1. – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2020).

Книги из ЭБС

31. Непейвода С. И. Грим : учебное пособие / С. И. Непейвода. – 3-е, стер. – Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2019. – URL: <https://e.lanbook.com/book/112770> (дата обращения 24.05.2020).

32. Информационные технологии / Е. З. Власова, Д. А. Гвасалия, С. В. Гончарова, Н. А. Карпова ; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2018. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428377> (дата обращения 23.03.2020).

Книги из Электронной библиотеки СПбГИК

33. Бородина В. А. Читателеведение: наука, образование, практика / В. А. Бородина ; ред., авт. предисл. Г. В. Варганова ; СПбГИК. – Санкт-

Петербург : СПбГИК, 2018. – URL: <http://elibrary.spbguki.ru/955621/view> (дата обращения 26.06.2020).

34. Информационно-библиографическая культура : учеб. пособие / В. В. Брежнева, Т. В. Захарчук, А. А. Грузова, М. И. Кий ; СПбГИК. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2017. – URL: <http://elibrary.spbguki.ru/708668063/view> (дата обращения 27.06.2020).

Материалы судебной практики

Если оформление судебной практики в списке литературы осуществляется как электронный ресурс, то такой источник должен иметь все элементы библиографического описания электронного ресурса, например:

35. Приговор Самарского областного суда от 24.07.2018 по делу № 22-3776/2018 // <http://sudact.ru/regular/doc/bkxHC1YIaTUC/> (дата обращения: 17.02.2019).

Если же судебная практика в списке литературы оформляется по ГОСТу как обзор судебной практики, то такой документ выглядит, например вот так:

36. Обзор практики разрешения судами споров, связанных с защитой иностранных инвесторов: утвержден Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 12 июля 2017 г. - Режим доступа: https://www.vsrif.ru/Show_pdf.php?Id=11489 (дата обращения: 20.10.2019).

Обзор судебной практики в списке литературы может выглядеть как периодическое издание. В таком случае примеры судебной практики подбираются специально по какой-либо тематике и публикуются в периодическом издании (журнале):

37. Шлепкина Е.А. Обзор судебной практики по вопросу перепланировки и переустройства жилых помещений // Современная наука: актуальные проблемы теории и практики. Серия: Экономика и право. - 2017. - № 5. - С. 122-124.

Примеры судебной практики могут выступать так же, как архивные документы, так как при прохождении учебной, производственной или преддипломной практики в суде, у практиканта есть возможность отобрать судебную практику из архива суда, например вот так:

38. Уголовное дело № 1-214-19 // Архив Советского районного суда г. Самара.

ПРИЛОЖЕНИЕ М

График по выполнению и защите дипломной работы

Мероприятие	Срок
Ознакомление студентов с программой ГИА, требованиями к ВКР, а также критериями их оценки	Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА
Представление студентами заявлений на утверждение темы и назначение руководителя ВКР. Приказ о закреплении тем и	Не позднее, чем за 5 месяцев до начала ГИА
Разработка и выдача индивидуальных заданий на дипломную работу и графиков ее выполнения	В течении 2 недель после подписания приказа о закреплении тем и назначении руководителей ВКР
Проведение индивидуальных консультаций по выполнению дипломной работы (по утвержденному графику)	В период подготовки ВКР
Преддипломная практика	По календарному графику учебного процесса
Проверка работы на антиплагиат, прохождение нормоконтроля	За две недели до начала ГИА
Получение отзыва и рецензирование дипломной работы	За одну неделю до начала ГИА
Получение допуска к защите у зам. директора по учебно-методической работе	За одну неделю до начала ГИА
Предоставление законченной дипломной работы на ПМК	За 5 рабочих дней до начала ГИА
Приказ о допуске студентов к ГИА	За 1 рабочий день до начала ГИА
Защита дипломной работы	Согласно расписанию ГИА

*С графиком по выполнению и защите дипломной работы студент должен быть ознакомлен под подпись.

ПРИЛОЖЕНИЕ Н

Порядок расположения документов при прошивке дипломной работы

1. Титульный лист дипломной работы (не нумеруется).
2. Задание и календарный график на выполнение дипломной работы (не нумеруются).
3. Содержание дипломной работы.
4. Введение.
5. Глава 1.
6. Глава 2.
7. Заключение.
8. Список использованных источников.
9. Приложения.
10. Три пустых файла
11. Лист допуска студента к защите дипломной работы (не нумеруется).
12. Рецензия (не нумеруется).
13. Отзыв руководителя (не нумеруется).

ВАЖНО: Вкладываются в отдельные файлы, которые подшиваются в конце работы (три файла), документы под №№ 11-13.